



ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

โรงเรียนมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละสายงาน มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงเวลา รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง พร้อมนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ พิจารณาตามรอบระยะเวลาอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปีงบประมาณ

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มช่องทางการสรรหาเพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่หลากหลาย พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรผ่านการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณวุฒิในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ มีความชัดเจน เป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ)

โรงเรียนได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ประกอบด้วยหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการบริหาร และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้โรงเรียนยังมีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพิจารณาและประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ การสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้และเตรียมพร้อมต่อการรับหน้าที่ใหม่ โดยเฉพาะในระดับบริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุลและกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคลากรซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม PLC การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพ การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบข้อบังคับด้านบริหารทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีช่องทางการสื่อสารภายในที่หลากหลายและจัดกิจกรรมสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนได้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วกันมีการถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายรายบุคคลเข้ากับเป้าหมายส่วนงานซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งนำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักและมีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในสถานศึกษาโดยมีการสื่อสารให้บุคลากรเกิดความตระหนักและยึดมั่นในการประพฤติตามระเบียบวินัยและจริยธรรม อาทิ การขาด ลา มาสาย การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ การรับ หรือเรียกรับทรัพย์สินจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้บุคลากร สามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและมีการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตเป็นประจำทุกปี อาทิ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประนอม ไทยกรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

