

หนังสือรับรองการจัดประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่นำเชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของโรงเรียน ทุ่งกว่าวิทยาคม

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน (นำแบบ ปค.๕ ช่อง ๕ มาเขียน)

ผู้เรียนยังมีความตระหนักในด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับน้อยและไม่เห็น ความสำคัญของการสอบวัดผลระดับชาติ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน (นำแบบ ปค.๕ ช่อง ๖ มาเขียน)

- ๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ
- ๒.๒ มีการวิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ของ ๕กลุ่มสาระ
- ๒.๓ จัดทำกิจกรรมสอนเสริม
- ๒.๔ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนาในแต่ละกลุ่มสาระเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

จากการดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการพัฒนางานสารบรรณผลงานไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์เนื่องจากไม่สามารถพัฒนางานสารบรรณ และลดปริมาณการใช้กระดาษได้

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้

๒.๒ นำระบบสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน กลุ่มเฟซบุค กลุ่มไลน์ ในการติดต่อ สื่อสารแจ้ง ข่าวสารต่างๆมาใช้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงยังขาดความตระหนัก ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและปัญหาที่เกิดจาก ยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ เช่น หนีเรียน เนื่องจากเบื่อการเรียน มาเรียนไม่ทันเวลา เล่น โทรศัพท์เวลาเรียน, และพฤติกรรมด้านชู้สาว

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ประชุมหารือ วางแผนร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหากับหน่วยงาน โรงพยาบาล ตำรวจ

๒.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดให้มีการประชุมพบปะกันระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ เพื่อหาสาเหตุและแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนแนวคิดในการป้องกันและจัดตั้งคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อบริหารแบบมีส่วนร่วม ตรวจสอบสวาะ ฝ่ายระวังการเล่นการพนัน และพฤติกรรมชู้สาว เสี่ยงยาเสพติด เล่นโทรศัพท์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ บุคลากรรับผิดชอบขาดความรู้และทักษะด้านไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๑.๒ ระบบไอซีทีของโรงเรียนมีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง

๑.๓ ลูกจ้างของโรงเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนของโรงเรียนขาดการรักษาดูแลส่งผลเสียต่อการบริการทางการศึกษา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ให้มีความพร้อมและสามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การมอบหมายให้คณะกรรมการนักเรียนมีส่วนร่วมในงานประชาสัมพันธ์

๒.๓ จัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวทำความสะอาดห้องน้ำ และอาคารเรียน

๒.๔ การประชุมแบ่งเขตรับผิดชอบตามภาระงาน

ลงชื่อ

(นายประนอม ไทยกรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

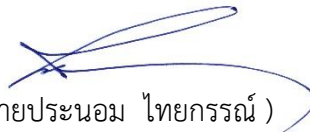
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้ เกิดทัศนคติที่ ดีต่อการควบคุมภายในความสำคัญ โดยให้ความสำคัญ ซื่อสัตย์ จริยธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานมีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างบุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมในภาพรวมเหมาะสมและมีส่วนทำให้ การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่บุคลากรเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่งตั้ง ย่อยบางงานอาจมีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมแต่ได้มี แนวทางการกำกับติดตาม โดยมีหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานกำกับติดตามและนิเทศ</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โรงเรียนและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จ ด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ ถึงการเปลี่ยนแปลงของความ เสี่ยงจากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการ การควบคุมและติดตาม เป็นต้น</p>	<p>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีการประเมินความเสี่ยงโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้และมีการจัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนด แนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จากปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจาก เครื่องมือที่นำมาใช้เพื่อให้การบริหารจัดการลดภาวะความเสี่ยง และมีประสิทธิภาพ</p>

<p>องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)</p>	<p>ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)</p>
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้ว จะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างระบบการควบคุม ตรวจสอบ การจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งกิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถ ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีกิจกรรมควบคุม ที่เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงานตามปกติโดยผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จะกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆประสบความสำเร็จและลดภาวะความเสี่ยงทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความคุ้มค่า</p>
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเหมาะสมต่อความต้องการของผู้ใช้และมีการสื่อสารไปยังฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ที่ช่วยให้ผู้รับ ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>ข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร มีความเหมาะสม กล่าวคือมีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุม ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กับโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม รวมทั้งจัดหารูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทันเวลาและสะดวกต่อผู้ใช้ผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p>
<p>๕. การติดตามประเมินผล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตาม การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหารผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีความเหมาะสมโดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ผลการประเมินมีการจัดทำ รายงานพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อ สิ่งการแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป</p>

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบแล้ว มีปฏิบัติงานและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้อง ปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้วตามแบบปค.๕ ในเรื่องสำคัญโดยใกล้ชิด และติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือวิธีการควบคุม โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ



(นายประนอม ไทยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่สูงขึ้นทั้งการ ประเมินระดับสถานศึกษา และระดับชาติ	การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและสร้างควม ตระหนักให้กับ นักเรียนและ ผู้ปกครองในด้านการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนระดับชาติ	๑.จัดทำโครงการเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนโดยบูรณาการครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒.การวางแผนการจัดการ เรียนรู้ให้แก่ นักเรียน โดย จัดเป็นชั่วโมงให้ครูผู้สอน ๓.จัดกิจกรรมรองรับ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต่าง ๆ ๔.การวัดผลประเมินผลที่ หลากหลาย	ยังคงมีความเสี่ยง เกิดขึ้นบางส่วนยังคง ต้องทำการควบคุม ต่อไป	ผู้เรียนยังมีความ ตระหนักในด้าน การประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียนอยู่ในระดับ น้อยและไม่เห็น ความสำคัญของ การสอบวัดผล ระดับชาติ	๑. จัดทำโครงการเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนในแต่ละกลุ่ม สาระ ๒. มีการวิเคราะห์ ข้อสอบ O-NET ของ ๕ กลุ่มสาระ ๓. จัดทำกิจกรรม สอนเสริม ๔ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา ในแต่ละกลุ่มสาระเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ฝ่ายบริหาร วิชาการ/งานวัด และประเมินผล

<p>(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๒) ความเสี่ยง</p>	<p>(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่</p>	<p>(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน</p>	<p>(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ</p>
<p>ฝ่ายบริหารงบประมาณ งานการพัฒนางานสาร บรรณ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานสารบรรณ และลดปริมาณการใช้ กระดาษ</p>	<p>การลดปริมาณการใช้ กระดาษงานสาร บรรณ</p>	<p>๑. การนำระบบ งานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ๒. นำระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์มาใช้ เช่น กลุ่มเฟสบุค กลุ่มไลน์</p>	<p>ยังคงมีความเสี่ยงเกิดขึ้น บางส่วนยังคงต้องทำ การควบคุมต่อไป</p>	<p>ปริมาณการใช้ กระดาษงาน สารบรรณ</p>	<p>๑.นำระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ๒.นำระบบสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของโรงเรียน กลุ่มเฟสบุค กลุ่มไลน์ ในการติดต่อ สื่อสาร แจ้งข่าวสารต่างๆมาใช้</p>	<p>ฝ่ายบริหาร งบประมาณ/ งานสารบรรณ</p>
<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป พัฒนางานประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ</p>	<p>๑.บุคลากรรับผิดชอบ ขาดความรู้และทักษะ ด้านไอซีทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ๒.การจัดระบบการ จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ ประโยชน์ในการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา งานประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ๒.การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้าน ไอซีทีที่มีคุณภาพ ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม อบรมพัฒนาเกี่ยวกับทักษะ ด้านไอซีที</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p>	<p>๑.บุคลากรรับผิดชอบ ขาดความรู้และ ทักษะด้านไอซีทีที่มี การเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ๒. ระบบไอซีทีของ โรงเรียนมี ประสิทธิภาพใน ระดับปานกลาง</p>	<p>๑. ปรับปรุงห้อง ประชาสัมพันธ์ให้มีความ พร้อมและสามารถ บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. การมอบหมายให้ คณะกรรมการนักเรียนมี ส่วนร่วมในงาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป/ งานประชาสัมพันธ์</p>

<p>(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๒) ความเสี่ยง</p>	<p>(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่</p>	<p>(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน</p>	<p>(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ</p>
				<p>๑.๓ ลูกจ้างของ โรงเรียนมีจำนวนไม่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๔ อาคารสถานที่ และบริเวณ โรงเรียนของ โรงเรียนขาดการ รักษาดูแลส่งผลเสีย ต่อการบริการทาง การศึกษา</p>	<p>๓. จัดจ้างบุคคล ภายนอกเป็นครั้งคราว ทำความสะอาดห้องน้ำ และอาคารเรียน ๔. การประชุมแบ่งเขต รับผิดชอบตามภาระงาน</p>	
<p>ฝ่ายบริหารบุคคล งานแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่องความตระหนัก ในการ ใช้ทักษะชีวิตในเรื่องสื่อ สังคมออนไลน์ต่างๆ</p>	<p>นักเรียนยังไม่มี ความ ตระหนัก ในการใช้ ทักษะชีวิตในเรื่องสื่อ สังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นเหตุให้ถูกชักจูง ได้ง่ายๆ</p>	<p>มีแผนการควบคุม ดังนี้ ๑.การจัดกิจกรรมต่างๆ วิทยาคมร่วมใจชุมชนห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม พฤติกรรมให้กับนักเรียนการ สร้างจิตสำนึกสร้างสมาธิ ให้กับนักเรียนทุกวันพฤหัสบดี</p>	<p>ยังคงมีความเสี่ยงเกิดขึ้น บางส่วนยังคงต้องทำ การควบคุมต่อไป</p>	<p>๑. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังขาดความ ตระหนัก ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อันตรายและปัญหา ที่เกิดจากยาเสพติด ปัญหาการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัย อันควร</p>	<p>๑. ประชุมหารือ วางแผน ร่วมกันดำเนินการแก้ไข ปัญหากับหน่วยงาน โรงพยาบาล ตำรวจ ๒.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน จัดให้มีการประชุม พบปะกันระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียนที่มี คุณลักษณะไม่พึงประสงค์ เพื่อหาสาเหตุและแก้ปัญหา</p>	<p>ฝ่ายบริหาร บุคคล/งานแก้ไข พฤติกรรม นักเรียน</p>

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒. นักเรียนมี คุณลักษณะไม่พึง ประสงค์ เช่น หนี เรียน เนื่องจากเบื่อ การเรียน มาเรียน ไม่ทันเวลา เล่น โทรศัพท์เวลาเรียน, และพฤติกรรมด้าน ชู้สาว	๓. แลกเปลี่ยนแนวคิดใน การป้องกันและจัดตั้ง คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง เพื่อบริหาร แบบมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ปัสสาวะ เพื่าระวังการ เล่นการพนัน และ พฤติกรรมชู้สาว เสี่ยงยา เสพติด เล่นโทรศัพท์	

ลงชื่อ

(นายประนอม ไทยกรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕