



# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปางลำพูน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จัดทำโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์ ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม และวางแผนการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมให้สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาใน ความรับผิดชอบ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลให้เด็กเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรอบการดำเนินงาน จะช่วยให้ผู้รับผิดชอบงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติการฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลงชื่อ



( นางฐิตารุภา อมรสิริหิรัญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### คำรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัด เป็นแนวทางปฏิบัติของครูและบุคลากรในการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ วัตถุประสงค์ต่อไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม คณะกรรมการภาคีเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มีส่วนร่วมและคณะกรรมการ สถานศึกษาได้ร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และพิจารณาโครงการต่าง ๆ ร่วมกันจนได้จัดทำแผนขึ้นเป็นที่ เรียบร้อย และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนงาน/โครงการดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้อง สมควรได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ใช้ได้

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่ได้ให้คำแนะนำ และคำชี้แนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จในอนาคตต่อไปจึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



นายสุทัศน์ รุ่งเกณท์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## สารบัญ

| เรื่อง                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                             | ก    |
| คำรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....           | ข    |
| สารบัญ.....                                           | ค    |
| ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของโรงเรียน                     |      |
| 1. ประวัติโรงเรียน.....                               | 2    |
| 2. ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากร.....                       | 7    |
| 3. ตารางแสดง จำนวนครูแยกตามฝ่าย/หมวด.....             | 7    |
| 4. ตารางแสดง จำนวนครูแยกตามวุฒิการศึกษา.....          | 8    |
| 5. ตารางแสดง จำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ 2568.....       | 9    |
| ส่วนที่ 2 ทิศทางของโรงเรียน                           |      |
| 1. วิเคราะห์ SWOT.....                                | 11   |
| 2. วิสัยทัศน์ VISION.....                             | 14   |
| 3. พันธกิจ.....                                       | 14   |
| 4. เป้าประสงค์.....                                   | 14   |
| 5. ปรัชญาของโรงเรียน.....                             | 15   |
| 6. คติพจน์ของโรงเรียน.....                            | 15   |
| 7. สัญลักษณ์ของโรงเรียน.....                          | 15   |
| 8. สีของโรงเรียน.....                                 | 15   |
| 9. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา.....                         | 15   |
| 10. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....                        | 15   |
| 11. กลยุทธ์ของสถานศึกษา.....                          | 15   |
| 12. แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....              | 17   |
| 13. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม..... | 28   |
| ส่วนที่ 3 รายละเอียดของแผนงาน/งาน/โครงการ             |      |
| การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568.....           | 30   |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง                                                                                | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| โครงการตามฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย                                                        |      |
| ฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....                                                             |      |
| 1. โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....                                              | 38   |
| 2. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล.....                                                    | 45   |
| 3. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....                                                 | 56   |
| 4. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....                                          | 65   |
| 5. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา.....                              | 72   |
| 6. โครงการสถานศึกษาพอเพียง.....                                                       | 78   |
| 7. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ.....                                 | 84   |
| 8. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง.....                                 | 91   |
| 9. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้.....                                                 | 97   |
| 10.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                        |      |
| 10.1 กิจกรรมลูกเสือ.....                                                              | 103  |
| 10.2 กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์.....                            | 110  |
| 11.โครงการพัฒนางานแนะแนว.....                                                         | 115  |
| 12.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....                                                  | 123  |
| 13.โครงการกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม.....                    | 129  |
| 14.โครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นเลิศด้านกีฬา.....                                  | 137  |
| 15.โครงการส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด.....                                            | 143  |
| 16.โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....                                      | 152  |
| 17.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....                           | 159  |
| 18.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....                         | 166  |
| 19.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....                      | 176  |
| 20.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....                  | 181  |
| 21.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา.....                | 188  |
| 22.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม..... | 194  |
| 23.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....         | 204  |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง                                                                                                          | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ฝ่ายบริหารงานวิชาการ (ต่อ)</b>                                                                               |      |
| 24.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....                                               | 217  |
| 25.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน.....                                                                     | 229  |
| 26.โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....                                                                          | 237  |
| 27.โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ.....                                                             | 244  |
| 28.โครงการนิเทศทางการศึกษา.....                                                                                 | 255  |
| 29.โครงการส่งเสริมชุมชนเพื่อการเรียนรู้ PLC.....                                                                | 262  |
| 30.โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพถนอมอาหารจากผลผลิตใน<br>ท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง..... | 274  |
| 31.โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEM.....                                                                          | 282  |
| 32.โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน.....                                                                               | 288  |
| 33.โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ.....                                                            | 293  |
| 34.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการบริหารจัดการสถานศึกษา.                                                | 301  |
| 35.โครงการวิถีถิ่น วิถีไทย.....                                                                                 | 307  |
| 36.โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อความร่วมมือ (พัฒนาการศึกษา).....                                                   | 317  |
| <b>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</b>                                                                                       |      |
| 37.โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล.....                                                                  | 325  |
| 38.โครงการสถานศึกษาสีขาว.....                                                                                   | 330  |
| 36.โครงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน.....                                                                    | 337  |
| 37.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....                                                                        | 343  |
| 38.โครงการรักษาความปลอดภัย.....                                                                                 | 350  |
| 39.โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....                                                                          | 356  |
| 40.โครงการโรงเรียนคุณธรรม.....                                                                                  | 363  |
| 42.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม.....                                                       | 370  |
| <b>ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ</b>                                                                           |      |
| 43.โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ.....                                                                          | 383  |
| 44.โครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุน(จ้างนักการภารโรง).....                                                         | 391  |
| 45.โครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน.....                                                                               | 396  |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง                                                                  | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                                     |      |
| 46.โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....                         | 405  |
| 47.โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่.....                                     | 410  |
| 48.โครงการพัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน.....                                   | 418  |
| 49.โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....                                    | 426  |
| 50.โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน.....                                   | 433  |
| 51.โครงการพัฒนางานบริการต้อนรับ.....                                    | 440  |
| 52.โครงการพัฒนางานโรงอาหาร.....                                         | 446  |
| 53.โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา.....                                     | 452  |
| 54.โครงการพัฒนางานโรงเรียนกับชุมชน.....                                 | 457  |
| 55.โครงการพัฒนาระบบงานสหกรณ์โรงเรียน.....                               | 464  |
| ภาคผนวก.....                                                            |      |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปี 2568..... | 471  |
| คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม.....              | 474  |
| คณะผู้จัดทำ.....                                                        | 475  |

# ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน



## สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

### 1. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 194 หมู่ที่ 4 บ้านจ่ง ตำบลทุ่งกว่า อำเภอมืองปาน จังหวัดลำปาง โรงเรียนห่างจากอำเภอมืองปานเป็นระยะทางประมาณ 35 กิโลเมตร ห่างจากอำเภอมือง จังหวัดลำปาง ประมาณ 30 กิโลเมตร เส้นทางเดินทางเป็นถนนลาดยางตลอดระยะทางโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เดิมเป็นห้องเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนเมืองปานวิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอมืองปาน ที่จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ที่จะเพิ่มปริมาณนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มากขึ้น เป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่นชนบทที่ยากจน เปิดทำการสอนครั้งแรกในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อ พ.ศ. 2527 โดยฝากเรียนที่โรงเรียนบ้านจ่ง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมืองปาน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ในปีการศึกษา 2528 มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นมาก แต่สถานที่แออัดไม่เพียงพอทางโรงเรียนร่วมกับสภาตำบลทุ่งกว่า ทำการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง เป็นอาคารไม้แฝหลังคามุงจากและทางราชการได้บริจาคที่ดิน 161 ไร่ ในปีเดียวกันนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเมืองปานวิทยา พร้อมแต่งตั้งให้นายเกตุ เปี้ยอุตร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองปานวิทยา มารักษาการครูใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมอีกตำแหน่งหนึ่งและจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราว แบบ ชค 104 1 หลัง บ้านนักการภารโรง 1 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม 1 หลัง

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2529 ให้ชื่อว่า “โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้ แต่งตั้งให้นายประยูทธ ฤทธิ์จิตเพียร มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม พร้อมจัดอัตรากำลังครูอาจารย์ให้จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย ครู - อาจารย์ 6 คน นักการภารโรง 1 คน โดยมีห้องเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ห้องและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ห้องในขณะนั้นมีนักเรียน 161 คน โดยจัดการศึกษาแบบโรงเรียนสหศึกษา

ปีการศึกษา 2529 มีครู-อาจารย์ 9 คน นักการภารโรง 2 คน

ปีการศึกษา 2530 โรงเรียนได้อาคารเรียน 108 ล จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครูแบบ 203/27 จำนวน 1 หลัง มีครู-อาจารย์ 10 คน นักการภารโรง 2 คน ในปีนี้โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในเขตชนบทยากจน 38 จังหวัด จัดการเรียนการสอนแบบกึ่งระบบโรงเรียน คือ เรียนวิชาสามัญเต็มวันเฉพาะวันพุธ ส่วนวันอื่นๆเรียนวิชาสามัญครึ่งวันเช้า ส่วนครึ่งวันบ่ายให้นักเรียนฝึกทักษะงานอาชีพที่บ้านนักเรียน

ปีการศึกษา 2531 โรงเรียนได้ขยายเขตไฟฟ้าเข้าโรงเรียนและมีครู-อาจารย์เพิ่มขึ้นเป็น 15 คนได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบ 203/27 จำนวน 1 หลัง ถึงเก็บน้ำฝนแบบฝ 33 จำนวน 1 ชุด

ปีการศึกษา 2532 โรงเรียนได้รับงบประมาณต่อเติมอาคาร ชค 104 และบ้านพักนักเรียน 5 หลัง โดยมี นายสกลไหมสาสน์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีการศึกษา 2533 ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม ขนาดมาตรฐาน 6 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2534 โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบ 203/27 จำนวน 1 หลัง

ปีการศึกษา 2535 โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างหอประชุมและโรงอาหารแบบ 100/27 จำนวน 1 หลัง และใช้งบประมาณเหลือจ่ายก่อสร้างถึงเก็บน้ำฝนแบบ ฝ 33 จำนวน 2 ชุด และชุดสระเก็บน้ำ ขนาด 30 x 50 x 3 เมตร จำนวน 1 สระ มีครู-อาจารย์ จำนวน 19 คน มีครู-อาจารย์ไปช่วยราชการ 3 คนและมาช่วยราชการ 1 คน ดังนั้นมีครู-อาจารย์ปฏิบัติงานที่โรงเรียนจำนวน 17 คน

ปีการศึกษา 2536 โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ชค 108 ล/30 จำนวน 1 หลัง และบ้านพักภารโรงแบบมาตรฐานอีกจำนวน 1 หลัง ในปีการศึกษานี้ได้รับการอนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2537 โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักนักเรียน 8 คนได้รับจำนวน 4 หลัง มีนางจุรี สร้อยเพชร มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับงบประมาณพัฒนาจังหวัดลำปางในการจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในสถานศึกษาและได้รับงบประมาณจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดลำปางในการจัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา ( Sound Laboratory ) และได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย คือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 3 กลุ่มวิชาเลือก คือ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ , ศิลป์-คำนวณ และช่างอุตสาหกรรม

ปีการศึกษา 2538 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมเป็นโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ค.อมต.สศ.) และโครงการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.) รุ่นที่ 1 มีครูอาจารย์จำนวน 20 คน นักการภารโรง จำนวน 2 คน มีนักเรียนจำนวน 414 คน มีห้องเรียนจำนวน 12 ห้องเรียน เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.5) ได้รับจัดสรรงบประมาณสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดลำปาง ในการพัฒนาถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ ภายในโรงเรียน และชมรมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 11 ชุดและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด

ปีการศึกษา 2539 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดลำปางในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ในด้านชั้นวางหนังสือ หนังสือ ฟันเชรามิก เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด โทรทัศน์และเครื่องเล่นวีดิทัศน์จำนวน 1 ชุด เครื่องฉายวีดิทัศน์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด เต็นท์สนาม 1 หลัง นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังได้เป็นศูนย์ของการศึกษานอกโรงเรียนประจำตำบลทุ่งกว่าโดยได้รับงานสัญญาณดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์การรับสัญญาณภาพจำนวน 1 ชุด ได้รับจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่นั่ง

โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก โดยมี นางจุรี สร้อยเพชร ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม และนายบุญเสริม สุริยา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีการศึกษา 2540 โรงเรียนได้รับรางวัล โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค.อมต.สศ.) ดีเด่นและโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม(รพชส.) ดีเด่น นักเรียน คือ นางสาวศิริพร ไกวฤทธิ์ ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2540 นี้ นางรุ่งนภา คงรอด ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2541 และ มีนายสายัณห์ พรหมใสดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2541

ปีการศึกษา 2541 โรงเรียนมีนักเรียน 446 คน แบ่งออกเป็น 14 ห้องเรียน มีครู-อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรง จำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน ในปีการศึกษานี้ โรงเรียนได้รับจัดสรร

งบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนกิ่งถาวร จำนวน 1 หลัง ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา จำนวน 10 เครื่อง งบประมาณ 998,000 บาท และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์จำนวน 650,000 บาท

ปีการศึกษา 2542 โรงเรียนมีนักเรียน 498 คน แบ่งออกเป็น 17 ห้องเรียน มีครู-อาจารย์ จำนวน 23 คน นักการภารโรง จำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน และผู้บริหารโรงเรียนคือ นางรุ่งนภา คงรอด ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

ปีการศึกษา 2543 โรงเรียนมีนักเรียน 527 คน แบ่งออกเป็น 17 ห้องเรียน คือ 3-3-2/3-3-3 มีครู-อาจารย์ จำนวน 27 คน นักการภารโรง 2 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน

ปีการศึกษา 2544 โรงเรียนมีนักเรียน 526 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 25 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน และโรงเรียนได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาดีเด่นกรมสามัญศึกษา ปี 2544

ปีการศึกษา 2545 โรงเรียนมีนักเรียน 594 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 30 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน

ปีการศึกษา 2546 โรงเรียนมีนักเรียน 607 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีนายทรงศักดิ์ સાแก้ว ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีครู-อาจารย์จำนวน 30 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ครูอัตราจ้างจำนวน 2 คน โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา ระหว่างวันที่ 18-20 มิถุนายน 2547 โดยมีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี หรือ A3 ทั้ง 14 มาตรฐาน โรงเรียนเข้าสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 ซึ่งมี 3 อำเภอคือ อำเภอแจ้ห่ม อำเภอวังเหนือ และอำเภอเมืองปาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่ตั้งอยู่ที่อำเภอแจ้ห่ม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 และได้รับการยกย่องให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นระดับเขตตรวจราชการ ในการคัดเลือกสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานเรื่อง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามโครงการสานสายใยครูและศิษย์ ปีการศึกษา 2546 จากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2547 โรงเรียนมีนักเรียน 595 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 29 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน โรงเรียนได้รับพระราชทานโล่และเกียรติบัตรรางวัลยอดเยี่ยม การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา “รักการอ่าน สานสัมพันธ์” ในปีแห่งการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 2546 เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในมงคลวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุ 48 พรรษา สาขากิจกรรมส่งเสริมยอดนักอ่านสู่การเรียนรู้ ด้านส่งเสริมนักสร้างสรรค์สังคม ระดับมัธยมศึกษา จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2547 อาจารย์ใหญ่ทรงศักดิ์ સાแก้ว รับโล่รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติประจำปี 2547 จากองค์มนตรีธานินทร์กรวิเชียร เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2547

ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนมีนักเรียน 597 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 31 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน

ปีการศึกษา 2549 โรงเรียนมีนักเรียน 604 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 31 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน และโรงเรียนได้รับการประเมินเพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัดลำปาง

ปีการศึกษา 2550 โรงเรียนมีนักเรียน 596 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-อาจารย์จำนวน 31 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน และโรงเรียนได้รับการประเมินเพื่อคัดเลือกเข้ารับ

รางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัดลำปาง ได้รับรางวัล Best of the best นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ  
เนื่องในงานมหัศจรรย์เด็กไทยมหกรรมปฏิรูปการศึกษาขึ้น

ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนมีนักเรียน 540 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 30คน นักการภารโรงจำนวน 2คน

ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนมีนักเรียน 538 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 30คนนักการภารโรงจำนวน 2คน

ปีการศึกษา 2553 โรงเรียนมีนักเรียน 518 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 3-3-3/3-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 31คนนักการภารโรงจำนวน 2คนผู้บริหารโรงเรียน นายพินนิต พิธิลุ มาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนมีนักเรียน 518 คน แบ่งออกเป็น 18 ห้องเรียน คือ 2-3-3/3-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 31 คนนักการภารโรงจำนวน 2คนผู้บริหารโรงเรียน นายมานัส นพคุณมาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนมีนักเรียน 449 คน แบ่งออกเป็น 17 ห้องเรียน คือ 2-3-3/3-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 34 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คนโรงเรียนได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
และได้มีการจ้างครูชาวต่างชาติ(ครูภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 คน และครูสอนภาษาจีนจำนวน 1 คน

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนมีนักเรียน 400 คน แบ่งออกเป็น 15 ห้องเรียน คือ 2-2-3/2-3-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 31 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คน

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนมีนักเรียน 324 คน แบ่งออกเป็น 13 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-3 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 31 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คนผู้บริหารโรงเรียน นายวิโรจ หล้ากมั้น มาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2557นางสาววันวิสาข์ สมคะเน ได้รับรางวัล  
นักเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดเล็ก กลุ่มยูวเกษตรกรโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมได้รับ  
พระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลสถาบันเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนมีนักเรียน 252 คน แบ่งออกเป็น 11 ห้องเรียน คือ 1-2-2/2-2-2มีครู-  
อาจารย์จำนวน 25 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คน โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนกึ่งถาวร หอประชุมโรงอาหาร  
งบประมาณ 820,200 บาท งบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษาฯ ประจำห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ 22  
รายการ งบประมาณ 800,000 บาท งบประมาณโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนน้ำดื่มสะอาด  
ให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำเขต 1 ลำปาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล งบประมาณ  
1,200,000 บาท และงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน งบประมาณ 150,000 บาท

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนมีนักเรียน 221 คน แบ่งออกเป็น 11 ห้องเรียน คือ 2-1-2/2-2-2มีครู-  
อาจารย์จำนวน 24 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คนโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบกลาง รายการ  
เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก  
ของรัฐบาล จำนวน 3 รายการ ดังนี้

- 1) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู งบประมาณ 150,000 บาท
- 2) ส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/ 49 งบประมาณ 618,500บาท
- 3) ส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/ 49 งบประมาณ 490,900บาท

ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมีนักเรียน 216 คน แบ่งออกเป็น 11 ห้องเรียน คือ 2-2-1/2-2-2มีครู-  
อาจารย์จำนวน 25 คนนักการภารโรงจำนวน 2 คนโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานพื้นฐาน

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ  
สิ่งก่อสร้างฯ รายการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู งบประมาณ 200,000 บาท

ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนมีนักเรียน 200 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 25 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ค่างค่าสาธารณูปโภค (รายการค่าไฟฟ้า) จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน 27,637.33 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (ค่าใช้จ่าย  
สอย) เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวน 497,000 บาท

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมีนักเรียน 193 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 25 คน นักการภารโรงจำนวน 1 คน ผู้บริหารโรงเรียน นายศานติกรดี วงศ์เขียว มาดำรง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 โรงเรียนได้รับการจัดสรร  
งบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ค่างค่า  
สาธารณูปโภค (รายการค่าไฟฟ้า) จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน  
50,402.31 บาท

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมีนักเรียน 187 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ชุกรการจำนวน 1 คน โรงเรียนได้รับการจัดสรร  
งบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน  
2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอประชุม แบบ 100/27 จำนวน 1,145,400 บาท

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมีนักเรียน 166 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ชุกรการจำนวน 1 คน โรงเรียนได้รับการจัดสรร  
งบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง  
ซ่อมแซมอาคารแบบ 108ล จำนวน 497,500 บาท

ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมีนักเรียน 168 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ชุกรการจำนวน 1 คน

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีนักเรียน 161 คน แบ่งออกเป็น 12 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ชุกรการจำนวน 1 คน

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีนักเรียน 161 คน แบ่งออกเป็น 10 ห้องเรียน คือ 2-2-2/2-2-2 มีครู-  
อาจารย์จำนวน 21 คน นักการภารโรงจำนวน 2 คน ชุกรการจำนวน 1 คน

## 2. ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากร

| ตำแหน่ง                | จำนวน |      | รวม |
|------------------------|-------|------|-----|
|                        | ชาย   | หญิง |     |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน    | 1     | -    | 1   |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน | -     | -    | -   |
| ครู คศ. 4              | 1     | 1    | 2   |
| ครู คศ. 3              | 3     | 5    | 8   |
| ครู คศ. 2              | 3     | 1    | 4   |
| ครู คศ. 1              | -     | -    | -   |
| ครูผู้ช่วย             | -     | -    | -   |
| พนักงานราชการ          | -     | 2    | 2   |
| ตำแหน่ง                | จำนวน |      | รวม |
|                        | ชาย   | หญิง |     |
| ครูอัตราจ้าง           | 1     | 1    | 2   |
| ธุรการ                 | -     | 1    | 1   |
| นักการ                 | 2     | -    | 2   |
| รวม                    | 11    | 11   | 22  |

## 3. ตารางแสดง จำนวนครูแยกตามฝ่าย / หมวด

| ฝ่าย / หมวด                                      | จำนวน |      | รวม |
|--------------------------------------------------|-------|------|-----|
|                                                  | ชาย   | หญิง |     |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน                              | -     | 1    | 1   |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน                           | 1     | -    | 1   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                   | 1     | 2    | 3   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      | 2     | 1    | 3   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ               | 2     | 1    | 3   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                      | -     | 2    | 2   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 1     | 1    | 2   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา           | 1     | -    | 1   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา                    | -     | -    | -   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                  | 2     | 3    | 5   |
| รวม                                              | 10    | 10   | 20  |

#### 4. ตารางแสดงจำนวนครูแยกตามวุฒิการศึกษา

| ครูแยกตามวุฒิการศึกษา | จำนวน |      | รวม |
|-----------------------|-------|------|-----|
|                       | ชาย   | หญิง |     |
| ปริญญาเอก             | -     | -    | -   |
| ปริญญาโท              | 3     | 3    | 6   |
| ปริญญาตรี             | 5     | 7    | 12  |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี      | -     | -    | -   |
| รวม                   | 8     | 10   | 18  |

#### 5. ตารางแสดง จำนวนนักเรียน ปิงปประมาณ 2568(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2567)

1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 161 คน

2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 161 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

| ระดับชั้นเรียน | จำนวนห้อง | เพศ |      | รวม | เฉลี่ยต่อห้อง |
|----------------|-----------|-----|------|-----|---------------|
|                |           | ชาย | หญิง |     |               |
| ม.1            | 2         | 23  | 17   | 40  | 20            |
| ม.2            | 2         | 8   | 16   | 24  | 12            |
| ม.3            | 2         | 19  | 17   | 36  | 18            |
| รวมม.ต้น       | 6         | 50  | 50   | 100 |               |
| ม.4            | 1         | 12  | 5    | 17  | 17            |
| ม.5            | 2         | 10  | 14   | 24  | 12            |
| ม.6            | 1         | 11  | 9    | 20  | 20            |
| รวมม.ปลาย      | 4         | 33  | 28   | 61  |               |
| รวมทั้งหมด     | 10        | 88  | 78   | 161 |               |

(หมายเหตุ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ข้อ 3) เป็นต้นไป ใช้ข้อมูลนักเรียนจำนวน 161 คน ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2567)

# ส่วนที่ 2

ทิศทางของโรงเรียน



## ทิศทางของโรงเรียน

### 1. วิเคราะห์SWOT

#### 1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

##### 1) ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย( Structure and Policy )

###### 1.1) จุดแข็ง( Strength )

มีโครงสร้างและนโยบายบริหารอย่างชัดเจน มีความพร้อมและเป็นระบบครบถ้วนตามการบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติได้จริง มีหลักฐานการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง บุคลากรให้ความร่วมมือ เป็นโรงเรียนใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนานตนเองอยู่เสมอโรงเรียนมีจุดเด่นด้านทักษะงานฝีมือ คหกรรมและการจัดสวนถาด สวนแก้ว ผ่านการประเมินสถานศึกษาพอเพียงผ่านการประเมินภายนอกรอบสาม จาก สมศ. นโยบายเน้นการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีทักษะความสามารถ มีพัฒนาการด้านร่างกาย และจิตใจ

###### 1.2) จุดอ่อน( Weakness )

การจัดการเรียนการสอนไม่หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน ควรหาจุดเด่นของโรงเรียนและส่งเสริมให้เป็นที่ประจักษ์ การกำหนดบุคลากรบางคน ภาระงานของบุคลากรยังขาดความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่หลายอย่างภาระงานมาก บางท่านขาดความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานจึงไม่ดำเนินไปตามโครงสร้างการทำงาน

##### 2) ปัจจัยด้านผลิตผลและการบริการ ( Product and Service )

###### 2.1) จุดแข็ง( Strength )

การคมนาคมสะดวกติดกับถนนใหญ่ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน และหน่วยงานอื่นในด้านผลงานที่เป็นทักษะการทำงานและกิจกรรมผู้รับบริการ ติดต่อราชการได้รับการต้อนรับอย่างเป็นมิตร สภาพแวดล้อมร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริการด้านต่าง ๆ เช่นระบบ ICT มีหน่วยงานชุมชน องค์กรภายนอกให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีมีการสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

###### 2.2) จุดอ่อน( Weakness )

การบริการบางงานขาดความคล่องตัวระบบสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน ขาดพาหนะโดยสารของโรงเรียนในการนำส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ครูผู้สอนบางสาระมีภาระงานมาก ทำให้ขาดการคิดค้น พัฒนาสื่องานด้านการสอน แหล่งเรียนรู้บางสาระยังไม่เพียงพอเนื่องจากขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสอน นักเรียนขาดทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหา การแข่งขันในตัวนักเรียนมีน้อยทำให้ขาดความกระตือรือร้นและความรับผิดชอบส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนวิชาต่าง ๆ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

##### 3) ปัจจัยด้านบุคลากร ( Man )

###### 3.1) จุดแข็ง ( Strength )

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงมีความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษามีครูครบชั้นและเพียงพอตามสาระการเรียนรู้ต่างๆ คณะครูบางส่วนอาศัยบ้านพักครูในโรงเรียน บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในท้องถิ่นและพักบ้านพักครูมีหลายคน มีความตั้งใจในการทำงาน มีความสามารถใน

การสอนวิชาเฉพาะ ได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะการสอน การยกระดับวิทยฐานะ ครูศิลาปะและครู  
แนะแนวผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับสูงแสวงหาความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องปฏิบัติงานตามโครงสร้าง  
และนโยบาย

### 3.2) จุดอ่อน ( Weakness )

ครูและบุคลากรส่วนใหญ่อาศัยพักในเมืองห่างจากโรงเรียน และเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก  
บุคลากรมีภาระงานมากและจำนวนคาบสอนมากในบางสาระการเรียนรู้ครูบางส่วนมีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในหน้าที่และภาระงานของครูยังมีความต่างกัน ครูบางส่วนขาดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง  
ใหม่ๆ

## 4) ปัจจัยด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money )

### 4.1) จุดแข็ง ( Strength )

บุคลากรด้านการเงินมีความพร้อมรับการเรียนรู้ใหม่ บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ  
งบประมาณ มีการจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับงบประมาณ สภาพการเงินคล่องตัว ได้รับ  
งบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกวาว และมีการวางแผนด้านการบริหาร  
งบประมาณ

### 4.2) จุดอ่อน( Weakness )

การจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัดล่าช้า ไม่มีแหล่งงบประมาณจากที่อื่น ๆ เท่าที่ควรทำให้  
พัฒนางานได้ไม่เต็มที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้เท่าที่ควร ผู้ปกครอง  
ชุมชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำให้ยากต่อการระดมทุนเพื่อการศึกษา และ  
ยากต่อการบริหารงานด้านการเรียนการสอน

## 5) ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์(Material )

### 5.1) จุดแข็ง ( Strength )

มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนงานที่วางไว้ มีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า  
มีแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรที่หลากหลาย มีเครื่องดนตรีที่มีพร้อมสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดี แหล่ง  
วัสดุอุปกรณ์ทางธรรมชาติมีมาก ระดมทุนจากผู้ปกครองและผู้เสียสละ มีการอำนวยความสะดวกด้านการ  
จัดหารายได้ถูกต้องตามความต้องการตามระเบียบทุกขั้นตอน

### 5.2) จุดอ่อน( Weakness )

วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนได้มาค่อนข้างล่าช้า หรือ อยู่ห่างไกลจากแหล่ง  
จำหน่าย ทำให้งานบางงานเกิดความล่าช้า วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือเพียงพอบางกลุ่มงานขาด  
เครื่องมือที่ทันสมัย ครูไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดอาคารและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชา  
เกษตรกรรม โรงเรียนไม่มีห้องศูนย์นวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ทางการเรียนรู้และการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์  
ต่างๆไม่ถูกวิธี

## 6) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ(Management )

### 6.1) จุดแข็ง ( Strength )

ผู้บริหารมีทีมงานที่เข้มแข็งและมีวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการเน้นความโปร่งใส มีแผนการ  
ดำเนินงานในการบริหารจัดการที่แน่นอนมีความยืดหยุ่น มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนด  
ทิศทางและเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้และแบ่งงานไว้ชัดเจนผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ในการเรียนการสอน

## 6.2) จุดอ่อน( Weakness )

เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีขีดจำกัดเรื่องการทำงานเป็นระบบขั้นตอน การให้บริการบางเรื่องล่าช้าไม่สะดวกเพราะครูบุคลากรมีภาระหน้าที่และไปราชการบ่อยผู้ควบคุมดูแลขาดความรู้ในการบริหารงานต่าง ๆ ขาดการบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน กิจกรรมโครงการบางกิจกรรมไม่ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

## 1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

### 1) ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม( Social and Cultural )

#### 1.1) โอกาส ( Opportunity )

มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ มีสังคมวัฒนธรรมดั้งเดิม เป็นสังคมเกษตรกรรมมีการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวสามารถนำไปเป็นต้นแบบการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนได้ สถาบันทางศาสนามีบทบาทในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ชุมชนให้การสนับสนุนเป็นอย่างดีด้านการศึกษา ให้ความร่วมมือด้านแรงงาน กิจกรรมงานของโรงเรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดูแลพฤติกรรมนักเรียนเป็นอย่างดี

#### 1.2) อุปสรรค ( Threat )

ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจนมีอาชีพเกษตรกรรมไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรหลานได้อย่างเต็มที่กลุ่มเยาวชนในวัยรุ่นมีอัตราเสี่ยงต่อปัญหาเสพติด สังคม ชุมชน ยังไม่เห็นความสำคัญ วัฒนธรรมในเรื่องการสูบบุหรี่ ดื่มเหล้า การชกต่อยของนักเรียน มีค่านิยมไม่เหมาะสมทำให้นักเรียนเกิดการเลียนแบบ ผู้ปกครองอนุญาตให้นักเรียนดื่มสุราได้ ครอบครัแตกแยก ปัญหาความยากจน ยังไม่สามารถตั้งทรัพยากร บุคลากร แหล่งความรู้มาบูรณาการเท่าที่ควร บางครั้งความสงบสุขทำให้ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี( Technological Factors )

#### 2.1) โอกาส( Opportunity )

มีการบริการอินเทอร์เน็ต และครูใช้คู่มือการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีเทคโนโลยีสื่อนวัตกรรมใช้ในการเรียนการสอน และสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนการสอน ชุมชนสมทบร่วมมือในการจัดซื้อเทคโนโลยีการสอนมีเครื่องอำนวยความสะดวกมากขึ้นให้นักเรียนเช่นคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต

#### 2.2) อุปสรรค ( Threat )

งในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์น้อยต้องรบกวนผู้ปกครอง ชุมชนมีร้านคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้เล่นเกมสำหรับผู้เรียนขาดวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีทำให้ใช้เทคโนโลยีในทางที่ผิดเช่นแทนที่จะใช้เวลาว่างช่วยงานผู้ปกครอง อ่านหนังสือ แต่กลับไปซุกที่ร้านคอมพิวเตอร์ หรือโดดเรียนไปเล่นเกมแทนที่จะใช้เป็นแหล่งศึกษา หรือ ค้นคว้าหาความรู้ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการใช้ประกอบการเรียนการสอน นักเรียนไม่มีจิตสำนึกในการรักษาส่งของส่วนรวมนักเรียนมีค่านิยมในการใช้โทรศัพท์ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่จำเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัยขาดการซ่อมบำรุงโดยผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ

### 3) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ( Economic Factors )

#### 3.1) โอกาส( Opportunity )

นักเรียนบางส่วนได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนจากผู้ปกครอง เช่น ซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต มีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา มีกองทุนกู้ยืม

เรียนเพิ่มโอกาส ให้ผู้เรียน ลดภาระปัญหาการเงินของผู้ปกครอง ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนพอเพียง

### 3.2) อุปสรรค( Threat )

ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างเป็นส่วนใหญ่อาชีพไม่มั่นคง ไม่มีอาชีพแน่นอน บางครอบครัวผู้ปกครองทำงานต่างจังหวัดปล่อยให้ลูกหลานอยู่กับญาติ พี่น้องที่อายุมากมีความลำบากในการดำรงชีพ ไม่มีตลาดแรงงานในท้องถิ่น ขาดการส่งเสริมแนะนำในการประกอบอาชีพ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาไม่น้อยงบประมาณจัดสรรน้อยเพราะชุมชนยังพึ่งตนเองไม่ได้

## 4) ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย( Political & Legal Factors )

### 4.1) โอกาส( Opportunity )

มีนโยบายการบริหารจัดการสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาแห่งชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย มีกฎหมายบังคับใช้การเงินมีโครงสร้างการบริหารจัดการ โรงเรียนได้จัดการเรียนรู้และปฏิบัติส่งเสริมแนวทางประชาธิปไตยองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ความร่วมมือและช่วยเหลือด้านการศึกษา ผู้นำชุมชนให้ความช่วยเหลือโรงเรียนดี

### 4.2) อุปสรรค ( Threat )

การเมืองมีความแตกแยกมีการใช้กฎหมายในทางที่ผิดยังมีการใช้อำนาจแทรกในการบริหาร องค์กรทางการเมืองยังไม่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาเท่าที่ควร

## 2. วิสัยทัศน์ (VISION )

มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะในศตวรรษที่ 21

## 3. พันธกิจ

- 1) เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อมและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต พัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษา
- 2) ส่งเสริมนักเรียนมีทักษะตามศตวรรษที่ 21 มีความสามารถเฉพาะทางตามความถนัดของตนเองและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 3) พัฒนาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นมืออาชีพ
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) ส่งเสริมความร่วมมือแบบบูรณาการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## 4. เป้าประสงค์

- 1) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามมีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปฏิบัติตนตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตสู่การเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
- 2) นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรมมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพมีความสามารถเฉพาะทางตามความถนัดของตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

4) ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน โรงเรียนบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนอย่างเป็นระบบเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5) โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย

## 5. ปรัชญาของโรงเรียน

ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

## 6. คติพจน์ของโรงเรียน

วิริเยน ทุกขมเจติ (คนจะล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร)

## 7. สัญลักษณ์ของโรงเรียน

ดอกทองกวาว

## 8. สีของโรงเรียน

สีแสด – ดำ

## 9. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 10. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนสิ่งแวดล้อม เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

### 1. กลยุทธ์ของสถานศึกษา

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ที่เหมาะสมกับบริบทมีการปรับปรุงหลักสูตร จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีงานทำ มีอาชีพ

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพตามความต้องการ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านมีทักษะการคิด วิเคราะห์ ผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) ผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) มีทักษะสื่อสารอังกฤษ และสื่อสารภาษาที่ 3 มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) มีการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในลักษณะของ STEM ศึกษา มีการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน หรือบันได 5 ขั้น (IS: Independent Study) ผู้เรียน มี ID plan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพจัดการเรียนรู้ และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะอาชีพตามความถนัดผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีทุกช่วงวัยมีระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา

## กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนมีแผนความต้องการครูระยะ 20 ปีมีกรอบสมรรถนะครูที่สอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มีจำนวนครูอย่างเหมาะสม และพอเพียงต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

## กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพมีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โรงเรียนผ่านการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาตามที่กำหนดมีรูปแบบหรือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้กับผู้เรียน อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่สามารถเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมี Digital Device เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละระดับได้รับการพัฒนาด้านทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ อาทิ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และเทคโนโลยี เป็นต้น และผู้เรียนมีการเรียนรู้ผ่าน Digital Platform

## กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Environmental Education Sustainable Development: EESD) จัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)

## 2. แหล่งเรียนรู้/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 160 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 5,179เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ PLsจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 57 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 11.61 ของนักเรียนทั้งหมด

### 2) ห้องปฏิบัติการ

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์          | จำนวน 3 ห้อง |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์          | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องปฏิบัติการทางภาษา              | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องสมุด                           | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องเกียรติยศ                      | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องโสตทัศนศึกษา                   | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องประจำฝ่ายต่างๆ                 | จำนวน 4 ห้อง |
| ห้องพยาบาล                         | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องพัสดุ                          | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องสหกรณ์-ออมทรัพย์               | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องฝึกงานอุตสาหกรรม               | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องฝึกงานคหกรรม                   | จำนวน 1 ห้อง |
| ห้องศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านยาเสพติด | จำนวน 1 ห้อง |

### 3) คอมพิวเตอร์

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| ใช้เพื่อการเรียนการสอน              | จำนวน 10 เครื่อง |
| ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | จำนวน 10 เครื่อง |

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 76 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 35.19 ของนักเรียนทั้งหมด

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| ใช้เพื่อการบริหารจัดการ | จำนวน 12 เครื่อง |
|-------------------------|------------------|

### 4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

| ชื่อแหล่งเรียนรู้             | สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. ห้องเรียนธรรมชาติสวนเกษตร  | 50                       |
| 2. ห้องสมุดโรงเรียน           | 75                       |
| 3. สวนวรรณคดี                 | 20                       |
| 4. สวนป่านุรักษ์              | 6                        |
| 5. สวนคณิตพิชิตไอคิว          | 24                       |
| 6. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน      | 20                       |
| 7. เอือนฝ้ายคำ                | -                        |
| 8. สวนพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรม | 20                       |
| 9. ร้านสหกรณ์โรงเรียน         | 50                       |
| 10. ธนาคารออมทรัพย์โรงเรียน   | 30                       |
| 11. สวนสมุนไพร                | 8                        |
| 12. ห้อง E-Learning           | 80                       |

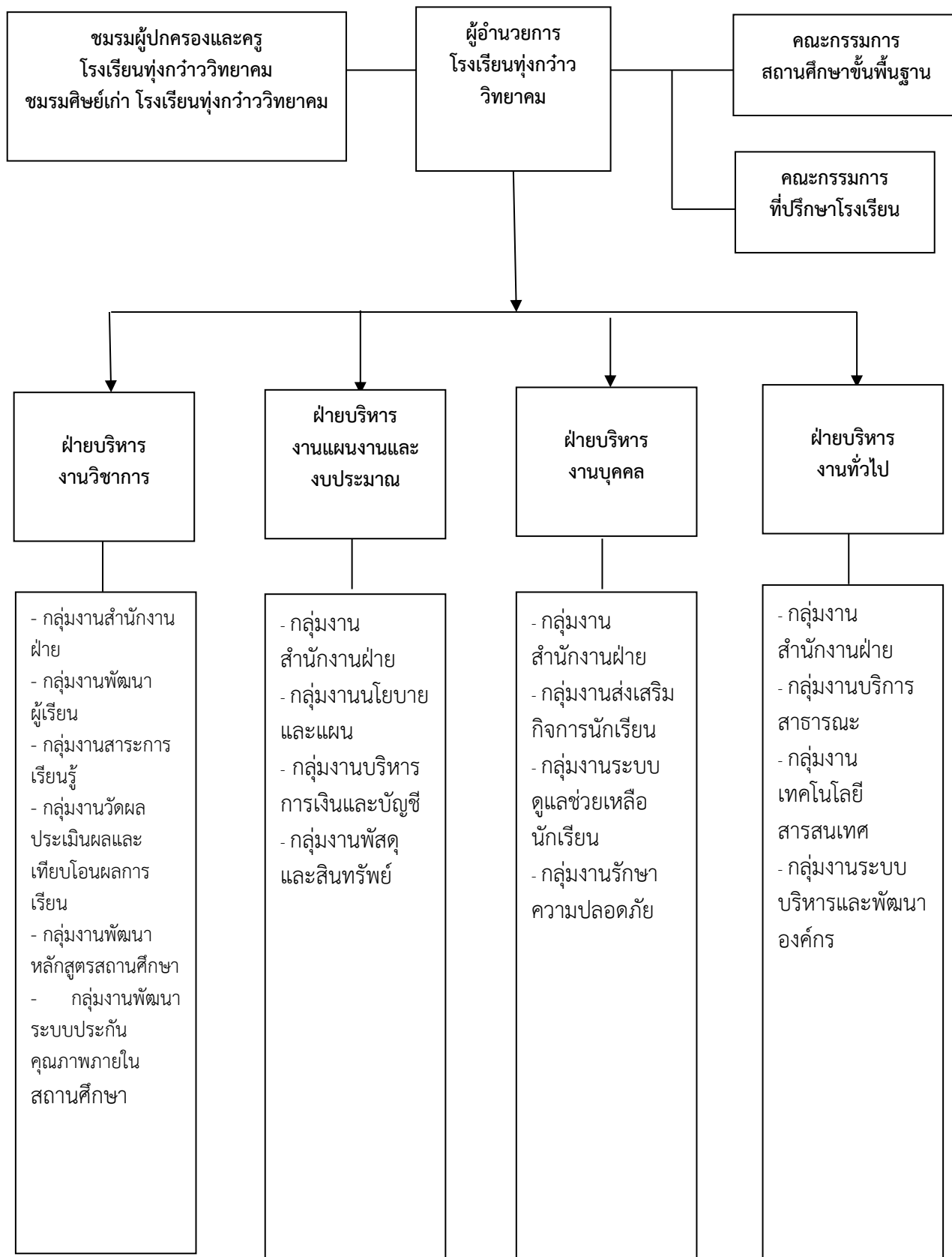
| ชื่อแหล่งเรียนรู้   | สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี |
|---------------------|--------------------------|
| 13. สวนอุนิยามวิทยา | 10                       |
| 14. สวนหิน          | 10                       |

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

| ชื่อแหล่งเรียนรู้                                   | สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.โครงการพระราชดำริทุ่งจิ๋                          | 5                        |
| 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                             | 3                        |
| 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง                           | 7                        |
| 4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                | 1                        |
| 4. กลุ่มทอผ้าบ้านหัวทุ่งและบ้านทุ่งกว่าว            | 3                        |
| 5. อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน                            | 1                        |
| 6. สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์           | 1                        |
| 7. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลทุ่งกว่าว  | 2                        |
| 8. นิทรรศการงานประกวดผลิตภัณฑ์การเกษตรตำบลทุ่งกว่าว | 1                        |



## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



# ส่วนที่ 3

## รายละเอียดแผนงาน / โครงการ

## การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

อัตราส่วนการจัดสรรงบประมาณ

(อุดหนุนรายหัว)

60 : 30 : 10

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

63.80 %

ฝ่ายบริหารงานบุคคล+ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ+ฝ่าย

บริหารงานทั่วไป

28.75 %

สำรองจ่าย

7.45 %

รวม

100.00 %

| ที่ | ฝ่าย                           | จำนวน<br>โครงการ | จำนวนเงินคงเหลือ (บาท) |           |         |        |        |           |
|-----|--------------------------------|------------------|------------------------|-----------|---------|--------|--------|-----------|
|     |                                |                  | อุดหนุน                | กพร       | ระดมฯ   | อบต.   | อื่นๆ  | รวม       |
| 1   | บริหารงานวิชาการ               | 36               | 325,883                | 260,960   | 503,939 | 80,000 | 0      | 1,170,782 |
| 2   | บริหารงานบุคคล                 | 7                | 29,000                 | 1,123.00  | -       | 530.00 | -      | 30,653    |
| 3   | บริหารงานแผนงานและ<br>งบประมาณ | 2                | 238,500                | 77,962.94 | 33,936  | -      | -      | 350,399   |
| 4   | บริหารงานทั่วไป                | 12               | 75,000                 | 36,430.00 | 157,388 | -      | 27,762 | 296,580   |
| 5   | สำรองจ่าย                      | 1                | 70,000                 | -         | -       | -      | 66,620 | 136,620   |
|     | รวม                            | 58               | 738,383                | 376,476   | 695,263 | 80,530 | 94,382 | 1,985,034 |

# งาน/โครงการ

## ฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย

# ฝ่ายบริหาร งานวิชาการ

## 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | จำนวนเงิน (บาท) |        |         |        |       | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|--------|-------|----------|-----------------------|
|     |                                                                                      | อุดหนุน         | กพร.   | ระดมทุน | อบต.   | อื่นๆ |          |                       |
| 1   | โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงานวิชาการ                                                     |                 |        |         |        |       |          |                       |
|     | 1.1 งานธุรการสำนักงานฝ่ายวิชาการ                                                     | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูเจนจิรา ทิเก่ง     |
|     | 1.2 กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน(พัฒนาสื่อการสอน, ถ่ายเอกสารวิชาการ)            | 50,000          | 0      | 0       | 0      | 0     | 50,000   |                       |
|     | 1.3 งานทะเบียน                                                                       | 5,000           |        |         |        |       | 5,000    | ครูปรัชญา             |
| 2   | โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล                                                           | 3,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 3,000    | ครูวรัญญู             |
| 3   | โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                                        | 2,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 2,000    | ครูวรัญญู             |
| 4   | โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                 | 2,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 2,000    | ครูวรัญญู             |
| 5   | โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (อื่นๆ คือคอมพิวเตอร์)            | 0               | 27,000 | 0       | 0      | 0     | 27,000   | ครูเจนจิรา<br>น้ำใจดี |
| 6   | โครงการสถานศึกษาพอเพียง                                                              | 2,463           | 0      | 0       | 0      | 0     | 2,463    | ครูดวงเด่น            |
| 7   | โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ                                        |                 |        |         |        |       | 0        | ครูสิริภาญจน์ศิริ     |
|     | 1) การเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน                                         | 10,000          | 50,000 | 0       | 0      | 0     | 60,000   |                       |
|     | 2) การส่งเสริมความรู้ความสามารถนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขัน และการพัฒนาทุกด้าน | 10,000          | 51,000 | 0       | 0      | 0     | 61,000   |                       |
|     | 3)เปิดบ้านวิชาการ                                                                    | 10,000          | 8,000  | 0       | 0      | 0     | 18,000   |                       |
| 8   | โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง                                     | 2,000           | 0      | 0       | 10,000 | 0     | 12,000   | ครูดวงเด่น            |
| 9   | โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้                                                        | 0               | 60,000 | 0       | 0      | 0     | 60,000   | ครูกมลศรีณ            |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                | จำนวนเงิน (บาท) |        |         |        |       | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|--------|-------|----------|-------------------|
|     |                                                                | อุดหนุน         | กพร.   | ระดมทุน | อบต.   | อื่นๆ |          |                   |
| 10  | โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                    |                 |        |         |        |       | 0        | ครูสุพจน์         |
|     | 1) ลูกเสือ                                                     | 0               | 22,000 | 0       | 0      | 0     | 22,000   | ครูสุพจน์         |
|     | 2) รด.                                                         | 0               | 7,000  | 0       | 0      | 0     | 7,000    | ครูกลมศรัณ        |
|     | 4) ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์                 | 1,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 1,000    | ครูสิริกาญจน์ศิริ |
| 11  | โครงการพัฒนางานแนะแนว                                          | 2,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 2,000    | ครูสิริภางค์      |
| 12  | โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน                                   | 500             | 0      | 0       | 4,000  | 0     | 4,500    | ครูวรัญญู         |
| 13  | โครงการกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม     | 500             | 0      | 0       | 5,000  | 0     | 5,500    | ครูวรัญญู         |
| 14  | โครงการส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด                             | 1,000           | 0      | 0       | 22,000 | 0     | 23,000   | ครูณัฐดนัย        |
| 15  | โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา                           | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูสิริกาญจน์ศิริ |
| 16  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ            | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูพงศกร          |
| 17  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย          | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูสิริภางค์      |
| 18  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์       | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูพงษ์สิทธิ์     |
| 19  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ   | 5,000           | 0      | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูกลมศรัณ        |
| 20  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา | 5,000           | 15,000 | 0       | 0      | 0     | 20,000   | ครูอภิวิชญ์       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | จำนวนเงิน (บาท) |      |         |        |       | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------|--------|-------|----------|--------------|
|     |                                                                                                         | อุดหนุน         | กพร. | ระดมทุน | อบต.   | อื่นๆ |          |              |
| 21  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา<br>ศาสนา และวัฒนธรรม                           | 5,000           | 0    | 0       | 0      | 0     | 5,000    | ครูสฤติย์    |
| 22  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี                               | 10,000          | 0    | 0       | 0      | 0     | 10,000   | ครูวรัญญา    |
| 23  | โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br>และเทคโนโลยี                               | 10,000          | 0    | 0       | 0      | 0     | 10,000   | ครูสรัญญา    |
| 24  | โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน                                                                     | 5,000           | 0    | 0       | 15,000 | 0     | 20,000   | ครูดวงเด่น   |
| 26  | โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ                                                                     | 1,560           | 0    | 0       | 0      | 0     | 1,560    | ครูสรัญญา    |
| 27  | โครงการนิเทศทางการศึกษา                                                                                 | 2,000           | 0    | 0       | 0      | 0     | 2,000    | รองเศกสรรค์  |
| 28  | โครงการส่งเสริมชุมชนเพื่อการเรียนรู้ PLC                                                                | 2,000           | 0    | 0       | 0      | 0     | 2,000    | ครูวรัญญา    |
| 29  | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพถนอมอาหารจากผลผลิต<br>ในท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 500             | 0    | 0       | 6,000  | 0     | 6,500    | ครูสรัญญา    |
| 30  | โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEM                                                                          | 3,000           | 0    | 0       | 0      | 0     | 3,000    | ครูวิทย์     |
| 31  | โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน(คณิต,จีน,สังคม) จ้าง9,000x12(<br>ประกันสังคม 450)อื่นๆใช้งบจ้างครูเก่า        | 0               | 0    | 262,464 | 0      | 0     | 262,464  | ครูจรรยา     |
| 32  | โครงการจ้างนักการ(สว่าง/สมจิต)                                                                          | 90,000          | 0    | 91,475  | 0      | 0     | 181,475  | ครูจรรยา     |
| 33  | โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ                                                            | 52,660          | 0    | 0       | 0      | 0     | 52,660   | ครูจรรยา     |
| 34  | โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการบริหารจัดการสถานศึกษา                                            | 1,700           | 0    | 0       | 0      | 0     | 1,700    | ครูปรัชญา    |



| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                          | จำนวนเงิน (บาท) |         |         |        |       | รวม(บาท)     | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|--------|-------|--------------|--------------|
|     |                                                          | อุดหนุน         | กพร.    | ระดมทุน | อบต.   | อื่นๆ |              |              |
| 35  | โครงการวิถีถิ่น วิถีไทย                                  | 1,000           | 0       | 0       | 18,000 | 0     | 19,000       | ครูสังคม     |
| 36  | โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อความร่วมมือ(พัฒนาการศึกษา)     | 1,000           | 0       | 0       | 0      | 0     | 1,000        | ครูพงศกร     |
| 37  | โครงการจ้างวิทยากรวงโยธวาทิต ดนตรีพื้นเมือง และดนตรีสากล | -               | -       | 150,000 | -      | -     | 150,000      | ครูจรรยา     |
| รวม |                                                          | 325,883         | 260,960 | 503,939 | 80,000 | 0.00  | 1,170,782.00 |              |

# รายละเอียดโครงการ

## ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

## 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

### 1.1 โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 4 การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้ การพัฒนาฝ่ายบริหารวิชาการ เป็นการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อมุ่งส่งเสริม การพัฒนาครู นักเรียน ในโรงเรียนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของ สมศ. โดยการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการศึกษา ด้านงาน วิชาการจึงจัดทำโครงการพัฒนาฝ่ายบริหารวิชาการขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานฝ่ายพอเพียง
2. เพื่อให้ครูในโรงเรียนมีเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พอเพียงเหมาะสม
3. เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติและมีเอกสารที่ใช้ในงานทะเบียนวัดผลอย่างครบถ้วน นักเรียนมี

หลักฐานการศึกษาครบทุกคนและได้รับเอกสารเมื่อจบการศึกษาตามกำหนด

## 3. เป้าหมาย

### 2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 ครูในโรงเรียนทุกคนมีเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พอเพียงเหมาะสม

2.1.2 ครูร้อยละ 100 มีเอกสารในการวัดผลประเมินผล และมีแบบฟอร์มที่ใช้ในงานทะเบียน

วัดผล มีหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียนครบทุกคนวัดผลประเมินผล

### 2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1 ครูในโรงเรียนมีเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พอเพียงเหมาะสมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

2.2.2 มีระบบการวัดผลประเมินผลและเครื่องมือวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                     | ระยะเวลา    | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>                           |             |                       |
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> งานธุรการสำนักงานฝ่ายวิชาการ      | 31 ต.ค.66 , | นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิเ่ง |
| - การสำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานฝ่ายบริหาร | 16 พ.ค.67   |                       |
| วิชาการ และวัสดุอุปกรณ์                               |             | นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิเ่ง |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดทำสื่อและถ่ายเอกสาร            | 31 ต.ค.66 , | นายปรัชญา จันทร์แก้ว  |
| - การสำรวจซื้อกระดาษโรเนียว ไซ และหมึกโรเนียวต่างๆ    | 16 พ.ค.67   |                       |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 3</b> กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและวัดผลประเมินผล<br>- การสำรวจวัสดุและเตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของงานฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31 ต.ค.66 ,<br>16 พ.ค.67                                                                       |                                                                                                                       |
| <b>ขั้นตอนการ (Do)</b><br><b>กิจกรรมที่ 1</b> งานธุรการสำนักงานฝ่ายวิชาการ<br>- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นของครูนักเรียนและ<br>ข่าวสารทางวิชาการแก่ครูและนักเรียนหน้าห้องฝ่าย<br>- จัดทำเอกสารรายงานแบบฟอร์มต่างๆของครูและนักเรียน<br><b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดทำสื่อและถ่ายเอกสาร<br>- ดำเนินการจัดซื้อกระดาษโรเนียว ไซและหมึกโรเนียวต่างๆ<br>- การอัดสำเนา การถ่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอน<br><b>กิจกรรมที่ 3</b> กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและวัดผลประเมินผล<br>- ติดตามนโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ.ในส่วนที่<br>เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวัดผลประเมินและการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>และ O-net ในปีที่ผ่านมา<br>- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและทำแบบฟอร์มต่างๆการทำป.5 เอกสาร<br>หลักฐานในการจบหลักสูตรต่างๆ | พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67<br><br>พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67<br><br>พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67 | นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแก่ง<br><br><br>นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต<br><br><br>นายปรัชญา จันทรแก้ว<br>นางนิตยา สมบุญ                |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ<br>- ตรวจสอบการถ่ายอัดโรเนียวเอกสารประกอบการเรียน<br>- การติดตามผลการเรียนของนักเรียน การเทียบโอนผลการเรียนของ<br>นักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนใหม่<br>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอย<br>อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม<br>ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มี.ค.67,ก.ย.67                                                                                 | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร<br>นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแก่ง<br>นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต<br>นายปรัชญา จันทรแก้ว<br>นางนิตยา สมบุญ |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>- สรุปและรายงานผลตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 ก.ย.67                                                                                      | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร<br>นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแก่ง<br>นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต<br>นายปรัชญา จันทรแก้ว                   |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1 บุคคลากร

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางนิตยา สมบุญ              | กรรมการ           |
| 3. นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต         | กรรมการ           |
| 4. นายปรัชญา จันทรแก้ว         | กรรมการ           |
| 5. นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแก่ง      | กรรมการ/เลขานุการ |

## 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท)  |
|--------------------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 60,000        |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -             |
| <b>รวม</b>               | <b>60,000</b> |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                            | งบดำเนินการ |           |               |               | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------|----------|
|                                             | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ      | รวม           |          |
| กิจกรรมที่ 1 งานธุรการสำนักงานฝ่ายวิชาการ   |             | -         | 5,000         | 5,000         |          |
| กิจกรรมที่ 2 การจัดทำสื่อการเรียนการสอน     |             | -         | 50,000        | 50,000        |          |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและวัดผล |             | -         | 5,000         | 5,000         |          |
| <b>รวม</b>                                  |             | -         | <b>60,000</b> | <b>60,000</b> |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                    |        |       | ไตรมาสที่ 2 |       |        | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |       |      |
|------------------------------------------------|--------|-------|-------------|-------|--------|-------------|-------|-------|-------------|-------|------|
| ต.ค.                                           | พ.ย.   | ธ.ค.  | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค.  | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.  | ก.ย. |
| 2567                                           | 2567   | 2567  | 2568        | 2568  | 2568   | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568  | 2568 |
| -                                              | 10,000 | 5,000 | 5,000       | 5,000 | 10,000 | -           | 5,000 | 5,000 | 10,000      | 5,000 | -    |
| 15,000                                         |        |       | 20,000      |       |        | 10,000      |       |       | 15,000      |       |      |
| รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) |        |       |             |       |        |             |       |       |             |       |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                            | วิธีการประเมิน          | เครื่องมือที่ใช้           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7.1 ร้อยละ 80 ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาฝ่ายบริหารวิชาการ | สอบถามความพึงพอใจของครู | แบบสอบถามความพึงพอใจของครู |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ฝ่ายบริหารวิชาการมีการจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงที่ใช้การได้ดี
- 8.2 ครูทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พอเพียง
- 8.3 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นทั้งของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู นักเรียน เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องวิชาการ เพื่อกระตุ้น และส่งเสริมให้คนกระทำความดี สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่างๆ
- 8.4 มีเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลประเมินผล อำนวยความสะดวกให้บริการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิเก่ง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียัยยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎา อมรสิริทรัพย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.2 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูผู้สอน
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21



☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ต่ำกว่าวิธยมศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
  - ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
  - ☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
  - ☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**
  - ☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - ☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
  - ☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
  - ☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
  - ☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
  - ☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
  - ☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
  - ☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

### โรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนมาตรฐานสากล (World - class standard school) หมายถึง โรงเรียนที่ **พัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ** เพื่อให้ได้ **ผู้เรียนที่มีคุณภาพ** คือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 อีกทั้งเป็นไปตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO คือ Learning to know, Learning to do, Learning to live with the others, Learning to be

### ลักษณะการเป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- 1) การจัดการเรียนการสอน
- 2) บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

### คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล มีดังนี้

- 1) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) [เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทาง

ความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์]

2) การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (Word-Class Standard)

- 2.1) ด้านคุณภาพวิชาการ
- 2.2) ด้านคุณภาพของครู
- 2.3) ด้านการวิจัยและพัฒนา

3) บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)

- 3.1) ด้านคุณภาพผู้บริหารโรงเรียน
- 3.2) ด้านระบบการบริหารจัดการ
- 3.3) ด้านปัจจัยพื้นฐาน
- 3.4) ด้านเครือข่ายร่วมพัฒนา

**วัตถุประสงค์โรงเรียนมาตรฐานสากล**

- 1) พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (Word Citizen)
- 2) ยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World-Class Standard)
- 3) ยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)

**โรงเรียนมาตรฐานสากลจะพัฒนาใน 5 ด้าน**

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล นำจุดเด่นจากหลักสูตรต่างๆ มาประยุกต์ปรับใช้
  - ปรับเนื้อหาวิชาพื้นฐานต่างๆ ให้มีความเข้มข้นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล และจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชาเพิ่มเติม 3 วิชา ได้แก่ ทฤษฎีองค์ความรู้ (Theory of Knowledge) การเขียนเรียงความขั้นสูง (Extended Essay) และการสร้างโครงการ (Create Project Work)
2. พัฒนาการจัดการเรียนรู้
  - พัฒนารูปการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
3. พัฒนาครู
  - พัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพ การใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมเข้ามาบริหารจัดการชั้นเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนาผู้บริหารโรงเรียน
  - พัฒนาศักยภาพการใช้ ICT และภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล พร้อมกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพ
5. พัฒนาระบบการบริหาร
  - พัฒนาบุคลากรหลักของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์

**ภารกิจหลักของโรงเรียนในการพัฒนาและยกระดับดำเนินการสู่มาตรฐานสากล**

1. ศึกษาทำความเข้าใจโครงการและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล และเสนอแผนกลยุทธ์ต่อประธานกรรมการบริหารโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำพันธะสัญญา(กรอบ)ในการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
3. จัดทำสารระยวิชาเพิ่มเติมสู่ความเป็นเลิศ
4. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลและเสนอหลักสูตรต่อประธานกรรมการบริหารโรงเรียน

5. จัดทำห้องปฏิบัติการ Resource Center ห้องสมุด พร้อมทั้งจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ ปรับบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนสู่สากล

6. สืบค้นข้อมูลครูเพื่อเตรียมการพัฒนา

7. ดำเนินการบริหารด้วยระบบคุณภาพ จัดตั้งและดำเนินการเครือข่ายร่วมพัฒนา

8. วิจัยและพัฒนาหารูปแบบการจัดหลักสูตรและการสอน โดยการมีส่วนร่วม

9. นำเสนอผลงานและการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

10. รายงานผลการประเมินโครงการ

ดังนั้นงานโรงเรียนมาตรฐานสากลจึงเสนอโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ในปีงบประมาณ 2567 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาที่ครบถ้วน จำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                               | ระยะเวลา                                   | ผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม | 1- 25 ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม 2567     | งานโรงเรียนมาตรฐานสากล |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม                                | 1 พฤศจิกายน 2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | งานโรงเรียนมาตรฐานสากล |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                              | 1 – 15 กันยายน 2568                        | งานโรงเรียนมาตรฐานสากล |



## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                         | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทดลองและจัดนิทรรศการ | -           | -         | 3,000    | 3,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                 | วิธีการวัด/ประเมินผล                       | เครื่องมือที่ใช้                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียนครู มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน         |
| 2. ร้อยละของครูมีพัฒนางานได้อย่างเต็มตามศักยภาพที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80              | การจัดกิจกรรมตามโรงเรียนมาตรฐานสากล        | แบบรายงานการจัดกิจกรรมตามโรงเรียนมาตรฐานสากล |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

8.3 ยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล

## ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

...//ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฉัตรภาณุ อมรสิริทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.3 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

#### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

#### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

#### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

#### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ต่ำกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

#### ☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### ☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 กำหนดไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และมาตรา 80(3) กำหนดไว้ว่า “รัฐต้องพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125, ตอนที่ 47 ก (24 สิงหาคม 2550): 15-24)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อ

การศึกษาต่อและให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีหน้าที่ จัดทำสารของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ และมาตรา 28 กำหนดให้หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคล ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ สารของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127, ตอนที่ 45ก (22 กรกฎาคม 2553))

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย กำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่น และสถานศึกษา ให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญคือ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร การเลือกเนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังนั้นเมื่อจัดทำหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้แล้ว จำเป็นต้องมีการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรว่า มีคุณค่าหรือมีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ในประเด็นใดบ้าง การประเมินหลักสูตรจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญตอนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อเป็นกระบอกเสียงสะท้อนให้เห็นภาพของการพัฒนาหลักสูตรอย่างชัดเจนทุกขั้นตอน

ประกอบกับสสวท.แจ้งปรับหลักสูตรคณิต-วิทย-ภูมิศาสตร์ ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงโลกในปัจจุบันทั้ง 12 ชั้นปี รับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เริ่ม ป.1 และ ป.4 ม.1 และ ม.4 ปี 61 และครบทุกชั้นในปี 63 เน้นในเน้นภาคปฏิบัติตั้งแต่ระดับประถม เพื่อให้เด็กได้สนุกกับการเรียน ย้ายสาระเทคโนโลยีเข้ากลุ่มวิชาวิทย ปรับมาตรฐานเป็นรายชั้นปี ย่นได้มาตรฐานสากล ผ่านการพิจารณาและการประเมินจากมหาวิทยาลัยแคมบริดจ์ด้วย

ที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) นางพรพรรณ ไทยางกูร ผู้อำนวยการ สสวท. กล่าวว่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ได้ออกคำสั่ง ศธ.ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 1239/2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 นั้น ทาง สสวท.ได้ดำเนินการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระดังกล่าวใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงเป็นการยกระดับการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ด้วย โดยการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ครั้งนี้เป็นการปรับหลักสูตรทั้ง 12 ชั้นปี ซึ่งสาเหตุที่จะต้องมีการปรับเป็นชั้นปี เพราะจะทำให้ครูผู้สอนสามารถลำดับ

เนื้อหาที่ง่าย-ยากได้ตามระดับชั้น อีกทั้งการที่ไม่ได้ระบุชั้นปีจะทำให้การจัดเนื้อหาขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้สอน ไม่ใช่ผู้เรียน

นางพรพรรณกล่าวต่อว่า และในการปรับครั้งนี้ยังได้ย้ายสาระเทคโนโลยีที่เดิมอยู่ในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี มาอยู่ในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ เนื่องจากเราต้องเตรียมความพร้อมคนให้มีความรู้ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี ซึ่งเนื้อหาที่จะสนับสนุนกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการปรับหลักสูตรแล้วจะส่งผลให้การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมไปถึงแบบเรียน ก็จะต้องมีการปรับให้ได้มาตรฐานสอดคล้องตามกันไปด้วย โดยเงื่อนไขการใช้มาตรฐานการเรียนรู้จะเริ่มตั้งแต่ปี 2561 โดยเริ่มใช้ใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป จะให้ใช้ในทุกระดับชั้น ซึ่งระดับประถมศึกษาจะเน้นในเรื่องการอ่านมากขึ้น รวมถึงการเก็บสาระสำคัญ การสรุปความ ให้มีการฝึกปฏิบัติการมากขึ้น เพื่อให้เด็กได้สนุกกับการเรียนรู้ ส่วนในระดับมัศึกษาก็จะมีการเพิ่มการฝึกปฏิบัติการเพิ่มขึ้น รวมถึงออกแบบตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานเพิ่มเติมให้มีความแตกต่างกันด้วย เพื่อให้ไม่ให้อยากเกินไปสำหรับเด็กที่ไม่ได้เรียนสายวิทยาศาสตร์

"ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีหลายคนเป็นห่วงว่าการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ครั้งนี้จะได้มาตรฐานสากลหรือไม่นั้น ต้องบอกว่าการปรับหลักสูตรทั้ง 3 วิชาได้ผ่านการประชาพิจารณ์ และได้รับการประเมินจากมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ด้วย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานของเราสอดคล้องกับสากล" ผอ.สสวท.กล่าว.

( ไทยโพสต์ วันที่ 22 กันยายน 2560 )

โรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม พุทธศักราช 2551 โดยได้จัดทำ วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น นอกจากนั้นได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างแท้จริงจากการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม พุทธศักราช 2551 ในปีการศึกษา 2560-2561 โรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งจะทำให้ได้รับรู้ผลของการใช้หลักสูตร ปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อจะได้นำผลจากการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคมปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.2 เชิงปริมาณ

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาที่ครบถ้วนประกอบไปด้วย หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรสถานศึกษาพอเพียง หลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและหลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                   | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1- 25 ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม 2567     | งานหลักสูตรสถานศึกษา |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br><b>1.การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปี 2562 ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551<br><b>2. การจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปี 2562 ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปี 2560 และสาระการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปี 2560 | 1 พฤศจิกายน 2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | งานหลักสูตรสถานศึกษา |
| <b>3. การจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี 2568<br><b>4. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาพอเพียง</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาพอเพียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                      |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>5. การจัดทำหลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน<br><b>6. การจัดทำหลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา</b><br>เป็นการจัดทำหลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาขึ้น<br><b>7. การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</b><br>เป็นการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2568 |                      |                      |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>4. ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 – 15 กันยายน 2568  | งานหลักสูตรสถานศึกษา |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>5. การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16 – 30 กันยายน 2568 | งานหลักสูตรสถานศึกษา |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1 บุคลากร

1. ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญ เรือนคำ ประธานกรรมการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ทุกกลุ่ม กรรมการ
3. คณะครูโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมทุกคน กรรมการ
4. นายปรัชญา จันทร์แก้ว กรรมการและเลขานุการ
5. นางนิตยา สมบุญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

### 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ)        | -            | -             | -             |
| .....                    |              |               |               |
| รวม                      | 2,000        |               |               |

## แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                     | -    | -    | -           | -    | -     | -           | 2,000 | -     | -           | -    |      |
| -                                     |      |      | -           |      |       | 2,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double Color | -           | -         | 1,360    | 2,000 | 10 รีม   |
| 2.กระดาษปึกโฟโต้ 220 แกรม          | -           | -         | 640      |       | 2 ห่อ    |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

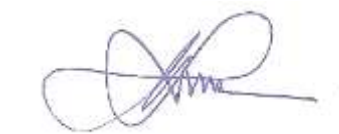
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                              | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                            | เครื่องมือที่ใช้                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียนครู มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                      | 1.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                                                  | 1.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                                                              |
| 2. ร้อยละของครูมีพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างเต็มตามศักยภาพที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                             | 2.1 หลักสูตรสถานศึกษา                                                                           | 2.1 แบบรายงานการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา                                                                |
| 3. ร้อยละของนักเรียนที่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 5 ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 3.1 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>3.2 รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 | 3.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>3.2 แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
- 8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 8.3 ยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารัณ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



#### 1.4 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
  - ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
  - ☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
  - ☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**
  - ☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - ☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
    - ☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
    - ☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
    - ☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
  - ☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
  - ☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
  - ☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
  - ☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดไว้ดังนี้  
 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

มาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการ

หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้กำหนดให้นำการวิจัยมาใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวิจัยในกระบวนการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนทำวิจัย เพื่อใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ผู้เรียนสามารถวิจัยในเรื่องที่สนใจหรือต้องการหาความรู้หรือต้องการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ซึ่งกระบวนการวิจัยจะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด ฝึกการวางแผน ฝึกการดำเนินงานและฝึกหาเหตุผลในการตอบปัญหา โดยผสมผสานองค์ความรู้แบบบูรณาการเพื่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2. การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้สอนสามารถทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ วางแผนแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ผู้สอนสามารถทำวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษาที่นำไปสู่คุณภาพการเรียนรู้ ด้วยการศึกษวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ ออกแบบและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ ทดลองใช้วัตกรรมการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการใช้วัตกรรมการนั้น ๆ และผู้สอนสามารถนำกระบวนการวิจัยมาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ด้วยการใช้เทคนิควิธีการที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนจากการวิเคราะห์ปัญหา สร้างแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ดำเนินการตามแนวทางที่เลือก และสรุปผลการแก้ไขปัญหาอันเป็นการฝึกทักษะ ฝึกกระบวนการคิด ฝึกการจัดการจากการเผชิญสภาพการณ์จริง และปรับประยุกต์มวลประสบการณ์มาใช้แก้ไข ปัญหา

3. การวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มุ่งให้ผู้บริหารทำการวิจัยและนำผลการวิจัยมาประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งจัดทำนโยบายและวางแผนบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่นำไปสู่คุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งสร้างเสริมประสบการณ์เรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพนั้น ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบภายในของสถานศึกษา เช่น ผู้สอน ผู้เรียน หลักสูตร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดี คือผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องระดมสรรพกำลังบุคลากรทุกฝ่ายตั้งแต่ ผู้สอน ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา และชุมชน มาร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดทิศทางหรือวิสัยทัศน์ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.5 เพื่อพัฒนาการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมให้มีคุณภาพ

2.6 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.3 เชิงปริมาณ

พัฒนาการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ครูคนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมให้มีคุณภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                   | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1- 25 ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม 2567     | งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br><b>1. การเขียนเค้าโครงร่างของการวิจัย</b><br>ดำเนินการให้ครูจัดทำโครงร่างของการวิจัย<br>ภาคเรียนละ 1 โครงร่าง<br><b>2.การดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br/>                   การศึกษา</b><br>ครูผู้สอนพัฒนางานวิจัยตามโครงร่างของ<br>การวิจัย ตลอดภาคเรียนและได้รับคำแนะนำจาก<br>คณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นระยะ ๆ และอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br><b>3. การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา<br/>                   คุณภาพการศึกษา</b><br>ครูเขียนรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาภายใต้คำแนะนำของที่ปรึกษางานวิจัย<br><b>4. การนำเผยแพร่ในวงการศึกษา</b><br>การนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม<br>เช่น ในเว็บไซต์ของโรงเรียน การนำไปร่วมการ<br>ประกวดเนื่องในงานต่าง ๆ เช่น OBEC AWARDS<br>งานวิจัยของครูสภา | 1 พฤศจิกายน 2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16 – 30 กันยายน<br>2568                    | งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 – 15 กันยายน<br>2568                     | งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1 บุคลากร

1. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์ เรือนคำ ประธานกรรมการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ทุกกลุ่ม กรรมการ
3. คณะครูโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมทุกคน กรรมการ
4. นางสร้อยญา เรือนคำ กรรมการและเลขานุการ

#### ผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

คณะกรรมการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

### 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ)        | -            | -             | -             |
| .....                    |              |               |               |

### แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|-------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                     | -    | -    | -           | 1,000 | -     | -           | -    | 2,000 | -           | -    |      |
| -                                     |      |      | -           |       |       | 2,000       |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) |      |      |             |       |       |             |      |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double Color | -           | -         | 1,360    | 2,000 | 10 รีม   |
| 2.กระดาษปกอไฟโต้ 230 แกรม          | -           | -         | 640      |       | 2 ห่อ    |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                          | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                              | เครื่องมือที่ใช้                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.การประเมินความพึงพอใจของครูโดยมีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป | รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 2. ร้อยละ 100 ของครูมีครุมีพัฒนางานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ อย่างเต็มตามศักยภาพ                                          | รายงานการพัฒนางานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                         | แบบรายงานการพัฒนางานวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษา                               |
| 3.ระดับคุณภาพของรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้น                                                      | คุณภาพของรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                   | แบบประเมินคุณภาพของรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                      |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการพัฒนางานวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ
- 8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 8.3 ยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

  
 (วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

  
 (วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นางสาวกมลศรัณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

  
 (นางฐิตารภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.5 โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ



## สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.7 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.12 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นตัวกลางในการให้ความรู้ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูจะต้องจัดหาและจัดทำสื่อการเรียนการสอน การจัดการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ ครูผู้สอนต้องมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ทุกด้าน ครูผู้สอนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนจึงต้องจัดให้ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ นำมาจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับผู้เรียนทำให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพดี
- 2.2 เพื่อชำระเงินค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- 2.3 เพื่อจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ วัสดุเพื่อการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1) โรงเรียนจ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ครบ 1 ปี
- 3.1.2) โรงเรียนมีวัสดุเพื่อการสร้างนวัตกรรมให้กับนักเรียน

### 3.2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1) นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

3.2.2) นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองได้

## 4. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน        | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน                 | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| การวางแผน<br>(Planning)                | 1- 31 ตุลาคม 2567                          | 1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร<br>2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง<br>ขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทิน<br>การปฏิบัติงาน<br>3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ                | นางสาวเจนจิรา<br>น้ำใจดี         |
| การดำเนินงาน<br>(Doing)                | 1-15 พฤศจิกายน<br>2567                     | 1.สำรวจอุปกรณ์เกี่ยวกับชุดจ่าย<br>สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ชำรุดเสียหาย<br>และดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม<br>2. ชำระเงินค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน<br>3. จัดซื้ออุปกรณ์ DLTV | คณะครู<br>งานพัสดุ<br>งานการเงิน |
| ตรวจสอบติดตาม<br>/ประเมินผล<br>(Check) | 16 พฤศจิกายน<br>2567ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | รายงานผลการผลิต/ใช้สื่อนวัตกรรม                                                                                                                                    | นางสาวเจนจิรา<br>น้ำใจดี         |
| ปรับปรุงพัฒนา<br>(Action)              | 1 – 30 กันยายน<br>2568                     | ประชุมเพื่อสรุปผลงานและ<br>นำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข                                                                                                             | นางสาวเจนจิรา<br>น้ำใจดี         |

## 5. ทรัพยากร

บุคลากร

1.นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี ประธานกรรมการ

## 6. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2565

| ไตรมาสที่ 1                                                   |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                                          | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                                             | -    | -    | -           | -    | -     | -           | -    | -     | -           | -    |      |
| 6,750                                                         |      |      | 6,750       |      |       | 6,750       |      |       | 6,750       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                             | วิธีการวัด/ประเมินผล                                 | เครื่องมือที่ใช้  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน | สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน | แบบวัดความพึงพอใจ |
| 2. ร้อยละของการจ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน                                         | สำรวจการจ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน     | แบบสำรวจรายการ    |
| 3.ร้อยละของห้องโรงเรียนมีชุดอุปกรณ์ DLTV                                                        | สำรวจชุดอุปกรณ์DLTVในโรงเรียน                        | แบบสำรวจรายการ    |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน
- 2) โรงเรียนจ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ครบ 1 ปี
- 3) โรงเรียนมีวัสดุฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมครบทุกห้องเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจนศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลรัตน์ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนิตติรา งามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.6 โครงการสถานศึกษาพอเพียง



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : สถานศึกษาพอเพียง

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 2 พิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการสถานศึกษาพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2.2 สร้างและพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไว้สำหรับให้ครูและนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้ครูนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม

## 3 เป้าหมาย

### 1) เชิงปริมาณ

- ครูทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม
- นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตามโครงการสถานศึกษาพอเพียง

### 2) เชิงคุณภาพ

- ครูทุกคนได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

#### 4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                   | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- ประชุมชี้แจงคณะครู จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานสถานศึกษาพอเพียง<br>- ทบทวนหลักสูตรบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ตุลาคม 2567         | งานสถานศึกษาพอเพียง |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง            | ตลอดปีงบประมาณ 2568 | งานสถานศึกษาพอเพียง |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต การสอบถาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ                     | ตลอดปีงบประมาณ 2568 | งานสถานศึกษาพอเพียง |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>- ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                | กันยายน 2568        | งานสถานศึกษาพอเพียง |

#### 5. ทรัพยากร

##### 5.1 บุคลากร

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร        | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสร้อยญา เรือนคำ          | กรรมการ           |
| 3. นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | กรรมการ/เลขานุการ |

##### 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |
|                          | 2,000        |               |               |

#### 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

##### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                      | งบดำเนินการ |           |              |     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----|----------|
|                                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ     | รวม |          |
| กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สถานศึกษาพอเพียง |             |           | 2,000        |     |          |
|                                       |             |           |              |     |          |
| <b>รวม</b>                            | -           | -         | <b>2,000</b> |     |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                        |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                               | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                    |      |      |             |      |       | 2,000       |      |       |             |      |      |
|                                    |      |      |             |      |       | 2,000       |      |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....สองพันบาทถ้วน..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                           | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 7.1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง พึงพอใจในกิจกรรมโครงการสถานศึกษาพอเพียง                                                                              | 1. สอบถามความพึงพอใจ               | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ               |
| 7.2. ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง พอใจต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                    | 2. สอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครอง | 2. แบบสอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครอง |
| 7.3. ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตตามวิถีแบบพอเพียง มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์สุจริต | 3. สอบถาม/สัมภาษณ์/สังเกต          | 3. แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต    |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

8.2. มีสื่อแหล่งเรียนรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไว้สำหรับให้ครูและนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย

8.3. ครูได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารุณ อมรสิริทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โครงการสถานศึกษาพอเพียง

---

| ทรัพยากรโครงการ (ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2568 |                      |       |       |                      |               | งบประมาณ          |               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|
| ที่                                                            | รายการ               | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | จำนวน<br>เงิน | แหล่ง<br>งบประมาณ | จำนวน<br>เงิน |
| 1                                                              | ไม้อัด OSB หนา 9 มิล | 3     | แผ่น  | 535                  | 1,605         |                   |               |
| 2                                                              | สกรูเกลียว 1 นิ้ว    | 1     | กล่อง | 395                  | 395           |                   |               |
|                                                                |                      |       |       |                      |               |                   |               |
|                                                                |                      |       |       |                      |               |                   |               |
|                                                                |                      |       |       |                      |               |                   |               |
|                                                                |                      |       |       |                      |               |                   |               |
| รวม                                                            |                      |       |       |                      | 2,000         |                   |               |



## 1.7 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ

กลุ่มบริหาร/แผนงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 6) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  
สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.5 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ  
ทุกกลุ่มเป้าหมาย

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ เห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนในมรดกทางวัฒนธรรมของไทย และเป็นการเปิดเวทีให้เด็กได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ การศึกษาจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น ให้เกิดการเรียนรู้ทุกเวลา และสถานที่

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าประกวดในโครงการต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียนทุกระดับ และได้จัดให้มีกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้ครูและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าชมและปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษา มีการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม และเปิดโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานครู นักเรียน ให้กับผู้ปกครองในเขตพื้นที่บริการ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา กับผู้ปกครอง และชุมชน

### 4. เป้าหมาย

- 1.เชิงปริมาณ
  - นักเรียนทุกคนได้รับส่งเสริมและพัฒนาให้มีความสามารถทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ให้โอกาสเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันและการพัฒนาทุกด้าน
  - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน
  - ครูและบุคลากรในโรงเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.เชิงคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการ วิชาชีพในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆและการประกวดแข่งขัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
  - ครูได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
  - ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และการแสดงผลงานทางการศึกษา

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1) ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>2) ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ<br>4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร                                                                                             | ต.ค.66- ก.ย. 67  | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร                |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>1) จัดกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องทักษะผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>2) นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และเข้าแข่งขันจากการประกวดในหน่วยงานต่างๆ<br>3) ครูและนักเรียนเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองจากหน่วยงานต่างๆ<br>4) ครูนักเรียนทุกกลุ่มจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานในวันเปิดบ้านวิชาการ | พ.ย.66-ก.ย. 67   | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร<br>คณะครูทุกคน |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>1) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด<br>2) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                                                                                                             | ส.ค. 67- ก.ย. 67 | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร                |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>1) สรุปประเมินโครงการฯ<br>2) จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                  | ส.ค. 67- ก.ย. 67 | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร                |

## 6. ทรัพยากร

### 6.1 บุคลากร

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1.นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร       | ประธานกรรมการ     |
| 2.ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์ เรือนคำ     | กรรมการ           |
| 3.นายปรัชญา จันทร์แก้ว              | กรรมการ           |
| 4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน | กรรมการ           |
| 5.นางสาวเจนจิรา ทิเก่ง              | กรรมการ/เลขานุการ |

### 6.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                  | ตามแผน (บาท)   | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว               | 30,000         |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน        | -              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....กพร..... | 109,000        |               |               |
| <b>รวม</b>                      | <b>139,000</b> |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                        | งบดำเนินการ  |               |               |                | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|----------|
|                                                                         | ค่าตอบแทน    | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ      | รวม            |          |
| 1.การเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน                             | -            | 15,000        | 45,000        | 60,000         |          |
| 2.การส่งเสริมความความสามารถนักเรียนเข้ากิจกรรมการแข่งขันและพัฒนาทุกด้าน |              | 30,000        | 31,000        | 61,000         |          |
| 3.จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (OPEN HOUSE)                                | 2,000        | -             | 16,000        | 18,000         |          |
| <b>รวม</b>                                                              | <b>2,000</b> | <b>45,000</b> | <b>92,000</b> | <b>139,000</b> |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                                  |        |        | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |        |      |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|--------|------|
| ต.ค.                                                         | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย. |
| 2567                                                         | 2567   | 2567   | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568   | 2568 |
| -                                                            | 15,000 | 20,000 | 10,000      |      |       |             |      |       | 25,000      | 20,000 |      |
| 15,000                                                       |        |        | 35,000      |      |       | 10,000      |      |       | 79,000      |        |      |
| รวมทั้งสิ้น 139,000บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)..... |        |        |             |      |       |             |      |       |             |        |      |

## 7.การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                        | วิธีการประเมิน            | เครื่องมือที่ใช้             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 7.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม                                  | - สัมภาษณ์<br>- การสังเกต | - แบบสัมภาษณ์<br>- แบบสังเกต |
| 7.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา | - การสำรวจรายการแข่งขัน   | -แบบสรุปผลรายการแข่งขัน      |
| 7.3 ร้อยละ 80 การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน                                       | - การนิเทศติดตาม          | - แบบสอบถาม                  |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการแข่งขันในระดับต่างๆ
- 8.2 นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
- 8.3 ครูและนักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้เผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียนสู่ชุมชน
- 8.4 การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริทริณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.8 โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีความสำคัญต่อประเทศชาติ และพสกนิกรชาวไทยทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางโดยเฉพาะ การพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอนตลอดจน ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเอง และผู้น้อยอย่างยั่งยืน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้นักเรียน เยาวชนหรือ ประชาชนทั่วไป ได้ทดลองปฏิบัติจริงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน โดยนักเรียนจะได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในศูนย์การเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นแหล่งการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน โรงเรียนอื่นๆ เยาวชนและประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน เยาวชน ชุมชนเกี่ยวกับการเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้หลักการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. ปลูกฝังแนวคิดการประกอบอาชีพที่สุจริตให้กับนักเรียนและชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากศูนย์พัฒนาการเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 150 คน
- นักเรียนโรงเรียนอื่นๆ เยาวชน ชุมชน ได้ศึกษาเรียนรู้จากศูนย์พัฒนาการเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างทั่วถึง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีสถานที่ศึกษาเรียนรู้สำหรับนักเรียนและบุคคลภายนอกที่สามารถฝึกปฏิบัติจริงทางด้านการเกษตรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเพียงพอและอย่างมีประสิทธิภาพ



#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาหัวหน้าฝ่ายบริหารและ<br>คณะครูโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม                                                                                                        | ตุลาคม 2567                | คณะกรรมการงานเกษตร |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>1.ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและ<br>วิธีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่<br>นักเรียนทุกคน<br>2.การพัฒนาเรียนรู้การเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จัดซื้อ<br>วัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงานในห้องสถานศึกษา<br>พอเพียง | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | คณะกรรมการงานเกษตร |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>1. พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ<br>2. สังเกตและสัมภาษณ์ผู้รับบริการ<br>3. สัมภาษณ์ครูผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                                                                     | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | คณะกรรมการงานเกษตร |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>1. แบบติดตามประเมินผล<br>2. สรุปรายงานผล                                                                                                                                                                               | กันยายน 2568               | คณะกรรมการงานเกษตร |

#### 5. วิธีดำเนินการ

| ที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าใช้จ่าย      |             |        | ระยะเวลา            | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------|---------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบฯ<br>โรงเรียน | งบฯ<br>อบต. | รวม    |                     |          |
| 1   | เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |             |        | ต.ค.66-ก.ย.67       |          |
| 2   | จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน<br>1) การอบรมเชิงปฏิบัติการนำเศรษฐกิจ<br>พอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน<br>2) ฝึกปฏิบัติการฐานการเรียนรู้<br>(๑) การทำน้ำยาล้างจาน<br>(๒) การทำยาหม่องสมุนไพร<br>(๓) การทำน้ำหมักชีวภาพ<br>(๔) การขยายพันธุ์แคคตัสพันธุ์ไม้<br>ทะเลทราย | 2,000           | 10,000      | 12,000 | ต.ค.66 – ก.ย.<br>67 |          |
| 3   | สรุปประเมินผลโครงการ/รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |             |        | 31 ส.ค.67           |          |
| รวม |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,000           | 10,000      | 12,000 |                     |          |

## 6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน     | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ        |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.เสนอโครงการ                   | 1-31ส.ค. 2567                  |                                                                                                                                                                                                              | นายดวงเด่น พิจอมบุตร           |
| 2.ประชุมชี้แจง/<br>กิจกรรม      | 1-30พ.ย.2567                   | ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาหัวหน้าฝ่ายบริหาร<br>และคณะครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม                                                                                          | คณะกรรมการ<br>สถานศึกษาพอเพียง |
| 3. การดำเนิน<br>กิจกรรม         | 1 ธ.ค. 2567<br>ถึง 1มี.ค. 2568 | 1.ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติ<br>ไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียงให้นักเรียนทุกคน<br>2.การพัฒนาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเศรษฐกิจ<br>พอเพียงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน | คณะกรรมการ<br>สถานศึกษาพอเพียง |
| 4.ประเมินผล /<br>สรุปผล         | 1 พ.ค. 2568<br>ถึง 1มี.ย. 2568 | ๑. พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ<br>๒. สังเกตและสัมภาษณ์ผู้รับบริการ<br>สัมภาษณ์ครูผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                                                      | คณะกรรมการ<br>สถานศึกษาพอเพียง |
| 5.รายงานผล                      | 30 ก.ย.2568                    | แบบติดตามประเมินผล                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ<br>สถานศึกษาพอเพียง |

## 7. ทรัพยากร

## 7.1 บุคลากร

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร        | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | กรรมการ/เลขานุการ |

## 7.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 12,000       |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |



## 9. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                         | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง พึงพอใจในกิจกรรมโครงการสถานศึกษาพอเพียง                                                                              | 1. สอบถามความพึงพอใจ               | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ               |
| 2. ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง พอใจต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                    | 2. สอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครอง | 2. แบบสอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครอง |
| 3. ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตตามวิถีแบบพอเพียง มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์สุจริต | 3. สอบถาม/สัมภาษณ์/สังเกต          | 3. แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต    |

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน เยาวชน ชุมชน และฝึกปฏิบัติจริง เรื่องเกษตรเกษตรทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่
3. นักเรียนเรียนรู้หลักการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตติารัตน์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

| ทรัพยากรโครงการ(ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ)ปีงบประมาณ 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                             |                                                                                 |                                                                                       | งบประมาณ        | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ที่                                                          | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน                                                           | หน่วย                                                                       | ราคา/หน่วย                                                                      | จำนวนเงิน                                                                             | แหล่งงบประมาณ   |                 |
| 1                                                            | <p>เติมเต็มความรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ และเศรษฐกิจพอเพียง การอบรมนักเรียนกลุ่มยุวเกษตรกรเกี่ยวกับการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน 20 คน</li> <li>- น้ำดื่ม,อาหารว่าง 20 คน</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการฐานการเรียนรู้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๕) การทำน้ำยาล้างจาน</li> <li>(๖) การทำยาหม่องสมุนไพร</li> <li>(๗) การทำน้ำหมักชีวภาพ</li> <li>(๘) การขยายพันธุ์แคคตัส</li> </ul> </li> </ul> | <p>20</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>คน</p> <p>มือ</p> <p>มือ</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> | <p></p> <p>50</p> <p>25</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> | <p></p> <p>1,000</p> <p>1,000</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> <p>2,000</p> | <p>อบต.</p>     | <p>10,000</p>   |
| 5                                                            | <p>ปรับปรุงห้องสถานศึกษาพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเอกสารฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>20</p>                                                       | <p>ชุด</p>                                                                  | <p>2,000</p>                                                                    | <p>2,000</p>                                                                          | <p>อุดหนุนฯ</p> | <p>2,000</p>    |
| รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                             |                                                                                 | 12,000                                                                                |                 | 12,000          |

ตัวหนังสือ (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

## 1.9 โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้

## 1.10 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียน (3) “กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์  
กลุ่มบริหาร/แผนงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองต่อกยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 1 มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามมาตรา 23 การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นตามสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา มาตรา 24(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆอย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

กิจกรรมชุมนุมเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน ในการจัดกิจกรรมชุมนุมจะจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงมองเห็นความสำคัญด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมและ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกแห่งความเป็นจิตอาสา และจิตสาธารณะประโยชน์

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ถนัดและสนใจอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีน้ำใจและจิตสาธารณะเพื่อสังคม

### เป้าหมาย

#### 2.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เลือกเรียนรู้กิจกรรมชุมนุมตามความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามความสนใจและสมัครใจ

#### 2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 นักเรียนได้เลือกเรียนรู้กิจกรรมต่างๆและได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ได้ความต้องการ ความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเอง



## 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>-การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานและวางแผนงาน<br>-สำรวจความสนใจเพื่อเสนอเปิดกิจกรรมชุมนุม                                        | 31 ต.ค.66,<br>16 พ.ค.67    | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>-การลงทะเบียนเลือกกิจกรรมชุมนุม<br>-จัดทำแบบฟอร์มดำเนินงาน ทำรูปเล่มให้ครูและนักเรียนในแต่ละกิจกรรม<br>-ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ | พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67 | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>-ดำเนินงานกิจกรรมในลักษณะการทำโครงการและกำกับติดตาม                                                                                 | มี.ค.67,ก.ย.67             | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>-สรุปและรายงานผล                                                                                                            | 30 ก.ย.67                  | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร |

## 4. ทรัพยากร

## บุคคลากร

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1.นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2.นางนิตยา สมบุญ              | กรรมการ           |
| 3.นายปรัชญา จันทร์แก้ว        | กรรมการ           |
| 4.นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด         | กรรมการ/เลขานุการ |

## งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 1,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            |               |               |
| <b>รวม</b>               | 1,000        |               |               |

## 5. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                         | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามระเบียบทางราชการ                     | -           | -         | 1,000    | 1,000 |          |
| 2) เบิกจ่าย ใช้วัสดุอุปกรณ์งานตามภาระงานโดยมีการจัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย |             |           |          |       |          |
| 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน                                             |             |           |          |       |          |
| <b>รวม</b>                                                               | -           | -         | 1,000    | 1,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                 | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                    | 500  | -    | -           | -    | -     | -           | -    | 500   | -           | -    |      |
| 500                                  |      |      |             |      |       | 500         |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....หนึ่งพันบาทถ้วน..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน                                                 | เครื่องมือที่ใช้                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ร้อยละของนักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม | สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม | แบบสอบถามความพึงพอใจของและนักเรียน |

## 7. 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 มีเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานและใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

2 มีกิจกรรมชุมนุมที่หลากหลายให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ ช่วยให้นักเรียนได้ค้นพบและเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสุขจากการเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ถนัดและสนใจอย่างมีเสรีภาพตามประชาธิปไตย สามารถนำเสนอผลงานของกลุ่มได้

3 ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความ สนใจในลักษณะอาสาสมัคร

../ผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียัยยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรัณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารัณ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.11 โครงการพัฒนางานแนะแนว



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานแนะแนว โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☐ 2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☐ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☐7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

## 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☐5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

## ☐มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ☐2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐2.4 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ☐2.5 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐2.6 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐2.7 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐2.8 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ☐2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ☐2.11 สวัสดิการสวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- ☐2.12 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
- ☐2.13 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- ☐2.14 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการ

สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

## ☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐3.1การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☐3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐3.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ☐3.6 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 23 กล่าวว่าว่าการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมในเรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การแนะแนวเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักเข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น คิดเป็น ใช้ชีวิตเป็น สามารถตัดสินใจและวางแผนการศึกษา อาชีพ และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบตนเอง กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อมสามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมนอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียนดังนั้นงานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อจัดบริการและพัฒนาระบบการบริหารจัดการแนะแนวในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและให้บริการดำเนินการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการแนะแนว

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนา จัดระบบ และดำเนินงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม และวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม ตลอดจนปรับตัวและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง
- 3) เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้องรักสถาบัน และรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 4) เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียนในการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อให้นักเรียนทราบข้อมูลสถาบันการศึกษาและแนวทางในการศึกษาต่อ
- 6) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## 3. เป้าหมาย

- 1) เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเห็นคุณค่าในตนเอง

- 2) เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                           | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เสนอโครงการ<br>ประชุมคณะกรรมการ                                                                                                     | ต.ค. 2567                | งานแนะแนว    |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม<br>- พัฒนางานแนะแนว<br>- พัฒนางานเรียนรวม<br>- กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา<br>- กิจกรรมแนะแนวการศึกษา | พ.ย. 2565 – ก.ย.<br>2568 | งานแนะแนว    |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>ประเมินกิจกรรมตามโครงการ                                                                                                             | ก.ย. 2568                | งานแนะแนว    |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>สรุปรายงานการจัดกิจกรรมตามโครงการ                                                                                            | ก.ย. 2568                | งานแนะแนว    |

#### 5. ทรัพยากร

##### 1) บุคลากร

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ     | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายเดชกำพล เจริญยอด           | กรรมการ           |
| 3. นายพงศกร ทามา                 | กรรมการ           |
| 4. นายปรัชญา จันทร์แก้ว          | กรรมการ           |
| 5. คณะครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม | กรรมการ           |
| 6. นางสาวกานต์ ขาวปอน            | กรรมการ/เลขานุการ |

##### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2000         |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |
|                          |              |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                | งบดำเนินการ |           |          |             | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|----------|
|                                                                                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม         |          |
| พัฒนางานแนะแนว<br>- กระดาษถ่ายเอกสาร                                            |             |           | 500      | 500         |          |
| พัฒนางานเรียนรวม<br>- กระดาษถ่ายเอกสาร                                          |             |           | 500      | 500         |          |
| กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา                                                  |             |           | -        |             |          |
| กิจกรรมแนะแนวการศึกษาชั้นม.1<br>-ของมอบแก่นักเรียนชั้นป.6ในเขตพื้นที่<br>บริการ |             |           | 1000     | 1000        |          |
| <b>รวม</b>                                                                      | -           | -         |          | <b>2000</b> |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.             | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567             | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                  |      |      |             | 1000 |       |             | 1000 |       |             |      |      |
|                  |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                          | วิธีการประเมิน                                                 | เครื่องมือที่ใช้                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 นักเรียนได้รับการบริการทางการแนะแนวอย่างทั่วถึง<br>7.2 นักเรียนร้อยละ 100 เห็นความสำคัญของกิจกรรมแนะแนว<br>7.3 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อ | 1. แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>2. ติดตาม<br>ประเมินผล | 1. แบบประเมิน<br>โครงการ<br>2. แบบติดตาม<br>ประเมินผล<br>3. แบบประเมินความ<br>พึงพอใจ |



## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามระบบงานแนะแนวอย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

((นางสิริภางค์ ขาวปอน))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

| ทรัพยากรโครงการ (ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2568 |                                                           |       |       |                      |               | งบประมาณ                                                                                                             |               |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ที่                                                            | รายการ                                                    | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | จำนวน<br>เงิน | แหล่ง<br>งบประมาณ                                                                                                    | จำนวน<br>เงิน |
| 1                                                              | พัฒนางานแนะแนว                                            |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                | 1.1 วัสดุอุปกรณ์พัฒนางานแนะ<br>แนว                        | 1     | ชุด   | 800                  | 800           | <input checked="" type="radio"/> เงินงบประมาณ<br><input type="radio"/> เงินนอกงบ<br><input type="radio"/> เงินอื่น ๆ | 2,000         |
|                                                                | 1.2 ของที่ระลึกของรางวัลมอบ<br>นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ | 40    | ชุด   | 3,0                  | 1,200         |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                                           |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                                           |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                                           |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
| รวม                                                            |                                                           |       |       |                      | 2,000         |                                                                                                                      |               |

## 1.12 โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
    - ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  
สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ตำบลทุ่งกว่า อำเภอมืองปาน จังหวัดลำปาง ได้รับการตอบรับจากสำนักพระราชวังให้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยได้รับรหัสสมาชิก 7 – 52240 – 001 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืช

ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และสนองพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงจัดทำโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณไม้

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

2.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ ในการสำรวจ เก็บตัวอย่างและบันทึกข้อมูลพรรณไม้ ตามหลักวิชาทางพฤกษศาสตร์ และทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งแบบมาตรฐาน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งเก็บรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาในรูปสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อการศึกษาทั้งในโรงเรียนและเผยแพร่สู่ภายนอก

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2567-2568  
จำนวน 150 คน และคณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมสนองพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการสำรวจ การสังเกตจำแนก จัดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสวงหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้

ประสบการณ์ตรงที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่คงทนและเกิดความภาคภูมิใจในสิ่งที่ทำ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติในการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์ของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                    | ผู้รับผิดชอบ             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br><br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                            | 1- 25 ตุลาคม 2567<br><br>26-31 ตุลาคม 2567  | งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br>3.1) ทำป้ายประจำต้นไม้ที่มีอยู่แล้ว<br>3.2) นำพืชพรรณไม้เข้ามาปลูกเพิ่ม<br>3.3) ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในพืชพรรณไม้ที่มี<br>3.4) การเขียนรายงาน<br>3.5) การนำไปใช้ประโยชน์ | 1 พฤศจิกายน 2567<br><br>ถึง 31 สิงหาคม 2568 | งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                             | 1 – 15 กันยายน 2568                         | งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                      | 16 – 30 กันยายน 2568                        | งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |

#### 5. ทรัพยากร

##### 1) บุคลากร

- |                                       |            |                     |
|---------------------------------------|------------|---------------------|
| 1.ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญา                | เรือนคำ    | ประธานกรรมการ       |
| 2.นางสร้อยญา                          | เรือนคำ    | กรรมการ             |
| 3.นายปรัชญา                           | จันทร์แก้ว | กรรมการ             |
| 4.คณะครูโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมทุกคน |            | กรรมการ             |
| 5.นางนิตยา                            | สมบัติ     | กรรมการและเลขานุการ |

##### ผู้เกี่ยวข้อง

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำปาง วิทยาเขตลำปาง

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
 นายสุทัศน์ ชัยวงศ์คำ ปราชญ์ชาวบ้าน บ้านป่าเวียง

## 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                            | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว                         | 500          | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                  | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....อบต.ทุ่งกว๋าว..... | 4,000        | -             | -             |
|                                           | 4,500        |               |               |

## แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|----------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                         | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                            | -    | -    | -           | -    | -     | -           | 500  |       | 4,000       | -    |      |
| -                                            |      |      | -           |      |       | 500         |      |       | 4,000       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม              | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                               | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4         |             |           | 500      | 500   | งปม.อบต. |
| 2.ค่าวัสดุ                    |             | 4,000     |          | 4,000 |          |
| 2.1 วัสดุอุปกรณ์ทำพรรณไม้แห้ง |             |           |          |       |          |
| 2.2 วัสดุอุปกรณ์ทำพรรณไม้ดอง  |             |           |          |       |          |
| 2.3 วัสดุทำป้ายพรรณไม้        |             |           |          |       |          |
| 2.4 วัสดุทำ ก-07              |             |           |          |       |          |
| 2.5 วัสดุทำป้ายนิทรรศการ      |             |           |          |       |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัด                                                                               | วิธีการวัด                                                                                  | เครื่องมือที่ใช้วัด                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละ 75 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน พึงพอใจในการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 8.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 8.3 เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- 8.4 ศึกษา ค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญเกิดผลงานทางวิชาการ
- 8.5 ผู้ปฏิบัติจะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัวรู้จักตอบคำถามหาคำตอบข้างสังเกตค้นคว้า
- 8.6 มีจิตใจอ่อนโยนเห็นประโยชน์และคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม่คิดทำลายและมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญา

เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญา

เรือนคำ)

หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.13 โครงการกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษา โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
    - ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ



☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  
สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 7 ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เขตพื้นที่ตำบลทุ่งกว่า อำเภอมืองปาน จังหวัดลำปาง มีป่าต้นน้ำที่สำคัญคือหมู่บ้านป่าเวียง มีลำห้วยป่าวน้อย ห้วยป่าหลวง และห้วยสอด ชาวบ้านหมู่บ้านป่าเวียงมีการใช้น้ำห้วยเป็นน้ำประปาภูเขาจากการใช้ประโยชน์จากห้วยลำน้ำน้ำนี้ในช่วงฤดูฝน น้ำลำห้วยมีตะกอนมากเกินไป ลำน้ำเปลี่ยนสีเป็นสีขุ่นแดง น้ำไม่สะอาด ส่วนในช่วงฤดูแล้ง บางครั้งก็ไม่มีน้ำใช้หรือมีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของชาวบ้าน เนื่องจากมีการสร้างฝายดักตะกอนไม่เพียงพอต่อการดักตะกอนและชะลอน้ำในการเก็บกักน้ำไว้ใช้ตลอดปี และพื้นที่ที่มีบริเวณที่สร้างเป็นป่าชุมชน จึงมีการนำพืชในท้องถิ่นปลูกเพื่อเป็นแหล่งอาหารของหมู่บ้าน ปลูกร่วมกับหน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงิง ขาดการสร้างแนวกันไฟที่ดี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลพื้นที่ด้วยการเก็บข้อมูลพันธุ์ไม้พื้นที่ปลูกป่าชุมชน ขาดการใช้หญ้าแฝกช่วยป้องกันการพังทลายของตลิ่งบริเวณอ่างเก็บน้ำและการนำตะกอนดินลงสู่อ่างเก็บน้ำ ก่อนที่จะผ่านไปยังพื้นที่เพาะปลูกของชาวบ้านเป็นบริเวณปลายน้ำ

ดังนั้นงานสิ่งแวดล้อมศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาขึ้นเพื่อการขยายผลทุ่งกว่าร่วมใจ จัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ พัฒนาชุมชนจากฐานที่สู่ร่น้อง โดยการมีการนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการหรือเป็นแม่แบบในการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมนำแนวพระราชดำริในการสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้นบริเวณห้วยป่าหวง ห้วยป่าวน้อย และห้วยสอด เพื่อดักตะกอนในการสร้างน้ำประปาภูเขาให้มีความสะอาดและใช้ได้ตลอดปี ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นในบริเวณ และการปลูกแฝกเพื่อป้องกันตลิ่งอ่างเก็บน้ำและตักตะกอนลงในอ่างเก็บน้ำ

2.2 เพื่อน้อมนำแนวพระราชดำริในการปลูกพืชบริเวณป่าต้นน้ำ(ปลูกป่า 3 อย่างประโยชน์ 4 อย่าง) ปลูกไม้ท้องถิ่น การสร้างแนวกันไฟ เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าต้นน้ำตามแนวพระราชดำริ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 50 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีจิตสำนึกและเป็นกิจกรรมที่จะกระตุ้นให้นักเรียนในโรงเรียน ทุ่งกว่าวิทยาคมมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาของโรงเรียนและชุมชนในตำบลทุ่งกว่า อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                         | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1- 25 ตุลาคม<br>2567<br>26-31 ตุลาคม<br>2567     | งานสิ่งแวดล้อมศึกษา |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br><b>1.การสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้นบริเวณห้วยป่าหวง ห้วยป่าวน้อยและห้วยสอด</b><br>การสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้นบริเวณห้วยป่าหวง ห้วยป่าวน้อยและห้วยสอด เป็นกิจกรรมที่ช่วยดักตะกอนในการสร้างน้ำประปาภูเขาให้มีความสะอาดและใช้ได้ตลอดปี ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นในบริเวณ<br><b>2.การปลูกแฝก</b><br>การปลูกแฝกเป็นกิจกรรมที่ช่วยป้องกันตลิ่งอ่างเก็บน้ำและตักตะกอนลงในอ่างเก็บน้ำ<br><b>3.ปลูกพืชบริเวณป่าต้นน้ำ</b><br>การปลูกป่า 3 อย่างประโยชน์ 4 อย่าง) ปลูกไม้ท้องถิ่น มีการเพาะพันธุ์กล้าไม้ กล้าพันธุ์ไม้ข้ามปี | 1 พฤศจิกายน<br>2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม<br>2568 | งานสิ่งแวดล้อมศึกษา |



## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                         | งบดำเนินการ |           |          |              | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|--------------|----------|
|                                                                                                          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม          |          |
| 1.วัสดุในกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>2.ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน<br>นักเรียน |             | 5,000     | 500      | 500<br>5,000 | งปม.อบต. |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการวัด                                                                                                                                                                                                  | เครื่องมือที่ใช้วัด                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.การสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้นบริเวณห้วยป่าหวง ห้วยป่าน้อยและห้วยสวด</b><br>1.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้น<br>1.2 ผลงานในการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้นที่สามารถดักตะกอนในการสร้างน้ำประปาภูเขาให้มีความสะอาดและใช้ได้ตลอดปี ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นในบริเวณ | 1.1 จำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้น<br>1.2 ผลงานในการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้นที่สามารถดักตะกอนในการสร้างน้ำประปาภูเขาให้มีความสะอาดและใช้ได้ตลอดปี ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นในบริเวณ | 1.1 แบบรายงานจำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้น<br>1.2 แบบรายงานผลงานในการสร้างฝ่ายชะลอความชุ่มชื้นที่สามารถดักตะกอนในการสร้างน้ำประปาภูเขาให้มีความสะอาดและใช้ได้ตลอดปี ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นในบริเวณ |
| <b>2.การปลูกแฝก</b><br>2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกแฝก<br>2.2 ความถูกต้องของการปลูกแฝก                                                                                                                                                                                              | 2.1 จำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกแฝก<br>2.2 ความถูกต้องของการปลูกแฝก                                                                                                                                      | 2.1 แบบรายงานจำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกแฝก<br>2.2 แบบประเมินความถูกต้องของการปลูกแฝก                                                                                                                                     |
| <b>3.ปลูกพืชบริเวณป่าต้นน้ำ</b><br>3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกป่า<br>3.2 ความถูกต้องของการปลูกป่า                                                                                                                                                                                  | 3.1 จำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกป่า<br>3.2 ความถูกต้องของการปลูกป่า                                                                                                                                      | 3.1 แบบรายงานจำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมปลูกป่า<br>3.2 แบบประเมินความถูกต้องของการปลูกป่า                                                                                                                                     |
| <b>4.การสร้างแนวกันไฟ</b><br>4.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมสร้างแนวกันไฟ<br>4.2 ความถูกต้องของการสร้างแนวกันไฟ                                                                                                                                                                            | 4.1 จำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมสร้างแนวกันไฟ<br>4.2 ความถูกต้องของการสร้างแนวกันไฟ                                                                                                                          | 4.1 แบบรายงานจำนวนของนักเรียนที่เข้าร่วมสร้างแนวกันไฟ<br>4.2 แบบประเมินความถูกต้องของการสร้างแนวกันไฟ                                                                                                                         |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้นเพื่อดักตะกอนและชะลอการไหลของน้ำในร่องน้ำห้วยป่าหวง ห้วยป่าวน้อยและห้วยสอด ตลอดจนสร้างความชุ่มชื้นการปลูกแฝกบริเวณขอบตลิ่งบริเวณทางไหลของน้ำเพื่อป้องกันตลิ่งอ่างเก็บน้ำและดักตะกอนลงในอ่างเก็บน้ำ

8.2 การปลูกพืชบริเวณป่าต้นน้ำ(ปลูกป่า 3 อย่างประโยชน์ 4 อย่าง) ปลูกไม้ท้องถิ่น การสร้างแนวกันไฟเพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าต้นน้ำตามแนวพระราชดำริ

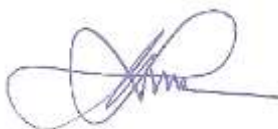
8.3 นักเรียนมีจิตสำนึกแก่นักเรียนด้วยการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติเองคือการขยายผลทุ่งกว่าร่วมใจจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ พัฒนาชุมชนจากฐานที่สู้น้อง

8.4 นักเรียนมีแนวคิดให้แก่โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนร่วมจัดการสิ่งแวดล้อมพัฒนาชุมชน

8.5 นักเรียนได้นำแนวพระราชดำริมาบูรณาการหรือเป็นแม่แบบในการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมศึกษา

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.14 โครงการส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูผู้สอนมืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้แห่งหนึ่งในโรงเรียนเป็นแหล่งสร้างสรรค์และสร้างแรงบันดาลใจจากการอ่านหนังสือ เป็นแหล่งเพิ่มพูนประสบการณ์ และเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ปัจจุบันการศึกษาได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับนักเรียนมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางทำให้นักเรียนต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง และรู้จักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งใน และนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด การจัดบรรยากาศห้องสมุดให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และเป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทั้งทางด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสุข และเกิดนิสัยรักการอ่าน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนวินิจฉัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้โดยเฉพาะห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยบูรณาการ การอ่านกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 ถ้าเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมในสายการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน

## 3. เป้าหมาย

### 2.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 2.2 เชิงคุณภาพ

ครู นักเรียน และหน่วยงานภายนอกเห็นความสำคัญของการหาข้อมูล และการการใช้บริการห้องสมุด

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>-ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ<br>-ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31 ต.ค.66,<br>16 พ.ค.67    | นายณัฐดนัย วาฬี                                                      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>-จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพัฒนาส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดดังต่อไปนี้<br>2.1 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด</li> <li>2) กิจกรรมจัดป้ายนิเทศความรู้</li> <li>3) กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่</li> <li>4) กิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรม</li> <li>5) กิจกรรมอื่นๆส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</li> </ol> 2.2 กิจกรรมสร้างภาคีเครือข่าย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> 2.3 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำบันทึกการใช้บริการห้องสมุด</li> <li>2) จัดทำบันทึกการลงทะเบียนหนังสือใหม่ของห้องสมุดให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่</li> </ol> | พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67 | นายณัฐดนัย วาฬี<br>นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์<br>นักเรียนชุมนุมห้องสมุด |



| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 3) จัดซื้อ จัดหาหนังสือใหม่เข้าห้องสมุดจากงบประมาณของโรงเรียน หน่วยงานภายนอก และจากการขอรับบริจาค                                                                                                                              |                |                                            |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>-ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่าง และหลังการปฏิบัติกิจกรรม ด้วยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน<br>-ปรับปรุงแก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน | มี.ค.67,ก.ย.67 | นายณัฐดนัย วาฬี<br>นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์ |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>-สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                     | 30 ก.ย.67      | นายณัฐดนัย วาฬี<br>นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์ |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

1.นายณัฐดนัย วาฬี

นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 1,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            |               |               |
| <b>รวม</b>               | <b>1,000</b> |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                         | งบดำเนินการ |           |              |              | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------------|----------|
|                                                                          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ     | รวม          |          |
| 1) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามระเบียบทางราชการ                     | -           | -         | 1,000        | 1,000        |          |
| 2) เบิกจ่าย ใช้วัสดุอุปกรณ์งานตามภาระงานโดยมีการจัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย |             |           |              |              |          |
| 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน                                             |             |           |              |              |          |
| <b>รวม</b>                                                               | <b>-</b>    | <b>-</b>  | <b>1,000</b> | <b>1,000</b> |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                 | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                    | 500  | -    | -           | -    | -     | -           | -    | 500   | -           | -    |      |
| 500                                  |      |      |             |      |       | 500         |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....หนึ่งพันบาทถ้วน..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน                                                 | เครื่องมือที่ใช้                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ร้อยละของนักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม | สอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนที่มีต่อการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม | แบบสอบถามความพึงพอใจของและนักเรียน |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานและใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

8.2 มีกิจกรรมชุมนุมที่หลากหลายให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ ช่วยให้นักเรียนได้ค้นพบและเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสุขจากการเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ถนัดและสนใจอย่างมีเสรีภาพตามประชาธิปไตย สามารถนำเสนอผลงานของกลุ่มได้

8.3 ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความ สนใจในลักษณะอาสาสมัคร

ผู้เสนอโครงการ

  
(นายณัฐดนัย วาฬี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

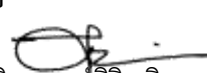
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎาณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.15 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมิน

ตนเอง(SAR)เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน และโรงเรียนได้เข้าร่วมพัฒนาในโครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา 1 ช่วย 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็งและให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความพร้อม ข้อมูลความเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งมีความพร้อมในการได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
3. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 3 มาตรฐาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรที่รับผิดชอบงาน/โครงการทุกคน ให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามระบบ
- โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>2. เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                     | 31 ต.ค.66 ,<br>16 พ.ค.67   | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร                  |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>1. ประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการของ แต่ละกิจกรรม<br>2. ดำเนินการตามภาระงาน<br>-กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับครู<br>-กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>-ทบทวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>-การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | พ.ย.-ธ.ค.66<br>ม.ค.-ก.ย.67 | นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร<br>และคณะกรรมการ |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| -จัดการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา<br>ของสถานศึกษา<br>-สรุปรายงานประเมินผลระบบการประกันคุณภาพ<br>-จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ<br>ภายใน |                |                                              |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>- กำกับติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อ<br>การประกันคุณภาพการศึกษา<br>- จัดทำรายงานประจำปี                               | มี.ค.67,ก.ย.67 | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร<br>และคณะกรรมการ |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>- สรุปและรายงานผลตามกิจกรรม                                                                                                | 30 ก.ย.67      | นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร<br>และคณะกรรมการ |

## 6. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1.นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2.นายปรัชญา จันทร์แก้ว        | กรรมการ           |
| 3.นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด         | กรรมการ           |
| 4.นางสาวเจนจิรา ทิวกัง        | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 5,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            |               |               |
| <b>รวม</b>               | <b>5,000</b> |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                          | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                                                                                                           | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| <b>กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพ</b><br>1. กำหนดแนวทาง วิธีการของแต่ละกิจกรรม<br>2. ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบ<br>ประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา |             | -         | 5,000    | 5,000 |          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                |             | -         | 5,000    | 5,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                        |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                               | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                  | -    | -    | 2,500       | -    | -     |             | 2,500 |       |             |      |      |
| -                                  |      |      | 1,000       |      |       | 4,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....ห้าพันบาทถ้วน..... |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการประเมิน/ การประเมินผล                    | เครื่องมือที่ใช้                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 7.1 ร้อยละ 80 โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 3 มาตรฐาน<br>2. ร้อยละ 80 การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | - การสำรวจ<br>- การตรวจสอบ<br>- การนิเทศ ติดตาม | -แบบสอบถาม<br>-แบบประเมินความพึงพอใจ |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
- 2) โรงเรียนมีแบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ทันต่อการใช้งาน
- 3) มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและมีแฟ้มข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นร่องรอยหลักฐานไว้บริการและการกำกับติดตามประเมินจากหน่วยงานต่างๆ
- 4) มีรายงานผลการพัฒนาการศึกษาประจำปีและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 5) มีรายงานผลการทบทวนคุณภาพการและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 6) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพตามกระบวนการพัฒนา
- 7) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนในโรงเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพภายในที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 8) ได้รับคำแนะนำและการตรวจสอบคุณภาพโดยต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่โรงเรียนจะได้นำผลดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้การบริหารงานระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 9) โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

..//ผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรัณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.16 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน



☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั้งกว่ววิทยาลัย

☒มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒3.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

☒3.6 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามความในมาตรา 47 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาขึ้นมาซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรงมีความสุขในการเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3) เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป

### 4) เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสูงขึ้น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                  | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>1.เสนอโครงการ<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                    | 1-25 ต.ค 66<br>26-31ต.ค.66 | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ศิลปะ |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน<br>4.พัฒนาการเรียนการสอน | 1 พ.ย.66-<br>31 ส.ค.67     | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ศิลปะ |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>5.ประเมินผล/สรุปผล                                          | 1-15 ก.ย. 67               | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ศิลปะ |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>6.การสรุปประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ   | 16-30 ก.ย.67               | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ศิลปะ |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |    |                     |                  |
|----|---------------------|------------------|
| 1. | นางจรรยา พุทธา      | ประธานกรรมการ    |
| 2. | นายเดชกำพล เจริญยอด | กรรมการ          |
| 3. | นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด | กรรมการ          |
| 4. | นายณัฐดนัย วาลี     | กรรมการเลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 10,000 บาท   | -             | 10,000 บาท    |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             |               |
|                          |              |               | 10,000 บาท    |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                     | งบดำเนินการ |           |          |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------|-----------|----------|--------|----------|
|                                      | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |          |
| จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการเรียนการสอน |             |           | 10,000   | 10,000 |          |
| <b>รวม</b>                           | -           | -         |          | 10,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                     |      |       | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                            | พ.ย. | ธ.ค.  | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                            | 2565 | 2565  | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567 |
|                                 |      | 5,000 | 3,000       |      |       |             |      | 2,000 |             |      |      |
|                                 |      |       |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....10,000 บาท..... |      |       |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                          | วิธีการประเมิน       | เครื่องมือที่ใช้             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| นักเรียน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมร้อยละ 90 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในระดับ 3.00 ขึ้นไป | ทดสอบวัดและประเมินผล | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน ทันโลกทันเหตุการณ์
2. ผ่านการประเมินสำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

#### ผู้เสนอโครงการ

(นางจรรยา พุทธา)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิกาญจน์สิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

#### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิกาญจน์สิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

#### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

#### ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริทริณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.17 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

#### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

##### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

##### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ☒ 3.6 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงาน และดำรงชีวิตร่วมในสังคมประเทศชาติได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิดวิเคราะห์วิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตทัศน์ โลกทัศน์ และ

สุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์โดยตรงให้กับผู้เรียน ตลอดจนการสร้างสื่อนวัตกรรม เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทั้งด้าน 4 ด้าน คือ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น

การจัดทำโครงการดังกล่าวจะมีส่วนช่วยส่งเสริมให้ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านการเรียนของนักเรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านภาษาไทย และเห็นคุณค่าของการเรียนภาษาไทยและร่วมอนุรักษ์ภาษาไทยให้อยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยและวรรณคดีไทย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อให้ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

## 3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง มีความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาไทยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเห็นคุณค่าของภาษาไทยซึ่งเป็นมรดกของชาติ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- เสนอโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                         | ต.ค. 2567<br>พ.ย. 2567                                                                      | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>- จัดเตรียมกำหนดการการจัดกิจกรรม<br>กิจกรรมวันสุนทรภู่<br>กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ<br>กิจกรรมสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้<br>กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาไทย<br>กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน | มิ.ย. 2568<br>มิ.ย. 2568<br>ก.ค. 2568<br>พ.ย. 2567-พ.ค. 2568<br>ก.พ. 2567<br>ตลอดปีการศึกษา | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ประเมินผลการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                           | ส.ค. 2567 – ก.ย. 2568                                                                       | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ภาษาไทย |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                             | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตาม<br>โครงการ | ก.ย. 2568 | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ภาษาไทย |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นางจิตติธรรมา อมรสิริหิรัญ  | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายเดชกำพล เจริญยอด         | กรรมการ           |
| 3. นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 4. นางสาวรังษิ์ ขาวปอน         | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 5,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |
|                          |              |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                    | งบดำเนินการ |           |          |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|------|----------|
|                                                                                                                                                     | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม  |          |
| <b>กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย<br/>แห่งชาติ</b><br>-ของบวงสรวงสุนทรภู่<br>-วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการ<br>-ของรางวัลนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน |             |           | 3000     | 3000 |          |
| <b>กิจกรรมสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้</b><br>-วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ                                                                              |             |           | 1000     | 1000 |          |
| <b>กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาไทย</b><br>-กระดาษถ่ายเอกสาร                                                                                   |             |           | 500      | 500  |          |
| <b>กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน</b><br>-กระดาษถ่ายเอกสาร                                                                                            |             |           | 500      | 500  |          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                          | -           | -         | 5000     | 5000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ



| ไตรมาสที่ 1                   |              |              | ไตรมาสที่ 2  |              |               | ไตรมาสที่ 3   |              |               | ไตรมาสที่ 4  |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| ต.ค.<br>2567                  | พ.ย.<br>2567 | ธ.ค.<br>2567 | ม.ค.<br>2568 | ก.พ.<br>2568 | มี.ค.<br>2568 | เม.ย.<br>2568 | พ.ค.<br>2568 | มิ.ย.<br>2568 | ก.ค.<br>2568 | ส.ค.<br>2568 | ก.ย.<br>2568 |
|                               |              |              | 2000         |              |               |               |              | 3000          |              |              |              |
| รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นบาทถ้วน |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน                                                    | เครื่องมือที่ใช้                      |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7.1. ร้อยละ 90 ของครูมีความพึงพอใจในการดำเนินการงานโครงการ | 1 สอบถามความพึงพอใจของครู                                         | แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและนักเรียน |
| 7.2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินการ     | 2 สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครู ที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ |                                       |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเกิดองค์ความรู้ด้านภาษาไทย วรรณคดีไทย และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.2 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยและวรรณคดีไทย
- 8.3 นักเรียนกล้าแสดงออกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 8.4 ครูมีสื่อการเรียนการสอนการสอนที่ทันสมัย

ผู้เสนอโครงการ

((นางสิริภางค์ ขวบอน))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรัณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารุณ อมรสิริทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

| ทรัพยากรโครงการ (ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2568 |                                            |       |       |                      |               | งบประมาณ                                                                                                             |               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ที่                                                            | รายการ                                     | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | จำนวน<br>เงิน | แหล่ง<br>งบประมาณ                                                                                                    | จำนวน<br>เงิน |
| 1                                                              | พัฒนาการเรียนการสอน<br>ภาษาไทย             |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                | 1.1 วัสดุอุปกรณ์ทำสื่อ                     | 2     | ชุด   | 1,000                | 2,000         | <input checked="" type="radio"/> เงินงบประมาณ<br><input type="radio"/> เงินนอกงบ<br><input type="radio"/> เงินอื่น ๆ | 5,000         |
|                                                                | 1.2 วัสดุอุปกรณ์และของรางวัล<br>การแข่งขัน | 50    | ชุด   | 6,0                  | 3,000         |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                            |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                            |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
|                                                                |                                            |       |       |                      |               |                                                                                                                      |               |
| รวม                                                            |                                            |       |       |                      | 5,000         |                                                                                                                      |               |

# 1.18 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบันการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประโยชน์ ต่อสังคม และทำให้ประเทศชาติมีรายได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในประเทศให้มีความคิดสร้างสรรค์ คณิตศาสตร์เป็นวิชาหนึ่งที่มีความสำคัญด้วยถือว่าเป็นวิชาที่สร้างสรรค์มนุษยด้านความคิด โดยให้รู้จักคิด อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล มีระเบียบแบบแผนสามารถวิเคราะห์ปัญหา และสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น นอกจากนี้ คณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนามนุษย์ให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (กรมวิชาการ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2544 , หน้า 1) อีกทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปลูกฝังให้นักเรียนมีความละเอียด รอบคอบช่างสังเกต มีความคิด สร้างสรรค์ โดยใช้สถานการณ์ทางคณิตศาสตร์เป็นตัวกำหนดปัญหาที่จะทำให้เด็กได้ฝึกใช้ ความคิดเพื่อหาเหตุผล และใช้ความคิดจินตนาการอันเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้นการวาง รากฐานทางคณิตศาสตร์จึงนับว่ามีความสำคัญมากเพราะจะช่วยให้ นักเรียนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีความหมาย(วาริ รัตนวราหะ, 2535, หน้า 2) กรมวิชาการ ได้ กำหนดคุณภาพนักเรียนเมื่อจบการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ชั้นพื้นฐาน 12 ปี แล้วนักเรียน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระคณิตศาสตร์ มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ตระหนักในคุณค่า ของคณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต

คณิตศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนามนุษย์ให้รู้จักคิด รู้จักปรับตัว การแก้ปัญหาและมีทักษะใน การทำงาน และยังส่งเสริมให้มนุษย์คิด วิเคราะห์อย่างมีระบบและวิธีการ เพื่อให้มนุษย์มีความคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ในชีวิตจริง ยุพิน พิพิธกุล (2524, หน้า 1) ได้กล่าวไว้ว่าคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่สร้างสรรค์จิตใจของ มนุษย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความคิด กระบวนการและเหตุผล ตลอดจนฝึกให้มนุษย์คิดอย่างมีระเบียบคณิตศาสตร์ เป็นวิชาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งวิชาหนึ่ง และมีส่วนสัมพันธ์กับชีวิตประจำวันของมนุษย์ทั้งโดยทางตรงและ ทางอ้อม (อุกฤษฏ์ ขาวเมืองน้อย, 2520) อาทิเช่น นำเอาไปใช้ในชีวิตรประจำวัน เช่น การซื้อขาย การชั่ง ตวง วัดและอื่น ๆ นำไปใช้ประกอบอาชีพเช่น การคิดกำไร ขาดทุน เป็นต้น นำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและพัฒนา สังคม เนื่องจากคณิตศาสตร์ก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความคิดริเริ่มที่จะแสดงความคิดใหม่ ๆ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น นำไปใช้ในการศึกษาวิชาต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยคณิตศาสตร์เป็นพื้นฐาน เช่น วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวง ศึกษาธิการ, ม.ป.พ. ,หน้า 9)

การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์จึงเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและ ประโยชน์ของวิชาคณิตศาสตร์ รวมทั้งเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพ และยังสามารถ นำเอาความรู้จากการเรียนคณิตศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ นักเรียนเกิดความกระตือรือร้นและสนใจในการเรียนรู้ในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ระดับที่สูงขึ้นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของวิชาคณิตศาสตร์รวมทั้งเกิดทักษะกระบวนการใน การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

2) เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น

3) เพื่อให้นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะและเกิดความเพลิดเพลินสนุกสนาน

4) เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น

### 3. เป้าหมาย

- 1) เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - 1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน
- 2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - 2.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการคิดแก้ปัญหาคณิตศาสตร์
  - 2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น
  - 2.3 นักเรียนมีความสามารถด้านการทำงาน การจัดการทั้งในระบบบุคคลและระบบกลุ่ม

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/<br>ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินงาน                 | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.เสนอโครงการ/<br>คณะทำงาน                                                                                                                                                               | 1-30<br>กันยายน<br>2568                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ครูกลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์ |
| 2.ประชุมชี้แจง/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                               | 1-30<br>พ.ย.<br>2568                           | ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาหัวหน้าฝ่ายบริหารและคณะครู<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ฝ่ายบริหาร                                |
| 3. การดำเนิน<br>กิจกรรม<br>1) กิจกรรม<br>สัปดาห์<br>คณิตศาสตร์<br><br>2) ยกย่อง<br>ผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียนวิชา<br>คณิตศาสตร์<br>3. ผลิตสื่อการ<br>เรียนการสอน<br>และนวัตกรรม<br>ของครู | 1 ธันวาคม<br>2568<br>ถึง<br>30 กันยายน<br>2568 | 1) จัดกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ให้นักเรียนเกิดความ<br>เพลิดเพลินสนุกสนาน<br>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างให้นักเรียนเห็น<br>ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาคณิตศาสตร์รวมทั้งเกิด<br>ทักษะกระบวนการในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เพิ่มมาก<br>ขึ้น<br>3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียนคณิตศาสตร์และผลการทดสอบทางการเรียน<br>ระดับชาติ (O-NET) ที่สูงขึ้น โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้น<br>ผู้เรียนให้เกิดทักษะในการคำนวณ<br>4) ผลิตสื่อการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมของครู<br>เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์สำหรับ<br>นักเรียนทุกระดับชั้น | ครูกลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์ |
| 4.ประเมินผล /<br>สรุปผล                                                                                                                                                                  | กันยายน<br>2568                                | 1) พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ<br>2) สังเกตและสัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคลและราย<br>กลุ่ม<br>3) สัมภาษณ์ครูผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ครูกลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์ |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1 บุคลากร

- |                    |         |                   |
|--------------------|---------|-------------------|
| 1. นางสาวณัฐชพิมพ์ | ทิเก่ง  | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวเจนจิรา   | น้ำใจดี | กรรมการ           |
| 3. นายพงษ์สิทธิ์   | สุปัด   | กรรมการ/เลขานุการ |

### 5.2 งบประมาณ

|                                               |              |            |
|-----------------------------------------------|--------------|------------|
| เงินอุดหนุน                                   | 5,000        | บาท        |
| เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา        | -            | บาท        |
| เงินระดมทุน                                   | -            | บาท        |
| เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว | -            | บาท        |
| เงินสนับสนุนจากสพม.35                         | -            | บาท        |
| เงินสนับสนุนอื่นๆ                             | -            | บาท        |
| <b>รวมเงิน</b>                                | <b>5,000</b> | <b>บาท</b> |

(ห้าพันบาทถ้วน)

## 6. แผนการเบิกจ่ายเงินของงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1       |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3     |      |       | ไตรมาสที่ 4 |       |      |
|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-----------------|------|-------|-------------|-------|------|
| ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.           | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.  | ก.ย. |
| 2568              | 2568 | 2568 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568            | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568 |
| -                 | -    | -    | -           | -    | -     | -               | -    | 2,000 | 2,000       | 1,000 | -    |
| -                 |      |      | -           |      |       | 2,000           |      |       | 3,000       |       |      |
| รวมทั้งสิ้น 5,000 |      |      |             |      |       | (ห้าพันบาทถ้วน) |      |       |             |       |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                             | วิธีการประเมิน / การประเมินผล                      | เครื่องมือที่ใช้                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. นักเรียนร้อยละ 80 เห็นความสำคัญและประโยชน์ของวิชาคณิตศาสตร์ รวมทั้งเกิดทักษะกระบวนการในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น | 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน                | 1. ปพ.5, ปพ.6                           |
| 2. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป                                                            | 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน                | 2. ปพ.5, ปพ.6                           |
| 3. นักเรียนร้อยละ 100 เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและเกิดความเพลิดเพลินสนุกสนาน                                                     | 3. สังเกต/สัมภาษณ์/รูปภาพกิจกรรม/แบบประเมินกิจกรรม | 3. แบบประเมินกิจกรรม                    |
| 4. นักเรียน มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 3                                                                      | 4. ผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียน                  | 4. รายงานผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียน |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของวิชาคณิตศาสตร์รวมทั้งเกิดทักษะกระบวนการในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
- 2) นักเรียนเกิดความกระตือรือร้นและสนใจในการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น
- 3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์และผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 4) นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดที่มีเหตุผล และมีทักษะการคำนวณที่ดี
- 5) นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะและเกิดความเพลิดเพลินสนุกสนาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแกง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแกง)  
หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริธีรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.19 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

#### ☒มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

##### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

##### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### ☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒3.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ☒3.6 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของตน นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้เต็มเต็มตามศักยภาพ และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางภาษา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จีน ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ทักษะทางภาษาไปใช้ในการชีวิตประจำวัน

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจ และความถนัด

### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการฝึกฝนทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ไปใช้ในการแข่งขันในกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

## 4. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน          | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b><br>กิจกรรมการพูดประโยคภาษาจีนเข้าแถวหน้าเสาธงและพักเที่ยง<br><br><b>กิจกรรมที่ 2</b><br>กิจกรรมการแสดงบนเวที<br><br><b>กิจกรรมที่ 3</b><br>การตกแต่งบอร์ด ภาษาอังกฤษ – จีน<br><br><b>กิจกรรมที่ 4</b><br>ทำการ์ดอวยพรวันปีใหม่ ภาษาอังกฤษ – จีน<br><br><b>กิจกรรมที่ 4</b><br>พัฒนาห้องเรียนในชั้นเรียน | พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565        | 1) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามระเบียบทางราชการ<br>2) เบิกจ่าย ใช้งานตามภาระงานโดยมีการจัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย<br>3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | นางสาวกมลศรีณจาเลิศ |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน          | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| <b>2) ขั้นตรวจสอบ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2568 | 1) การตรวจรับพัสดุตามระเบียบราชการ<br>2) บัญชีคุมการเบิกจ่าย                                                                                        | นางสาวกมลศรีณจาเลิศ |
| <b>3) ขึ้นรายงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2568 | สรุป รายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | นางสาวกมลศรีณจาเลิศ |

## 5. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด 10,000 บาท

|                                               |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| เงินอุดหนุน                                   | 10,000 บาท        |
| เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา        | - บาท             |
| เงินระดมทุน                                   | - บาท             |
| เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว | - บาท             |
| เงินสนับสนุนจาก สพม.ลำปาง ลำพูน               | - บาท             |
| <b>รวมเงิน</b>                                | <b>10,000 บาท</b> |
| (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)                           |                   |

## 6. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                                |       |       | ไตรมาสที่ 2 |       |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                       | พ.ย.  | ธ.ค.  | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                                       | 2565  | 2565  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| 500                                        | 1,000 | 1,000 | 500         | 1,000 | 1,000 | 1,000       | 2,000 | 2,000 | -           | -    | -    |
| 2,500                                      |       |       | 2,500       |       |       | 5,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |       |       |             |       |       |             |       |       |             |      |      |

## 7. ผู้เกี่ยวข้อง

- 1) คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

## 8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                             | วิธีการประเมิน/<br>การประเมินผล                                                                                        | เครื่องมือที่ใช้                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 85 ของครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม<br>2. ร้อยละ 85 ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู<br>2. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | 1 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและนักเรียน |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมอย่างพอเพียง
2. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีการจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง ที่ใช้การได้ดี นำไปสู่การพัฒนา
3. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พอเพียง และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

4.นักเรียนได้เรียนรู้ และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศเพื่อนำไปถ่ายทอดต่อสังคมผู้ปกครอง เพื่อน และส่งเสริมให้นักเรียนเตรียมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในอาเซียนต่อไป

ผู้เสนอโครงการ



นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิกาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิกาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฉัตรภาณุ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.20 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

## 1.21 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ประเทศใดก็ตามที่มีคนที่มีคุณภาพมาก ประเทศนั้นย่อมพัฒนาได้ก้าวหน้าไกลกว่าประเทศอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ(กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ , 2541 : 1)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกลไกสำคัญยิ่งอย่างหนึ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักสูตรฉบับนี้มุ่งสร้างปัญญาและพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนให้สามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการคิดในระดับสูง(High Level Thinking) มีพัฒนาการทางอารมณ์โดยการปลูกฝังให้เห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจคนอื่น สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คิดแบบองค์รวมและคิดสร้างสรรค์สังคมและโลก

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรดังกล่าว จะผลักดันให้ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมการทำงาน และบทบาทจากผู้สอน ผู้ชี้แนะ ผู้ถ่ายทอดมาเป็นผู้นำในการเรียนรู้(Teacher as Leader) เรียนรู้ไปพร้อมกับผู้เรียน เป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ โดยเสนอแนะวิธีการและยุทธศาสตร์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนลงมือเรียนรู้ และค้นพบความรู้จากการปฏิบัติของตนเองจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ครูจะเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปสร้างองค์ความรู้ในสมอง(Constructivism)ของตนเอง

เนื่องจากสังคมไทยต้องเผชิญกับวิกฤตทางสังคมและเศรษฐกิจ จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวให้สามารถแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลกและสามารถฝ่าวิกฤตความขัดแย้งทั้งความคิด การกระทำของตัวบุคคล องค์กร และสังคม ดังนั้นสถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยสำคัญยิ่งของสังคม จำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม ตามสาระบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 78 ให้ผู้เรียนเข้าใจสถานการณ์ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหา โดยหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือของศาสนาอื่นที่คนไทยนับถือมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ว่ามนุษย์ดำรงชีวิตอย่างไร ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลา ตามเหตุปัจจัยต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่าง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา

และ วัฒนธรรมว่าด้วยการอยู่ร่วมกันในสังคม ที่มีความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับบริบทสภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม โดยได้กำหนดสาระต่างๆไว้ ดังนี้

• **ศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม** แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม หลักธรรม ของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ การนำหลักธรรมคำสอนไปปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข เป็นผู้กระทำความดี มีค่านิยมที่ดีงาม พัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวมตามสาระการเรียนรู้

• **หน้าที่พลเมือง** วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต ระบบการเมืองการปกครองในสังคมปัจจุบัน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ลักษณะและความสำคัญ การเป็น พลเมืองดี ความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ปณิธานค่านิยมด้าน ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพการดำเนินชีวิตอย่างสันติสุข ในสังคมไทยและสังคมโลก

• **เศรษฐศาสตร์** การผลิต การแจกจ่าย และการบริโภคสินค้าและบริการ การบริหารจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ การดำรงชีวิตอย่างมีดุลยภาพ และการนำหลักเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน • **ประวัติศาสตร์** เวลาและยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ วิธีการทางประวัติศาสตร์ พัฒนาการของมนุษยชาติจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์และเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์สำคัญในอดีต บุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในอดีต ความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย แหล่งอารยธรรมที่สำคัญของโลก

• **ภูมิศาสตร์** ลักษณะของโลกทางกายภาพ ลักษณะทางกายภาพ แหล่งทรัพยากร และภูมิอากาศ ของประเทศไทย และภูมิภาคต่างๆ ของโลก การใช้แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ ความสัมพันธ์กันของ สิ่งต่างๆ ในระบบธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น การนำเสนอข้อมูลภูมิสารสนเทศ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การเรียนการสอนจึงเป็นวิธิต่างหนึ่งที่ทำให้คนเกิดการศึกษา ถ้าจะให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจะองค์การจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบซึ่งประกอบด้วยการจัดหลักสูตรและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คุณภาพผู้เรียน ได้เรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเองและผู้ที่อยู่รอบข้าง ตลอดจนสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ที่อยู่อาศัย และเชื่อมโยงประสบการณ์ไปสู่โลกกว้าง

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะกระบวนการ และมีข้อมูลจำเป็นต่อการพัฒนาให้เป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ ความเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกันและการทำงานกับผู้อื่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียน และได้ฝึกหัด ในการตัดสินใจ

2. ได้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในลักษณะการบูรณาการ ผู้เรียน ได้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับปัจจุบันและอดีต มีความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจได้ข้อคิดเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัว เข้าใจถึงการเป็นผู้ผลิต ผู้บริโภค รู้จักการออมขั้นต้นและวิธีการเศรษฐกิจพอเพียง

3. ได้รับการพัฒนาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญา เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจในขั้นที่สูงต่อไป

4. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสิ่งต่างๆกำหนดไว้



คุณภาพผู้เรียน ได้เรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเองและผู้ที่อยู่รอบข้าง ตลอดจนสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ที่อยู่อาศัย และเชื่อมโยงประสบการณ์ไปสู่โลกกว้าง

1. ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะกระบวนการ และมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาให้เป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ มีความเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกันและการทำงานกับผู้อื่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียน และได้ฝึกหัด ในการตัดสินใจร่วมกัน

2. ผู้เรียน ได้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในลักษณะการบูรณาการ ผู้เรียน ได้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับปัจจุบันและอดีต มีความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจได้ข้อคิดเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัว เข้าใจถึงการเป็นผู้ผลิต ผู้บริโภค รู้จักการออมขั้นต้นและวิธีการเศรษฐกิจพอเพียง

3. ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญา เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจในขั้นที่สูงต่อไป ใช้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสิ่งต่างๆที่อยู่รอบตัวและชุมชน และสามารถปรับตัว เท้าทันการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว

4.

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ จากการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ จากการพัฒนากระบวนการจัด ประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อฝึกกระบวนการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้า สังเกต แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง จากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งวิทยาการในท้องถิ่น นำไปใช้ในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 150 คน

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 3 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เต็มความสารถ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการใช้แหล่งเรียนรู้ มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ตามศักยภาพภายใต้บริบทของสถานศึกษา

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๙ - 25<br>ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม<br>2567           | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม<br>ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                            |
| <b>ขั้นดำเนินการ</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br><b>กิจกรรมที่ ๑ การสอนตามแผนการสอน หรือ โครงการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผน หรือโครงการสอน</li> <li>- การใช้สื่อในการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การนิเทศ</li> </ul> <b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมนิเทศการวันเข้าพรรษา</li> <li>- การจัดกิจกรรมวันอาเจียนศึกษา</li> </ul> การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ<br><b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมของกลุ่มสาระภายในโรงเรียน และ ภายนอกโรงเรียนเช่น การแข่งขันศิลปหัตถกรรมวิชาการ นักเรียน</b><br>การฝึกซ้อมและเตรียมการในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเนื่องในการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ | 1 พฤศจิกายน<br>2567<br><br>ถึง<br><br>๑๕ กันยายน<br>2568 | -กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>สังคมศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม<br><br>-คณะกรรมการนิเทศภายใน<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br><br>-หน่วยศึกษานิเทศก์ สพม.<br>ลำปาง ลำพูน |
| <b>ขั้นตรวจสอบ</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 – ๓๐<br>กันยายน 2568                                   |                                                                                                                                                                |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16 – 30<br>กันยายน 2568                                  | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม<br>ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                            |

## 5. ทรัพยากร

## 5.1 บุคลากร จำนวน ๓ คน

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| 1.นายสถิตย์    | ชาวปอน     | ประธานกรรมการ       |
| 2.นายธีรภัทร   | แปงคำ      | กรรมการ             |
| 3.นางสาวเกษมณี | กลอนจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

## 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | ๕,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ)        | -            | -             | -             |
| .....                    |              |               |               |
|                          |              |               |               |

## แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                     | -    | -    | -           | -    | -     | -           | ๓๖๐  | ๔,๖๔0 | -           | -    |      |
| -                                     |      |      | -           |      |       | 5,000       |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น ๕,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                          | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                                                                                                                                           | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| <b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน<br/>สังคมศึกษา</b><br>1.1 อุปกรณ์วัสดุกระดาษ A๔<br>1.2 อุปกรณ์วัสดุเครื่องเขียน<br>1.3 ปากกาเคมี กระดาษโปสเตอร์<br>1.4 ของรางวัล ตามบริบทของกิจกรรมฯ. |             | ๓๖๐       | ๔,๖๔0    | ๕,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                               | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู มี<br>ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตาม<br>โครงการประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ | 1.1 รายงานการประเมินความพึง<br>พอใจในการปฏิบัติงานประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗ | 1.1 แบบประเมินความพึงพอใจ<br>ในการปฏิบัติงานประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗ |
| 2. ร้อยละ ๙๐ ของครูมีพัฒนา<br>คุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ     | 2.1 รายงานการประเมินตนเอง                                                  | 2.1 แบบรายงานการประเมิน<br>ตนเอง                                     |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                      | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                                                      | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัฒนธรรม สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน |                                                                                                                           |                                                                                                                                  |
| 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ ๔                                              | 3.1 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ<br>3.2 รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 (ระดับ ม.ปลาย) | 3.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>3.2 แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ จากการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ การผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ตามแนวทางรูปแบบ Active Learning ภายใต้การกำกับและนิเทศติดตามของคณะกรรมการนิเทศชั้นเรียนอย่างเข้มข้น จากผู้ทรงเกียรติ ที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น และคณะหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนจะได้นำไปใช้ในการศึกษาระดับสูงต่อไป และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสถิตย์ ขาวปอน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสถิตย์ ขาวปอน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลรัตน์ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตตารัฐ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.22 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ต่ำกว่าวิธยมศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ประเทศใดก็ตามที่มีคนที่มีคุณภาพมาก ประเทศนั้นย่อมพัฒนาได้ก้าวหน้าไกลกว่าประเทศอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ(กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ , 2541 : 1)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกลไกสำคัญยิ่งอย่างหนึ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักสูตรฉบับนี้มุ่งสร้างปัญญาและพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนให้สามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการคิดในระดับสูง(High Level Thinking) มีพัฒนาการทางอารมณ์โดยการปลูกฝังให้เห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจคนอื่น สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คิดแบบองค์รวมและคิดสร้างสรรค์สังคมและโลก

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรดังกล่าว จะผลักดันให้ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมการทำงาน และบทบาทจากผู้สอน ผู้ชี้แนะ ผู้ถ่ายทอดมาเป็นผู้นำในการเรียนรู้(Teacher as Leader) เรียนรู้ไปพร้อมกับผู้เรียน เป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ โดยเสนอแนะวิธีการและยุทธศาสตร์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนลงมือเรียนรู้ และค้นพบความรู้จากการปฏิบัติของตนเองจากสื่อและ



แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ครูจะเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปสร้างองค์ความรู้ในสมอง(Constructivism)ของตนเอง

เนื่องจากสังคมไทยต้องเผชิญกับวิกฤตทางสังคมและเศรษฐกิจ จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวให้สามารถแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลกและสามารถฝ่าวิกฤตความขัดแย้งทั้งความคิด การกระทำของตัวบุคคล องค์กร และสังคม ดังนั้นสถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยสำคัญยิ่งของสังคม จำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม ตามสารบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 78 ให้ผู้เรียนเข้าใจสถานการณ์ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหา โดยหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือของศาสนาอื่นที่คนไทยนับถือมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

การเรียนการสอนจึงเป็นวิธิต่างหนึ่งที่ทำให้คนเกิดการศึกษา ถ้าจะให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบซึ่งประกอบด้วยการจัดหลักสูตรและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ในประเทศไทยมีมานานแล้ว วิชาวิทยาศาสตร์บรรจุอยู่ในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2438 หลักสูตรและการเรียนการสอนได้มีการพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาหลายครั้งแล้ว นับจนถึงหลักสูตรฉบับพุทธศักราช 2503 ลักษณะหลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นแบบหลักสูตรแบบประเพณีนิยม(Traditional Curricula)นั่นคือเน้นครูเป็นศูนย์กลาง การเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแยกออกจากกันโดยสิ้นเชิง หนังสือเรียนที่ใช้กับนักเรียนมีลักษณะส่วนใหญ่เหมือนตำรา หรือหนังสืออ้างอิงโดยทั่วไป คือ มีแต่รายละเอียดของเนื้อหา การสอบโดยทั่วไปเป็นการวัดความรู้เนื้อหา เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2515 (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , 2540 : 1-2 )ได้มีการจัดตั้งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.)ขึ้นอย่างเป็นทางการ เป็นสถาบันของรัฐ เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ( นิเชต สุนทรพิทักษ์ , 2532 : 37-38 ) ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาและปรับปรุงการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ดังนั้นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในโรงเรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่เน้นความสำคัญของคำที่กล่าวว่า " Science is doing " หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นประกอบด้วยลักษณะร่วมกันที่สำคัญ 3 ประการคือ เป็นการรวบรวมความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การฝึกสืบเสาะหาความรู้และพัฒนาเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะหลักสูตรดังกล่าวเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นหลัก คือ มุ่งให้ครูวิทยาศาสตร์ปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวิทยาศาสตร์ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันโดยกระบวนการสืบเสาะหาความรู้(Inquiry Approach)(สุวัฒน์ นิยมคำ , 2531 : 560 ) เป็นกลยุทธ์พื้นฐานในกระบวนการเรียนการสอน ( สุพร เข้มเฮง , 2535 : 85-90 )

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พุทธศักราช 2545 มาตราที่ 30 กำหนดให้ครูต้องทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และตามมาตราที่ 24 วรรค 5 กำหนดให้การวิจัยเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและครู นอกจากนี้คุรุสภากำหนดให้ผู้ที่จะปฏิบัติงานในวิชาชีพครูต้องมี มาตรฐานความรู้ ด้านการวิจัยทางการศึกษา เป็น 1 ใน 9 มาตรฐานความรู้ของครู สาระความรู้และในมาตรฐานความรู้การวิจัยทางการศึกษานี้ ครอบคลุมการวิจัยในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติการวิจัย และการใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาด้วย และครูต้องมีสมรรถนะสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน(Classroom action research) จึงเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ยังผลให้ครูเกิดความเข้าใจ ในสภาพ ผลสำเร็จและปัญหาการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนของครู อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการปรับปรุงและ

พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานวิชาชีพของครู เมื่อครูเผชิญกับ “ปัญหา” ในการจัดการเรียนการสอน ครูสามารถเปลี่ยน “ปัญหา” ให้เป็น “ปัญญา” และ “การสร้างสรรค์” ได้ด้วยการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน ครูจึงเป็นนักวิจัยจะเรียนรู้ตลอดเวลา สามารถนิเทศตนเองและเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพิ่มพลังอำนาจให้ครูสามารถพึ่งตนเองในการพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด และกระบวนการทำงานของตนเองให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ช่วยให้ครูได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง การวิจัยปฏิบัติการในห้องเรียนต้องเป็นงานที่เล็ก ๆ ง่าย ๆ และมีคุณค่า(a small, simple and significant task) ที่บูรณาการอยู่ในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนปกติของครู และครูพร้อมกับนักเรียนสามารถเรียนรู้จากกันและกัน(we all can learn from each others) คุณค่าของการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน คือ การเรียนรู้และสร้างความรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองของครู ( สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำปางเขต 1 , 2551 : 52-53)

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม มีการวางแผนและนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการกับการสอนแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ การเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการจัดกิจกรรมหลากหลายทางด้านการส่งเสริม ความสนใจ ความสามารถพิเศษ โดยอาศัย ผู้ทรงคุณวุฒิและภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักสูตรฉบับนี้มุ่งสร้างปัญญาและพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนให้สามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการคิดในระดับสูง(High Level Thinking) มีพัฒนาการทางอารมณ์โดยการปลูกฝังให้เห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจคนอื่น สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คิดแบบองค์รวมและคิดสร้างสรรค์สังคมและโลก

สังคมไทยต้องเผชิญกับวิกฤตทางสังคมและเศรษฐกิจ จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวให้สามารถแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลกและสามารถฝ่าวิกฤตความขัดแย้งทั้งความคิด การกระทำของตัวบุคคล องค์กร และสังคม ดังนั้นสถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยสำคัญยิ่งของสังคม จำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม ตามสารบบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 78 ให้ผู้เรียนเข้าใจสถานการณ์ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหา โดยหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือของศาสนาอื่นที่คนไทยนับถือมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

ภาพยนตร์สั้น หรือ หนังสั้น (Short film) เป็นประเภทของภาพยนตร์อย่างหนึ่งที่เหมือนกับภาพยนตร์ทั่วไป ที่เล่าเรื่องด้วยภาพและเสียงเฉกเช่นภาพยนตร์ความยาวปกติ เพียงแต่ว่าเป็นการเล่าเรื่องประเด็นสั้น ๆ หรือประเด็นเดียวให้ได้ใจความ

ภาพยนตร์สั้น คือ การเล่าเรื่องด้วยภาพและเสียงที่มีประเด็นเดียวสั้น ๆ แต่ได้ใจความ ศิลปะการเล่าเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นนิทาน นิยาย ละคร หรือภาพยนตร์ ล้วนแล้วแต่มีรากฐานแบบเดียวกัน นั่นคือ การเล่าเรื่องราวที่เกิดขึ้นของมนุษย์หรือสัตว์ หรือแม้แต่อะไรก็ตามที่เกิดขึ้นช่วงเวลาหนึ่งเวลาใด ณ สถานที่ใดที่หนึ่งเสมอ ฉะนั้น องค์ประกอบที่สำคัญที่ขาดไม่ได้คือ ตัวละคร สถานที่ และเวลา ตัวอย่าง เช่น สารคดีหนังสั้นต่างๆ หนังสั้น ที่แฝงแงคิด แง่มุม ต่าง ๆ ทำให้นักเรียนสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นจึงมีกิจกรรมหนังสั้นพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

สสวท.แจงปรับหลักสูตรคณิต-วิทย์-ภูมิศาสตร์ ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงโลกในปัจจุบันทั้ง 12 ชั้นปี รับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เริ่ม ป.1 และ ป.4 ม.1 และ ม.4 ปี 61 และครบทุกชั้นในปี 63 เนื้อในเน้นภาคปฏิบัติตั้งแต่ระดับประถม เพื่อให้เด็กได้สนุกกับการเรียน ย้ายสาระเทคโนโลยีเข้ากลุ่มวิชาวิทย์ ปรับมาตรฐานเป็นรายชั้นปี ยันได้มาตรฐานสากล ผ่านการพิจารณาและการประเมินจากมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ด้วย

ที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) นางพรพรรณ ไวทยางกูร ผู้อำนวยการ สสวท. กล่าวว่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ได้ออกคำสั่ง ศธ.ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 1239/2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 นั้น ทาง สสวท.ได้ดำเนินการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระดังกล่าวใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงเป็นการยกระดับการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ด้วย โดยการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ครั้งนี้เป็นการปรับหลักสูตรทั้ง 12 ชั้นปี ซึ่งสาเหตุที่จะต้องมีการปรับเป็นชั้นปี เพราะจะทำให้ครูผู้สอนสามารถลำดับเนื้อหาที่ง่าย-ยากได้ตามระดับชั้น อีกทั้งการที่ไม่ได้ระบุชั้นปีจะทำให้การจัดเนื้อหาขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้สอน ไม่ใช่ผู้เรียน

นางพรพรรณ ไวทยางกูร ผู้อำนวยการ สสวท.กล่าวต่อว่า และในการปรับครั้งนี้ยังได้ย้ายสาระเทคโนโลยีที่เดิมอยู่ในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี มาอยู่ในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ เนื่องจากเราต้องเตรียมความพร้อมคนให้มีความรู้ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี ซึ่งเนื้อหาที่จะสนับสนุนกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการปรับหลักสูตรแล้วจะส่งผลให้การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมไปถึงแบบเรียน ก็จะต้องมีการปรับให้ได้มาตรฐานสอดคล้องตามกันไปด้วย โดยเงื่อนไขการใช้มาตรฐานการเรียนรู้จะเริ่มตั้งแต่ปี 2561 โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปจะให้ใช้ในทุกๆระดับชั้น ซึ่งระดับประถมศึกษาจะเน้นในเรื่องการอ่านมากขึ้น รวมถึงการเก็บสาระสำคัญ การสรุปความ ให้มีการฝึกปฏิบัติการมากขึ้น เพื่อให้เด็กได้สนุกกับการเรียนรู้ ส่วนในระดับมัศึกษาก็จะมีการเพิ่มการฝึกปฏิบัติการเพิ่มขึ้น รวมถึงออกแบบตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานเพิ่มเติมให้มีความแตกต่างกันด้วย เพื่อไม่ให้ยากเกินไปสำหรับเด็กที่ไม่ได้เรียนสายวิทยาศาสตร์

"ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีหลายคนเป็นห่วงว่าการปรับมาตรฐานการเรียนรู้ครั้งนี้จะได้มาตรฐานสากลหรือไม่นั้น ต้องบอกว่าการปรับหลักสูตรทั้ง 3 วิชาได้ผ่านการพิจารณา และการได้รับการประเมินจากมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ด้วย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานของเราสอดคล้องกับสากล" ผอ.สสวท.กล่าว.

(ไทยโพสต์ วันที่ 22 กันยายน 2560 )

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ส่งเสริมความเป็นเลิศของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมดังกล่าวขึ้นในปีงบประมาณ 2568

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ จากการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ จากการพัฒนากระบวนการจัด ประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อฝึกกระบวนการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้า สังเกต แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง จากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งวิทยาการในท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน เสริมประสบการณ์ด้านวิชาการให้เพียงพอที่จะนำไปใช้ในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2.4 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 150 คน

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 3 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์อย่างเต็มตามศักยภาพ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ครูส่งเสริมความเป็นเลิศของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                            | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>                                                  |                           |                                                 |
| 1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน                                                       | 1- 25 ตุลาคม<br>2567      | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                       | 26-31 ตุลาคม<br>2567      |                                                 |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b>                                                    |                           |                                                 |
| 3. การดำเนินกิจกรรม                                                          | 1 พฤศจิกายน<br>2567       | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>               | ถึง<br>31 สิงหาคม<br>2568 |                                                 |
| การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาเทคโนโลยี |                           |                                                 |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์</b><br>การส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ครูส่งเสริมความเป็นเลิศของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ<br><b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ภายในและภายนอกโรงเรียน</b><br>การฝึกซ้อมและเตรียมการในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเนื่องในการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ |                         |                                             |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 – 15<br>กันยายน 2568  | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16 – 30<br>กันยายน 2568 | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

|                        |            |                     |
|------------------------|------------|---------------------|
| 1.ว่าที่ร้อยตรีวิรัชญ์ | เรือนคำ    | ประธานกรรมการ       |
| 2.นางนิตยา             | สมบัติ     | กรรมการ             |
| 3.นายปรัชญา            | จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 10,000       | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |
|                          |              |               |               |

## แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                              |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                     | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                        | -    | -    | -           | -    | -     | -           | 5,000 | -     | 5,000       | -    |      |
| -                                        |      |      | -           |      |       | 5,000       |       |       | 5,000       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                                                                                                                                                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| <b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์</b><br>1.5 อุปกรณ์เครื่องแก้ว<br>1.6 อุปกรณ์วัสดุทางวิทยาศาสตร์<br>1.7 สารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมการทดลอง                                                  |             |           |          | 4,000 |          |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์</b><br>2.1 วัสดุอุปกรณ์ในงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์<br>2.2 สารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมการทดลอง<br>กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) |             |           |          | 3,000 |          |

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ภายในและภายนอกโรงเรียน</b><br>3.1 ขอร่างวัลจากการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ภายในโรงเรียน<br>3.2 การจัดทำเกียรติบัตรและประชาสัมพันธ์<br>3.3 วัสดุอุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมการทดลอง สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนโครงการวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมการ |             |           |          | 3,000 |          |

| รายการ / กิจกรรม                                                                    | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                                                                                     | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
| ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับจังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคเหนือและระดับประเทศ |             |           |          |     |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                       | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ                                                                                                                                                       | 1.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                                                             | 1.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                                                                                     |
| 2. ร้อยละ 100 ของครูมีพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน | 2.1 รายงานการประเมินตนเอง                                                                                  | 2.1 แบบรายงานการประเมินตนเอง                                                                                                 |
| 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 5                                                                                                                               | 3.1 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์<br>3.2 รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 | 3.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>3.2 แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ จากการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ จากการพัฒนากระบวนการจัด ประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อฝึกกระบวนการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้า สังเกต แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง จากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งวิทยาการในท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน เสริมประสบการณ์ด้านวิชาการให้เพียงพอที่จะนำไปใช้ในการศึกษาระดับสูงต่อไป

8.3 ยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

...//ผู้เสนอโครงการ

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตติารัตน์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



### 1.23 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
  - ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
  - ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
  - ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
  - ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
  - ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
  - ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
  - ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามความในมาตรา 47 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้มีการพัฒนาทั้งในส่วนของผู้เรียนและภาพรวมของสถานศึกษา ในการนี้ ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานและในปีการศึกษา 2558 โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคมได้กำหนด เป้าหมายหลัก คือ การยกระดับคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการพัฒนาการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ให้ตรงตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้เน้นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปีของหลักสูตร ให้นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และมีลักษณะนิสัยในการทำงานด้วยความเสียสละและปลอดภัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้

นักเรียนได้เรียนรู้บรรลุมাত্রฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นครูผู้สอนต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 10 โดยครูต้องมีการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรม ใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ วัดและประเมินผลตามสภาพจริง จึงจะสามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนดำเนินไปตามทิศทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านงานอาชีพให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนในกลุ่มการงานอาชีพได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เน้นทักษะปฏิบัติและกระบวนการคิด
- 2.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และการใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ครูมีความพึงพอใจในการดำเนินการงานพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- 3) นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติต่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพด้วยการใช้นวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนในระดับ ดี ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) นักเรียนได้รางวัลที่เหรียญทองระดับเขตระดับภาค/ระดับประเทศจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของรายการที่ส่งเข้าร่วมแข่งขัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะทักษะงานอาชีพตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์และมีเจตคติต่อการเรียนการสอนงานอาชีพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ | ต.ค.2567 | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                           | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                |                                    |                                         |
| <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b><br>2.1 <b>ขั้นวางแผน Plan</b><br>1) สำรวจสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการของผู้เรียน<br>2) จัดทำโครงการ<br>3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ<br>4) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน<br>5) จัดกิจกรรมตามโครงการ | พ.ย 2567<br>-<br>มิ.ย.67<br>ก.ค.67 | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้การงาน<br>อาชีพ |
| 2.2 <b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ<br>1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้<br>2) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่<br>- งานเกษตร<br>- งานคหกรรม/งานบ้าน<br>- งานช่าง<br>- งานประดิษฐ์ - งานธุรกิจ เป็นต้น                          | ก.ค.67<br>-<br>ก.ย.2568            |                                         |
| 3) ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมใช้เทคนิควิธีการสอนในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะงานอาชีพ<br>4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้การงานอาชีพ                                                                                                                        |                                    |                                         |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน                                                                             | ก.ย.2567                           | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>การงานอาชีพ |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตาม ผลการติดตาม<br>4.2 ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน<br>4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ<br>4.4 รายงานผล                                                    | ก.ย.2567                           | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>การงานอาชีพ |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นางสร้อยญา เรือนคำ          | ประธานกรรมการ |
| 2. นายดวงเด่น พิจอมบุตร        | กรรมการ       |
| 3. นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร | กรรมการ       |

4. นายสุพจน์ บุญมาเทพ กรรมการ  
 5. นางจรรยา พุทธา กรรมการ/เลขานุการ

## 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 10,000       | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร 3,500 บาท

| รายการ / กิจกรรม                                  | จำนวน    | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                   |          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| พันธุ์ไม้ดอกประดับไว้ปลูกและขยายพันธุ์            | 2 ชุด    |             |           | 1,000    | 2,000 |          |
| เมล็ดผัก (ผักบุ้งจีน ผักสลัด ถั่วฝักยาว ผักคะน้า) | 1 ชุด    |             |           | 950      | 950   |          |
| ปุ๋ยยูเรีย                                        | 10 กก.   |             |           | 15       | 150   |          |
| ปุ๋ย 15-15-15                                     | 5 กก.    |             |           | 20       | 100   |          |
| กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์                              | 1 กระปุก |             |           | 55       | 55    |          |
| อุปกรณ์ทำดอกไม้ประดิษฐ์                           | 1 ชุด    |             |           | 410      | 245   |          |
| รวม สามพันห้าร้อยบาทถ้วน                          |          |             |           |          | 3,500 |          |

ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง 3,000 บาท

| ที่                                        | รายการวัสดุ - อุปกรณ์     | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(ต่อหน่วย) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง 3,500 บ. |                           |                  |                    |                      |
| 1.                                         | ลวดเชื่อม 2.6 มม.         | 10 กล่อง         | 100                | 1,000                |
| 3.                                         | เหล็กและเครื่องมืองานช่าง |                  |                    | 2,000                |
| รวม สามพันบาทถ้วน                          |                           |                  |                    | 3,000                |

ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม 3,500 บ.

| ที่                                          | รายการวัสดุ - อุปกรณ์ | จำนวน (หน่วย) | ราคา<br>(ต่อหน่วย) | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม 3,500 บ. |                       |               |                    |                   |
| 1                                            | ไหมปักผ้า             | 4 โหล         | 120                | 480               |
| 2                                            | ผ้าฝ้าย               | 4 เมตร        | 60                 | 240               |
| 3                                            | เข็มสอย               | 4 ห่อ         | 20                 | 80                |
| 4                                            | ที่สนเข็ม             | 4 ห่อ         | 15                 | 60                |
| 5                                            | ด้ายเย็บผ้า           | 4 หลอด        | 10                 | 40                |
| 6                                            | กรรไกร                | 3 อัน         | 60                 | 180               |
| 7                                            | ดอกกุหลาบร้อยมาลัย    | 150 ดอก       | 3                  | 450               |
| 14                                           | กะทือร้อยดี กล่องเล็ก | 1 แพ็ค        | 253                | 253               |
| 15                                           | น้ำยาล้างจาน          | 1 แพ็ค        | 60                 | 60                |
| 16                                           | ฟองน้ำ                | 1 กล่อง       | 50                 | 50                |
| 17                                           | แปรงขัด               | 2 อัน         | 60                 | 120               |
| 18                                           | น้ำยาทำความสะอาด      | 1 แพ็ค        | 110                | 110               |
| 19                                           | ผงซักฟอก              | 1 แพ็ค        | 65                 | 65                |
| 20                                           | จาน 7 นิ้ว            | 1 โหล         | 161                | 161               |
| 21                                           | ชาม 7 นิ้ว            | 1 โหล         | 161                | 161               |
| 22                                           | ถ้วยชุป               | 1 โหล         | 110                | 110               |
| 23                                           | ช้อนส้อม              | 1 โหล         | 161                | 161               |
| 24                                           | ช้อนคว                | 2 โหล         | 50                 | 100               |
| 25                                           | ชามผสม                | 1ชุด          | 210                | 210               |
| 26                                           | ชุดถ้วยตวง ช้อนตวง    | 3 ชุด         | 120                | 360               |
| 27                                           | ถ้วยตวงของเหลว        | 2 ใบ          | 50                 | 100               |
| สามพันห้าร้อยบาทถ้วน                         |                       |               |                    | 3,500             |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                         |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-----------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                                | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                     |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 2,500                                               |      |      | 2,500       |      |       | 2,500       |      |       | 2,500       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 10,000 ...(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 8. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                             | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ขึ้นไป<br>2. ร้อยละของนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนิชงานอาชีพมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติต่อการเรียน การสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพด้วยการใช้นวัตกรรม เทคนิควิธีการสอน<br>3. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจในการดำเนินการงานพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br>4. ร้อยละของรางวัลที่ได้รับเหรียญทองระดับเขต ระดับภาค/ระดับประเทศจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ<br>5. ร้อยละของความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้การงานอาชีพทั้งในและนอกโรงเรียน | 1. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้<br>2. การประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้ โดยนักเรียนครูและ ผู้ปกครอง<br>3. การได้รับรางวัล เหรียญทองระดับเขต ระดับภาค/ระดับ ประเทศจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะ วิชาชีพ<br>4. การประเมินความพึงพอใจการใช้แหล่ง เรียนรู้ | 1. แบบวัดและประเมินผล การเรียนรู้<br>2. แบบประเมินความ พึงพอใจการจัดการ เรียนรู้ โดยนักเรียน ครู และผู้ปกครอง<br>3. เกียรติบัตรรางวัล เหรียญทองระดับเขต ระดับภาค/ระดับ ประเทศจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ<br>4. แบบประเมินความ พึงพอใจการใช้แหล่ง เรียนรู้ |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านงานอาชีพสูงขึ้นตามเป้าหมาย
- 8.2 สื่อนวัตกรรมเทคนิควิธีการสอนในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 8.3 ครูผู้สอนในกลุ่มการงานอาชีพมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เน้นทักษะปฏิบัติและกระบวนการคิด
- 8.4 แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการใช้แหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

...//ผู้เสนอโครงการ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญ์สนิรี พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
...//ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.24 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้อาศัยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยังได้ยึดตามมาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมในมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของ

สังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต กลยุทธ์ที่ด้านการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างเครือข่ายทางการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมการบริหารจัดการศึกษา ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องสาระการเรียนรู้ ให้บูรณาการความรู้และทักษะด้านต่างๆ ด้านการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนและความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งให้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างสมดุล และปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดี คุณลักษณะอันประสงค์ นอกจากนั้นในการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้สอนจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน ใช้การวิจัยเป็นสิ่งหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ การจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาจัดให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีส่วนร่วมส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้เน้นทักษะปฏิบัติและกระบวนการคิด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับ การใช้งานและการให้บริการ

## 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ปี 2568 เป็นต้นไป นักเรียน 160 คน ครู อาจารย์ และบุคลากร 24 คน ได้รับการจากโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและ บรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้อยู่ในสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียน การสอน การปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน    | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------|-------------------|---------------------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan) | ส.ค.-ต.ค.<br>2567 | งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>- มอบหมายงานตามภาระงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul> รวบรวมนักเรียน จัดเขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป |                            |                                 |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ul> ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่บริเวณโรงเรียนให้พร้อมต่อการใช้งานและปลอดภัย                                         | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต การสอบถาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ</li> </ul>                                                                  | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                              | กันยายน<br>2568            | งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวัญญา เรือนคำ   | กรรมการ           |
| 3. นางจรรยา พุทธา       | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                  | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว               | 2,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน        |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....อบต..... | 15,000       |               |               |
| รวม                             | 17,000       |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                        | งบดำเนินการ |           |               |     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----|----------|
|                                                         | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ      | รวม |          |
| กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียน<br>ธรรมชาติกลุ่มสาระ |             |           | 2,000         |     |          |
| กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน                     |             |           | 15,000        |     |          |
| <b>รวม</b>                                              | -           | -         | <b>17,000</b> |     |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                  |      |       | ไตรมาสที่ 2 |      |        | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------|------|-------|-------------|------|--------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                         | พ.ย. | ธ.ค.  | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค.  | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                         | 2567 | 2567  | 2568        | 2568 | 2568   | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                              |      | 2,000 |             |      | 15,000 |             |      |       |             |      |      |
| 2,000                        |      |       | 15,000      |      |        |             |      |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 17,000..... |      |       |             |      |        |             |      |       |             |      |      |

## 9. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                             | วิธีการประเมิน                                                         | เครื่องมือที่ใช้                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ<br>ห้องเรียนธรรมชาติแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน | 1 สอบถามความพึงพอใจ                                                    | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ                                                            |
| 7.2. ร้อยละของครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้และการให้บริการใน            | 2. สอบถามของครู<br>นักเรียน ผู้ปกครอง<br>3. สอบถาม/<br>สัมภาษณ์/สังเกต | 2. แบบสอบถามของครู<br>นักเรียน ผู้ปกครอง<br>3. แบบสอบถาม/แบบ<br>สัมภาษณ์/แบบสังเกต |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

8.2. แหล่งเรียนรู้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานนักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้  
และการให้บริการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

../ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎาณ์ อมรสิริรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

| ทรัพยากรโครงการ(ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |       |            |           | งบประมาณ      | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-----------|---------------|-----------------|
| ที่                                                           | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | แหล่งงบประมาณ |                 |
| 1                                                             | พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและห้องเรียนธรรมชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๑) ป้ายสติ๊กเกอร์พีพียอร์ด พร้อมขาตั้งโครงเหล็ก ขนาด 1x2 เมตร<br>- วิสัยทัศน์โรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- ปรัชญาโรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- อัตลักษณ์โรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- คติพจน์โรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- คำขวัญโรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- วัฒนธรรมองค์กร 1 ชุด 1,000 1,000<br>- ค่านิยมของโรงเรียน 1 ชุด 1,000 1,000<br>- คติธรรม 1 ชุด 1,000 1,000<br>- วินัยพื้นฐาน 5 ประการ 1 ชุด 1,000 1,000<br>- คติสอนใจ “คำพ่อสอน” 1 ชุด 1,000 1,000<br>- บอร์ดความรู้กลุ่มสาระฯ 1 ชุด 5,000 5,000 |       |       |            |           | งบฯ อบต.      | 15,000          |
| 2                                                             | พัฒนาบรรยากาศห้องเรียน ธรรมชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>- พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ 2 ชุด 1,000 2,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |            |           | งบฯอุดหนุน    | 2,000           |
| รวมเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |       |            | 17,000    |               | 17,000          |

ตัวหนังสือ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

## 1.25 โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน



☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

#### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพบว่าปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศไทยที่สำนักงานเลขาธิการการศึกษา (สกศ) ได้ศึกษา และรวบรวมไว้ คือนักเรียนออกกลางคันสูง เรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามนโยบายเรียนฟรี 12 ปี เนื่องจากคนไทยยังมีปัญหาความยากจน และปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งครอบครัว โรงเรียน และสังคม นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พอเรียนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ออกกลางคันไปร้อยละ 20 เรียนไปถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพปี 3 ออกกลางคันไปร้อยละ 43 หรือเกือบครึ่ง คิดเป็นจำนวนคนราว 4 แสนกว่าคน ซึ่งคิดเฉพาะนักเรียนรุ่นเดียว ยังไม่ได้คิดสะสมทุกปีของประชากรไทย ผลการศึกษาและการรวบรวมรายงานต่าง ๆ จึงต้องให้ความสำคัญและแก้ปัญหาเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบจำนวนมากที่สะท้อนถึงการขาดคุณภาพของเยาวชนเหล่านั้นที่ไม่สามารถทำอะไรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของคนทั่วไปในอายุ 15 ปี ตัวแปรที่เป็นผลของการขาดคุณภาพ คือ หลักสูตรสถานศึกษาที่ยังขาดการบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดรายวิชาเข้าไปในแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสภาพแวดล้อมและวิถีการดำเนินชีวิตของนักเรียน บทบาทของครูยังไม่เปลี่ยนบทบาทการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Passive Learning มาเป็น Active Learning ยังเป็นผู้บอกและบรรยาย ไม่ได้เป็นผู้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้นักเรียนไปเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ตัวแปรที่สำคัญอีกตัวแปร คือ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนยังขาดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงที่เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นวิถีการดำเนินชีวิตจริง รวมถึงการวัดผลต้องเป็นไปตามสภาพจริงที่จะต้องนำทฤษฎีความรู้ไปอธิบายกระบวนการและขั้นตอนการทำงานนำไปสู่การแก้ปัญหาได้จริง เกิดการเรียนรู้สู่วิถีการดำเนินชีวิต ที่ใช้หลักคุณธรรมกำกับความรู้ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง ขยายผลไปสู่ครอบครัว และชุมชน สังคม และคุณภาพชีวิต

ของตัวนักเรียนเอง การจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงต้องพัฒนานักเรียนให้ตรงตามศักยภาพเป็นรายบุคคล สามารถสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และกลุ่มอาชีพอิสระ รองรับการพัฒนาประเทศ

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็นที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ มุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงความต้องการของตลาดแรงงานภายในประเทศ เรียนจบแล้วต้องมียานทำงาน ไปสู่การรองรับการเป็นศูนย์พัฒนาอาเซียน และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐบาล ให้มีความเพียงพอและตรงความต้องการของสถานประกอบการ มีขีดความสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และได้กำหนดกรอบวิธีการที่ต้องจัดทำฐานข้อมูลความต้องการแรงงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยที่สถานศึกษาจะต้องมีฐานข้อมูลการผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เชื่อมโยงกับความต้องการจำเป็นในพื้นที่ของจังหวัดและอำเภอ และตรงทิศทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะต้องให้ภาคประชาชนในสังคม อันได้แก่สถานประกอบการ และกลุ่มอาชีพอิสระเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการบูรณาการการเรียนรู้คู่ไปกับการทำงานและร่วมกับสถานประกอบการหรือกลุ่มอาชีพอิสระ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ เป็นโครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ ตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ โดยจัดทำรูปแบบรายวิชาให้เป็นพื้นฐานความถนัดทางวิชาการและถนัดทางสาขาวิชาชีพ ตลอดจนจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมชุมนุมให้เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการต่อยอดด้วยการทำธุรกิจพอเพียง เน้นการปรับเปลี่ยนบทบาทและกระบวนการเรียนรู้ของครูให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการบูรณาการการนำหลักความรู้และคุณลักษณะนิสัยไปอธิบายและแก้ปัญหากระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ที่นำเรื่องการทำงานตามวิถีการดำรงชีวิตที่นักเรียนสนใจและรู้จักใกล้ตัวในแต่ละกลุ่มอาชีพมาจัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการ โดยใช้รูปแบบการบูรณาการแบบสหวิทยาการ และใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Project based learning หรือ Research-based learning และการใช้แหล่งเรียนรู้อัตลักษณ์วิถีบูรณาการการจัดการเรียนรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และใช้ประโยชน์ได้จริงเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเพื่อการมีงานทำด้านอาชีพ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง เป็นพื้นฐานอาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของผู้เรียน
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ที่เลือกเรียนหลักสูตรเพื่อการมีงานทำด้านอาชีพ ได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ สามารถวิเคราะห์ตัดสินใจในการเลือกอาชีพได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 85 ขึ้นไป

2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม ที่เลือกเรียนหลักสูตรเพื่อการมีงานทำด้านอาชีพ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ ดี ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีหลักสูตรด้านอาชีพที่สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการ รูปแบบ Project based learning หรือ Research-based learning ที่นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ต.ค.2567 | 8 กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นวางแผน Plan<br>ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ครูทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค.2567 |                            |
| <b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>1. สำรวจความต้องการผู้เรียน วิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมภายในท้องถิ่น การใช้แหล่งเรียนรู้อัตลักษณ์วิถีบูรณาการการจัดการเรียนรู้ สถานที่สำคัญ สถานประกอบการ กลุ่มอาชีพ อีสาระ ปราชญชาชาวบ้านเพื่อส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน<br>2. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาเพื่อการมีงานทำด้านอาชีพ และหลักสูตรบูรณาการเพื่อการมีงานทำ<br>3. พัฒนาศักยภาพและจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการและใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Project based learning หรือ Research-based learning ที่นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง<br>4. วิเคราะห์หลักความรู้ของตัวชี้วัดรายวิชาไปจัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการ และนำระดับพฤติกรรมของตัวชี้วัดรายวิชาไป | พ.ย.2567 | 8 กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้ |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <p>สร้างเครื่องมือการวัดผลให้ตรงตามสภาพจริง และประเมินความสมดุลเชิงคุณภาพระหว่างทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยของนักเรียนรายบุคคล</p> <p>5. วิเคราะห์หลักความรู้ของตัวชี้วัดรายวิชาไปจัดทำหน่วยเรียนรู้บูรณาการ และนำระดับพฤติกรรมของตัวชี้วัดรายวิชาไปสร้างเครื่องมือการวัดผลให้ตรงตามสภาพจริง และประเมินความสมดุลเชิงคุณภาพระหว่างทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยของนักเรียนรายบุคคล</p> <p>6. ใช้ห้องปฏิบัติการและจัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |
| <p>7. จัดทำระบบเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ และการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>8. นักเรียนเลือกเรียนรายวิชาพื้นฐาน เพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ และเลือกเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ กลุ่มความถนัดทางสาขาวิชา และสาขาวิชาชีพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปลูกฝังคุณลักษณะ และจริยธรรมอาชีพตามกลุ่มถนัด</p> <p>9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกทักษะและประสบการณ์ตามลักษณะกลุ่มประเภทสาขาวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมประสบการณ์อาชีพ ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Project based learning หรือ Research-based learning โดยใช้แหล่งเรียนรู้อัตลักษณ์วิถีบูรณาการการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพ</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br/> ขั้นตอนการดำเนินงาน<br/> ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br/> ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>4.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง ในการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ</p> <p>4.2 สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ</p> | <p>ส.ค.2568</p> <p>ก.ย.2568</p> | <p>8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> |

## 5. ทรัพยากร

3) บุคลากร

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวสัญญา เรือนคำ           | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายดวงเด่น พิจอมบุตร          | กรรมการ           |
| 3. นางสาวิกายจันศิริ พิจอมบุตร   | กรรมการ           |
| 4. นายสุพจน์ บุญมาเทพ            | กรรมการ           |
| 4. นางจรรยา พุทธา                | กรรมการ           |
| 5. คณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ | กรรมการ           |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีวิรัชญ์ เรือนคำ  | กรรมการ/เลขานุการ |

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 1,560        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งาน

| รายการ / กิจกรรม                          | จำนวน  | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|--------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                           |        | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| กระดาษดับเบิลเอ A 4                       | 2 รีม  |             |           | 230      | 230   |          |
| แฟ้มสรุปงานสรุปรวมและสรุป<br>รายระดับชั้น | 8 แฟ้ม |             |           | 800      | 800   |          |
| ใส่แฟ้ม 2 ห่อ                             |        |             |           | 70       | 70    |          |
| ป้ายไวเนิล                                | 1 ชุด  |             |           | 460      | 460   |          |
| รวม หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน           |        |             |           |          | 1,560 |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                                         | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                                            |      |      | -           |      |       | 1,100       |      |       | 460         |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 1,560 ...(หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 10. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการประเมิน                                                                                      | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักเรียนร้อยละ 80 ต้องการหลักสูตรการศึกษาเพื่อ<br>การมีงานทำด้านอาชีพ<br>2. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เลือกเรียน ได้เรียนรู้<br>ฝึกปฏิบัติจริง มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ<br>สามารถวิเคราะห์ตัดสินใจในการเลือกอาชีพได้ผ่าน<br>เกณฑ์การประเมิน<br>3. ระดับคุณภาพ ของหลักสูตรการศึกษาเพื่อการมี<br>งานทำ ที่โรงเรียนและครูผู้สอนพัฒนาได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | - การสำรวจความ<br>ต้องการผู้เรียน<br>- การวัดและประเมินผล<br>การเรียนรู้<br>- การประเมินความพึงพอใจ | - แบบสำรวจความ<br>ต้องการผู้เรียน<br>- แบบทดสอบ<br>- แบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- แบบประเมินความ<br>พึงพอใจ |

## 7. การประเมินผล (ต่อ)

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                               | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจจากกิจกรรมการ<br>จัดการเรียนรู้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติ<br>ที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการอาชีพ<br>การมีงานทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                |                  |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเพื่อการมีงานทำด้านอาชีพ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง เป็นพื้นฐานอาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของผู้เรียน

8.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสรัญญา เรือนคำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสรัญญา เรือนคำ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญ์สนธิ์ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิตติารัตน์ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



## 1.26 โครงการนิเทศทางการศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการนิเทศทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑☒ ข้อที่ ๓ สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา☒ ข้อที่ ๔ ยกระดับสมรรถนะครูผู้มืออาชีพ☒ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ 2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา☒ 2.6 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา☒ 2.7 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือ การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้นจะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม ยังไม่สามารถพัฒนาโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาได้สูงทุกด้าน ซึ่งโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ พบว่าผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนอยู่ในระดับที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพไ้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น และลดการติต 0 ร มส ของนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

3.1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ติด 0 ร มส ลดลง

3.1.3 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการนิเทศการศึกษา (Coaching & Mentoring)

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียนและครูทุกคนได้รับการเยี่ยมชมชั้นเรียนและการสังเกตการสอนทุกคนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง /เดือน/คน

## 4. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการดำเนินงาน                                             | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.ประชุมวางแผนการนิเทศภายใน | ช่วงที่ 1(ต.ค.66)<br>ช่วงที่ 2(พ.ค.67)                             | <b>ขั้นตอนดำเนินงาน</b><br>1.ประชุมวางแผน<br>- ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อสร้างเข้าใจให้ตรงกัน<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน<br>2.ดำเนินงานตามแผน<br>- ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ กำหนดกิจกรรมการนิเทศ และกำหนดแผนการนิเทศร่วมกัน<br>- ทำคู่มือและสร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>- นิเทศตามปฏิทินปฏิบัติการนิเทศภายใน<br>3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ<br>- ติดตามการนิเทศการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง | ครูสุวิภาญจน์ศิริ   |
| 2.ดำเนินงานตามแผนการนิเทศ   | ช่วงที่ 1<br>(พ.ย.67-มี.ค 67 )<br><br>ช่วงที่ 2<br>(พ.ค67.-ต.ค.67) | <b>ขั้นสรุป</b><br>- ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง<br>- สรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน<br>4.การปรับปรุงแก้ไข<br>- นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  | ช่วงที่ 1<br>(พ.ย.66-ก.พ.67)<br>ช่วงที่ 2(พ.ค.-ต.ค 67)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
| 4.การปรับปรุงแก้ไข          | ช่วงที่1 (มี.ค.67)<br>ช่วงที่ 2 (ต.ค.67)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |

## 5. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด 2,000บาท

## แหล่งงบประมาณ

( / ) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน( ) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี กลุ่มกิจกรรม

( ) เงินระดมทรัพยากร ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .

## 6. แผนการเบิกจ่ายเงินของงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                       | -    | -    | -           | -    | 1,000 | -           | 2,000 | -     | -           | -    | -    |
| -                                     |      |      | 1000        |      |       | 1,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท( สองพันบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 7. ผู้รับผิดชอบ ( งาน/โครงการ ) นายเดชกำพล เจริญยอด

## 8. ผู้เกี่ยวข้อง

- 1) ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียน
- 2) คณะกรรมการนิเทศภายใน
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- 4) คณะกรรมการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- 5) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

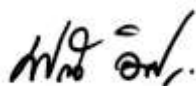
## 9. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการประเมิน/ การประเมินผล                         | เครื่องมือที่ใช้                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน<br>2. ร้อยละของนักเรียนที่ติด 0 ร มส ลดลง<br>3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการนิเทศการศึกษา (Coaching & Mentoring) | 1. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม<br>2. ประเมินความพึงพอใจ | 1. แบบบันทึกการนิเทศ<br>2. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม |

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครูได้นำปัญหา อุปสรรค ไปปรับปรุงแก้ไข
- 2.เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ



นายเดชกำพล เจตียยอด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรัณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎา อมรสิริทัญญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**รายละเอียดของการใช้งบประมาณ**  
**ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม**

| ที่ | รายการวัสดุ - อุปกรณ์                               | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(ต่อหน่วย) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| 1   | กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 80 g A 4 Double A              | 1 รีม            | 110                | 110                  |
| 2   | แฟ้มโซว์เอกสาร A 4 ชนิดสามห่วง สีฟ้า                | 2 แฟ้ม           | 100                | 200                  |
| 3   | แฟ้มใส A 4                                          | 8 แฟ้ม           | 40                 | 320                  |
| 4   | หมึกคอมพิวเตอร์ Canon สีดำ สีเหลือง สีน้ำเงิน สีแดง | 4 ขวด            | 150                | 600                  |
| 5   | ฟลิปบอร์ด                                           | 3 แผ่น           | 20                 | 60                   |
| 6   | กระดาษโฟโต้ A 4                                     | 1 ห่อ            | 250                | 250                  |
| 7   | เทปสันกาว ขนาด 1 นิ้ว สีเขียว                       | 4 ม้วน           | 25                 | 100                  |
| 8   | พลาสติกเคลือบตราข้าง A 4                            | 1 กล่อง          |                    | 470                  |
| รวม |                                                     |                  |                    | 2,000                |

**ตารางสรุปจำนวนเงินที่ใช้ในโครงการ**

| ที่     | กิจกรรม                                     | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------|---------------------------------------------|-----------------|
| 1       | ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ | 2,000           |
| รวมเงิน |                                             | 2,000           |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเดชกำพล เจริญยอด)

## 1.27 โครงการส่งเสริมชุมชนเพื่อการเรียนรู้ PLC



โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมชุมชนเพื่อการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community)

โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ต่ำกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ



☒2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

#### ☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### ☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 10 ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา 22 ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ

ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องใช้ในการนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้คือ Professional Learning Community (PLC)

PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) ในการทำหน้าที่ครูนั่นเอง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง เป็นการรวมตัวกันทำงานไปพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ไป โดยรวมตัวกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำให้การทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกันก็ได้ ต่างโรงเรียนกันก็ได้ หรืออาจจะอยู่ห่างไกลกันก็ได้ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่าน ICT

ชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) คือ การรวมกลุ่มกันของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ในลักษณะของชุมชนเชิงวิชาการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติ การถอดบทเรียนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง (ราชบัณฑิตยสถาน , 2558)

ลักษณะสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) ประกอบไปด้วย

- 1) การมีค่านิยมและวิสัยทัศน์ร่วมกัน(Shared values and vision) การแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้เกี่ยวข้องไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ โครงการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน
- 2) การมีวัฒนธรรมรวมพลัง(Collaborative culture) เป็นการร่วมมือของผู้บริหาร ผู้สอน ชุมชน ในการพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และการพัฒนาผู้เรียน
- 3) การร่วมกันรับผิดชอบต่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective responsibility for students learning/focus on students outcome)
- 4) การจัดปัจจัยเงื่อนไขสนับสนุนโครงสร้างการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ของบุคลากร (Supportive conditions structural arrangements and collegial) เป็นการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ โดยผู้บริหาร และเปิดโอกาสให้ผู้สอนเป็นผู้นำและตัดสินใจทางวิชาการ
- 5) การสืบสอบเพื่อสะท้อนผลเชิงวิชาชีพและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติส่วนบุคคล (Reflective professional inquiry and shared personal practice)

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงได้ดำเนินการโครงการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นไปตามที่สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคูตามโครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามศาสตร์พระราชาด้วย Active Learning และ Professional Learning Community(PLC) สู่คุณภาพ Thailand 4.0 ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเป็นการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษาในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในปีการศึกษา 2561 มีการใช้กระบวนการพัฒนาความคิดแบบเติบโต สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Growth Mindset & Professional Learning Community : PLC) ด้วยการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน(Lesson Study) ดังนั้นในส่วนหนึ่งของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ในฐานะเป็นครูแกนนำจึงมีการรวมกลุ่มวางแผน เรียนรู้ในเรื่องเดียวกันตามปัญหา หรือเป้าหมายของกลุ่ม

ส่วนในปีการศึกษา 2561 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีครูจำนวน 22 คน วงรอบที่ 1 มีการจัดกลุ่มครูออกเป็น 7 กลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คนตามความสมัครใจ รอบที่ 2 มีการนำกระบวนการพัฒนาความคิดแบบ

เติบโต สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Growth Mindset & Professional Learning Community : PLC) ด้วยการพัฒนาร่วมกัน(Lesson Study) การช่วยกันคิด ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการนำกระบวนการพัฒนาความคิดแบบเติบโต สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Growth Mindset & Professional Learning Community : PLC) ด้วยการพัฒนาร่วมกัน(Lesson Study)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้ให้ครูผู้สอนจัดตั้งกลุ่มจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

สำหรับปีการศึกษา 2565-2567 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงมีการส่งเสริมโครงการส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) ขึ้นโดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างมีระบบมากขึ้น จึงเสนอโครงการดังกล่าวขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.7 เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ เน้นการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้กระบวนการ PLC

## 3. เป้าหมาย

### 3.3 เชิงปริมาณ

ส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ครูคนละ 1 กลุ่ม

### 3.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมให้มีคุณภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                   | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1- 25 ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม 2567     | งาน PLC โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br>การดำเนินโครงการส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ( PLC = Professional Learning Community)<br><b>1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับโรงเรียน</b><br>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย<br>1.ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>2.หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน<br>3.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>4.ครู<br>ฯลฯ<br><b>2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับโรงเรียน</b><br>จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่โรงเรียน | 1 พฤศจิกายน 2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | งาน PLC โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม |
| ประกอบด้วย<br>1.สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา<br>2.สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ)<br>3.สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน)<br>4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล<br>5.ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                             |                                            |                                  |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| <p><b>3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ</b></p> <p>3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา</p> <p>2)หาสาเหตุ</p> <p>3)แนวทางแก้ไข</p> <p>4) ออกแบบกิจกรรม</p> <p>5) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล</p> <p>3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>4. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล</b></p> <p>4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</p> <p>4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่โรงเรียนดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่โรงเรียน</p> <p>4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่โรงเรียน</p> <p><b>5. สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC</b></p> <p>5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่โรงเรียนพร้อม Logbook เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตามในโรงเรียน</p> <p>5.3 โรงเรียนรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> |          |              |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>6.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่อง</b><br><b>เชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่โรงเรียน</b><br>6.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา<br>ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา<br>6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา |                         |                                      |
| ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้<br>และเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                      |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 – 15<br>กันยายน 2568  | งาน PLC โรงเรียนทุ่งกว๋าว<br>วิทยาคม |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตาม<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                               | 16 – 30<br>กันยายน 2568 | งาน PLC โรงเรียนทุ่งกว๋าว<br>วิทยาคม |

## 5. ทรัพยากร

### 4) บุคลากร

- 1.ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญ์ เรือนคำ ประธานกรรมการ
- 2.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ทุกกลุ่ม กรรมการ
- 3.คณะครูโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมทุกคน กรรมการ
- 4.นางสรัญญา เรือนคำ กรรมการและเลขานุการ

### ผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
 คณะกรรมการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

### 5) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ             | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|----------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว          | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน   | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ)<br>..... | -            | -             | -             |

แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                     | -    | -    | -           | -    | -     | -           | 2,000 | -     | -           | -    |      |
| -                                     |      |      | -           |      |       | 2,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double Color | -           | -         | 680      | 2,000 | 5 รีม    |
| 2.กระดาษปึกโฟโต้ 230 แกรม          | -           | -         | 320      |       | 1 ห่อ    |
| 3.หมึกเติมเครื่องพิมพ์สีแคนนอน     |             |           | 1,000    |       | 4 สี     |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                         | วิธีการประเมิน                            | เครื่องมือ                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในทุกรายวิชา         | -การทดสอบ<br>-การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | -แบบทดสอบ<br>-แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| 2.ครูผู้สอนได้ ร่วมมือ ร่วมใจกันพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้                                | -การรายงานผลการทำกิจกรรม                  | PLC –แบบรายงานผลการทำ                        |
| 3.ครูผู้สอนเกิดการเรียนรู้และพัฒนางานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม | - การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC             | -แบบรายงานผลการทำกิจกรรม PLC                 |

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ เน้นการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

8.2 ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้กระบวนการ PLC

8.3 ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

8.4 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้น

เรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

8.5 นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญู เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญู เรือนคำ)

หัวหน้างาน PLC

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฐิตารฎา อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



**1.28 โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพนอมอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพนอมอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

**สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

**สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ**

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

**สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ

**สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม**

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

☒ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☒ **1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ **1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☒ **1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ความสมดุลด้านวัฒนธรรม ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หากศึกษาพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่องวัฒนธรรมจะพบว่า พระองค์ทรงเน้นย้ำมาโดยตลอดให้ปลูกฝังเด็กและเยาวชนไทยให้เห็นคุณค่าในความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทย เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ที่สืบทอดต่อกันมา โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่มีกระแสโลกาภิวัตน์ถาโถมเข้ามา การเสริมสร้างความพอเพียงทางวัฒนธรรม จะเป็นเสมือนภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม ที่จะช่วยให้เด็กไทย คนไทย มีจุดยืนในชีวิต มีหลักคิด หลักปฏิบัติที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และพัฒนาตนเอง มีความแกร่งในความเป็นไทย เข้าใจในความเป็นสากล เพื่อให้อยู่รอดได้ในยุคโลกาภิวัตน์ ดำรงตนอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงต่างๆ การปลูกฝังให้เด็กเยาวชน โดยเฉพาะเด็กรุ่นใหม่ ๆ มีภูมิคุ้มกันที่ดี และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรม ภายใต้อิทธิพลของยุคโลกาภิวัตน์ได้ มีความภูมิใจในความเป็นไทย เด็กควรจะต้องรู้จักรากเหง้า ประวัติศาสตร์ และความเป็นมาของตนเอง ของครอบครัว ของสังคมไทย และของชาติ ของประเทศ รู้ที่มาที่ไป เหตุผลของการมีวัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยมต่างๆ ที่ยึดเหนี่ยวจิตใจคนไทยให้มีความสามัคคี จะได้รับชาติ เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมในชาติตน คิดถึงบุญคุณของแผ่นดินไทย ตลอดจนรู้จักแยกแยะและเลือกรับวัฒนธรรมอื่นๆ ที่ไหลเข้ามาสู่ตนในยุคโลกาภิวัตน์ได้ว่าอะไรเป็นประโยชน์ อะไรเป็นโทษ อะไรเหมาะสมพอประมาณกับการใช้ชีวิตของแต่ละคนในสังคมไทย อะไรควรทำตาม อะไรควรละเว้น ดังนั้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกใช้ชีวิตพอเพียงในระดับชุมชนและท้องถิ่น โดยเน้นให้ผู้เรียนสำรวจ วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขของชุมชนด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม หรือวัฒนธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพใน

ท้องถิ่นเกี่ยวกับการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รูปร่างและรสชาติของผลผลิตในท้องถิ่น ให้มีลักษณะแปลกใหม่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าและคุณภาพสามารถเก็บไว้รับประทานได้เป็นเวลานานขึ้นเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ที่ได้กำหนดจุดหมายในข้อ 5 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ชีวิตจริงของตนเองและท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความรักความภาคภูมิใจ มีความผูกพันและมีจิตสำนึกรักท้องถิ่น ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในการคิด การจัดการ และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ทั้งที่เกี่ยวกับตนเอง การประกอบอาชีพและการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาชีพการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อฝึกประสบการณ์ความรู้และทักษะการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่นแก่เยาวชนและแม่บ้านตำบลทุ่งกว่าว

## 3. เป้าหมาย

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคมและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สนใจ จำนวน 30 คนผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 85 ขึ้นไป

2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม ที่ผ่านการอบรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ ดี ขึ้นไป

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม มีความรู้และทักษะการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนรายละเอียดของกิจกรรม | ต.ค.2567                  | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นวางแผน Plan<br>ประชุมชี้แจงคณะทำงาน                                                                                                                          | ต.ค.2567<br>-<br>ส.ค.2568 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้                |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| 1. สำรวจความต้องการผู้เรียน วิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมภายในท้องถิ่นมีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ ประชาชนชาวบ้าน เพื่อ ส่งเสริมกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                           |
| จัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน<br>2. เสนออนุมัติโครงการ<br><b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะกาถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น<br><b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน |          | การงานอาชีพ                                               |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง ในการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ<br>4.2 สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มีอาชีพ                                                                                                                                                       | ก.ย.2568 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

|                      |           |                   |
|----------------------|-----------|-------------------|
| 1. นางสร้อยญา        | เรือนคำ   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายดวงเด่น        | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 3. นางสุวิภาญจน์สิริ | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 4. นายสุพจน์         | บุญมาเทพ  | กรรมการ           |
| 5. นางจรรยา          | พุทธา     | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                 | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว              | 500          | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       | -            | -             | -             |
| องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว | 6,000        |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....        | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                        | จำนวน | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ      |
|---------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------|----------|-------|---------------|
|                                                         |       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |               |
| ค่าอาหารว่างเช้า – บ่าย                                 | 30 คน |             |           |          | 1,800 | อบต.ทุ่งกว้าว |
| ค่าอาหารกลางวัน                                         | 30 คน |             |           |          | 1,500 | อบต.ทุ่งกว้าว |
| วัสดุส่วนผสมและผลผลิตในท้องถิ่น<br>งานถนนและแปรรูปอาหาร |       |             |           |          | 2,700 | อบต.ทุ่งกว้าว |
| วัสดุอุปกรณ์งานครัว                                     |       |             |           |          | 500   | งบบุคลากร     |
| รวม หกพันห้าร้อยบาทถ้วน                                 |       |             |           |          | 6,500 |               |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                                 | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| -                                                    |      |      | -           |      |       | 6,500       |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 6,500 ...(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 11. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                | วิธีการประเมิน                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่ผ่านการอบรม<br>ความรู้และฝึกทักษะภูมิปัญญาอาชีพการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น           | - การสำรวจความต้องการผู้เรียน<br>- การวัดและประเมินผล<br>การเรียนรู้ | - แบบสำรวจความต้องการผู้เรียน<br>- แบบทดสอบ                    |
| 2. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนจากกิจกรรมการ<br>การอบรมความรู้และฝึกทักษะภูมิปัญญาอาชีพการ<br>ถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น | - การประเมินความ<br>พึงพอใจ                                          | - แบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- แบบประเมินความพึง<br>พอใจ |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สนใจกลุ่มแม่บ้านและผู้สนใจในตำบลทุ่งกว๋าว ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการถนอมและแปรรูปอาหารจากผลผลิตในท้องถิ่น

8.2. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาอาชีพในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

ผู้เสนอโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญ์สนธิ์ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

## 1.29 โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ปีการศึกษา 2568



### โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ปีการศึกษา 2568

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

#### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

#### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

#### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักใน

สถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21



☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ต่ำกว่าวิธยมศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ☒1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

#### ☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### ☒มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากร วัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสู่คุณภาพ ระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสอดคล้องหลักการ จัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ว่าประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้น การยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและยัง สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560 - 2579 ในยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งทั้งเป็นการนำนโยบายรัฐบาลด้าน การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยและด้านการเตรียมคนไทย สู่ศตวรรษที่ 21 มาสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเป็น

การจัดโปรแกรมการศึกษาระดับสากลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทางด้านการศึกษาที่เท่าเทียมทั่วถึง และส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามเป้าหมายของการศึกษาและการพัฒนาทักษะสำหรับปี 2030 (The Future of Education and Skills 2030) ตามที่กลุ่มประเทศ OECD ได้กำหนดไว้เพื่อกำหนดให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะแห่งศตวรรษที่ 21 ในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้(Knowledge) ทักษะ(Skills) เจตคติและคุณค่า(Attitudes and Values) สิ่งเหล่านี้เป็นวิธีการสำคัญที่ช่วยสนับสนุน การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนและสร้างความผาสุก ระดับบุคคลและสังคม ทั้งนี้การขับเคลื่อนและดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของพัฒนาคุณภาพวิทยาศาสตร์ศึกษาเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพที่มีสมรรถนะทางด้านวิทยาศาสตร์ทั่วไปและระดับสูง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีทั้งระบบ ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตามการศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอน ของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบ มากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียนจึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะ การคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และนอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทางด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้ เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งพัฒนาสมรรถนะ (Competencies) นักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และระดับชั้นมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6) ผ่านกระบวนการของหลักสูตร(Curriculum) และเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน(Peer Learning Network)

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงเสนอโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมดังกล่าวขึ้นในปีงบประมาณ 2568

## 2. วัตถุประสงค์

โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะนักเรียน (Competencies) ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีผ่านกระบวนการของหลักสูตร (Curriculum) และเครือข่าย การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน (Peer Learning Network) เพื่อตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามแผนการศึกษาชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

2.1 เพื่อจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พลังสิบ ปีการศึกษา 2568 ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ จากโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ปีการศึกษา 2568

2.5 เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.4 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 55 คน  
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียน  
ทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 6 คน

#### 3.5 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียน  
ทุ่งกว่า  
วิทยาคม พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็ม  
ตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ครู  
ส่งเสริมความเป็นเลิศของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้  
อย่างเต็มตามศักยภาพ

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                               | ระยะเวลา                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                 | 1- 25 ตุลาคม<br>2567<br>26-31 ตุลาคม<br>2567  | คณะทำงานโครงการ<br>วิทยาศาสตร์พลังสิบ<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>ปีการศึกษา 2568 |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา<br>2568 | 1 พฤศจิกายน<br>2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2568 | คณะทำงานโครงการ<br>วิทยาศาสตร์พลังสิบ<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>ปีการศึกษา 2568 |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                              | 1 – 15 กันยายน<br>2568                        | คณะทำงานโครงการ<br>วิทยาศาสตร์พลังสิบ<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>ปีการศึกษา 2568 |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตาม<br>โครงการ                                                   | 16 – 30 กันยายน<br>2568                       | คณะทำงานโครงการ<br>วิทยาศาสตร์พลังสิบ<br>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>ปีการศึกษา 2568 |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

คณะทำงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมปีการศึกษา 2568

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 3,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |
|                          |              |               |               |

แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                           |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                  | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                     | -    | -    | -           | -    | -     | -           | 3,000 | -     | -           | -    |      |
| -                                     |      |      | -           |      |       | 3,000       |       |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                                                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 รายการวัสดุอุปกรณ์ | -           | -         | 3,000    | 3,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                     | วิธีการวัด/ประเมินผล                           | เครื่องมือที่ใช้                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ                                                                                                                                     | 1.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | 1.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน |
| 2. ร้อยละ 100 ของครูมีพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ครูมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ครูส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน | 2.1 รายงานการประเมินตนเอง                      | 2.1 แบบรายงานการประเมินตนเอง             |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                         | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 5 | 3.1 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์<br>3.2 รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 | 3.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์<br>3.2 แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ ปี 2567 |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ จากการพัฒนาคุณภาพจากโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

8.2 ส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ตามโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ จากการพัฒนากระบวนการจัด ประสิทธิภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อฝึกกระบวนการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้า สังเกต แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง จากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งวิทยากรในท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน เสริมประสิทธิภาพด้านวิชาการให้เพียงพอที่จะนำไปใช้ในการศึกษาระดับสูงต่อไป

8.3 ยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญู

เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วรัญญู

เรือนคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ

จาเลิศ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

(นางจิตติธรรมา อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.30 โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างครูสาขาขาดแคลน

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

## สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

## สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

## สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

## สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั้งกว่ววิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 7) มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ 5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

☒ 3.6 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.8 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้



\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอื่นเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดเวลา จำเป็นต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเอกสารและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและบุคลากรครู โรงเรียนจำเป็นต้องดูแลเรื่องอัตรากำลังซึ่งขาดแคลนอยู่ โดยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทดแทน ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมขาดบุคลากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอนดังนั้นโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างครูสาขาขาดแคลน (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์)

## 3. เป้าหมาย

### 1) เชิงปริมาณ

จ้างครูอัตราจ้าง (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์) จำนวน 2 คน

### 2) เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                       | ระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เสนอโครงการ                     | ตุลาคม 2567  | นางจรรยา พุทธา      |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากรตามระเบียบ | ตุลาคม 2567  | ฝ่ายบริหารงบประมาณ  |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>ทำสัญญาจ้าง                      | ตุลาคม 2567  | คณะกรรมการตามคำสั่ง |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>ประเมินการปฏิบัติงาน     | กันยายน 2568 | คณะกรรมการตามคำสั่ง |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวกัญจน์สิริ พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวกมลศรีณ จำเลิศ       | กรรมการ           |
| 3. นางจรรยา พุทธา             | กรรมการ/เลขานุการ |

## 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ          | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว       | -            | -             | -             |
| ระดมทุน                 | 202,800      |               | 202,800       |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) ..... | 73,674       |               | 73,674        |
|                         |              |               | 276,474       |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม | งบดำเนินการ |           |          |         | หมายเหตุ |
|------------------|-------------|-----------|----------|---------|----------|
|                  | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม     |          |
| ค่าจ้างรายเดือน  | 276,474     | -         | -        | 276,474 |          |
| รวม              | 276,474     | -         | -        | 276,474 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1             |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                    | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                         |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 69,118.50               |      |      | 69,118.50   |      |       | 69,118.50   |      |       | 69,118.50   |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 276,474 บาท |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ           | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี | ตั้งคณะกรรมการประเมิน | แบบประเมิน       |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว

ผู้เสนอโครงการ



(นางจรรยา พุทธา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 1.31 โครงการจ้างนักรการ(สว่าง/สมจิต)



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างบุคลากร(จ้างนักรการการโรง)

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอื่นเพื่อสนับสนุน

การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดเวลา จำเป็นต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเอกสารและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและบุคลากรครู โรงเรียนจำเป็นต้องดูแลเรื่องอัตรากำลังซึ่งขาดแคลนอยู่ โดยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทดแทน ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมขาดบุคลากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอนดังนั้นโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจ้างครูสาขาขาดแคลน (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างครูสาขาขาดแคลน (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์)

## 3. เป้าหมาย

### 1) เชิงปริมาณ

จ้างครูอัตราจ้าง (ภาษาจีนและคณิตศาสตร์)จำนวน 2 คน

### 2) เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                       | ระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เสนอโครงการ                     | ตุลาคม 2567  | นางจรรยา พุทธา      |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากรตามระเบียบ | ตุลาคม 2567  | ฝ่ายบริหารงบประมาณ  |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>ทำสัญญาจ้าง                      | ตุลาคม 2567  | คณะกรรมการตามคำสั่ง |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>ประเมินการปฏิบัติงาน     | กันยายน 2568 | คณะกรรมการตามคำสั่ง |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวสุวิภาญ์สิริ พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวกมลศรัณ จ่าเลิศ        | กรรมการ           |
| 3. นางจรรยา พุทธา               | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ          | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว       | -            | -             | -             |
| ระดมทุน                 | 202,800      |               | 202,800       |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) ..... | 73,674       |               | 73,674        |
|                         |              |               | 276,474       |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม | งบดำเนินการ |           |          |         | หมายเหตุ |
|------------------|-------------|-----------|----------|---------|----------|
|                  | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม     |          |
| ค่าจ้างรายเดือน  | 276,474     | -         | -        | 276,474 |          |
|                  |             |           |          |         |          |
|                  |             |           |          |         |          |
|                  |             |           |          |         |          |
| รวม              | 276,474     | -         | -        | 276,474 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1             |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                    | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                         |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 69,118.50               |      |      | 69,118.50   |      |       | 69,118.50   |      |       | 69,118.50   |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 276,474 บาท |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

|                               |                       |                  |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ           | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้ |
| ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี | ตั้งคณะกรรมการประเมิน | แบบประเมิน       |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว

ผู้เสนอโครงการ



(นางจรรยา พุทธา)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิก ..... ร)  
หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิกาญจน์สิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตติารักษ์ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.32 โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูผู้สอน
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒ 2.6 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ☒ 2.7 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1.หลักการและเหตุผล



ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการบุคลากรที่สนับสนุนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะให้บริการด้านอื่นๆที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคมขาดบุคลากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอนดังนั้นโรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว

## 3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                       | ระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ               |
|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เสนอโครงการ                     | ตุลาคม 2567  | นางจรรยา พุทธา             |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากรตามระเบียบ | ตุลาคม 2567  | นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ       |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>ทำสัญญาจ้าง                      | ตุลาคม 2567  | คณะกรรมการตามคำสั่ง        |
| ประเมินการปฏิบัติงาน                                    | กันยายน 2568 | คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย |

## 5. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

- |    |                       |                   |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1. | นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ  | ประธานกรรมการ     |
| 2. | นายสฤติย์ ขาวปอน      | กรรมการ           |
| 3. | นางจรรยา พุทธา        | กรรมการ           |
| 4. | นางสิรินทร์พร ชัดผั่น | กรรมการ/เลขานุการ |

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ    | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว | 107,100      | -             | 107,100       |
| ระดมทุน           | 101,400      | -             | 101,400       |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) | 3,595        | -             | 3,595         |
|                   | -            | -             | 212,095       |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม | งบดำเนินการ |           |          |         | หมายเหตุ |
|------------------|-------------|-----------|----------|---------|----------|
|                  | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม     |          |
| ค่าจ้าง          | 212,095     |           |          | 212,095 |          |
|                  |             |           |          |         |          |
|                  |             |           |          |         |          |
|                  |             |           |          |         |          |
| รวม              | -           | -         |          | 212,095 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                                    |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                                                           | 2565 | 2565 | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567 |
|                                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 53,023.75                                                      |      |      | 53,023.75   |      |       | 53,023.75   |      |       | 53,023.75   |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 212,095 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าสิบบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ           | วิธีการประเมิน                 | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี | ตั้งคณะกรรมการ<br>ทำการประเมิน | แบบประเมิน       |

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว

ผู้เสนอโครงการ



(นางจรรยา พุทธา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภา ญนัสนิรี พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุก

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศวเนิ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 1.33 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการบริหารจัดการสถานศึกษา



โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการบริหารจัดการสถานศึกษา

โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 4 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
    - ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
    - ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

☒ 2.12 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.7 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้มีการพัฒนาทั้งในส่วนของผู้เรียนและภาพรวมของสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้กำหนด เป้าหมายหลัก คือ การยกระดับคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนได้ระบุในมาตรฐานที่ 12 ไว้ว่า สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรโดยกำหนดตัวบ่งชี้ไว้ดังนี้คือ มีการจัดองค์กร โครงสร้าง และระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมต่อการใช้งาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและการพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นงานสารสนเทศในโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารสนเทศในโรงเรียนขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีเอกสารสารสนเทศ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เป็นระบบ และทันต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้ได้

2.3 เพื่อพัฒนาระบบต่างๆอาทิเช่น ระบบ Q-Info ,ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีเอกสารสารสนเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เป็นระบบ และทันต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้ได้

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                                         | ผู้รับผิดชอบ                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>เขียนโครงการ เสนอฝ่ายแผนงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม<br>ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาหัวหน้าฝ่ายบริหารและคณะ<br>ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม                  | 1- 25 ตุลาคม<br>2567<br>26-31 ตุลาคม<br>2567     | ทีมงานสารสนเทศ<br>ฝ่ายบริหาร |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br>มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตลอดปี<br>การศึกษา                                                                                                                                              | 1 พฤศจิกายน<br>2567<br>ถึง<br>31 สิงหาคม<br>2568 | ทีมงานสารสนเทศ               |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล<br>1. เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน<br>2. ระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เป็นระบบ และทัน<br>ต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้ได้<br>3. ระบบต่างๆ อาทิเช่น ระบบ Q-Info , ระบบรับส่ง<br>เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกพัฒนา | 1 – 15<br>กันยายน 2568                           | ทีมงานสารสนเทศ               |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                                              | 16 – 30<br>กันยายน 2568                          | ทีมงานสารสนเทศ               |

## 5. ทรัพยากร

## 5.1 บุคลากร

- นายปรัชญา จันทร์แก้ว
- นางนิตยา สมบุญ
- นายณัฐดนัย วาฬี

## ผู้เกี่ยวข้อง

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 1,700        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |
|                          |              |               |               |

## แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                                     |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                            | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                                               | -    | -    | 1,000       | -    | -     | -           | -    | -     | 700         | -    |      |
| -                                               |      |      | 1,000       |      |       | -           |      |       | 700         |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 1,700 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม           | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|----------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1. กระดาษ Double A ขนาด A4 | -           | -         | 1,000    | 1,000 |          |
| 2. แฟ้ม卓เอกสาร A4          | -           | -         | 400      | 400   |          |
| 3. ใส่แฟ้ม卓เอกสาร A4       | -           | -         | 300      | 300   |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                      | วิธีการวัด/ประเมินผล                | เครื่องมือที่ใช้             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมีเอกสารสารสนเทศของโรงเรียน                                                     | 1.สังเกตเอกสารสารสนเทศของโรงเรียน   | 1.เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน  |
| 2. ร้อยละ 95 ของโรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเป็นระบบ และทันต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้ได้ | 2.สังเกตระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน | 2. เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน |
| 3. ร้อยละ 95 ของการพัฒนาระบบต่างๆ                                                                        | 3. การใช้งานโปรแกรม                 | 3. โปรแกรมสำเร็จรูป          |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีระบบงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2 มีสารสนเทศของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
- 8.3 การพัฒนาระบบต่างๆ อาทิเช่น ระบบ Q-Info ,ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เสนอโครงการ

(นายปรัชญา จันทร์แก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวิภาญจน์ศรี พจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุวิภาญจน์ศิริ พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศวณี จาเลิศ )  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎา อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



## 1.34 โครงการวิถีสืบ วิถีไทย



โรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ โครงการวิถีสืบ วิถีไทย
2. แผนงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ผู้รับผิดชอบ
4. ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2568
6. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1-6
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดความเสี่ยงจากการออกกลางคันโดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาการศึกษาระดับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ยากลำบาก
7. กลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน ข้อที่ 1-6
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
8. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามและปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

### ☑ กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

**ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5.1** เสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย

\*\*\*\*\*

#### 9. ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐาน

| มาตรฐานด้าน                                           | ประเด็นพิจารณา      |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 คุณภาพผู้เรียน                                      | 1.1,1.2             |
| 2. กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา   | 2.3,2.5,2.6         |
| 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 |

#### 10. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 24 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา (3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา แต่ทว่าในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชน ในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของสังคมตามมา เช่น สำหรับเด็ก และเยาวชน ได้แก่ ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกมส์ นอกจากนี้แล้วการรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาโดยไม่คำนึงถึงผลที่เกิดขึ้น และลืมรากเหง้าวัฒนธรรมของตนเองโดยเฉพาะวัฒนธรรมที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเข้าร่วมกับกิจกรรมท้องถิ่น เด็กๆและเยาวชนมักใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกันมากกว่าที่จะพูดคุยกันโดยตรง ทำให้เกิดสังคมใหม่ที่เรียกว่าสังคมก้มหน้า และสังคมไทยก้าวเข้าสู่ยุคที่เรียกว่า THAILAND 4.0 ภายใต้สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ให้เว้นระยะห่าง SOCIAL DISTANCING ต้านภัย COVID-19

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาข้างต้นสามารถแก้ไขได้ในระดับหนึ่งคือการจะทำโครงการที่ให้เด็กๆและเยาวชนซึ่งเป็นนักเรียนของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมและเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม โดยเฉพาะโครงการวิถีถิ่น วิถีไทย จะขัดเกลาพฤติกรรมและมีส่วนร่วมในกลุ่มและการพูดคุยกันมากขึ้น โครงการนี้เป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่า และเนื่องจากโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีงบประมาณจำกัดไม่สามารถดำเนินโครงการให้สมบูรณ์ได้ จึงขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าในครั้งนี้

#### 11. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี
2. เพื่อให้นักเรียนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญต่างๆ
3. เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 12.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 189 คน
- นักเรียนได้รับเพชรทองกวาว จำนวน 24 คน
- ครูและบุคลากรในโรงเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 20 คน
- ผู้ปกครอง และชุมชนใกล้เคียง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน

## 13. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ

| พอประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มีเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีภูมิคุ้มกันที่ดี                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดกิจกรรมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม ศาสนา และ วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและชุมชน โดยมีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 5 ด้านของผู้เรียน มีความยาก-ง่ายเหมาะสมกับพัฒนาการของผู้เรียนในระดับที่นำเสนอผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเมินผลการเรียนรู้ และลงมือปฏิบัติ โดยมีผู้ปกครองคอยให้คำแนะนำ เป็นวิทยากร เป็นผู้จัดหาสื่อ/วัสดุ ประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมมีส่วนร่วมในการประเมินผลและใช้ชุมชนเป็นแหล่งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม | กิจกรรมมีความหลากหลายของเนื้อหาตามสภาวะภูมิสังคมของสถานศึกษา ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีวิถีคิดอุปนิสัย และพฤติกรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการโดยนักเรียน และมีครูเป็นผู้นำหรือสนับสนุน มุ่งเน้นให้เกิดความก้าวหน้าไปพร้อมกับความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม/สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาและสามารถขยายผลการเรียนรู้ ความเข้าใจแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงออกสู่ชุมชนได้ กิจกรรมสอดคล้องกับกับความคิด ความต้องการ และความจำเป็นของสถานศึกษาและคนในชุมชนโดยมีการวางแผนที่ดี สมเหตุสมผล มีหลักคิด และหลักปฏิบัติ ของกิจกรรมสอดคล้องกับหลักวิชาที่เกี่ยวข้อง แสดงถึงภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนยืดหยุ่น มีข้อเสนอทางเลือกหากมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้น | กิจกรรมส่งเสริมความรู้และคุณธรรมของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะ ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ กตัญญู ส่งเสริมสติปัญญา แยกแยะถูกผิด ควรไม่ควร และส่งเสริมความขยันหมั่นเพียร อดทน สนใจใฝ่รู้ ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม |
| <b>ความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) นักเรียนมีทักษะ และองค์ความรู้อย่างรอบด้าน<br>2) รู้จักนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>คุณธรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. อาสา เสียสละ ซื่อสัตย์ และใฝ่เรียนใฝ่รู้<br>2. มีความรับผิดชอบต่อการงานที่ได้รับมอบหมาย<br>3. มีความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |

#### 14. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัดในตำบลทุ่งกว๋าว และตำบลบ้านขอ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

#### 15. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบโครงการ                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. เสนอโครงการ/คณะทำงาน                                                                                                    | 1- 15 ตุลาคม 2565      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
| 2. ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                    | 1-15 ธันวาคม 2565      | ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                     | ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| 3. การดำเนินกิจกรรม                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
| 3.1 กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ                                                                                             | 16-30 พฤษภาคม 2568     | - นักเรียนเข้าแสดงตนเป็นพุทธมามกะและเวียนเทียนในวันวิสาขบูชา ณ วัดจ้งเหนือ                                                                                                                                                                                                                                   | ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| 3.2 กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ<br>1) กิจกรรมเพชรทองกวาว                                                     | 15-29 กุมภาพันธ์ 2568  | - คัดเลือกเพชรทองกวาว 4 ด้าน คือ<br>1. ด้านผลการเรียน<br>2. ด้านช่วยเหลืองานโรงเรียน<br>3. ด้านช่วยเหลือครอบครัว<br>4 ด้านความประพฤติ<br>โดยคัดเลือกจากนักเรียนทุกระดับชั้นแยกเป็นม.ต้น ม.ปลาย จำนวน 24 คน และมอบเกียรติบัตร และทุนการศึกษา ในวันสถาปนาโรงเรียน                                              | ฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ<br>หัวหน้าระดับ               |
| 2) กิจกรรมลูกทุ่งกว๋าวพบธรรมะ<br>- กิจกรรมหล่อเทียนจำนำพรรษา<br><br>- กิจกรรมตกแต่งต้นเทียนจำนำพรรษา และถวายเทียนจำนำพรรษา | ตลอดปีการศึกษา         | - นักเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว๋าวเข้าร่วมพิธีหล่อเทียนจำนำพรรษา<br>-นักเรียนแต่ละหมู่บ้านโดยการนำของผู้ใหญ่บ้านนักเรียนนำเทียนที่ตกแต่งไปวัดถวายเทียน และฟังธรรม แยกเป็นหมู่บ้านในตำบลทุ่งกว๋าว จำนวน 12 วัด คือ<br>1. วัดบ้านจ้ง 2. วัดศรีสาเกต 3. วัดบ้านถ้ำ 4. วัดม่อนพญาคำ 5. วัดหัวหัวทุ่ง | ฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม<br>คณะกรรมการนักเรียน |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                              | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบโครงการ                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                        | 6. วัดทุ่งกว่า 7. วัดทุ่งจี 8. วัดปลายนาหลวง 9. วัดทุ่งปง 10 วัดทุ่งช่วง 11 วัดบ้านเฮี้ย 12.วัดในตำบลบ้านขอ เลือก 1 วัด ผู้ใหญ่บ้านนักเรียน ตัดต่อนิมนต์พระสงฆ์เพื่อถวายเทียนและแสดงธรรมให้นักเรียนแต่ละหมู่บ้าน                                      |                                                                        |
| 3) กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา<br>- วันมาฆบูชา<br>- วันอาฬหบูชา<br>- วันเข้าพรรษา<br>- วันออกพรรษา<br>- วันวิสาขบูชา | ตลอดปีการศึกษา         | - มีการจัดกิจกรรมดังนี้ จัดป้ายนิเทศหน้าห้อง 116, 114<br>-นักเรียนไปทำจิตอาสาที่วัดใกล้บ้าน<br>- กิจกรรมประกวดวาดภาพในวันสำคัญ<br>- กิจกรรมเสียงตามสายในโรงเรียนนำเสนอประวัติความเป็นมาของวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ ในช่วงพักกลางวันโดยคณะกรรมการนักเรียน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม<br>คณะกรรมการนักเรียน |
| 4) กิจกรรมสืบสานวิถีถิ่นวิถีทุ่งกว่า                                                                                     | ธันวาคม 2568           | จัดกิจกรรมสืบสานวิถี ถิ่นวิถีทุ่งกว่าโดยให้นักเรียนฝึกตัดตุง เพื่อนำไปใช้ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ เป็นต้น                                                                                                                                     | งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม                                             |
| 4. ตรวจสอบประเมินผล                                                                                                      | 1-30 กันยายน 2568      | - ตรวจสอบประเมินผลกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                             | งานส่งเสริมคุณธรรมฯ                                                    |
| 5. สรุปรายงานผลการประเมิน                                                                                                | 1 -10 ตุลาคม 2568      | - สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                       | งานส่งเสริมคุณธรรมฯ                                                    |

16. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด จำนวน .....19,000.. บาท

#### แหล่งงบประมาณ

( ) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน .....1 1,000... บาท

( ) เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ..... บาท

☐ กิจกรรมวิชาการ

☐ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

☐ กิจกรรมทัศนศึกษา

☐ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( ICT )

☐ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( COVID-19)

( ) เงินระดมทุน จำนวน ..... บาท

( / ) เงินสนับสนุนจาก อบต.ทุ่งกว่า จำนวน ...18,000.... บาท

( ) เงินอื่นๆ ระบุ..... จำนวน ..... บาท

## 17. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                                                          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|-------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                                                                 | 2565 | 2565 | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                                      |      |      |             | 2,000 |       |             |      |       |             |      |      |
|                                                                      |      |      | 2,000       |       |       |             |      |       | 18,000      |      |      |
| รวมทั้งสิ้น ..... 19,000.....บาท (.....หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน....) |      |      |             |       |       |             |      |       |             |      |      |

## 18. ผู้เกี่ยวข้อง

1. ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม
2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม
4. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
5. วัดในตำบลทุ่งกว๋าว และตำบลบ้านขอ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

## 19. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการประเมิน/<br>การประเมินผล                                      | เครื่องมือที่ใช้                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักเรียนที่เข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญของการถวายตนเป็นพุทธามกะร้อยละ 95<br>2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมถวายตนเป็นพุทธามกะ ร้อยละ 100<br>3. นักเรียนที่เข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญ ร้อยละ 100<br>4. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 90 | การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน<br>สังเกตพฤติกรรม<br>การปฏิบัติกิจกรรม | - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้ google form<br>- แบบสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรม |

| คุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์   | พฤติกรรมบ่งชี้<br>/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                           | วิธีการประเมิน/<br>การประเมินผล                                                                  | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รักศาสนา<br>ศาสน กษัตริย์ | 1.นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติ<br>2.นักเรียนทุกคนยืนตรงเคารพธงชาติ เพลงสรรเสริญพระบารมี<br>3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา | 1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม วันรักษ์ไทย วันอาเซียน<br>2. ประเมินจากการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา | แบบประเมินจาก google from<br>1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันรักษ์ไทย.<br>2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียน |

| คุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์    | พฤติกรรมบ่งชี้<br>/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                   | วิธีการประเมิน/<br>การประเมินผล                       | เครื่องมือที่ใช้                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. ซื่อสัตย์<br>สุจริต        | นักเรียนร้อยละ 90 ส่งการบ้าน<br>ตรงเวลาและทำการบ้านได้ด้วย<br>ตนเอง                                      | 3. ประเมินจากแบบ<br>ประเมินคุณลักษณะอัน<br>พึงประสงค์ | 3. แบบประเมินการเข้า<br>ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน<br>สังคมศึกษา |
| 3. นักเรียนมี<br>วินัยในตนเอง | 1.นักเรียนร้อยละ 90เข้าร่วม<br>กิจกรรมตรงเวลา<br>2. นักเรียนร้อยละ 90แต่งกาย<br>เป็นระเบียบเรียบร้อย     | 4. การสังเกตจากการ<br>ทำกิจกรรมในห้องเรียน            | 4. แบบประเมิน<br>คุณลักษณะอันพึงประสงค์                         |
| 4. นักเรียนใฝ่<br>เรียนใฝ่รู้ | 1.นักเรียนร้อยละ 90เข้าเรียน<br>ตรงเวลา<br>2. นักเรียนร้อยละ 90 ตั้งใจ<br>เรียน                          |                                                       |                                                                 |
| 5. มุ่งมั่นในการ<br>ทำงาน     | นักเรียนร้อยละ 90 ทำงานที่<br>ได้รับมอบหมายงาน ทั้งงานกลุ่ม<br>และงานเดี่ยว                              |                                                       |                                                                 |
| 6. รักความเป็น<br>ไทย         | นักเรียนทุกคนรักความเป็นไทย<br>- การไหว้ทักทาย                                                           |                                                       |                                                                 |
| 7. มีจิต<br>สาธารณะ           | นักเรียนร้อยละ 90 มีจิต<br>สาธารณะ เช่น ทำความสะอาด<br>ห้องเรียน ลบกระดาน ปิด<br>หน้าต่าง ปิดไฟ ปิดพัดลม |                                                       |                                                                 |

## 20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีคุณธรรมอัตลักษณ์
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักค่านิยม 12 ประการ คือ
  1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
  3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
  4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
  5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
  6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
  7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
  8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
  9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมที่เป็นวิถีถิ่นวิถีทุ่งกว่า

3. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

**ผู้เสนอโครงการ**



(นางสาวเกศมณี กลอนจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**



(นางสุวิภาญจน์ศรี พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

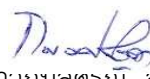
**ผู้เห็นชอบโครงการ**



(นางสุวิภาญจน์ศรี พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**



(นางสาวกมลศวณี จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

**ผู้อนุมัติโครงการ**



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



**รายการวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการวิถีถิ่น วิถีไทย**

1. ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์

| ที่                                          | รายการ                                        | จำนวน   | ราคา | รวม           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|------|---------------|
| 1. กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ                |                                               |         |      |               |
| 1.                                           | ป้ายไวนิล                                     | 4เมตร   | 70   | 280           |
| 2.                                           | สังฆทาน                                       | 1 ชุด   | 300  | 300           |
| 3.                                           | ซองปัจจัย                                     |         | 500  | 500           |
| 4.                                           | ดอกไม้ ฐูปเทียน                               |         |      | 220           |
|                                              |                                               |         | รวม  | 1,300         |
| 2. กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ |                                               |         |      |               |
|                                              | 1) กิจกรรมเพชรทองกวาว                         |         |      |               |
|                                              | - กรอบเกียรติบัตร                             | 24      | 100  | 2,400         |
|                                              | -ทุนการศึกษา 4 ทุน                            | 4       | 500  | 2,000         |
|                                              | 2) กิจกรรมลูกทุ่งกว่าวพบพระ                   |         |      |               |
|                                              | - ฟาราฟิน เทียน                               |         |      | 3,200         |
|                                              | - สังฆทาน                                     | 12 ชุด  | 200  | 2,400         |
|                                              | - ปัจจัยพระสงฆ์                               | 12 วัด  | 300  | 3,600         |
|                                              | - อุปกรณ์แต่งต้นเทียน                         |         |      |               |
|                                              | ( กระดาษเงิน กระดาษทอง สีละ5แผ่น รวม 10 แผ่น) | 10 ชุด  | 100  | 1,000         |
|                                              | - กรรไกร                                      | 12 อัน  | 40   | 480           |
|                                              | - กาว                                         | 12 ขวด  | 35   | 420           |
|                                              | 3) กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา            |         |      |               |
|                                              | - ไปสเตอร์ วันมาฆบูชา อาพาหบูชา เข้าพรรษา     | 10      | 20   | 200           |
|                                              | ออกพรรษา- วันวิสาขบูชา (งบ อุดหนุน)           |         |      |               |
|                                              | - กระดาษสี 2 หน้า(งบ อุดหนุน)                 | 20      | 100  | 200           |
|                                              | - กระดาษปก สีเหลือง (งบ อุดหนุน)              | 3 รีม   | 100  | 300           |
|                                              | - สีไม้ (งบ อุดหนุน)                          | 2 กล่อง | 150  | 300           |
|                                              | - พลาสติกเคลือบใส                             | 1 รีม   | 260  | 260           |
|                                              | 4) กิจกรรมสืบสานวิถีถิ่นวิถีทุ่งกว่าว         |         |      |               |
|                                              | - กระดาษว่าว ทำตุ่ง                           | 10      | 64   | 640           |
|                                              | - อุปกรณ์ประกอบตุ่ง เชือก กระดาษแข็ง          |         |      | 300           |
|                                              |                                               | รวม     |      | 17,700        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                           |                                               |         |      | <b>1,9000</b> |

รายการวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการวิถีถิ่น วิถีไทย  
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2565

\*\*\*\*\*

| ที่ | รายการ                                    | จำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------------|-----------|
| 1.  | กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ                | 1,300     |
| 2.  | กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ | 17,700    |
|     | 1) กิจกรรมเพชรทองกวาว                     |           |
|     | 2) กิจกรรมลูกทุ่งกว๋าวพบพระ               |           |
|     | 3) กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา        |           |
|     | 4)กิจกรรมสืบสานวิถีถิ่นวิถีทุ่งกว๋าว      |           |
|     | รวม                                       | 19,000    |

# ฝ่ายบริหาร งานบุคคล

## 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                        | จำนวนเงิน (บาท) |      |             |      |       | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------|-----------------|------|-------------|------|-------|----------|--------------|
|     |                                        | อุดหนุน         | กพร. | ระดม<br>ทุน | อบต. | อื่นๆ |          |              |
| 1   | โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล | 2,000           | -    | -           | -    | -     | 2,000    | ครูสร้อยญา   |
| 2   | โครงการสถานศึกษาสีขาว                  | 2,000           | -    | -           | -    | -     | 2,000    | ครูสร้อยญา   |
| 3   | โครงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน   | 3,000           | -    | -           | -    | -     | 3,000    | ครูสุพจน์    |
| 4   | โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  | 2,000           | -    | -           | -    | -     | 2,000    | ครูสร้อยญา   |
| 5   | โครงการรักษาความปลอดภัย                | 5,000           | -    | -           | -    | -     | 5,000    | ครูสุพจน์    |
| 6   | โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน         | 10,000          | -    | -           | -    | -     | 10,000   | ครูนิตยา     |
| 7   | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม         | 5,000           | -    | -           | -    | -     | 5,000    | ครูสังคม     |
|     | รวม                                    | 29,000          | 0    | 0           | 0    | 0     | 29,000   |              |

## 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

### 2.1 โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอนประกอบไปด้วย มาตรฐานและการประเมิน หลักสูตรและการสอน การพัฒนาทางวิชาชีพ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน

พัฒนาเต็มศักยภาพ ดังนั้นงานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนจึงเสนอโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลขึ้นมา

จากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทางราชการต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ของฝ่ายบริหารงานบุคคล

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลสามารถบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบและให้บริการกับนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน รายละเอียดของกิจกรรม | ต.ค.2567                  |              |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>2.1. จัดสรรงบประมาณการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>2.2 ให้บริการประสานสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ              | พ.ย 2567<br>-<br>ก.ย.2568 |              |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                               | พ.ย 2567<br>-<br>ก.ย.2568 |              |

|                                                                                                                                                                                                                |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อนระหว่างและหลัง<br>ปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุก<br>ขั้นตอน                                                                            |          |  |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตาม ผลการติดตาม<br>4.2 ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน<br>4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ<br>4.4 รายงานผล | ก.ย.2568 |  |

## 5. ทรัพยากร

### 3) บุคลากร

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวณัฐญา เรือนคำ   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายสุพจน์ บุญมาเทพ    | กรรมการ           |
| 3. นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี | กรรมการ           |
| 4. นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต   | กรรมการ           |
| 5. นางสาวนิตยา สมบุญ     | กรรมการ/เลขานุการ |

### 4) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |

## . รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                        | จำนวน  | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|--------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                                         |        | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
| 1. กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ดับเบิลAคัลเลอร์ | 1 รีม  |             |           | 118      | 118 |          |
| 2. กรรไกร 8 นิ้ว                        | 1 อัน  |             |           | 70       | 70  |          |
| 3. ปากกา/อุปกรณ์เครื่องเขียน            | 1 ชุด  |             |           | 150      | 150 |          |
| 4. กาวเยื่อ 2 หน้า บาง                  | 3 ม้วน |             |           | 60       | 60  |          |
| 5. สติกเกอร์ใส                          | 1 ม้วน |             |           | 20       | 20  |          |
| 6. กระดาษโฟโต้ 230 แกรม                 | 1 ห่อ  |             |           | 320      | 320 |          |

|                                                      |         |   |   |     |       |  |
|------------------------------------------------------|---------|---|---|-----|-------|--|
| 7. คลิปหนีบ                                          | 1 กล่อง |   |   | 60  | 60    |  |
| 8. ผ้าปู/กระดาษาชำระ                                 | 1 ชุด   |   |   | 203 | 203   |  |
| 9. คัตเตอร์ตัดกระดาษ                                 | 1 อัน   |   |   | 50  | 50    |  |
| 10. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ                          | 1 แพ็ค  |   |   | 160 | 160   |  |
| 11. ไม้มือถูพื้น                                     | 1 อัน   |   |   | 159 | 159   |  |
| 12. กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์                             | 1 ขวด   |   |   | 60  | 60    |  |
| 13. นาฬิกา                                           | 1 เรือน |   |   | 270 | 270   |  |
| 14. ป้ายสติ๊กเกอร์ ชื่อฝ่าย<br>ป้ายเบอร์โทรฯหน่วยงาน | 1 ชุด   |   |   | 300 | 300   |  |
| <b>รวม</b>                                           |         | - | - |     | 2,000 |  |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                    |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                           | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 800                                            |      |      | 500         |      |       | 500         |      |       | 200         |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 2,000 ...(สองพันบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                | วิธีการประเมิน                         | เครื่องมือที่ใช้         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| ร้อยละ 80 ของนักเรียน และบุคลากร มีความพึงพอใจในการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล | 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ | 1. แบบประเมินความพึงพอใจ |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อราชการ สถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียน สามารถบริการผู้มารับบริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคลได้รวดเร็ว

ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นางสร้อยบุญเรือนคำ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นางสมมาตรวณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

  
(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 2.2 โครงการสถานศึกษาสีขาว



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการสถานศึกษาสีขาว

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

##### ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั้งกว่ววิทยาลัย
- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
- ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
- กลุ่มเป้าหมาย
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- ☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 คำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครูอาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน และส่วนของ 2 คำ ได้แก่ ตำรวจ ทหาร ผู้นำท้องถิ่น และผู้นำศาสนา ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการปราบปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน จึงให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูลและไม่ไล่ผู้เรียนออก เป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้ การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาลังคม ที่ผู้ปกครองและครูต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความคิด การแก้ไขปัญหาตามกระบวนการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้มีความชัดเจน เกิดความเข้มแข็ง และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามเป็นคนดี คนเก่ง ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด
2. เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด
3. เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษา รู้เท่าทัน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสารเสพติด

## 3. เป้าหมาย

### 3.3 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ร้อยละ 90 ปลอดภัยจากสารเสพติดทุกชนิด

### 3.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีความตระหนักในพิษภัยของยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค.2567                                 |              |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>2.1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว<br>-ครูที่ปรึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว<br>- ดำเนินการตามกิจกรรมห้องเรียนสีขาว<br>-ประเมินห้องเรียนสีขาว<br>2.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก<br>-ประชุมปรึกษาหารือนักเรียนแกนนำและ<br>คณะกรรมการนักเรียนในการจัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก<br>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน<br>2.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง,เครือข่ายผู้ปกครอง,<br>คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>- ประชุมผู้ปกครองภาคเรียน ละ1 ครั้ง<br>- ประกาศแต่งตั้งเครือข่ายผู้ปกครองทั้งระดับชั้นเรียน<br>และระดับโรงเรียน<br>- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา | พ.ย 2567<br>-<br>ก.ย.2567<br>31 พ.ค.2568 |              |

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 2.4. คัดกรองนักเรียน<br>- ครูที่ปรึกษาคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนละ 5 คน<br>เพื่อเข้ารับการอบรมร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนเพื่อ<br>เป็นนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด<br>2.5. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ<br>- ครูที่ปรึกษาคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนละ 5 คน<br>เพื่อเข้ารับการอบรมร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนเพื่อ<br>เป็นนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด<br>2.6 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก<br>-ประชุมปรึกษาหารือนักเรียนแกนนำและคณะกรรมการ<br>นักเรียนในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก | 26 มิถุนายน 2568 |              |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน<br>2.7 กิจกรรมชมรม TO BE Number One<br>- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม TO BE Number One ปีการศึกษา 2568<br>- วางแผนการดำเนินงานของชมรมฯ<br>- ดำเนินการตามแผน                 |                           |              |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน                   | ส.ค 2568<br>-<br>ก.ย.2568 |              |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตาม ผลการติดตาม<br>4.2 ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน<br>4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ รายงานผล | ก.ย.2568                  |              |

## 5. ทรัพยากร

### 5) บุคลากร

|                             |          |                   |
|-----------------------------|----------|-------------------|
| 1. นางสาวณิชา               | เรือนคำ  | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายสุพจน์                | บุญมาเทพ | กรรมการ           |
| 3. นางสาวนิตยา              | สมบุญ    | กรรมการ           |
| 4. นายพงษ์สิทธิ์            | สุปัด    | กรรมการ           |
| 5. นายอภิวิชญ์              | เวียงคำ  | กรรมการ           |
| 6. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |          | กรรมการ           |
| 7. นางสาวเจนจิรา            | น้ำใจดี  | กรรมการ/เลขานุการ |
| 6. นางสาวนิตยา              | สมบุญ    | กรรมการ/เลขานุการ |

### 6) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                  | จำนวน  | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                   |        | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| กระดาษบัณฑิตกิจกรรมห้องเรียนสีขาว | 2 รีม  |             |           | 118      | 118   |          |
| อุปกรณ์จัดนิทรรศการ               |        |             |           | 202      | 202   |          |
| ป้ายผ้า                           | 2 ป้าย |             |           | 180      | 360   |          |
| ตรวจปัสสาวะนักเรียน               |        |             |           | 0        | 0     |          |
| อาหารว่างพร้อมน้ำดื่มผู้เข้าอบรม  | 80     |             |           | 400      | 400   |          |
| ของรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรม       |        |             |           | 400      | 400   |          |
| ป้ายศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น          | 1 ป้าย |             |           | 260      | 260   |          |
| ป้ายณรงค์                         | 1 ป้าย |             |           | 260      | 260   |          |
| รวม                               |        |             |           |          | 2,000 |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                    |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                           | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 1,000                                          |      |      | 500         |      |       | 500         |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 2,000 ...(สองพันบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 12. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                 | วิธีการประเมิน                                                                                                                             | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ปลอดภัยจากสารเสพติดทุกชนิด | 1. การตรวจปัสสาวะ<br>หาสารเสพติด<br>2. สังเกตและบันทึก<br>การทำผิดระเบียบว่า<br>ด้วยสารเสพติด<br>3. ประเมินความ<br>พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง | 1. แบบสรุปการตรวจ<br>ปัสสาวะนักเรียน<br>2. แบบบันทึกการทำผิด<br>ระเบียบของนักเรียน<br>3. แบบประเมินความ<br>พึงพอใจ |

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถเลือกกิจกรรมที่จะทำให้ห่างไกลยาเสพติดทุกชนิด
2. นักเรียนสามารถแนะนำผู้ใกล้ชิดให้หลีกเลี่ยงจากสารเสพติด

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ บุญมาเทพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริธิ์ธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



## 2.3 โครงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ แก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อที่

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองต่อกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่

ข้อที่ 4 การผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัย

สนองต่อกลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน ข้อที่

ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ข้อที่

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 2. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลกในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง และชุมชนต้องร่วมมือกันปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงต้องพิจารณาถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดให้จัดขึ้น แล้วส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งอาจดำเนินการพัฒนาด้วยวิธีการต่าง ๆ

เพื่อให้นักเรียน เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุข ดังนั้นงานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนจึง  
เสนอโครงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนขึ้นมา

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข

### 4. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการอยู่ในระดับดีเยี่ยม (3)

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีพฤติกรรมที่สังคมพึงประสงค์

### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบโครงการ                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 1.เสนอโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน<br>ดำเนินการเขียนโครงการ                                                                                                                                      | 1-31 สิงหาคม 2567      | นายสุพจน์ บุญมาเทพ                      |
| 2. ตรวจสอบระเบียบร้อยนักเรียน<br>- จัดทำปฏิทินการตรวจสอบระเบียบร้อยของ<br>นักเรียนประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้องรับทราบ<br>- ดำเนินการตรวจสอบระเบียบร้อยของ<br>นักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง | ตลอดปีการศึกษา         | -งานป้องกันและแก้ไข<br>พฤติกรรมนักเรียน |
| 3. ประกาศยกย่องนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี<br>- จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับนักเรียนที่มี<br>พฤติกรรมกระทำความดีเป็นแบบอย่าง<br>ให้กับคนอื่น เช่น เก็บสิ่งของส่ง,ช่วยเหลือ<br>ผู้อื่น, ประพฤติดีนักเรียน        | ตลอดปีการศึกษา         | -งานป้องกันและแก้ไข<br>พฤติกรรมนักเรียน |
| 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บำเพ็ญประโยชน์<br>ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม<br>- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ<br>บำเพ็ญประโยชน์และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม                                                          | ธ.ค.2567               | -งานป้องกันและแก้ไข<br>พฤติกรรมนักเรียน |
| 5. ตรวจสอบระเบียบร้อยนักเรียน<br>- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่มี<br>พฤติกรรมไม่พึงประสงค์โดย บำเพ็ญ<br>ประโยชน์,ออกกำลังกาย                                                                              | ตลอดปีการศึกษา         | -งานป้องกันและแก้ไข<br>พฤติกรรมนักเรียน |

### 5. ทรัพยากร

## 5.1. บุคลากร

|                          |              |                          |
|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 5.1.1. นางฐิตารฎาฎ์      | อมรสิริหิรัญ | ประธานกรรมการ            |
| 5.1.2. นายเดชกำพล        | เจตียยอด     | รองประธานกรรมการ         |
| 5.1.3. นายดวงเด่น        | พิจอมบุตร    | กรรมการ                  |
| 5.1.4. นางสุวิภาญจน์สิริ | พิจอมบุตร    | กรรมการ                  |
| 5.1.5. นางสาวกมลศรีณ     | จาเลิศ       | กรรมการ                  |
| 5.1.6. นางสาวรณญา        | เรือนคำ      | กรรมการ                  |
| 5.1.7. นายสุพจน์         | บุญมาเทพ     | กรรมการ                  |
| 5.1.8. นายพงษ์สิทธิ์     | สุปัด        | กรรมการ/เลขานุการ        |
| 5.1.9. นางสาวเจนจิรา     | น้ำใจดี      | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

## 5.2. งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน(บาท) | ใช้จริง(บาท) | คงเหลือ |
|--------------------------|-------------|--------------|---------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 3,000-      |              |         |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |             |              |         |
| เงินอื่นๆ                |             |              |         |
| รวม                      | 3,000-      |              |         |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดงบประมาณ

| ที่                                                                       | รายการวัสดุ – อุปกรณ์                  | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(ต่อหน่วย) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| <b>ชื่อกิจกรรมที่1. ชื่อวัสดุอุปกรณ์บำเพ็ญประโยชน์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> |                                        |                  |                    |                      |
| 1.                                                                        | จอบ                                    | 2                | 200                | 400                  |
| 2.                                                                        | เสียมเหล็ก                             | 1                | 300                | 300                  |
| 3.                                                                        | ถุงดำใส่ขยะ                            | 4 กิโล           | 50                 | 200                  |
| 4.                                                                        | ฉ้อน                                   | 1                | 100                | 100                  |
| 5.                                                                        | มีดดาบหญ้า                             | 1                | 100                | 100                  |
| 6.                                                                        | ไม้กวาดทางมะพร้าว                      | 20               | 50                 | 1,000                |
|                                                                           | <b>รวม</b>                             |                  |                    | <b>2,100</b>         |
| <b>ชื่อกิจกรรมที่2 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน</b>                        |                                        |                  |                    |                      |
| 1.                                                                        | อุปกรณ์การเล่นกีฬา                     | 1                | 480                | 480                  |
|                                                                           | <b>รวม</b>                             |                  |                    | <b>900</b>           |
|                                                                           | <b>รวมเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)</b> |                  |                    | <b>3,000</b>         |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|----------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                 | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                      |      |      |             |      |       |             | 2,100 |       | 900         |      |      |
|                      |      |      |             |      |       | -           |       |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น -22,000- |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                 | วิธีการประเมิน/ การประเมินผล                                       | เครื่องมือที่ใช้                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีคุณลักษณะ 8 ประการอยู่ในระดับดีเยี่ยม(3) | 1. ประเมินคุณลักษณะ 8 ประการ<br>2. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียน | 1. แบบสรุปการประเมินคุณลักษณะ<br>2. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข
2. สังคมมีพลเมืองที่พึงปรารถนา

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ บุญมาเทพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตติารัตน์ ออมศิริทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 2.4 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ
- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 4 ยกระดับสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

☒ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

☒ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

☒ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

☒ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั้งกว้างกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

☒ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ☒3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
  - ☒1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
  - ☒2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
  - ☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
  - ☒4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**
  - ☒2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - ☒2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
  - ☒2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
    - ☒2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
    - ☒2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
    - ☒2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
  - ☒3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
  - ☒3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ☒3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
  - ☒3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
  - ☒3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจาก ส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัว ซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคนโดยเฉพาะบุคลากร ครู ทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์ และ

ภาคภูมิใจใน บทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งดงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการ ดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งกวาววิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมียุทธศาสตร์การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่มาตรฐาน คุณภาพ แล้วมีครูที่ ปรึกษา และบุคลากรทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพนักเรียน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาภาคีเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.5 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา ร้อยละ 100

### 3.6 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูที่ปรึกษามีความสามารถในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม | ต.ค.2567 |              |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                      |          |              |



## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| . ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>- การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล<br>- การคัดกรองนักเรียน<br>- พัฒนาและส่งเสริม<br>- ป้องกัน/แก้ปัญหา(กลุ่มเสี่ยง) และส่งต่อ                                       | พ.ย 2567.<br>-<br>มิ.ย.67<br>ก.ค.67 |              |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน                   | ก.ย.2568                            |              |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตาม ผลการติดตาม<br>4.2 ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน<br>4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ รายงานผล | ก.ย.2568                            |              |

## 5. ทรัพยากร

## 7) บุคลากร

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวณัฏฐา เรือนคำ      | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายสุพจน์ บุญมาเทพ       | กรรมการ           |
| 3. นางสาวนิตยา สมบุญ        | กรรมการ           |
| 4. นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด      | กรรมการ           |
| 5. นายอภิวิชญ์ เวียงคำ      | กรรมการ           |
| 6. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | กรรมการ           |
| 7. นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี    | กรรมการ/เลขานุการ |

## 8) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 2,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                 | จำนวน   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|---------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                  |         | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| แฟ้มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>ชั้น ม.1 และม.4 | 4 แฟ้ม  |             |           | 400      | 400   |          |
| กล่องระเบียบสะสม ชั้น ม.1 และม.4                 | 4 แฟ้ม  |             |           | 400      | 400   |          |
| แฟ้มสรุปรายงานระบบดูแล ปี 65                     | 2 แฟ้ม  |             |           | 200      | 200   |          |
| ปากกา                                            | 1 แพ็ค  |             |           |          | 60    |          |
| กระดาษ A4                                        | 2 รีม   |             |           | 220      | 220   |          |
| กระดาษปกโฟโต้                                    | 1 ห่อ   |             |           | 320      | 320   |          |
| กล่องเก็บอุปกรณ์/เอกสาร                          |         |             |           |          | 270   |          |
| ถุงผ้าใส่แฟ้มประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน            | 10 ใบ   |             |           | 300      | 300   |          |
| แฟ้มเยี่ยมบ้านนักเรียน                           | 10 แฟ้ม |             |           | 93       | 930   |          |
| รวม                                              |         |             |           |          | 2,000 |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                                    |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                           | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 500                                            |      |      | 500         |      |       | 500         |      |       | 500         |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 2,000 ...(สองพันบาทถ้วน)..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                            | วิธีการประเมิน                       | เครื่องมือที่ใช้                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน                   | การคัดกรองนักเรียน                   | - แบบคัดกรองนักเรียน                   |
| 2) ร้อยละของนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา                                |                                      | สรุปรายงานคัดกรองนักเรียน              |
| 3) ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน | การสรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน | - แบบสรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน |
| 4) ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง                                |                                      |                                        |

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                               | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชั้นเรียน</p> <p>5) ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรม</p> <p>6) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา</p> <p>7) ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน</p> | <p>บันทึกการช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>การสรุปรายงานกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญห</p> <p>- นิเทศ กำกับ ติดตาม</p> <p>การปฏิบัติงานของครู</p> <p>สอบถามความคิดเห็นนักเรียน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> | <p>แบบบันทึกการช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>- แบบ สรุปรายงานกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา</p> <p>- แบบบันทึกการนิเทศ</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>- แบบประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> |

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ
- 2) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 3) ภาควิชาครีษมายามีความเข้มแข็งและต่อเนื่องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล  
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ  
ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิตรารุณ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 2.5 โครงการรักษาความปลอดภัย



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ รักษาความปลอดภัย

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ข้อที่

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่

ข้อที่ 4 การผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัย

ข้อที่ 6 การบริหารจัดการ

สนองต่อกลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน ข้อที่

ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ข้อที่

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. หลักการและเหตุผล

งานรักษาความปลอดภัยโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง เป็นงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประกอบด้วยงานเฝ้าระวังการณ์ งานจราจร งานรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของราชการ

งานเวรรักษาการณ์ มีหน้าที่การวางแผนจัดแบ่งคณะครู นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ เวร-ยาม รักษา สถานที่ราชการ แบ่งจุดมอบหมายให้ครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลตรวจตรานักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

งานจราจร มีหน้าที่จัดระบบจราจรภายในโรงเรียนควบคุมการจราจรที่ประตูเข้าออกโรงเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง

งานรถรับส่งนักเรียน มีหน้าที่จัดระเบียบรถรับส่งนักเรียนให้รับส่งนักเรียนโดยสารอย่างปลอดภัย และสร้างความตระหนักในการขับอย่างปลอดภัย

ดังนั้นจึงได้ทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนมีความปลอดภัยทั้งทรัพย์สินของราชการ คณะครู บุคลากร นักเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทางด้านทรัพย์สินและมั่นคงแข็งแรง
- 2 เพื่อให้คณะครู บุคลากร นักเรียนมีความปลอดภัยทั้งด้านการจราจรและการโดยสาร ยานพาหนะ
- 3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) เพื่อสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการบริการดูแลด้านความปลอดภัยด้านจราจร ที่ประตู เข้า-ออก และการรับ-ส่งนักเรียนจากรถรับนักเรียน ในโรงเรียนให้กับนักเรียน ให้เกิดความปลอดภัย ด้านการจราจร นักเรียนจำนวน 170 คน ครู – บุคลากรในโรงเรียน 26 คน
- 2) เพื่อสนับสนุน อุปกรณ์ ด้านการปฏิบัติเวรยามแก่ผู้ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ กลางคืน และกลางวัน ทั้ง ครู นักการ รวม 26 คน ให้สถานศึกษามีความปลอดภัย

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีมาตรการ การรักษาความปลอดภัย การจราจรแลเวรรักษาการณ์ในสถานที่ ราชการ และปลอดภัย

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินงาน       | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>- เสนอบรรจุงบประมาณตามแผนงาน                                                                                               | 1-31 ตุลาคม 2567             | ฝ่ายบริหาร          |
| 2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม<br>- ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียน<br>ทุ่งกว่าวิทยาคม | 1-30<br>พฤษภาคม<br>2567      | ฝ่ายบริหาร          |
| 3. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุตามโครงการ                                                                                                               | ธันวาคม 2567<br>กันยายน 2568 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |

|                                                                                  |                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| เสนอ ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบการทางราชการ                                     |                |                    |
| 4.รายงานผล<br>1) เอกสารหลักฐานบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่<br>2) แบบติดตามประเมินผล | 1 กันยายน/2568 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1. บุคลากร

|                            |             |                          |
|----------------------------|-------------|--------------------------|
| 5.1.1. นางฐิตารภรณ์        | อมรสิริทริญ | ประธานกรรมการ            |
| 5.1.2. นายเดชกำพล          | เจตียยอด    | รองประธานกรรมการ         |
| 5.1.3. นายดวงเด่น          | พิจอมบุตร   | กรรมการ                  |
| 5.1.4. นางสาววิภาณูจน์ศิริ | พิจอมบุตร   | กรรมการ                  |
| 5.1.5. นางสาวกมลศรีณ       | จาเลิศ      | กรรมการ                  |
| 5.1.6. นางสร้อยญา          | เรือนคำ     | กรรมการ                  |
| 5.1.7. นายสุพจน์           | บุญมาเทพ    | กรรมการ                  |
| 5.1.8. นายพงษ์สิทธิ์       | สุปัด       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| 5.1.9. นางสาวเจนจิรา       | น้ำใจดี     | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### 5.2. งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน(บาท) | ใช้จริง(บาท) | คงเหลือ |
|--------------------------|-------------|--------------|---------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 5,000-      |              |         |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |             |              |         |
| เงินอื่นๆ                |             |              |         |
|                          |             |              |         |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ/กิจกรรม                                                        | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และป้ายนิเทศงานรถรับส่งนักเรียน                   |             |           | 1,000    | 1,000 |          |
| 2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และป้ายนิเทศงานจราจร                              |             |           | 1,000    | 1,000 |          |
| 3.อาหาร-น้ำ ในการอบรมความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ , ทำแนวกันไฟ |             | 1,000     |          | 1,000 |          |
| 3. ค่าดูแลรักษากล้องวงจรปิด                                           |             |           | 2,000    | 2,000 |          |

|                                                    |  |  |  |       |  |
|----------------------------------------------------|--|--|--|-------|--|
| ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และปรับปรุง<br>ซ่อมแซมห้องนอนเเวร |  |  |  |       |  |
| รวม                                                |  |  |  | 5,000 |  |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1         |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|---------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                     |      |      | 500         |      | 500   | 2,000       | 2,000 |       |             |      |      |
|                     |      |      | 1,000       |      |       | 4,000       |       |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น -5,000- |      |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                      | วิธีการประเมิน/ การประเมินผล                                                                             | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน<br>เป็นศูนย์<br>2. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุ<br>จราจรในโรงเรียนเป็นศูนย์ | 1) การตรวจสอบ ติดตามจาก<br>แบบบันทึก เเวรประจำวันเเวร<br>รักษาการกาน์<br>2) การรวบสถิติรวมตามบ<br>บันทึก | 1. แบบเอกสารหลักฐาน แบบบันทึก<br>ผลการปฏิบัติหน้าที่<br>2. อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกด้าน<br>การจราจร เช่น นกหวีด เสื้อสะท้อน<br>แสง ถุงมือขาว ไฟฉาย |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. การการเกิดอุบัติเหตุ ด้านการจราจรในโรงเรียน และภัยต่างๆ เป็นศูนย์

8.2. เกิดประโยชน์ ต่อการวางแผนและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยใน โรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ บุญมาเทพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 2.6 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน



ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความภูมิใจในชาติ

### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

##### ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

#### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

#### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย



☒ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

☒ 2.14 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงก็เป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

ดังนั้นผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการเรียนในปัจจุบันเน้นให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักการแสดงความคิดเห็นตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย การที่นักเรียนเรียนจากตำราอย่างเดียวเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นน้อยเกินไป การที่มีเวทีให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ หรือนักเรียนมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ก็จะสามารถทำให้นักเรียนเติบโตในสังคมอย่างเข้มแข็งได้

**2. วัตถุประสงค์**

- 1.1) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
- 1.2) เพื่อปลูกฝังยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง

**3. เป้าหมาย**

3) เชิงปริมาณ

- 1.) ร้อยละของนักเรียนผ่านเกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ “ดี” ขึ้นไป
- 2.) ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- 3.) ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของชุมชนและสังคม

4) เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน<br>2.ประชุมชี้แจง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1- 25 ตุลาคม 2567<br>26-31 ตุลาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | นางนิตยา สมบุญ<br>ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                    |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</b><br>3. การดำเนินกิจกรรม<br>1.ผู้นำประชาธิปไตย<br>1.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน<br>- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและอบรม<br>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน<br>- รับสมัครนักเรียนชั้นม.4<br>-หาเสียง<br>- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน<br>1.2 การเลือกตั้งกำนันผู้ใหญ่บ้านนักเรียน<br>- รวมกลุ่มหมู่บ้าน<br>- หาเสียงเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้านกำนัน<br>- เลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน-กำนันนักเรียน<br>1.3 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>- จัดกิจกรรมวันประชาธิปไตย<br>2. เติบโตคุณครู (พิธีไหว้ครู)<br>- สร้างความรู้ทัศนคติที่ดีในกิจกรรมไหว้ครู<br>- นักเรียนทุกห้องเรียนร่วมกันจัดทำพานไหว้<br>ครู โดยไม่มีการแข่งขันและไม่หวังรางวัลในการทำ<br>พานไหว้ครู<br>- จัดพิธีไหว้ครูด้วยหัวใจตถุญกตเวทิตา<br>3. คณะกรรมการนักเรียน “เราทำความดีด้วย<br>หัวใจ”<br>- จัดทำโครงงานคุณธรรมในระดับโรงเรียนเพื่อ<br>แก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน<br>- จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วย<br>หัวใจ” เช่น การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ<br>คณะกรรมการนักเรียน การรักษาความสะอาดและ<br>สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน ร่วมกันทำความสะอาด<br>ห้องน้ำ การขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์<br>ของนักเรียน และการรณรงค์ในเรื่องต่างๆทั้งใน<br>โรงเรียนและชุมชน เป็นต้น | <div style="text-align: center;">ก.พ. 2568</div> <div style="text-align: center;">มิ.ย.2568</div> <div style="text-align: center;">ก.ย.2568</div> <div style="text-align: center;">ม.ค.2568</div> <div style="text-align: center;">ตลอดปีการศึกษา</div> <div style="text-align: center;">21 ก.พ.67</div> <div style="text-align: center;">มี.ค. 2568</div> | <div style="text-align: center;">นางนิตยา สมบุญ</div> <div style="text-align: center;">นางนิตยา สมบุญ</div> <div style="text-align: center;">นางนิตยา สมบุญ</div> <div style="text-align: center;">นางนิตยา สมบุญ</div> |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.วันสถาปนาโรงเรียน<br>- คณะกรรมการนักเรียนร่วมกับโรงเรียนจัดงาน<br>วันสถาปนาโรงเรียน ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ของ<br>ทุกปี<br>5. วันอำลาสถาบัน<br>- จัดกิจกรรมวันอำลาสถาบันให้นักเรียนชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบ<br>การศึกษา<br>- ร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นม.6 ที่เข้า<br>ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา<br>- ปักฉัตรนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ<br>มัธยมศึกษาปีที่ 6 |                         | นางนิตยา สมบุญ                                       |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>4.ประเมินผล / สรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 – 15 กันยายน 2568     | งานส่งเสริมกิจกรรม<br>นักเรียน<br>ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>5.การสรุปประเมินผล / รายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16 – 30 กันยายน<br>2568 | นางนิตยา สมบุญ                                       |

## 5. ทรัพยากร

### 9) บุคลากร

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1.นางสร้อยญา เรือนคำ    | ประธานกรรมการ     |
| 2.นายสุพจน์ บุญมาเทพ    | กรรมการ           |
| 3.นายอภิวิชช์ เวียงคำ   | กรรมการ           |
| 4.นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี | กรรมการ           |
| 5.นางนิตยา สมบุญ        | กรรมการ/เลขานุการ |

### 10) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 10,000       | -             | 10,000        |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |
|                          | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                       | งบดำเนินการ |           |                                                           |       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ                                                  | รวม   |          |
| ชื่อกิจกรรม... ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน                                                                                                                                                                                                 |             |           |                                                           |       |          |
| 1. ผู้นำประชาธิปไตย<br>1. ปากกาเคมีหัวไม้<br>2.กระดาษชาร์ทสี 110 แกรมคละสี<br>4. กระดาษเกียรติบัตร<br>5. ป้ายไวนิล<br>6. แฟ้มเอกสารA 4 ตราม้าคละสี<br>7. กระดาษ A4 80g 500 แผ่น<br>double A<br>8. ปากกา<br>9.กาวสองหน้า<br>10.เชือกฟาง |             |           | 120<br>120<br>150<br>600<br>150<br>150<br>100<br>50<br>60 | 1,500 |          |
| 2. เติบโตพระคุณครู(พิธีไหว้ครู)<br>1. ป้ายไวนิล<br>2. ด้ายสายสิญจน์                                                                                                                                                                    |             |           | 400<br>100                                                | 500   |          |
| 3. คณะกรรมการนักเรียน<br>“เราทำความดีด้วยหัวใจ”<br>1. แฟ้มเอกสารA 4 ตราม้าคละสี<br>2. ป้ายไวนิล<br>3. น้ำยาล้างห้องน้ำ                                                                                                                 |             |           | 100<br>540<br>360                                         | 1,000 |          |
| 4. วันสถาปนาโรงเรียน<br>ถวายของปัจจัยและเครื่องไทยธรรมในพิธีสงฆ์(วันสถาปนาโรงเรียน)                                                                                                                                                    |             |           | 1,500                                                     | 1,500 |          |
| 5. วันอำลาสถาบัน<br>1. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม น.ร. ชั้น ม.3,6<br>2.ช่อดอกไม้แสดงความยินดีนักเรียนชั้นม.6ที่ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา                                                                                           |             |           | 2,000<br>1,000<br>1,500                                   | 5,500 |          |

| รายการ / กิจกรรม                                 | งบดำเนินการ |           |          |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|--------|----------|
|                                                  | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |          |
| 3.ช่อดอกไม้กลัดดอก นร.ชั้นม.3,6<br>4. ป้ายไว้นิล |             |           | 1,000    |        |          |
| รวม                                              | -           | -         |          | 10,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                               |      |      | ไตรมาสที่ 2 |       |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|-------------|-------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                                      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                                      | 2567 | 2567 | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                           | 500  | 1000 | 500         | 1,500 | 5,500 | -           | -    | 500   | -           | -    | 500  |
| 1,500                                     |      |      | 7,500       |       |       | 500         |      |       | 500         |      |      |
| รวมทั้งสิ้น 10,000บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |      |      |             |       |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

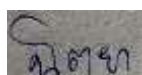
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                               | วิธีการประเมิน                                              | เครื่องมือที่ใช้                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12.1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม<br>12.2. สอนต่อมาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐาน<br>การศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม | 1. ตั้งคณะกรรมการ การทำ<br>การประเมิน<br>2. ติดตามประเมินผล | 1.แบบประเมินนักเรียน<br>2.แบบติดตาม<br>ประเมินผล |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้แสดงออกตามศักยภาพ ตามความสามารถและตาม ความพึงพอใจของตนเอง

8.2 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางนิตยา สมบุญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสรัญญา เรือนคำ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจดียย์ยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิตราภรณ์ อมรสิริทรัพย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**ฝ่ายบริหาร  
งานแผนงานและ  
งบประมาณ**

## 3. ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                   | จำนวนเงิน (บาท) |     |       |      |       | รวม<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------|-----------------|-----|-------|------|-------|--------------|--------------|
|     |                                   | อุดหนุน         | กพร | ระดมฯ | อบต. | อื่นๆ |              |              |
| 1   | โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ    |                 |     |       |      |       |              | ครูกลมศรีณ   |
|     | 1.1 พัฒนาสำนักงาน                 | 2,500           | -   | -     | -    | -     | 2,500        | ครูจรรยา     |
|     | 1.2 งานสารบรรณ                    | 5,000           | -   | -     | -    | -     | 5,000        | ครูจรรยา     |
|     | 1.3 งานการเงิน                    | 2,000           | -   | -     | -    | -     | 2,000        | ครูสฤติย์    |
|     | 1.4 งานแผนงาน                     | 2,000           | -   | -     | -    | -     | 2,000        | ครูกลมศรี    |
|     | 1.5 งานพัสดุ                      | 2,000           | -   | -     | -    | -     | 2,000        |              |
| 2   | โครงการค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน      |                 |     |       |      |       |              | ครูสฤติย์    |
|     | 2.1 ค่าไฟฟ้าโรงเรียน              | 130,000         | -   | -     | -    | -     | 130,000      |              |
|     | 2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง           | 30,000          | -   | -     | -    | -     | 30,000       |              |
|     | 2.4 ค่าโทรศัพท์สำนักงาน           | 3,000           | -   | -     | -    | -     | 3,000        |              |
|     | 2.5 ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ | 61,000          | -   | -     | -    | -     | 61,000       |              |
|     | 2.6 ค่าส่งไปรษณีย์                | 1,000           | -   | -     | -    | -     | 1,000        |              |
|     | รวม                               | 238,500         | 0   | 0     | 0    | 0     | 238,500      |              |



รายละเอียดโครงการ  
ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

### 3. ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

#### 3.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ



#### โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
2. แผนงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ บริหารงบประมาณ
4. ลักษณะโครงการ ( ) งานประจำ ( ) โครงการใหม่ ( / ) โครงการต่อเนื่อง
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2568
6. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดความเสี่ยงจากการออกกลางคัน โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
7. สนองกลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## 8. สมองกลยุทธ์ โรงเรียน

### ☒ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.1 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 9. ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

## 10. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีฝ่ายบริหารงานงบประมาณเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

## 11. วัตถุประสงค์

11.1 เพื่อให้สำนักงานมีระบบทำงานและความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีในการบริหารงาน

11.2 มีระบบการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และมีมาตรฐาน

11.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบริการทางธุรการทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและมี มาตรฐานงานสำนักงาน งานสารบรรณ รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและมีมาตรฐาน งานนโยบายและแผนเป็นปัจจุบันและมีมาตรฐาน งานการเงินและบัญชี โปร่งใส เป็นปัจจุบัน และกฎระเบียบทางราชการ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบันและถูกต้อง งานส่งเสริมประสิทธิภาพมีคุณภาพและมาตรฐาน

## 12. เป้าหมาย

### 12.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 190 คน ครูและบุคลากร จำนวน 27 คน
2. จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน

## 12.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระบบงานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

### 13. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ

| พอประมาณ                                                                                                                                                                                    | มีเหตุผล                                                                                                                              | มีภูมิคุ้มกันที่ดี                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรม และการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ครอบคลุมการพัฒนาการศึกษา มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง | กำหนดระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติในสถานศึกษาหรือวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมความมีระเบียบวินัย เคารพธรรมเนียมปฏิบัติ กฎกติกาของสังคมส่วนรวม | กิจกรรมส่งเสริมความรู้และคุณธรรมของบุคลากร มีการพัฒนาทักษะ ความมีวินัย ซื่อสัตย์ และส่งเสริมความขยันหมั่นเพียรอดทน สนใจใฝ่รู้ ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม |

#### ความรู้

- 1) บุคลากรมีทักษะ และองค์ความรู้อย่างรอบด้าน
- 2) รู้จักนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

#### คุณธรรม

- 1) มีจิตอาสา เสียสละ ซื่อสัตย์ และใฝ่เรียนใฝ่รู้
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกัน

### 14. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 15. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการดำเนินงาน        | รายละเอียดกิจกรรม                            | ผู้รับผิดชอบโครงการ    |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน      | 1- 30 กันยายน 2565            |                                              | ฝ่ายบริหาร             |
| 2.จัดซื้อจัดจ้าง            | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2568    |                                              | งานพัสดุ               |
| 3.กิจกรรมตามแผน             | พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2568 |                                              | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณ |
| 4. สรุปรายงานโครงการ        | กันยายน 2568                  | - รวบรวมข้อมูล<br>- สรุปข้อมูล<br>- รายงานผล | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณ |

## 16. งบประมาณ

|                                               |               |            |
|-----------------------------------------------|---------------|------------|
| เงินอุดหนุน                                   | 14,000        | บาท        |
| เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา        | -             | บาท        |
| เงินระดมทุน                                   | -             | บาท        |
| เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว | -             | บาท        |
| เงินสนับสนุนจาก สพม.ลำปาง ลำพูน               | -             | บาท        |
| <b>รวมเงิน</b>                                | <b>14,000</b> | <b>บาท</b> |

(หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## 17. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2565

| ไตรมาสที่ 1                                     |       |       | ไตรมาสที่ 2 |       |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |       |       |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| ต.ค.                                            | พ.ย.  | ธ.ค.  | ม.ค.        | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.  | ก.ย.  |
| 2565                                            | 2565  | 2565  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  | 2568        | 2568  | 2568  |
| -                                               | 5,500 | 5,000 | 5,000       | 4,000 | 3,000 | 3,000       | 7,500 | 7,000 | 6,000       | 3,000 | 3,000 |
| 3,500                                           |       |       | 5,000       |       |       | 3,500       |       |       | 2,000       |       |       |
| รวมทั้งสิ้น14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) |       |       |             |       |       |             |       |       |             |       |       |

## 18. ผู้รับผิดชอบ ( งาน/โครงการ )

นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ

## 19. ผู้เกี่ยวข้อง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

## 20. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                 | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                    | เครื่องมือที่ใช้                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนพึงพอใจในการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ | 1 สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ | 1.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ |

## 21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 21.1 สำนักงานมีระบบทำงานและความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีในการบริหารงาน
- 21.2 ระบบการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และมีมาตรฐาน
- 21.3 ประสิทธิภาพการบริหารและบริการทางธุรการทุกด้านมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สมบุญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสรัญญา เรือนคำ)

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเตชกาพล เจตยยอด)

(นางฐิตารัตน์ อมรศิริทรัพย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม**

**กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงาน**

| ทรัพยากรโครงการ(ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ)ปีงบประมาณ 2565 |                                       |       |         |            |           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------|------------|-----------|
| ที่                                                          | รายการ                                | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
| 1                                                            | กระดาษโทรสาร                          | 3     | หลอด    | 100        | 300       |
| 2                                                            | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 g 500 แผ่น     | 3     | รีม     | 125        | 375       |
| 3                                                            |                                       | 2     | โหล     | 100        | 200       |
| 4                                                            | แฟ้มหนีบดำ 1 นิ้ว ตราช้าง             | 4     | แฟ้ม    | 53         | 212       |
| 5                                                            | หมึกเติม epson                        | 1     | ชุด     | 800        | 800       |
| 6                                                            | สมุด เบอร์ 2                          | 2     | เล่ม    | 85         | 170       |
| 7                                                            | น้ำยาลบคำผิด ขนาด 10 ml               | 5     | อัน     | 40         | 200       |
| 8                                                            | ปากกาเน้นข้อความ Bic (สีเขียว เหลือง) | 4     | ด้าม    | 30         | 120       |
| 9                                                            | กระดาษปก 110 g A4 ขาว เหลือง ส้ม      | 3     | ห่อ     | 97         | 291       |
| 11                                                           | แลคซันส์ ขนาด 1.5 นิ้ว                | 2     | ม้วน    | 35         | 70        |
| 12                                                           | แลคซันส์ ขนาด 1 นิ้ว                  | 2     | ม้วน    | 30         | 60        |
| รวม(สองพันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)                          |                                       |       | 2,500.- |            |           |

**กิจกรรมที่ 2 งานสารบรรณ**

| ที่                               | รายการ                                  | จำนวน | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน(บาท) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|--------------|----------------|
| 1                                 | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 g 500 แผ่น       | 2     | รีม    | 125          | 127            |
| 2                                 | ลวดเย็บ(โรบิน)(300ชิ้น)                 | 10    | กระปุก | 40           | 400            |
| 3                                 | ซองจดหมาย ยาวสีขาว มีครุฑ 9/100(1*50)   | 5     | มัด    | 30           | 150            |
| 4                                 | ซองจดหมาย สีสน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง      | 24    | ซอง    | 3            | 30             |
| 5                                 | ซองจดหมาย สีสน้ำตาล A4 ขยายข้าง         | 20    | ซอง    | 5            | 100            |
| 6                                 | ใส่แฟ้มใส (ซองอเนกประสงค์ตราช้าง 11 รู) | 20    | ห่อ    | 20           | 400            |
| 7                                 | แฟ้มสอด A4 (สีเขียว)                    | 3     | แฟ้ม   | 85           | 255            |
| 8                                 | กระดาษแฟกซ์                             | 3     | ม้วน   | 100          | 300            |
| 9                                 | สมุดเบอร์ 2                             | 5     | เล่ม   | 30           | 150            |
| 10                                | แลคซันส์ ขนาด 1 นิ้ว                    | 5     | ม้วน   | 30           | 150            |
| 11                                | ลวดเย็บ เบอร์ 10-1M                     | 3     | โหล    | 100          | 300            |
| 12                                | ลวดเย็บ เบอร์ M8-1M                     | 1     | โหล    | 200          | 200            |
| รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน) |                                         |       |        |              | 2,500.-        |

## กิจกรรมที่ 3 งานการเงิน

| ที่ | รายการ                                                               | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|--------------------|
| 1   | สมุดเงินสด                                                           | 1     | เล่ม  | 40               | 40                 |
| 2   | ทะเบียนคุมเงินคงเหลือประจำวัน                                        | 2     | เล่ม  | 40               | 80                 |
| 3   | ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ                                            | 2     | เล่ม  | 40               | 80                 |
| 4   | กระดาษโรเนียวกรูฟขาวสัน 34k A4                                       | 2     | รีม   | 90               | 180                |
| 5   | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 g 500 แผ่น                                    | 4     | รีม   | 90               | 360                |
| 6   | ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ(หน่วยงานย่อย<br>(เล่มเหลืองของมัธยมา) แบบ 402 | 1     | เล่ม  | 40               | 40                 |
| 7   | หลักฐานการขอเบิก(เล่มเหลือง-ของมัธยมา)                               | 2     | เล่ม  | 40               | 80                 |
| 8   | สมุดเบอร์ 4                                                          | 6     | เล่ม  | 50               | 300                |
| 9   | แฟ้ม ตราช้าง 3 นิ้ว                                                  | 6     | แฟ้ม  | 105              | 630                |
| 10  | ใส่แฟ้มสอด A4                                                        | 3     | ห่อ   | 21               | 63                 |
| 11  | กาว UHU จู 50 cc                                                     | 2     | หลอด  | 33               | 66                 |
| 12  | กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์                                                 | 2     | ขวด   |                  | 80                 |
|     | รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)                       |       |       |                  | 2,000.-            |

## กิจกรรมที่ 4 งานแผนงาน

| ที่ | รายการ                            | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-----|-----------------------------------|-------|-------|------------------|--------------------|
| 1   | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 g 500 แผ่น | 2     | รีม   | 110              | 220                |
| 2   | แฟ้ม ตราช้าง 3 นิ้ว               | 4     | แฟ้ม  | 105              | 420                |
| 3   | แฟ้ม 3 ห่วง                       | 4     | แฟ้ม  | 55               | 220                |
| 4   | ใส่แฟ้มสอด A4                     | 6     | แพ็ค  | 21               | 126                |
|     | รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน) |       |       |                  | 2,000.-            |



## กิจกรรมที่ 5 งานพัสดุ

| ที่ | รายการ                       | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|------------------------------|-------|-------|------------------|-----------|
| 1   | ลวดเย็บ                      | 11    | กล่อง | 6                | 66        |
| 2   | กาวลาเท็กซ์                  | 1     | ขวด   | 60               | 60        |
| 3   | ไส้เม็ค เบอร์ 10             | 2     | โหล   | 80               | 160       |
| 4   | แฟ้ม 3 นิ้ว                  | 6     | อัน   | 100              | 600       |
| 5   | น้ำยาลบคำผิด                 | 3     | ขวด   | 70               | 210       |
| 6   | กระดาษปก สีชมพู - เขียว F 4  | 4     | รีม   | 100              | 400       |
| 7   | ปากกาเขียนเหล็ก              | 4     | ด้าม  | 60               | 240       |
| 8   | กระดาษดับเบิลเอ              | 10    | รีม   | 130              | 1,300     |
| 9   | แฟ้มสอดปก                    | 4     | อัน   | 38               | 152       |
| 10  | ปากกาเขียน สีดี              | 3     | ด้าม  | 38               | 114       |
| 11  | ปากกาลูกลื่นสีดำ แดง น้ำเงิน | 12    | ด้าม  | 7                | 84        |
| 12  | เปเปอร์แท็ค                  | 6     | อัน   | 45               | 270       |
| 13  | ซองขยายข้าง A4               | 30    | ซอง   | 5                | 150       |
| 14  | กระดาษปก A 4                 | 2     | รีม   | 97               | 194       |
|     | รวม (สี่พันบาทถ้วน)          |       |       |                  | 200.-     |

## กิจกรรมที่ 6 งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|--------|-------|-------|------------------|-----------|
| 1   |        | 1     | -     | -                | 3,000     |

### 3.2 โครงการค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน



#### โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน
2. แผนงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ บริหารงบประมาณ
4. ลักษณะโครงการ ( )งานประจำ( )โครงการใหม่ ( / )โครงการต่อเนื่อง
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2568
6. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดความเสี่ยงจากการออกกลางคัน โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
7. สนองกลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
8. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.1** เพื่อยกระดับการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 9. ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

## 10. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีฝ่ายบริหารงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

## 11. วัตถุประสงค์

- 11.1 มีระบบงานสาธารณูปโภคไว้รองรับ งานบริหารสำนักงาน งานอาคารสถานที่ งานพัฒนากิจกรรมกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- 11.2 มีระบบการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และมีมาตรฐาน
- 11.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบริการทางธุรการทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและมี มาตรฐานงานสาธารณูปโภค สนับสนุนการบริหารจัดการ เป็นปัจจุบันและมีมาตรฐานงานนโยบายและแผนเป็นปัจจุบันและมีมาตรฐาน เป็นปัจจุบัน และรองรับการบริหารจัดการและงานสนับสนุนการจ้ดกาเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบันและถูกต้อง งานส่งเสริมประสิทธิภาพมีคุณภาพและมาตรฐาน

## 12. เป้าหมาย

### 12.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวน 190 คน ครูและบุคลากร จำนวน 27 คน
- 2) จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน

### 12.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระบบงานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ สนับสนุนภารกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีการสรุปรายงานที่มีประสิทธิภาพ

### 13. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ

| พอประมาณ                                                                                                                                                                                    | มีเหตุผล                                                                                                                              | มีภูมิคุ้มกันที่ดี                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรม และการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ครอบคลุมการพัฒนาการศึกษา มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง | กำหนดระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติในสถานศึกษาหรือวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมความมีระเบียบวินัย เคารพธรรมเนียมปฏิบัติ กฎกติกาของสังคมส่วนรวม | กิจกรรมส่งเสริมความรู้และคุณธรรมของบุคลากร มีการพัฒนาทักษะ ความมีวินัย ซื่อสัตย์ และส่งเสริมความขยันหมั่นเพียรอดทน สนใจใฝ่รู้ ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม |

#### ความรู้

- 1) บุคลากรมีทักษะ และองค์ความรู้อย่างรอบด้าน
- 2) รู้จักนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

#### คุณธรรม

- 1) มีจิตอาสา เสียสละ ซื่อสัตย์ และใฝ่เรียนใฝ่รู้
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกัน

### 14. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 15. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการดำเนินงาน       | รายละเอียดกิจกรรม                            | ผู้รับผิดชอบโครงการ    |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน      | 1- 30กันยายน2565             | -เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ                       | ฝ่ายบริหาร             |
| 2.จัดซื้อจัดจ้าง            | ตุลาคม2565- กันยายน2565      | -เบิกจ่ายชำระเงิน                            | งานพัสดุ               |
| 3.กิจกรรมตามแผน             | พฤศจิกายน 2565- กันยายน 2565 | -เบิกจ่ายชำระเงินและจัดเก็บหลักฐานการจ่าย    | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณ |
| 4. สรุปรายงานโครงการ        | กันยายน 2565                 | - รวบรวมข้อมูล<br>- สรุปข้อมูล<br>- รายงานผล | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณ |

## 16. งบประมาณ

|                                               |                  |            |
|-----------------------------------------------|------------------|------------|
| เงินอุดหนุน                                   | 190,800.-        | บาท        |
| เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา        | -                | บาท        |
| เงินระดมทุน                                   | -                | บาท        |
| เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว | -                | บาท        |
| เงินสนับสนุนจากสพม.ลำปาง ลำพูน                | -                | บาท        |
| <b>รวมเงิน</b>                                | <b>190,800.-</b> | <b>บาท</b> |

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

## 17. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568

| ไตรมาสที่ 1                                              |        |        | ไตรมาสที่ 2 |        |        | ไตรมาสที่ 3 |        |        | ไตรมาสที่ 4 |        |        |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|
| ต.ค.                                                     | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.        | ก.พ.   | มี.ค.  | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย.   |
| 2565                                                     | 2565   | 2565   | 2568        | 2568   | 2568   | 2568        | 2568   | 2568   | 2568        | 2568   | 2568   |
| -                                                        | 26,475 | 26,475 | 17,650      | 17,650 | 17,650 | 17,650      | 17,650 | 17,650 | 17,650      | 17,650 | 17,650 |
| 52,950                                                   |        |        | 52,950      |        |        | 52,950      |        |        | 52,950      |        |        |
| รวมทั้งสิ้น190,800 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) |        |        |             |        |        |             |        |        |             |        |        |

## 21. ผู้รับผิดชอบ ( งาน/โครงการ )

นายสถิตย์ ขาวปอน

## 22. ผู้เกี่ยวข้อง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

## 23. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                | วิธีการวัด/ประเมินผล                                                                     | เครื่องมือที่ใช้                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนครู ผู้บริหาร ชุมชนพึงพอใจในการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ | 1 สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ | 1.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนที่มีต่อการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ |

## 21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีระบบงานสาธารณูปโภคไว้รองรับ งานบริหารสำนักงาน งานอาคารสถานที่ งานพัฒนากิจกรรมกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **อย่างเป็นระบบ**

13.2 ระบบการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และมีมาตรฐาน

13.3 ประสิทธิภาพการบริหารและมีความยั่งยืนทุกด้าน มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสถิตย์ ขาวปอน)



(นางสรัญญา เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสรัญญา เรือนคำ)

(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเตชกาพล เจตยยอด)

(นางฐิตารัฏฐา อมรสิริหิรัญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม**

ประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสาธารณูปโภค

**กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค**

| ทรัพยากรโครงการ(ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ)ปีงบประมาณ 2568 |                                    |       |           |            |           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------|------------|-----------|
| ที่                                                          | รายการ                             | จำนวน | หน่วย     | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
| 1                                                            | ค่ากระแสไฟฟ้าอาคารเรียนอาคารประกอบ | 12    | เดือน     |            | 130,000   |
| 2                                                            | ค่าไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำบาดาล         | 12    | เดือน     |            | 800       |
| 3                                                            | ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน            | 12    | เดือน     |            | 30,000    |
| 4                                                            | ค่าโทรศัพท์สำนักงาน                | 12    | เดือน     |            | 3,000     |
| 5                                                            | ค่าส่งไปรษณีย์                     | 12    | เดือน     |            | 3,000     |
| รวม (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)                     |                                    |       | 166,800.- |            |           |

**กิจกรรมที่ 2 งานซ่อมแซมครุภัณฑ์**

|   | รายการ                                  | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------------------------------|-------|-------|--------------|-----------------|
| 1 | ซ่อมแซมครุภัณฑ์                         | 12    | เดือน | 3,750        | 45,000          |
|   | รวมเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) |       |       |              | 45,000          |

ฝ่ายบริหารทั่วไป



## 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                               | จำนวนเงิน (บาท) |      |            |      |        | รวม<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------|------|------------|------|--------|--------------|---------------|
|     |                                               | อุดหนุน         | กพร. | ระดมฯ      | อบต. | อื่นๆ  |              |               |
| 1   | พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | 3,000           | -    | -          | -    | -      | 3,000        | ครูดวงเด่น    |
| 2   | พัฒนางานอาคารสถานที่                          | 30,000          | -    | -          | -    | -      | 30,000       | ครูสุพจน์     |
| 3   | พัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน                        | 20,000          | -    | -          | -    | -      | 20,000       | ครูดวงเด่น    |
| 4   | พัฒนางานประชาสัมพันธ์                         | 4,000           | -    | -          | -    | -      | 4,000        | ครูนิตยา      |
| 5   | พัฒนางานอนามัยโรงเรียน                        | 3,000           | -    | -          | -    | -      | 3,000        | ครูจรรยา      |
| 6   | พัฒนางานบริการต้อนรับ                         | 5,000           | -    | -          | -    | -      | 5,000        | ครูสร้อยญา    |
| 7   | พัฒนางานโรงอาหาร                              | -               | -    | -          | -    | 27,762 | 27,762       | ครูจรรยา      |
| 8   | พัฒนางานโสตทัศนศึกษา                          | 10,000          | -    | -          | -    | -      | 10,000       | ครูพงษ์สิทธิ์ |
| 9   | พัฒนางานโรงเรียนกับชุมชน                      | -               | -    | -          | -    | -      | -0           | ครูสุพจน์     |
| 10  | พัฒนาระบบงานสหกรณ์โรงเรียน                    | -               | -    | -          | -    | -      | 0            | ครูสร้อยญา    |
| 11  | พัฒนาระบบงานธนาคารออมทรัพย์                   | -               | -    | -          | -    | -      | -0           | ครูสร้อยญา    |
| 12  | พัฒนางบโยธาวิฑิต วงดนตรีพื้นเมือง วงดนตรีสากล |                 |      | 157,388.00 |      |        | 157,388      | ครูสุพจน์     |
|     | รวม                                           | 75,000          |      | 157,388.00 |      | 27,762 | 260,150      |               |

รายละเอียดโครงการ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

##### 4.1 พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .....พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : .....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปกติภัยและถูกสุขลักษณะ

☒ 2.12 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545 มาตรา 4 การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่าง

ต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

กลุ่มบริหารทั่วไปซึ่งเป็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบในงานด้านบริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ การเสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ โครงการพัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อใช้ดำเนินงานในปี การศึกษา 2567 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชนได้รับการบริการจากฝ่ายบริหารทั่วไปโดยการจัดดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

## 3. เป้าหมาย

- 1) เชิงปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 150 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 20 คน

- 2) เชิงคุณภาพ

บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไปจัดดำเนินงานในทุกกิจกรรมให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน<br>- มอบหมายงานตามภาระงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง<br>- รวบรวมกิจกรรม จัดเขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ตุลาคม 2567                | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- กิจกรรมพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                                                       | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต การสอบถาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ                                                                                           | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| <b>ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | กันยายน 2568               | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

## 5. ทรัพยากร

- 11) บุคลากร

1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร

ประธานกรรมการ

2. นางสร้อยญา เรือนคำ

กรรมการ

## 12) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 3,000        |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |
|                          |              |               |               |

## 6. 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                           | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
| กิจกรรมพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป |             |           | 3,000    |     |          |
| รวม                                        | -           | -         | 3,000    |     |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                        |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                               | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                                    |      |      |             |      |       | 3,000       |      |       |             |      |      |
| รวมทั้งสิ้น.....สามพันบาทถ้วน..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการประเมิน                               | เครื่องมือที่ใช้   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 7.1.ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการประสานงาน ดำเนินการและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียน ชุมชนและบุคคลอื่นที่มาขอใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง<br>7.2.ครู อาจารย์ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และบุคคลอื่นได้รับการจากงานในฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 3) ตั้งคณะกรรมการทำการประเมินติดตามประเมินผล | แบบติดตามประเมินผล |

## 8. 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. งานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

8.2. งาน ต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทั่วไปมีการประสานงานดำเนินการและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนชุมชนและบุคคลอื่นที่มาขอใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

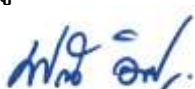
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



( นายเดชกำพล เจตียยอด )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสมศรณะ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



( นางริต บ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

### รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

### โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่าย

#### 1. ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม

| ที่ | รายการวัสดุ - อุปกรณ์                 | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(ต่อหน่วย) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|-----|---------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| 1   | ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ | 5                | 125                | 625                  |
|     | - ธงชาติไทย 120x180                   | 10               | 30                 | 300                  |
|     | - ธงชาติไทย 60x90                     | 10               | 30                 | 300                  |
|     | - ธง ร.10 60x90                       |                  | 35                 | 1,600                |
|     | - ถูขยชะดำ 50 กก.                     |                  | 230                | 175                  |
|     | - กุญแจโซโล 1 ชุด                     |                  |                    |                      |
|     | รวม                                   |                  |                    | 3,000                |

(สามพันบาทถ้วน)



## 4.2 พัฒนางานอาคารสถานที่



## โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .....พัฒนางานอาคาร-สถานที่.....

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : .....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามความในมาตรา 47 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ดำเนินงานตามแนว



ทางการปฏิรูปการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

จากมาตรฐานของสถานศึกษาโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้เรียน สถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม มีพื้นที่สีเขียว สิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี

ดังนั้นเพื่อให้สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจึงเห็นควรได้จัดทำโครงการพัฒนา – ซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งาน และการให้บริการ

## ๒. เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 150 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 20 คน

2) เชิงคุณภาพ

1.2.1 อาคารสถานที่พอเพียง สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

1.2.2 ครู นักเรียน และทุกคนในโรงเรียนพึงกว่าวิทยาลัย อยู่ในสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

## 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>- จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน<br>- มอบหมายงานตามภาระงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง<br>- รวบรวมกิจกรรม จัดเขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ตุลาคม 2567    | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ขั้นดำเนินการ (Do)                                                                                                                                                                                                 | ตลอดปีงบประมาณ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

|                                                                                                                                  |                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| - จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>- ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่บริเวณโรงเรียนให้พร้อมต่อการใช้งานและปลอดภัย | 2568                       |                     |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต การสอบถาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ         | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>- สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม                                                                     | กันยายน 2568               | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

#### 4. ทรัพยากร

##### 1) บุคลากร

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสร้อยญา เรือนคำ   | กรรมการ           |
| 3. นางจรรยา พุทธา       | กรรมการ/เลขานุการ |

##### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 30,000       |               |               |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |              |               |               |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  |              |               |               |
|                          |              |               |               |

#### 5. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

##### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม              | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|-------------------------------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                               | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
| 1. กิจกรรมพัฒนางานสาธารณูปโภค |             |           | 10,000   |     |          |
| 2. กิจกรรมพัฒนาอาคาร-สถานที่  |             |           | 20,000   |     |          |
| รวม                           | -           | -         | 30,000   |     |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

##### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567        | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|             |      |      | 20,000      |      |       | 1,000       |      |       |             |      |      |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
|                             |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น.....30,000..... |  |  |  |

## 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการประเมิน                               | เครื่องมือที่ใช้   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 7.1.ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการประสานงาน ดำเนินการและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียน ชุมชนและบุคคลอื่นที่มาขอใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง<br>7.2.ครู อาจารย์ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และบุคคลอื่นได้รับบริการจากงานในฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 4) ตั้งคณะกรรมการทำการประเมินติดตามประเมินผล | แบบติดตามประเมินผล |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 งานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

8.2 งาน ต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทั่วไปมีการประสานงานดำเนินการและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนชุมชนและบุคคลอื่นที่มาขอใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจริญยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสมทพรณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฐา อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 4.3 พัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .....โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : .....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☒ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ 2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ☒ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์☒ 3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้☒ 3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ในโรงเรียน ได้อาศัยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยังได้ยึดตามมาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมใน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 2.1 การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม ข้อ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ด้านการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างเครือข่ายทางการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมการบริหารจัดการศึกษา ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องสาระการเรียนรู้ ให้บูรณาการความรู้และทักษะด้านต่างๆ ด้านการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข นอกจากนั้นในการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้สอนจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นสิ่งที่หนึ่งของกระบวนการการเรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ การจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาภูมิทัศน์ในโรงเรียน จัดให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีส่วนร่วม ส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาภูมิทัศน์ในโรงเรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- a. เพื่อจัดสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- b. เพื่อให้อาคาร-สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งานและการให้บริการ

## 3. เป้าหมาย

### 3) เชิงปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 150 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 20 คน

### 4) เชิงคุณภาพ

- ๑) สามารถจัดสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- ๒) อาคาร-สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งานและการให้บริการ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>- จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน<br>- มอบหมายงานตามภาระงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง<br>รวบรวมกิจกรรม จัดเขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ตุลาคม 2567         | งานปรับปรุงภูมิทัศน์ |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>- ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่บริเวณโรงเรียนให้พร้อมต่อการใช้งานและปลอดภัย                                                           | ตลอดปีงบประมาณ 2568 | งานปรับปรุงภูมิทัศน์ |



## 13. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                               | วิธีการประเมิน                | เครื่องมือที่ใช้                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| 13.1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา                              | 1) ตั้งคณะกรรมการทำการประเมิน | 3. แบบประเมิน<br>4. แบบติดตามประเมินผล |
| 13.2. อาคาร-สถานที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งานและการให้บริการ | 2) ติดตามประเมินผล            |                                        |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

8.2 อาคาร-สถานที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งานและการให้บริการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรณ จาเลิศ )

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โครงการพัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน

---

| ทรัพยากรโครงการ (ค่าใช้จ่ายวัสดุ/ค่าดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2568 |                                           |       |       |              |           | งบประมาณ                                                                                                             |           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ที่                                                            | รายการ                                    | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | แหล่งงบประมาณ                                                                                                        | จำนวนเงิน |
| 1                                                              | ปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน |       |       |              |           |                                                                                                                      |           |
|                                                                | 1.1 ไม้ดอกไม้ประดับ                       | 2     | ชุด   | 2,075        | 4,150     | <input checked="" type="radio"/> เงินงบประมาณ<br><input type="radio"/> เงินนอกงบ<br><input type="radio"/> เงินอื่น ๆ | 20,000    |
|                                                                | 1.2 โต๊ะหินอ่อนตุ๊กตาสัตว์                | 2     | ชุด   | 4,000        | 8,000     |                                                                                                                      |           |
|                                                                | 1.3 อ่างบัวพร้อมขาตั้ง                    | 10    | ชุด   | 600          | 6,000     |                                                                                                                      |           |
|                                                                | 1.4 กาบมะพร้าว                            | 5     | กส.   | 120          | 600       |                                                                                                                      |           |
|                                                                | 1.5 ปุ๋ยออสโมโคส                          | 5     | กก.   | 170          | 850       |                                                                                                                      |           |
|                                                                | 1.6 ดินปลูกบัว                            | 20    | ถุง   | 20           | 400       |                                                                                                                      |           |
| รวม                                                            |                                           |       |       |              | 20,000    |                                                                                                                      |           |



#### 4.4 พัฒนางานประชาสัมพันธ์



ชื่อโครงการ : โครงการงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

##### สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

##### สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

##### สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน  
☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

##### สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

##### สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรักในสถาบันหลักของชาติ บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตย  
☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

##### สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

##### ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

##### ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด  
☒ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

##### ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

##### ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  
☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

##### ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

##### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

##### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒5) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

☒มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒2.9 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒2.14 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการ

สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

☐มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☒3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒3.3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

☒3.4 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยแบ่งงานการบริหารออกเป็น 4 ด้านประกอบด้วย ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารงานบุคคล ที่เน้นความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เป็นระบบตรวจสอบได้

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีข้อเสนอโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้แก่ชุมชน สังคม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในโรงเรียน

2.เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนสู่ชุมชน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน

2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน

3.ชุมชนและบุคคลทั่วไป

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมและบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอและทันเหตุการณ์

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                         | ต.ค.2568        | นางนิตยา สมบุญ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์<br>ของโรงเรียน เพื่อใช้ในงาน ดังนี้<br>1. ออกแบบและกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม<br>ของโรงเรียน<br>2. ติดต่อภาพเคลื่อนไหวประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม<br>ของโรงเรียน<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียน | พ.ย.66 – ม.ค.67 | นางนิตยา สมบุญ |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>1. ติดตามผลการดำเนินงาน<br>2. นิเทศแบบมีส่วนร่วม<br>3. สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของโครงการ                                                                                                                                                             | ก.พ.2568        | นางนิตยา สมบุญ |
| <b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>1. สรุปปัญหา<br>2. นำข้อบกพร่องวางแผนแก้ไขในปีต่อไป                                                                                                                                                                                                     | มี.ค.67         | นิตยา สมบุญ    |

## 5. ทรัพยากร

## 5.1 บุคลากร

|                  |           |                   |
|------------------|-----------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น    | พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายสุพจน์     | บุญมาเทพ  | กรรมการ           |
| 3. นายพงษ์สิทธิ์ | สุปัด     | กรรมการ           |
| 4. นางนิตยา      | สมบุญ     | กรรมการ/เลขานุการ |

## 5.2 งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                 | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว              | 4,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       | -            | -             | -             |
| องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....        | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม      | จำนวน | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-----------------------|-------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                       |       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| วัสดุงานประชาสัมพันธ์ | 1     |             |           | 4,000    |       |          |
|                       |       |             |           |          |       |          |
| รวม (สี่พันบาทถ้วน)   |       |             |           |          | 4,000 |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-----------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                        | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 1,000                       |      |      | 1,000       |      |       | 1,000       |      |       | 1,000       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 4,000..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 7. การประเมินผล

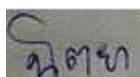
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                         | วิธีการประเมิน                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.นักเรียน คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับทราบข่าวสารต่างๆ จากการประกาศเสียงตามสาย การจัดป้ายนิเทศ จดหมายข่าวทองกวาว<br>2. ชุมชนและบุคคลทั่วไปได้รับทราบข่าวสารของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ | - ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน<br>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ | - แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน<br>- แบบสรุป/ประเมินรายงานดำเนินงานโครงการ |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านข่าวสารของโรงเรียน

8.2 ชุมชนและบุคคลทั่วไปมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน.

ผู้เสนอโครงการ



(นางนิตยา สมบุญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎา อมรสิริ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 4.5 พัฒนางานอนามัยโรงเรียน



ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ☒ 2.11 สวัสดิการสวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

1.หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานอนามัยโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทั้งด้านยา เวชภัณฑ์ การดูแลสุขภาพเบื้องต้นตลอดจนการดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณห้องพยาบาลให้น่าอยู่ สวยงาม ถูกหลักสุขอนามัย จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความพร้อมในการเรียนทั้งด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ดังคำกล่าวที่ว่า“จิตใจที่สดใส อยู่ในร่างกายที่สมบูรณ์” การเรียนก็จะมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการยาและเวชภัณฑ์ ดูแลรักษาอาการเจ็บป่วยและดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพที่ดีแก่นักเรียน
3. เพื่อปรับปรุงดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกหลักอนามัยและสวยงามอยู่เสมอ

## 2 เป้าหมาย

### 5) เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### 6) เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับการดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เสนอโครงการ                                                                                              | ต.ค 2567                | นางจรรยา พุทธา |
| ขั้นดำเนินการ (Do)<br>จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์<br>การให้บริการเบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ<br>พัฒนาบริเวณห้องพยาบาลให้สะอาดสวยงาม | พ.ย 2567 - ส.ค.<br>2568 | นางจรรยา พุทธา |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต<br>การสอบถาม                                                       | ก.ย 2568                | คณะกรรมการ     |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>สรุปรายงานผลกิจกรรม                                                                               | ก.ย.2568                | นางจรรยา พุทธา |

## 2. ทรัพยากร

### 1) บุคลากร

1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร
2. นางจรรยา พุทธา

ประธานกรรมการ  
กรรมการ/เลขานุการ

### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        | 5,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....  | -            | -             | -             |
|                          |              |               |               |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม  | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                   | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| ซื้อยาและเวชภัณฑ์ |             |           | 5,000    | 5,000 |          |
| รวม               | -           | -         |          | 5,000 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                    |       |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |       |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|--------------------------------|-------|------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                           | พ.ย.  | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                           | 2565  | 2565 | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567  | 2567  | 2567        | 2567 | 2567 |
| -                              | 3,000 | -    | -           | -    | -     | -           | 2,000 | -     | -           | -    | -    |
| รวมทั้งสิ้น.....5,000 บาท..... |       |      |             |      |       |             |       |       |             |      |      |

## 7.การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                          | วิธีการประเมิน                                                                                     | เครื่องมือที่ใช้      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 ร้อยละ 90 ของครูมีความพึงพอใจในการดำเนินการงานโครงการ<br>2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ความพึงพอใจในการดำเนินการ | 1 สอบถามความพึงพอใจของครู<br>2 สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน<br>ครู ที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1.นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม ได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

8.2 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

8.3 ห้องพยาบาลได้รับการดูแลให้สะอาด ถูกหลักอนามัยและสวยงามอยู่เสมอ

ผู้เสนอโครงการ



(นางจรรยา พุทธา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางฐิตารฎาณ์ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 4.6 พัฒนางานบริการต้อนรับ



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : .บริการต้อนรับ

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล

งานบริการต้อนรับ เป็นกิจกรรมสำคัญกิจกรรมประจำที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกรณีที่มีการประชุม กิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ และการบริการต้อนรับแขกผู้มาเยือนโรงเรียน ซึ่งต้องมีความพร้อมในด้าน การบริการ ทั้งด้านบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของใช้ในการบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียมไว้เพื่อใช้ในการกิจกรรม ต่าง ๆ อย่างเพียงพองานบริการต้อนรับ

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการวางแผนโครงการพัฒนางานบริการ ต้อนรับ เพื่อให้การดำเนินงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2) เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็นในการบริการอย่างพอเพียง
- 3) เพื่อพัฒนางานบริการต้อนรับให้มีความพร้อมในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 3. เป้าหมาย

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ให้การบริการต้อนรับ ตลอดปีการศึกษา
- 2) มีวัสดุอุปกรณ์ของใช้ในการบริการต้อนรับอย่างเพียงพอ ครบถ้วน

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สามารถให้การบริการต้อนรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม                                                                     | ต.ค.2567 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ขั้นวางแผน Plan<br>1. ประชุมคณะกรรมการงานสหกรณ์ร้านค้า<br>2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสหกรณ์ร้านค้า                                                                                                                                 |          | นางสร้อยญา เรือนคำ                                        |
| <b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>-สำรวจและบันทึกวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริการ<br>ต้อนรับ<br>- ใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้ในการบริการต้อนรับ<br>สรุปและประเมินผลการปฏิบัติ<br><b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน | ก.ย.2568 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| <p>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>4.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง ในการ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ มี อาชีพ</p> <p>4.2 สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงาน ทำ มีอาชีพ</p> |          |              |

## 5. ทรัพยากร

### 3) บุคลากร

|                         |         |                   |
|-------------------------|---------|-------------------|
| 1. นางสร้อยญา           | เรือนคำ | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางกมลศรีณ           | จาเลิศ  | กรรมการ           |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญ | เรือนคำ | กรรมการ           |
| 4. นายพงศกร             | ทามา    | กรรมการ           |
| 5. นางสาวสิรินทร์พร     | ขัดพัน  | กรรมการ           |
| 6. นางจรรยา             | พุทธา   | กรรมการ/เลขานุการ |

### 4) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                 | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว              | 5,000        | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       | -            | -             | -             |
| องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....        | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งานประมาณ

| รายการ / กิจกรรม                                 | จำนวน   | งบดำเนินการ |           |          |       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|---------|-------------|-----------|----------|-------|----------|
|                                                  |         | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |          |
| กาแฟ                                             | 4 ถัง   |             |           |          | 480   |          |
| โอวัลติน                                         | 3 ถัง   |             |           |          | 360   |          |
| ชาลิปตัน                                         | 1 กล่อง |             |           |          | 60    |          |
| ดอยล้อมอาหารว่าง                                 | 2 แพ็ค  |             |           |          | 120   |          |
| กล่องเก็บอุปกรณ์                                 | 3 ใบ    |             |           |          | 597   |          |
| ถ้วยกาแฟเมลามีน                                  | 5 โหล   |             |           |          | 900   |          |
| ถ้วยกระเบื้อง                                    | 1 โหล   |             |           |          | 161   |          |
| จานกระเบื้อง                                     | 1 โหล   |             |           |          | 161   |          |
| พลาสติกบุโต๊ะอาหาร                               | 8 เมตร  |             |           |          | 600   |          |
| แก้วน้ำ                                          | 6 โหล   |             |           |          | 948   |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                                    | 3 ใบ    |             |           |          | 210   |          |
| ถุงพลาสติกใบใหญ่ใช้สวมเก็บลังแก้ว<br>ป้องกันฝุ่น |         |             |           |          | 100   |          |
| เข็มหมุด                                         | 2 กล่อง |             |           |          | 180   |          |
| ที่รองแก้ว                                       | 1 โหล   |             |           |          | 37    |          |
| กระดาษชำระ                                       | 2 ห่อ   |             |           |          | 120   |          |
| รวม (ห้าพันบาทถ้วน)                              |         |             |           |          | 5,000 |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|-----------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567                        | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 1,500                       |      |      | 1,500       |      |       | 1,000       |      |       | 1,000       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 5,000..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 14. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                                                               | เครื่องมือที่ใช้                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีวัสดุอุปกรณ์ของใช้ในการบริการต้อนรับ<br>อย่างเพียงพอ ครบถ้วนคิดเป็น ร้อยละ 90<br>2. ให้การบริการต้อนรับได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับ<br>ความพึงพอใจในระดับดี-ดีมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป | - ประเมินความพึงพอใจ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>- รายงานผลการ<br>ดำเนินงานโครงการ | - แบบประเมินความพึง<br>พอใจ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>- แบบสรุป/ประเมิน<br>รายงานดำเนินงานโครงการ |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

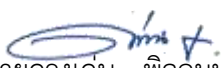
- 8.1 งานบริการต้อนรับมีวัสดุอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็นในการบริการอย่างพอเพียง
- 8.2 งานบริการต้อนรับให้มีความพร้อมในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  
 และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ผู้เสนอโครงการ

  
 (นางสร้อยญา เรือนคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## ผู้เห็นชอบโครงการ

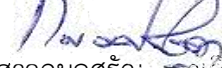
  
 (นายดวงเด่น พิจอมบุตร)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

## ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นางสาวกมลศรีณ จาเสศ)  
 หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

## ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (นายเดชกำพล เจตียยอด)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

  
 (นางฐิตารฎา อมรสิริ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 4.7 พัฒนางานโรงอาหาร



ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานโรงอาหาร

กลุ่มบริหารงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ 2.10 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ☒ 2.11 สวัสดิการสวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

\*\*\*\*\*

# 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ได้มากน้อยเพียงใดนั้น สุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง เจริญเติบโตสมวัยและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขเป็นสิ่งสำคัญ

ในการส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้รับบริการอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่าง ๆ ขณะเดียวกันในงานบริการโรงอาหารได้ฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้าคิวซื้ออาหาร มีความรัก สามัคคี เสียสละ อดทน

โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาโรงอาหาร เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการที่ดีจากผู้จำหน่ายอาหาร มีการจัดการควบคุมอาหารให้สะอาด ปลอดภัย น้ำที่นำมาประกอบอาหารต้องผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้ถูกต้อง ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร โต๊ะและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยเพียงพอต่อนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการบริการจากงานโรงอาหาร โดยการจัดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
- 2) ฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้าแถวซื้ออาหาร
- 3) เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหาร ที่ถูกหลักโภชนาการ

## 3. เป้าหมาย

- 1) เชิงปริมาณ  
นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม จำนวน 170 คน
- 2) เชิงคุณภาพ  
1) นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการบริการจากงานโรงอาหาร โดยการจัดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ  
2) นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้าแถวซื้ออาหาร  
3) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                              | ต.ค. 2567 | นางจรรยา พุทธา |
| - กิจกรรมพัฒนางานโรงอาหาร<br>- ประชุมผู้จำหน่ายอาหารเพื่อสร้างความเข้าใจในการให้บริการแก่นักเรียน<br>- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานโรงอาหาร<br>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหาร | พ.ย.2567  | นางจรรยา พุทธา |
| ขั้นตรวจสอบ (Check)<br>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยการสังเกต การสอบถาม ตรวจสอบเอกสาร                                                                                                                                       | ส.ค.67    | นางจรรยา พุทธา |
| ขั้นสรุป และรายงาน (Action)<br>สรุปรายงานผลกิจกรรม                                                                                                                                                                            | ก.ย.67    | นางจรรยา พุทธา |



### 3. ทรัพยากร

#### 1) บุคลากร

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายดวงเด่น พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายสุพจน์ บุญมาเทพ   | กรรมการ           |
| 3. นางจรรยา พุทธา       | กรรมการ/เลขานุการ |

#### 2) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                              | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว                           | -            | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                    | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) จัดเก็บจากผู้จำหน่ายอาหาร | 27,762       |               | 27,762        |
|                                             |              |               |               |

### 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม      | งบดำเนินการ |           |          |        | หมายเหตุ |
|-----------------------|-------------|-----------|----------|--------|----------|
|                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |          |
| ปรับปรุงพัฒนาโรงอาหาร |             |           |          | 27,762 |          |
| รวม                   | -           | -         |          | 27,762 |          |

(การใช้จ่ายงบประมาณ ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

#### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1                  |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2565                         | 2565 | 2565 | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567  | 2567        | 2567 | 2567 |
|                              |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 3,000                        |      |      | 1,000       |      |       | 20,000      |      |       | 3,762       |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... 27,762..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

### 15. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                     | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู บุคลากรได้รับการบริการจากงานโรงอาหาร โดยการจัดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ | ความพึงพอใจ    | แบบประเมิน       |
| 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัยในการเข้าแถวซื้ออาหาร                                                                                                | การสังเกต      | แบบสังเกต        |
| 3. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหาร ที่ถูกหลักโภชนาการ                                                                                                    | การตรวจสอบ     | แบบบันทึก        |
|                                                                                                                                                         | ตรวจตรา        |                  |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1.นักเรียน ครู บุคลากรได้รับการบริการจากงานโรงอาหารและเกิดความพึงพอใจ
- 8.2.นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้าแถวซื้ออาหาร
- 8.3.นักเรียนได้รับประทานอาหาร ที่ถูกหลักโภชนาการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางจรรยา พุทธา)

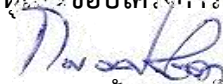
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับชอบโครงการ



(นางสาวกมลศรีณ จาเษศ)

หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดชกำพล เจดียียอด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางจิตติารัตน์ อมรสิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### 4.8 พัฒนาระบบงานสหกรณ์โรงเรียน



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานสหกรณ์โรงเรียน

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริม ให้โรงเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง โดยสามารถบูรณาการการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นั่นคือการเกิดอุดมการณ์ให้กับนักเรียนซึ่งจะเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสหกรณ์ในอนาคตและนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตรจริง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
3. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดอดออม
4. เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

## 3. เป้าหมาย

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1) ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 1.2) นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนมีบริการสหกรณ์ร้านค้าที่ดีและมีความพร้อมและศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้ามีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม                                         | ต.ค.2567 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br><b>ขั้นวางแผน Plan</b><br>1. ประชุมคณะกรรมการงานสหกรณ์ร้านค้า<br>2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสหกรณ์ร้านค้า                                                                                              |          | นางสร้อยญา เรือนคำ                                        |
| <b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>3. ดำเนินการตามโครงการ<br>- ประชาสัมพันธ์<br>- รับสมัครสมาชิก<br>- บริการจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด<br>- จัดทำบัญชี <b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน | ก.ย.2568 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ<br>ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน<br><b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง ใน<br>การกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงาน<br>ทำ มีอาชีพ<br>4.2 สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมี<br>งานทำ มีอาชีพ |          |              |

## 5. ทรัพยากร

## 3) บุคลากร

|                             |           |                   |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| 1. นางสร้อยญา               | เรือนคำ   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายดวงเด่น               | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 3. นางสุวิภาญจน์ศิริ        | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์    | เรือนคำ   | กรรมการ           |
| 5. นางจรรยา                 | พุทธา     | กรรมการ           |
| 6. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |           | กรรมการ/เลขานุการ |

## 4) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว             | -            | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      | -            | -             | -             |
| องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกวาว | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....       | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม | จำนวน | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|------------------|-------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                  |       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
| -                |       | -           | -         | -        | -   |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.             | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567             | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
| -                |      |      | -           |      |       | -           |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 16. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                 | วิธีการประเมิน                 | เครื่องมือที่ใช้          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์                            | - การประเมินการปฏิบัติงาน      | - แบบประเมินการปฏิบัติงาน |
| 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์ | - การสุ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน | - รายงานผลการปฏิบัติงาน   |
| 3. ระดับคุณภาพของการประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน      | - การสุ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน | - รายงานผลการปฏิบัติงาน   |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8.2 นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน

8.3 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม

8.4 สหกรณ์มีสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

**ผู้เสนอโครงการ**

  
(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

  
(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

  
(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

  
(นางสาวกมลศรีณ จ้าเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

  
(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

**ผู้อนุมัติโครงการ**

  
(นางจิตราภรณ์ อมรสิริธิ์ญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## 4.9 พัฒนาระบบงานธนาคารออมทรัพย์



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบงานธนาคารออมทรัพย์โรงเรียน

กลุ่มบริหาร/แผนงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองต่อยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 5 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

สนองต่อกลยุทธ์ของ สพฐ.(สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- ☒ ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 3 สร้างโอกาสให้กับผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- ☒ ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้



สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรา เพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม ธนาคารโรงเรียน เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครู เป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน โดยนักเรียนผู้ปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียน เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์

สิ่งที่โครงการธนาคารออมทรัพย์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมโรงเรียนมุ่งหวังก็คือ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น ให้เด็กรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และมีความสุจริตเพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ต้องมีความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดี ธนาคารโรงเรียนจะเน้นเฉพาะเรื่องการฝากเงินและถอนเงิน การทำบัญชีใช้จ่ายประจำวันของนักเรียน และการฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้อนรับลูกค้าเป็น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการประหยัดและออม รู้จักการวางแผนการใช้จ่ายโดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการออมทรัพย์

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน
- 2) นักเรียนร้อยละ 70 มีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและอดออมเงิน
- 3) ระดับคุณภาพของการประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนมีบริการธนาคารออมทรัพย์โรงเรียนที่ดีและมีความพร้อมและศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพผลการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้ามีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน<br>งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ<br>1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน<br>รายละเอียดของกิจกรรม | ต.ค.2567 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br><b>ขั้นวางแผน Plan</b><br>1. ประชุมคณะกรรมการงานธนาคารร้านค้า<br>2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานธนาคาร                                                             |          | นางสร้อยญา เรือนคำ                                        |

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

| กิจกรรม / ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นปฏิบัติ Do</b><br>ดำเนินการตามโครงการ<br>- ประชาสัมพันธ์<br>- รับสมัครเปิดบัญชีใหม่<br>- บริการรับฝาก - ถอนเงิน<br>- จัดทำบัญชี<br><b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน<br>ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดย การตรวจสอบและ<br>ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน<br><b>4. ขั้นสรุป และรายงาน (Action)</b><br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>4.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง ใน<br>การกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงาน<br>ทำ มีอาชีพ<br>4.2 สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการมี<br>งานทำ มีอาชีพ | ก.ย.2568 | นางสร้อยญา เรือนคำ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ |

## 5. ทรัพยากร

### 5) บุคลากร

|                             |           |                   |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| 1. นางสาวัญญา               | เรือนคำ   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายดวงเด่น               | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 3. นางสาววิภาณจน์ศิริ       | พิจอมบุตร | กรรมการ           |
| 4. นายสุพจน์                | บุญมาเทพ  | กรรมการ           |
| 5. นางจรรยา                 | พุทธา     | กรรมการ           |
| 6. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |           | กรรมการ/เลขานุการ |

### 6) งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ                | ตามแผน (บาท) | ใช้จริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| เงินอุดหนุนรายหัว             | -            | -             | -             |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      | -            | -             | -             |
| องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกวาว | -            | -             | -             |
| เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....       | -            | -             | -             |

## 6. รายละเอียด และการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 6.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายการ / กิจกรรม | จำนวน | งบดำเนินการ |           |          |     | หมายเหตุ |
|------------------|-------|-------------|-----------|----------|-----|----------|
|                  |       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |          |
|                  |       |             |           |          |     |          |
|                  |       |             |           |          |     |          |

### 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1      |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
| ต.ค.             | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 2567             | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568 | 2568 |
|                  |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| -                |      |      | -           |      |       | -           |      |       | -           |      |      |
| รวมทั้งสิ้น..... |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## 17. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                 | วิธีการประเมิน                 | เครื่องมือที่ใช้          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. ร้อยละของสมาชิกธนาคาร                            | - การประเมินการปฏิบัติงาน      | - แบบประเมินการปฏิบัติงาน |
| 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้พื้นฐานเรื่องธนาคาร | - การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน | - รายงานผลการปฏิบัติงาน   |
| 3. ระดับคุณภาพของการประเมิน สรุปลผลการดำเนินงาน     |                                |                           |

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการประหยัดและออม รู้จักการวางแผนการใช้จ่ายโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
- 8.2 นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่ายและการออมทรัพย์

### ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)  
หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

### ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชกำพล เจริญยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลศรีณ จีเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

### ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### 4.10 พัฒนาวงโยธาวิท วรณตรรพ้่นเม้อง วรณตรรสากล



#### โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

**ชื่อโครงการ** พัฒนาวงโยธาวิท วรณตรรพ้่นเม้อง วรณตรรสากล

**กลุ่มบริหารงาน** กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี** ข้อที่

ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4 ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคทางสังคม

**สนองต่อกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ** ข้อที่

ข้อที่ 1 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ข้อที่ 3 การทดสอบการประเมินการประกันคุณภาพ

**สนองต่อกลยุทธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน** ข้อที่

ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

**สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม** ข้อที่

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**สนองต่อมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ข้อที่

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

**1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 6. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามความในมาตรา 47 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกด้านดนตรีเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ช่วยพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างดียิ่งเพราะว่ากิจกรรมด้านดนตรีไม่ว่าจะเป็นดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล วงโยทวาทิต เป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักที่มีความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน อันได้แก่ ดนตรี กีฬา วิชาการ กิจกรรมด้านดนตรีเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการแสดงออก และค้นคว้าหาพรสวรรค์ของตนเอง ฝึกฝนด้วยความอดทน รู้จักการปฏิบัติตามกฎ อดทน การประพฤติดี รักษาระเบียบวินัย รักษาความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ซึ่งถ้าปฏิบัติจนเป็นนิสัยก็จะเกิดผลดีกับผู้ปฏิบัติและสะท้อนออกถึงผู้อื่นและส่วนรวมได้รับผลดีด้วย

ดังนั้นงานบริหารงานทั่วไป และกิจกรรมดนตรี จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางโยทวาทิต วงดนตรีพื้นเมือง วงดนตรีสากล ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไป

### 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

### 8. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายทุกคนที่สนใจด้านดนตรีได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัด

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายทุกคน เล่นเครื่องดนตรีได้ตามที่ตนเองสนใจและถนัด

## 9. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินงาน           | ผู้รับผิดชอบโครงการ                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.เสนอโครงการ/คณะทำงาน                                                                                                                                                         | 1- 31 ตุลาคม 2567                | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>งานลูกเสือ – เนตรนารี |
| 2.ประชุมวางแผนกิจกรรมโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน<br>- ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียน<br>ทุ่งกว่าวิทยาคม | 1-30<br>พฤษภาคม<br>2567          | ฝ่ายบริหาร<br>กลุ่มสาระดนตรีและ<br>ศิลปะ      |
| 3. การดำเนินกิจกรรม<br>- จ้างวิทยากรมาให้ความรู้<br>- ซ่อมแซมเครื่องดนตรี<br>- รับสมัครนักเรียนที่สนใจ<br>- ฝึกซ้อมดนตรี                                                       | ปีการศึกษา 2568                  | ฝ่ายบริหาร<br>กลุ่มสาระดนตรีและ<br>ศิลปะ      |
| 4.ประเมินผล<br>-ผู้เรียนเล่นดนตรีวงโยทวาทิตได้<br>-ผู้เรียนเล่นดนตรีพื้นเมืองได้<br>-ผู้เรียนเล่นดนตรีสากลได้                                                                  | ภาคเรียนที่ 2 ปี<br>การศึกษา2568 | ฝ่ายบริหาร<br>กลุ่มสาระดนตรีและ<br>ศิลปะ      |

## 5. ทรัพยากร

### 5.1. บุคลากร

|                              |             |                          |
|------------------------------|-------------|--------------------------|
| 5.1.1. นางฐิตารภรณ์          | อมรสิริทริญ | ประธานกรรมการ            |
| 5.1.2. นายเดชกำพล            | เจดีย์ยอด   | รองประธานกรรมการ         |
| 5.1.3. นายดวงเด่น            | พิจอมบุตร   | กรรมการ                  |
| 5.1.4. นางสุวิภาณจน์สิริ     | พิจอมบุตร   | กรรมการ                  |
| 5.1.5. นางสาวกมลศรีณ         | จาเลิศ      | กรรมการ                  |
| 5.1.6. นางสร้อยญา            | เรือนคำ     | กรรมการ                  |
| 5.1.7. นายสุพจน์             | บุญมาเทพ    | กรรมการ                  |
| 5.1.8. นายสถิตย์             | ชาวปอน      | กรรมการ                  |
| 5.1.9. นางสิริภางค์          | ชาวปอน      | กรรมการ                  |
| 5.1.10. ว่าที่ร้อยตรีวิรัชญ์ | เรือนคำ     | กรรมการ                  |
| 5.1.13. นายพงศกร             | ทามา        | กรรมการ                  |
| 5.1.14. นางสาวเจนจิรา        | น้ำใจดี     | กรรมการ                  |
| 5.1.15. นายพงษ์สิทธิ์        | สุปัด       | กรรมการ                  |
| 5.1.16. นางนิตยา             | สมบุญ       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

## 5.2. งบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ           | ตามแผน(บาท) | ใช้จริง(บาท) | คงเหลือ |
|--------------------------|-------------|--------------|---------|
| เงินอุดหนุนรายหัว        |             |              |         |
| เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |             |              |         |
| เงินอื่นๆ                | 157,388     |              |         |
|                          |             |              |         |

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

## 6.1 รายการเบิกจ่ายงบประมาณ

| รายการ/กิจกรรม                       | งบดำเนินการ |           |          |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------|-----------|----------|--------|----------|
|                                      | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |          |
| - ซ่อมแซม,จัดซื้อ เครื่องดนตรี       |             |           | 80,000   | 80,000 |          |
| - ค่าจ้างวิทยากร                     | 70,000      |           |          | 70,000 |          |
| - การนำนักเรียนร่วมกิจกรรม<br>ภายนอก |             | 7,388     |          | 7,388  |          |
| รวมทั้งหมด -157,388-                 |             |           |          |        |          |

## 6.2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ไตรมาสที่ 1          |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |        |       | ไตรมาสที่ 4 |      |        |
|----------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|--------|-------|-------------|------|--------|
| ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.   |
| 2567                 | 2567 | 2567 | 2568        | 2568 | 2568  | 2568        | 2568   | 2568  | 2568        | 2568 | 2568   |
|                      |      |      |             |      |       |             | 80,000 |       |             |      | 77,388 |
|                      |      |      |             |      |       | 80,000      |        |       | 77,388      |      |        |
| รวมทั้งสิ้น -157388- |      |      |             |      |       |             |        |       |             |      |        |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                | วิธีการประเมิน/ การประเมินผล                                                                   | เครื่องมือที่ใช้                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักเรียน ม.1- 6ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมดนตรีผ่านกิจกรรมแล้วได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | -ผู้เรียนเล่นดนตรีวงโยทวาทิตได้<br>-ผู้เรียนเล่นดนตรีพื้นเมืองได้<br>-ผู้เรียนเล่นดนตรีสากลได้ | 5. คู่มือประเมินการฝึกอบรมและการปฏิบัติกิจกรรม ม.1-3<br>2. ตัวแทนนักเรียนร่วมแสดงกิจกรรมดนตรีกับชุมชนภายนอกได้ |



## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ม.1 – 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมดนตรีได้ดนตรีตามที่ตนเองสนใจและถนัดได้
2. โรงเรียนมีวงดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล วงโยทวาทิต
3. วงดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล วงโยทวาทิต ร่วมกิจกรรมดนตรีกับชุมชนภายนอกได้

### ผู้เสนอโครงการ

  
(นายสุพจน์ บุญมาเทพ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นางสร้อยบุญเรือนคำ)  
หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นายดวงเด่น พิจอมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

### ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นางสาวกมลศรีธน์ จีเลิศ)  
หัวหน้างานแผนงาน และงบประมาณ

### ผู้เห็นชอบโครงการ

  
(นายเดชกำพล เจตียยอด)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ผู้อนุมัติโครงการ

  
(นางจิตราฐา อมรสิริธิธัญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ที่ 095/2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปี 2568

ด้วยโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคมจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปางลำพูน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.2547 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

|                      |              |                                           |
|----------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1. นางฐิตารักษ์      | อมรสิริหิรัญ | ผู้อำนวยการโรงเรียน                       |
| 2. นายเดชกำพล        | เจตียยอด     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                    |
| 3. นายดวงเด่น        | พิจอมบุตร    | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                   |
| 4. นางสร้อยญา        | เรือนคำ      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล                 |
| 5. นางสุวิภาญจน์ศิริ | พิจอมบุตร    | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ                  |
| 6. นางสาวกมลศรีณ     | จาเลิศ       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณและเลขานุการ     |
| 7. นางจรรยา          | พุทธา        | หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรและ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- 1) ประธานกรรมการมีหน้าที่อำนวยการและพิจารณาอนุมัติโครงการ
  - 2) กรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน ประสานงาน และรวบรวมโครงการ ในหมวด

งานที่รับผิดชอบ

- 3) กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปรายงาน และ ประสานงานในการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม

## 2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานวิชาการ

- |                              |                                                        |                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวกัญญ์สิริ พิจอมบุตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ                               | ประธานกรรมการ       |
| 2. ร้อยตรีวัลลภ เรือนคำ      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี     | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสัญญา เรือนคำ       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                 | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสิริภรณ์ ขาวปอน     | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                     | กรรมการ             |
| 5. นายสถิตย์ ขาวปอน          | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| 6. นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ              | กรรมการ             |
| 8. นางจรรยา พุทธา            | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา                   | กรรมการ             |
| 9. นายอภิวิช เวียงคำ         | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา                     | กรรมการ             |
| 10. นางสาวเจนจิรา ทิเ่ง      |                                                        | กรรมการ             |
| 11. นายปรัชญา จันท์แก้ว      |                                                        | กรรมการและเลขานุการ |

## 4. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสัญญา เรือนคำ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุพจน์ บุญมาเทพ    | กรรมการ             |
| ๓. นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี | กรรมการ             |
| ๕. นางนิตยา สมบุญ        | กรรมการและเลขานุการ |

## 5. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานงบประมาณ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสถิตย์ ขาวปอน         | กรรมการ             |
| ๓. นางจรรยา พุทธา           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสิรินทร์พร ชัดผั่น | กรรมการและเลขานุการ |

## 6. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานทั่วไป

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายดวงเด่น พิจอมบุตร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจรรยา พุทธา       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสัญญา เรือนคำ  | กรรมการ             |
| ๔. นางนิตยา สมบุญ       | กรรมการ             |
| ๕. นายสุพจน์ บุญมาเทพ   | กรรมการและเลขานุการ |

### ให้คณะกรรมการตามข้อ 2-6 มีหน้าที่

- 1) ร่วมกันจัดทำโครงการในงานที่ได้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานบังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป แผนกลยุทธ์สถานศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานที่ได้รับผิดชอบ
- 3) จัดทำแบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนงานที่ได้รับผิดชอบ
- 4) ประเมินผล สรุป และรายงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ประการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2567

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2567



( นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

|                          |               |                                                      |                     |
|--------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นายสุทัศน์            | รู้เกณฑ์      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสวัสดิ์            | ตามเดช        | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                        | กรรมการ             |
| 3. นายกำพล               | จบทั่ว        | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | กรรมการ             |
| 4. นายยุทธนา             | สมนึก         | ผู้แทนผู้ประกอบการ                                   | กรรมการ             |
| 5. นายอนัตชัย            | รู้มาก        | ผู้แทนศิษย์เก่า                                      | กรรมการ             |
| 6. พระครูพิพัฒน์วิริยคุณ |               | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ | กรรมการ             |
| 7. นายพงษ์ธร             | สกุลมั่งมี    | ผู้แทนองค์กรชุมชน                                    | กรรมการ             |
| 8. นายสุพจน์             | บุญมาเทพ      | ผู้แทนครู                                            | กรรมการ             |
| 9. นางจิตติารัตน์        | อมรสิริทรัพย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม                   | กรรมการและเลขานุการ |

### คณะผู้จัดทำ

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ     | ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม |
| 2. นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ        | หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| 3. นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ        |
| 4. นางสร้อยญา เรือนคำ          | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล             |
| 5. นายดวงเด่น พิจอมบุตร        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |

### ข้อมูลและพิจารณาร่างต้นฉบับ

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. กลุ่มงานตามโครงสร้าง             | หัวหน้ากลุ่มงาน  |
| 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 3. คณะครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม    |                  |

### ผู้จัดพิมพ์

นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ