คู่มือทารดำเนินงาน ระบบคัดทรองปัจจัยพื้นฐาน นัทเรียนยาทจน

และ

คู่มือทารรับเงินอุดหนุน สำหรับนักเรียนยาทจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข

> สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลิงค์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

1. เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน https://cct.thaieduforall.org (แบบคัดกรอง คู่มือ การดำเนินงาน วิดีโอแนะนำการใช้แอปพลิเคชัน และกระดานถามตอบ)

- 2. สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่
 - ระบบ iOS: ค้นหาแอป "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" หรือ "ทุนยากจน" หรือ "สพฐ."
 ที่ App Store
 - ระบบ Android: ค้นหาแอป "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" หรือ "ทุนยากจน" หรือ "สพฐ."
 ที่ Play Store

ช่องทางการติดต่อ

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. Facebook : www.facebook.com/cctthailand โทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ร่วมมือกับสำนักงานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการพัฒนา เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test: PMT) และพัฒนา แอปพลิเคชันสำหรับการเยี่ยมบ้านเพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนจริงให้ได้รับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนเป็นรายบุคคลตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน พบว่าปีการศึกษา 1/2561 มีนักเรียนยากจนระดับ ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองแบบ PMT ร้อยละ 35 จำแนกเป็นนักเรียน ยากจนร้อยละ 22 และนักเรียนยากจนพิเศษ ร้อยละ 13 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งนักเรียน ยากจนและยากจนพิเศษจะได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐานเท่ากันทุกคน

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ จึงเกิดความร่วมมือ ระหว่าง สพฐ.และ กสศ.จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรค การมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ ต่อไป

> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พฤศจิกายน 2561



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย นายบุญรักษ์ ยอดเพชร ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ สพฐ.มีสถานะนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๑๕ วรรคห้า ของ พ.ร.บ.ฉบับเดียวกัน ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากร วัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตามหลักสูตร ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อ คุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "**สพฐ.**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี.(อาคารเอ) ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็ก และเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส มีโอกาสพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และเข้าถึง การศึกษาที่มีคุณภาพ จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "กสศ." ฝ่ายสอง โดยที่

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการ คัดกรองนักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

๓. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของ นักเรียนยากจนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๙. เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่
 เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน

 ๕. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลน ทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

- ๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒. สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๑. ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจน ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

 ๒. ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ดูแล สนับสนุน การดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน

๓. ร่วมกันติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วม โครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน เพื่อสร้างหลักประกันการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็กและ เยาวชนทุกคนที่ได้รับการอุดหนุน และสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นรายบุคคล ในภาคเรียนถัดไป

 ๔. ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ร่วมกันประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและ การพัฒนาโครงการ

ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ สพฐ. มีหน้าที่

๑. สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการตรวจสอบและรับรอง ข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

 ๒. สนับสนุนข้อมูลนักเรียน ครู และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ให้แก่ สำนักงานกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินการคัดกรอง การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

๓. สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน

๔. สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่อง เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล

- b. กสศ. มีหน้าที่
 - ๑. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

 ๒. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติม เพื่อใช้ใน การสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน ๓. สนับสนุนด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงือนไข ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

aw new VERSIONCC.indd

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ โดยทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามร่วมกัน ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ลงชื่อ

(นายสุภกร บัวสาย) ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กระส กัจราวาจ (พยาน) ลงชื่อ

(นายไกรยส ภัทราวาท) ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อให้การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐมี ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อ ความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและ เยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้เป็น ผู้รับรอง

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
- (๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๑ ลงลายมือชื่อในเอกสารรับรอง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 :

คู่มือการรับเงินอุดหนุน สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

11

ส่วนที่ 2 : คู่มือการใช้งาน ระบบปัจจัยพื้นฐาน<u>นั</u>กเรียนยากจน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน



ส่วนที่ 3 :

คู่มือการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

63

ส่วนที่ 4 :

คู่มือการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจน สำหรับ Admin โรงเรียน

87

ส่วนที่ 5 : คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ส่วนที่ 6 :

111

คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียนละน้ำหนักส่วนสูง ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

119

ส่วนที่ 7 : แบบรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล



aw_new_VERSIONCC.indd 8

ปฏิทินทารดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยาทจน 2/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
12 – 18 พ.ย. 2561	สถานศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการใช้งานระบบคัดกรองนักเรียน ยากจนและขั้นตอนตรวจสอบรับรองข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ผ่าน เว็บไซต์ cct.thaieduforall.org	กสศ.
22 พ.ย. – 3 ธ.ค. 2561	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 และ นร.04 ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
4 - 5 ธ.ค. 2561	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
6 - 10 ธ.ค. 2561	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ การจัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนผ. สพฐ.	กสศ.
11 - 19 ธ.ค. 2561	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.05 และแบบ ก.001 ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
24 – 26 ธ.ค. 2561	จัดสรรงบประมาณนักเรียนยากจนพิเศษรอบที่ 1	กสศ.
24 – 30 ธ.ค. 2561	โรงเรียนส่งหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ทราบ (นร.08)	โรงเรียน
ภายใน 7 วันทำการหลัง จากที่ได้รับเงินจาก กสศ.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.06 รอบที่ 1 ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
11 - 14 ก.พ. 2562	จัดสรรงบประมาณนักเรียนยากจนพิเศษรอบที่ 2	กสศ.
15 -28 n.w. 2562	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน นร.01 ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน
ภายใน 31 มี.ค. 2562	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.06 รอบที่ 2 และแบบ ก.002 ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
19 พ.ย. 2561 – 1 เม.ย. 2562	บันทึก "การเข้าเรียนรายวัน" ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
15 มี.ค 1 เม.ย. 2562	บันทึก "น้ำหนักส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)" ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

9



ส่วนที่ 1

คู่มือการรับเงินอุดหนุน สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

1. หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 มาตรา 5(2) กำหนด วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพ และโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) สำหรับบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการ ศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนยากจนพิเศษที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็น รายบุคคล

<u>3. นิยาม</u>

12

aw new VERSIONCC.indd

 นักเรียนยากจนพิเศษ: หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ แบบ (Proxy Means Test: PMT) จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และอยู่ในกลุ่มที่มี ค่าคะแนนความยากจนอยู่ที่ระดับ 0.91-1.00 (Extremely Poor)

2) เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จัดสรรให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนยากจนพิเศษมีอัตราการมาเรียนในเทอม 2/2561 สูง กว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน 3) ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน และค่าครองชีพระหว่างเรียน

4) ค่าอาหาร : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ ระดับประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ยากจนพิเศษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5) ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และกิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรร

การคัดกรองนักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา 2561 กสศ. ใช้การประเมินจากข้อมูล 2 ประเภทดังต่อไปนี้

 ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน

2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 4 ด้าน ได้แก่

- 1. จำนวนสมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (พิการ หรือไม่มีรายได้)
- 2. สภาพที่อยู่อาศัยที่ทรุดโทรม ไม่มั่นคงปลอดภัย
- 3. ไม่มีรถยนต์
- 4. หากเป็นเกษตรกร ต้องมีที่ดินทำกินไม่เกิน 1 ไร่

การบันทึกข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือนในข้อ 1 ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1. ผู้ปกครองของนักเรียน
- ครูผู้บันทึกข้อมูล

 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบ ด้วย

ข้อ 1 การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5

- (2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (3) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ 2 ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ 1 ลงลายมือชื่อในเอกสารรับรอง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy-Means-Tests: PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด น้ำหนัก ที่ได้ถูกนำมาแปลงเป็นคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) แต่ละคน (PMT Scores) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์จะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด ระดับ ความขาดแคลนทุนทรัพย์ (ระดับความยากจน) สามารถแบ่งออกได้เป็นสามระดับ คือ

- (1) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มากกว่า 0.9 ขึ้นไป
- (2) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ อยู่ระหว่าง0.7 0.9
- (3) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (Near Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ อยู่ระหว่าง
 0.5 0.7

ตัวอย่างเช่น ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษตามหลักเกณฑ์ คือเป็นนักเรียน ในครัวเรือนมีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท และมีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ (PMT) มากกว่า 0.9 ขึ้นไป

โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษคนละ 800 บาทต่อภาคเรียน (1,600 บาท/ปี) สำหรับระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา 2561 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ที่อยู่ในกลุ่มที่มีผลคะแนนความยากจน ที่ระดับ 0.91-1.00 (Extremely Poor) ประจำปี 2561 ในครั้งนี้ ทางกองทุนฯ แบ่งการจัดสรรเงินออกเป็น 2 ส่วน เท่า ๆ กัน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ที่อยู่ในกลุ่ม ที่มีผลคะแนนความยากจนที่ระดับ 0.91-1.00 (Extremely Poor)

ส่วนที่ 2 เป็นเงินอุดหนุนแก่สถานศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาในการเสริมสร้างพัฒนา ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ รวมถึงค่าอาหารที่ทางสถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ

ทั้งนี้ มิให้นำเงินส่วนที่ 2 ไปจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 อีกไม่ว่ากรณีใด

5. ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ

aw new VERSIONCC.indd

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จะโอนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) ให้ตามช่องทางที่นักเรียนยากจนพิเศษขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งประกอบด้วย 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) เข้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนยากจนพิเศษ

 เข้าบัญชีธนาคารสถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเงินสด โดยวิธีการและการจัดส่งหลักฐาน การรับเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ กสศ.กำหนด

6. การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) สามารถใช้จ่ายเพื่อ

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน
- 2) ค่าอาหาร
- 3) ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษโดยตรง สถานศึกษาจะต้องเบิกจ่ายเงินให้แก่นักเรียน ยากจนพิเศษภายใน 7 วันทำการ โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และแนบภาพถ่าย บัตรประชาชนของผู้ปกครองผ่านแอพลิเคชัน พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายการรับเงินสด ซึ่งภาพถ่ายจะต้อง ประกอบด้วย นักเรียนยากจนพิเศษ ผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครู รวมจำนวน 4 คน รายละเอียดตามแบบ (นร.06) โดยบันทึกการรับเงินผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org พร้อมทั้งให้ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (นร.07) หรือหากผู้ปกครองไม่สามารถมา รับเงินได้ให้ดำเนินการตามแบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถาน ศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นร.08) เพื่อให้ผู้ปกครองมอบอำนาจให้กับผู้รับ มอบอำนาจในการมารับเงินแทนได้

กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านการรับรองและตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการสถานศึกษา ตามบัญชีรายชื่อการจัดสรรจาก กสศ. มีการย้าย ลาออกและไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษแบบมีเงื่อนไขได้ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษที่ได้รับการจัดสรรกลับมาที่ บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ **"กสศ. ม.๖(๓)"** ธนาคารกรุงไทย **เลขที่บัญชี 172-0-29048-2** พร้อมทั้งส่งหลักฐานการ ส่งคืนเงินเป็นภาพถ่ายสลิปเงินโอน และหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการ ศึกษา (กสศ.) ผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org ทราบภายใน 30 วันหลังจาก กสศ.โอนเงินให้ สถานศึกษา

12/6/18 6:09 P

7. งวดการเบิกจ่ายเงิน และสัดส่วนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข

งวดที่	สัดส่วนการ แบ่งเงินอุดหนุน/ งวดที่ ปีการศึกษา 2561 นักเรียน สถานศึกษา		สัดส่วนการ สัดส่วนการ เบ่งเงินอุดหนุน/ จ่ายเงินอุดหนุน/ ไการศึกษา 2561 ปีการศึกษา 2561		กสศ.จะโอนเงินเมื่อได้รับผลการบันทึก ข้อมูลดังต่อไปนี้		
			นักเรียน	สถานศึกษา			
งวดที่ 1 (เดือน ธ.ค.61)	800	800	600 (75%)	600 (75%)	1) ผลการบันทึก นร.04 2) ผลการบันทึก นร.05		
งวดที่ 2 (เดือน ก.พ. 62)			200 (25%)	200 (25%)	 4) ผลการบันทึกแบบรายงานผล/ผลการใช้ เงิน ธ.ค.61 – มี.ค.62 2) ผลการบันทึกการมาเรียน น้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนยากจนพิเศษ 3) ผลการบันทึกกิจกรรมการจัดอาหารและ ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจน พิเศษ 4) ส่งแบบ นร.06 		
รวม	1,60	00 บาท					

*หมายเหตุ สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง กสศ.จะ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้เป็นรายเดือน ๆ ละ 200 บาท

8. การเปิดบัญชีเพื่องอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไง

การเปิดบัญชีเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

กสศ.กำหนดให้นักเรียนยากจนพิเศษและสถานศึกษาเปิดบัญชีเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษแบบมีเงื่อนไข ดังนี้

1) บัญชีนักเรียนยากจนพิเศษ นักเรียนยากจนพิเศษที่ได้รับการตรวจสอบตาม นร.04 ให้ครูที่รับ ผิดชอบการคัดกรองสอบถามความต้องการช่องทางการรับเงิน และระบุเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ของ ผู้ปกครอง ประเภทออมทรัพย์

กรณีที่นักเรียนยากจนพิเศษไม่มีผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองไม่สามารถเปิดบัญชีได้ ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยจำนวน 3 คน และให้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3

 บัญชีสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากบัญชีออมทรัพย์ "กสศ.เพื่อโรงเรียน......." อย่างน้อยจำนวน 3 คน และให้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3

กรอกเลขบัญชี

สถานศึกษาส่งหลักฐานการเปิดบัญชีธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนยากจนพิเศษและบัญชี ธนาคารของสถานศึกษาผ่านระบบแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org ตามรายละเอียดใน นร.04 สำหรับ นักเรียนยากจนพิเศษ และ นร.05 สำหรับบัญชีสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และ สำนักงานเงตพื้นที่

1) ระดับสถานศึกษา

- 1.1 สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.03) ผ่าน cct.thaieduforall.org
- 1.2 ครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียนยากจน ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและข้อมูล เพื่อการประเมินความเสี่ยงในการหลุดออกจากระบบการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษ ในสถานศึกษาที่ได้รับ รวมทั้งแนวทางการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (Prompt Pay หรือ เงินสดที่สถานศึกษา) แจ้งผ่านระบบ Mobile Application, Web service หรือ ทางเอกสาร ราชการ (นร.04)
- สถานศึกษาแจ้งหนังสือผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขให้ ผู้ปกครองทราบ (นร.08)
- 1.4 สถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ กรณีขอรับ เงินสด ผ่านแบบ นร.06 และเอกสารแนบ นร.06 ผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org และให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรายงานนักเรียนรายบุคคลในแบบ นร.07
- สถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียนยากจนรายงานบันทึกการมาเรียน น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนยากจนพิเศษรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2561 – สิ้นวันภาคเรียนปีการศึกษา 2561
- สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้เงินของสถานศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org
- 1.7 สถานศึกษาจัดทำแผน/ผลการใช้เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 แบบ ก.001 และครั้งที่ 2 แบบ ก.001, แบบ ก.002 ผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org
- 1.8 ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีธนาคารของสถานศึกษา และผลพลอยได้อันเกิดจากกิจกรรมตาม โครงการ (หากมี) ให้สถานศึกษานั้น ๆ ใช้เป็นเงินสมทบค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมตาม โครงการโดยไม่ต้องส่งคืน กสศ.

2) ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

- 2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเรียกประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียนยากจน เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ผลการคัดกรองและการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักเรียนยากจน พิเศษและข้อมูลที่ได้รับการรับรองให้แก่ กสศ. นร.05
- 2.2 ในการประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - รับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษรายละเอียดในแบบ นร.04 ที่ครูทำการตรวจสอบ นักเรียนยากจนพิเศษ
 - กรณีนักเรียนยากจนพิเศษ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สมควรได้รับเงิน อุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลด้วย
 - รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษาและแบบ ก.001 สำหรับค่าอาหารและค่ากิจกรรม การพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ โดยบันทึกลงระบบแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org
 - ระบุ มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนยากจน พิเศษ

3) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 3.1 สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูล นร.01-07
- 3.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบผลดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ติดตามการจ่าย เงินให้กับนักเรียนยากจนและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียน ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ของสถานศึกษาแก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

10. แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ รับรอง การขอรับเงินอุดหนุน และรายงานผลนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ประจำปีการศึกษา 2561 มีดังนี้

- 10.1 รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.03)
- 10.2 แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.04)
- 10.3 แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.05)
- 10.4 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (แบบ นร.06)
- 10.5 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (แบบ นร.07)

18

aw new VERSIONCC.indd

10.6 แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นร.08)

11. คำถาม-คำตอบที่อาจจะพบบ่อยๆ ได้แก่

1. นร.ยากจนพิเศษอย่างมีเงื่อนไข ต่างจาก นร.ยากจน เดิมอย่างไร

คำตอบ : ข้อมูลคัดกรอง นร.ยากจนพิเศษอย่างมีเงื่อนไข ประกอบด้วย

- 1) ครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 4 ด้าน อาทิเช่น
 - ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง เช่น มีคนพิการ มีคนชรา
 - สภาพที่อยู่อาศัยทรุดโทรมไม่ปลอดภัย
 - ไม่มีรถยนต์
 - หากเป็นเกษตรกรมีที่ดินของตนเองไม่เกิน 1 ไร่

2. หลักการพิจารณาว่า นร.ยากจนใด ที่จะเข้าข่ายเป็น นร.ยากจนพิเศษอย่างมีเงื่อนไข

- **คำตอบ :** สพฐ-กสศ.-.มธ. และ มน. ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ CCT (Cash Conditional Transfer) โดยจัดกลุ่ม ผลข้อมูลค่าคะแนนความยากจนจากระบบ PMT (Proxy Mean Test) ออกเป็น 3 ระดับ คือ
 - กลุ่มคะแนน ที่ระดับ 0.9-1 คือ ยากจนพิเศษ
 - กลุ่มคะแนน ที่ระดับ 0.7-0.9 คือ ยากจน
 - กลุ่มคะแนน ที่ระดับ 0.5-0.7 คือ ใกล้จน

3. การจัดสรรเงินอุดหนุน นร.พิเศษอย่างมีเงื่อนไขมีหลักเกณฑ์อะไรบ้าง

- **คำตอบ :** กสศ.ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ รร.และครูจัดส่งผ่านระบบ CCT ที่ผ่านการรับรองจากที่ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบ นร.05) โดย กสศ.แบ่งเงินอุดหนุนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - **ส่วนที่ 1** จัดสรรตรงให้แก่ นร./ ผปค. ที่แจ้งความประสงค์จะขอรับเงินตรงจาก กสศ. หลังจาก ที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กสศ. จะโอนเงินเข้าบัญชีให้ ผปค.นร. เป็นรายเดือน ๆ ละ 200 บาท
 - ส่วนที่ 2 จัดสรรผ่าน รร. ในส่วนนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย
 - ส่วนของเงินอุดหนุน นร. ที่ ผปค.ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารและมีความประสงค์จะ ขอรับเงินสดจากโรงเรียน
 - 2) ส่วนของเงินอุดหนุนสถานศึกษา

4. ค่าใช้จ่ายใดบ้างที่ รร.สามารถใช้จ่ายได้จากเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจาก กสศ.

คำตอบ : เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าอาหารเช้า และค่าพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพแก่นักเรียนยากจนพิเศษ

12/6/18 6:09 PM

5. ต้องมีหลักฐานอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่ายที่โรงเรียนต้องรายงานในระบบ

คำตอบ: หลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่

- ส่วนของเงินอุดหนุน นร. : ใช้แบบ นร.06 โดย ครูถ่ายภาพการรับ-ส่งมอบทุนให้แก่ นร. ใน ภาพประกอบด้วย ครู, นร., ผปค., และ ผอ.รร. พร้อมกับให้ ผปค. และ นร.ลงนามรับเงินใน แบบ นร.06
- ส่วนของเงินอุดหนุนสถานศึกษา : ค่าจัดหาอาหาร และ ค่าพัฒนาทักษะวิชาชีพ ใช้ใบเสร็จ รับเงิน และ/หรือ ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เจ้าของบัตรลงชื่อ รับรองสำเนา ประกอบเป็นหลักฐาน

6. กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถเดินทางมารับเงินสดที่โรงเรียนได้ จะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

คำตอบ : ให้สถานศึกษาพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ให้ ผู้ปกครองเซ็นมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดรับแทน และสถานศึกษาถ่ายภาพใบมอบอำนาจและ บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจคู่กันลง นร.06

7. การเปิดบัญชีเงินฝากของโรงเรียนเพื่อรองรับเงินอุดหนุน จะต้องเตรียมการอย่างไร

คำตอบ : สถานศึกษาเปิดบัญซีเงินฝากออมทรัพย์เป็นการเฉพาะเพื่อรองรับเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก กสศ. โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า "กสศ.เพื่อโรงเรียน......(ชื่อโรงเรียน)........."

> โดย กสศ. ขอความร่วมมือให้**สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย** ในสาขาที่ ใกล้เคียง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม) ในการโอนเงิน และ หากจำเป็นต้องใช้ต่างธนาคาร เนื่องจาก ในพื้นที่ไม่มีธนาคารกรุงไทย ก็ขอให้เป็น **ธนาคารเพื่อ** การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ ธนาคารออมสิน

8. การรายงานในระบบแอปพลิเคชันที่โรงเรียนต้องจัดทำมีอะไรบ้าง

คำตอบ : สถานศึกษาจัดทำรายงานผ่านระบบแอปพลิเคชัน 3 ขั้น

20

aw new VERSIONCC.indd

- <u>ขั้นต้น :</u> การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ก.001 เสนอผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมกันกับส่งข้อมูลผลการพิจารณารับรองรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร. 05) ให้แก่ กสศ.
- <u>ขั้นที่สอง :</u> ส่งรายการการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียน (แบบ นร.06) ภายใน 7 วัน นับจาก วันที่ได้รับเงินโอนจาก กสศ.
- <u>ขั้นที่สาม :</u> ภายในสิ้นเดือน มกราคม 2562 ครูรายงานผลการใช้จ่ายเงินในแบบ ก.002 พร้อมกับรายงานผลการเข้าเรียน น้ำหนัก และส่วนสูงของนักเรียน ส่งให้แก่ กสศ. เพื่อ กสศ. จะได้เตรียมจ่ายเงินงวดที่ 2 แก่สถานศึกษาต่อไป

9. สรุปขั้นตอนในการคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ

- คำตอบ : ครูสามารถเพิ่มผลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.01,02) จากระบบ DMC ผ่านระบบ Mobile Application หรือ Tablet ดังนี้
 - 1) สพฐ. แจ้งข้อมูล นร.ยากจนพิเศษเพื่อเข้าสู่ระบบการคัดกรอง
 - 2) รร.และครู ตรวจสอบรายชื่อ นร.ยากจนพิเศษผ่านระบบ CCT
 - ครูสำรวจการบันทึกข้อมูล นร. ได้แก่ ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลความเสี่ยงของ นร. และ ข้อมูลความต้องการปัจจัยพื้นฐานของ นร.ยากจนพิเศษ.ในโรงเรียน
 - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ยากจนพิเศษ รับรองแผนการช่วยเหลือ รูปแบบวิธีการรับเงิน และครูจัดส่งผลการรับรองผ่านระบบ CCT (แบบ นร.05)
 - 5) กสศ. ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์
 - 6) กสศ. จ่ายเงินอุดหนุนตามช่องทางที่ นร.แจ้งความประสงค์
 - เขตพื้นที่การศึกษาลงพื้นที่สนับสนุน กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงิน ผลการคัดกรอง และ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ โรงเรียน
 - 8) รร. และ ครูบันทึกข้อมูลการเข้าเรียน น้ำหนัก ส่วนสูงของ นักเรียนยากจนพิเศษรายบุคคล ตลอดปีการศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลและผลลัพธ์ที่สำคัญของเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขในการ จัดสรรเงินอุดหนุนภาคเรียนถัดไป

10. การบันทึกข้อมูล นร.04 แล้ว 1 ครั้ง นักเรียนจะได้รับทุนต่อเนื่องหรือไม่

คำตอบ : นักเรียนจะได้รับทุนต่อเนื่อง ทั้งนี้ นร.05 ต้องผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา โดย แบบ นร.04 ต้องทำทุก 3 ปี และ นร.05 ทำทุกภาคเรียน โดยให้ครอบคลุมทั้ง นักเรียนที่เคยได้รับการอุดหนุนแล้ว และนักเรียนที่โรงเรียนเห็นว่าควรได้รับการอุดหนุนเพิ่มเติม ในภาคเรียนนั้น และกรณีนักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ภายใน 3 ปีนั้นโรงเรียนสามารถ ขอยกเลิกได้ โดยให้ระบุเหตุผลใน นร.05

การทำใบสำคัญรับเงิน นร.06 ระบบจะเปิดให้บันทึกได้ตลอด โดยจะเลือกบันทึกครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือเปิดบันทึกเป็นรอบ ๆ ตามที่ให้เงิน เพราะจะมีการให้เงิน 2 รอบ

คำตอบ : นร.06 ทำภาคเรียนละ 2 งวด โดยแต่ละงวดเปิดระบบเป็นเวลา 10 วันทำการหลังจากที่ กสศ. แจ้งการโอนเงินให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบ กรณีที่โรงเรียนไม่ส่ง นร.06 งวดที่ 1 กสศ.จะไม่โอน เงินงวดที่ 2 และโรงเรียนต้องคืนเงินงวดที่ 1 แก่ กสศ.

12/6/18 6:09 PM

12. กรณีคืนเงินอุดหนุนในส่วนของนักเรียนให้แก่ กสศ. โรงเรียนต้องทำหลักฐานอย่างไร

คำตอบ : โรงเรียนโอนเงินคืนเข้าบัญชี **172-0-29048-2 ชื่อบัญชี "กสศ.-ม.6(3) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2562** และให้ถ่ายภาพสำเนาใบโอนเงินส่งให้ กสศ. **(ทำผ่านระบบ)** โดย กสศ.จะออกใบเสร็จ รับเงินให้แก่โรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2 **คู่มือการใช้งาน** ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แนบรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้งานใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยให้ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 2 แต่หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียน เพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือครูจำ Password ตนเองไม่ได้ให้แจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ให้ใหม่



12/6/18 6:09 PM

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- เข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง

ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู "คัดกรองนักเรียนยากจน" ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู "คัดกรองนักเรียนยากจน" แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของคัดกรองนักเรียน ยากจนโดยมีเมนูดังต่อไปนี้ 1) ทะเบียนนักเรียน 2) นักเรียนยากจน และ 3) รายงาน โดยแต่ละเมนูมีหน้าที่ การทำงานดังต่อไปนี้

1. เมนู ทะเบียนนักเรียน

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู 1 สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC นักเรียนยากจนจากระบบ DMC นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยัง ไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 4

ชั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (DMC)	ได้รับทุน (ไม่จนจาก DMC)	นร.ยากจนจาก (DMC)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	นร.ที่ยังไม่เคยคัดกรอง
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	0	5	5	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	6	0	6	6	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	0	8	8	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	0	8	8	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	0	8	8	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	0	8	8	0	0
รวม	43	0	43	43	0	0

รูปที่ 4 สถิติจำนวนนักเรียน

aw new VERSIONCC.indd

25

 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดง เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบ DMC และ การได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 5

เจ้านวนนักเรียน รา	ยชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 1/2561			หมายเหตุ* : ข้อมูลนักเรียน ถ	น วันที่ 14 มี
ประถมศึกษาปีที่ 1			▼ Ře	υ [1	<i>k</i>
เลขประจำตัวประชาช	ช่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน	
SU2018S017002	เด็กชายธนกร สมบูรณ์	J.1/1	4	×	
SU2018S017003	เด็กชายชัชลัล วราศิลป์	U.1/1	4	1	
SU2018S017001	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	U.1/1	4	4	
SU2018S017004	เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี	U.1/1	4	1	
SU2018S017005	เด็กหญิงสุนันท์ ตาดี	J.1/1	×	×	

รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC

2. เมนู นักเรียนยากจน

ในส่วนของเมนู นักเรียนยากจนจะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ 1) คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01,นร.04) 2) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06) และ 3) นร.08

เมื่อเลือกที่เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01,นร.04) ระบบจะมีฟังก์ชัน "การค้นหน้ารายชื่อ นักเรียน" ไว้ให้หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน ในช่องค้นหาจากนั้นกด "Search" ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การค้นหารายชื่อนักเรียน

aw new VERSIONCC.indd 26

กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

 1.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม "บันทึก นร." หลังชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้ กดเข้าไปบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน _{รบ20}	DISTODOOS Q Search	เด็กหญิงสุมิตรา ธวีวัฒน์ ป. 2/1	ບັນກິກ นร.01 ບັນກິກ นร.04	
รูปที่ 7				
26				

12/6/18 6:09 PN

 1.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม "แก้ไข นร." เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไข ข้อมูลนักเรียน ปุ่ม "นร." เพื่อพิมพ์แบบ นร. ต่าง ๆ

search เดกชายคุนากร บุญเพยร ป.	unia us.01 us.04 us.01 us.02 us.04
2/1	us.08
	2/1

1.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ "ได้ทุนแล้ว" หลังชื่อนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน	1020-40100721	Q search	เป็นรายที่วาคร ซึ่งเพิ่ม ป. 2/1 ได้รับทุนแล้ว	
รูปที่ 9				

2.1 เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01,นร.04)

เมื่อเข้าสู่เมนู "คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01,นร.04)" ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้อง ว

ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อเลือกระดับชั้นและห้องแล้วระบบจะแสดงปุ่มเมนู "บันทึก นร.01" และ "บันทึก นร.04" สำหรับ นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรองและนักเรียนยากจนพิเศษ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 11

ประถมศึกษาปีที่	ห้อง 1	•				
เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล นร.01	ทำข้อมูล นร.04	พิมพ์เอกสาร	
SU2018T00003	เด็กชายชัชลัล วราศัลป์ (นักเรียนยากจน)	U.1/1	บันทึก บร.01	บันทึก มร.04		
SU2018T00002	เด็กชายธนกร สมบูรณ์	U.1/1	บันทึก มร.01	บันทึก มร.04		
SU2018T00001	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ (นักเรียนยากจนพิเศษ)	U.1/1	ប័បាក៌ា បទ.01	บันทึก บร.04		
SU2018T00006	เด็กหญิงจันทร์มณี เกิดผล (นักเรียนยากจน)	U.1/1	บันทึก นร.01	บันกึก มร.04		
SU2018T00007	เด็กหญิงชนีวรรณ ชัยวรรณ (นักเรียนยากจนพิเศษ)	J.1/1	ប៊ុរេកឹក បទ.01	บันทึก มร.04		
SU2018T00005	เด็กหญิงสุนันท์ ตาดี	J.1/1	บันทึก มร.01	นันทึก นร.04		
SU2018T00004	เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี (นักเรียนยากจนพิเศษ)	J.1/1	มันทึก นร.01	บันทึก มร.04		

รูปที่ 11 บันทึกข้อมูล

aw new VERSIONCC.indd

12/6/18 6:09 PM

27

1) การบันทึกแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม **"บันทึก นร.01"** ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 12 ซึ่งการ บันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

重 ข้อมูลผู้ปกครอง	และรายได้ครัวเรือน	🖉 สถานะครัว	รือน
🝙 รูปสภาพบ้าน		💿 ข้อมูลตำแห	เน่งบ้าน
ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน	สถานะครัวเรือน	รูปสภาพบ้าน	ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน
			•

รูปที่ 12 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

28

aw new VERSIONCC.indd 28

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 13

ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน			
1. ชื่อนักเรียน เด็กชายจักร นามสกุล ดีรา ชั้น ประถ	มศึกษาปีที่ 1/1		
เลขบัตรประชาชน SU2017A01740			
🔲 ไม่มีผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง นาย 🔻	มานะ	นามสกุลผู้ปกครอง	ตีรา
🔲 ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน เลขบัตรปร	ะชาชนผู้ปกครอง 021542152	20011	
ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา 🔻 ระดับการ	ศึกษา ຕ່ຳກວ່າປຣະຄນศึกษา	🔹 🔲 เดยลงทะเบี	มียนเพื่อสวัสติการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

รูปที่ 13 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็น ตารางดังรูปที่ 14 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้น จะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก "ใช่" หรือไม่มีความพิการ ให้เลือก "ไม่ใช่"

12/6/18 6:09 PN

- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่า จ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจ ส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ซึ่ง จะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะ กลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการ คำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคน นี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

2. ຈຳເ	นวนสมาชิกในครัวเรือน	(รวมตัวม่	ถ์กเรียน) 3		คน มีรายละเอียดดั	งน้			
คนที่	ความสัมพันธ์ กับนักเรียน	อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จาก สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เน้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็ก แรกเกิด, อุดหนุนคน พิการ, อื่มๆ1	รายได้จาก แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย,อื่นๆ)	รายได้รวมเฉลี่ย ต่อเดือน
1	นักเรียน 🔻	6	້ ໃມ່ໃช່	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา 🛛	54	້ໄມ່ໃช່ 👘	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
3	มารดา 🤍	49	່ ໄມ່ໃช່ 🔻	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
SOUST	รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)							9,000.00	
รายได้	โครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได	ถ้ครัวเรือน หารด้วย	เจำนวนสมาชิกทั้งหเ	มด จากข้อ 2)				3,000.00

รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ในการบันทึกข้อมูลทุกครั้งระบบได้มีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ชื่อผู้บันทึกล่าสุด บันทึกข้อมูลผ่าน Website หรือ Application วันที่ และเวลาที่บันทึกล่าสุด ดังรูปที่ 15

	เมมิผู้ปกครอง ชื่อผุ	ู้ปกครอง	นาย 🔻	มานะ	นามสกุเ	ลผู้ปกครอง ตีรา			
i c	มู้ปกครองไม่มีเลขบัตร	รประชาชเ	เลขมัตรป	ระชาชนผู้ปกครอง 02	15421520011				
ค	9								
. ຈຳນວ	บันทึกล่	าสด	โดย นาย	ບຎມາ คำร	อด จาก เ	web เวลา	2018-06-0	6 12:24:03	3
	1. 1910.00.00	1		1.5.1.1.0	9.311.8411CH				
ดเมลี่	L					3 16111 37 111	3 10 LUV 1/1	310101711	210102200000
านที่	ความสมพนธ กับนักเรียน	อายุ	ความพากร ทางร่างกาย/ สติปัญญา	HIJIOUUUUU	รายแบงที่ การประกอบ ทางการเกษตร งหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว [หลังหักค่าใช้จ่าย]	ສວັສດັກາຣຈາກຣັฐ/ເອກชน (ເຈັບນຳນາญ, ເບ້ຍ ຜູ້ສູຈອາຍຸ, ອຸດหນຸນເດົກ ແຣກເກີດ, ອຸດหນຸນคນ ທີກາຣ, ອຶ່ນໆ)	แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเนี้ย,อื่นๆ)	ต่อเดือน
านที่	ั ความสมพนธ กับนักเรียน มักเรียน ๆ	6 ยายุ	หวามพากร ทางร่างกาย/ สติปัญญา ไม่ใช่ •	0.00	รายแบงที่ที่ การประกอบ ทางการเกษตร งหิกค่าใช้จ่าย) 0.00	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) 0.00	สวัสดีการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็ก แรกเกิด, อุดหนุนคน ฟิการ, อื่นๆ) 0.00	แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบ้ย,อื่นๆ) 0.00	ต่อเดือน 0.0
านที่ เป	หวามสมพนธ กับนักเรียน มักเรียน ๆ มิดา ๆ	ยายุ 6 54	หมามพการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา ไม่ไช่ ไม่ใช่	0.00	รายแบงที่ การประกอบ บุญางการเกษตร งหิกค่าใช้จ่าย) 0.00 0.00	รุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) 0.00 0.00	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินป่านาญ, เป้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็ก แรกเกิด, อุดหนุนคน พิการ, อื่นๆ) 0.00 0.00	แหล่งอื่น (เงินโอม, ค่าเช่า, ดอกเบ้ย,อื่นๆ) 0.00 0.00	ต่อเดือน 0.0 6,000.0
คนที่ 2 (2 3 ม. ม.	หวามสมพนธ กับนักเรียน มักเรียน * วิดา * มารดา *	6 54 49	หวามพักเร ทางร่างภาย/ สติปัญญา ไม่ใช่ ไม่ใช่	0.00 6,000.00 3,000.00	ราชเปงาก การประกอบ กางการเกษตร วิศักค่าใช้จ่าย) 0.00 0.00 0.00	รุรกิจส่วนตัว [หลังหักค่าใช้จ่าย] 0.00 0.00 0.00	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เนี้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนติภ แรกเกิด, อุดหนุนคน พิการ, อื่นๆ) 0.00 0.00	แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเนี้ย,อื่นๆ) 0.00 0.00 0.00	ต่อเดือน 0.0 .6,000.0 3,000.0
คมที่	ั ความสมพนธ กับนักเรียน มักเรียน	อายุ	หวามพากร ทางร่างกาย/ สติปัญญา ไม่ใช่ •	0.00	รายแบงที่ท การประกอบ ทางการเกษตร งหักค่าใช้จ่าย) 0.00	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) 0.00	สวัสดีการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เปี้ย ผู้สูงอายุ. อุดหนุนเด็ก แรกเกิด, อุดหนุนคน ฟิการ, อื่นๆ) 0.00	แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย,อื่นๆ) 0.00	ต่อเดือน

<u>รูปที่ 15</u> ข้อมูลผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด

•ถัดไป

ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดง สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) ประเภทที่อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) ยานพาหนะของครอบครัว 5) เป็นเกษตกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) และ 6 ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 16



∢กลับ

บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา คำรอด จาก web เวลา 2018-06-06 12:24:03

รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความ เป็นจริง

▶ถัดไป

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ▶เฉเบ เพื่อไปทำส่วนถัดไป



ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพ บ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้อง เป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

เพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 17 โดยขั้นตอนการ แบบรูปมีดังนี้

- 1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัพโหลดรูป ต้องทำการอัพโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
- 2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม "Open" ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
- 3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัพโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว

ปสภาพบ้าน	Organize - New folder	× • • •
กาพถ่ายแนบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน	Destop Documents Documents Documents H1-1 H	11-2
(1) คลิกที่กรอบรูป No image	File name H1-1	v Image Files v Open v Carcel
รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝ กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ	ບ້ານດ້ວຍ) _{ອູ} ປກີ່ 2 ກາ	เพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
🔘 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)		(3) เลือกคำอธิบาย
🔘 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ		
🔘 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธี หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้	v	
🔘 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้	เพราะป้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอ	นุญาตให้ถ่ายภาพ
(หมายเหตุ ตัวเลือกข้อสุดท้ายสำหรับนักเรียนรหัส G เท่านั้น)		
<u>.</u>		(4) กดถัดไป
ลับ		Mile

รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ห**ถ**บ** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอก ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ - กรณีที่ 1 ระบบติงข้อมูลพิกัดบ้านนักเรียนจากที่อยู่ตามระบบ DMC เมื่อเข้ามาถึง ข้อมูลที่ตั้งบ้าน ระบบจะดึงพิกัดตามที่อยู่ที่บันทึกเข้ามาในระบบ DMC โดยจะ ทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 18 // / กับสารแบบ - การบันที่ - การบันที่การบบ - การบันที่ - การบบ - การบันที่ - การบบ - การ





กรณีที่ 2 ดึงพิกัดบ้านจากที่อยู่ใหม่ของนักเรียน

กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ ที่เคยบันทึกลงระบบ DMC ให้ผู้ใช้ทำการติ๊กเครื่องหมายถูก ที่ ช่องเปลี่ยนที่อยู่ เพื่อทำการบันทึกที่อยู่ใหม่ของนักเรียน จากนั้นกด "ดึงพิกัดจากที่อยู่" โดยระบบ จะทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 19

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน			
5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน (พิกัดเริ่มต้นดี ที่อยู่ตามระบบ DMC บ้านเลขที่ : 175 หมู่ที่ : 9	่งข้อมูลมาจากที่อยู่น้านนักเรียนของระบบ DMC) ตรอก/ซอย : - ถนน: - ตำบล : ท่าโพธิ์	อำเภอ/เขต: เมือง จังหวัด: พิษณุโลก รหัสไ	ใปรษณีย์ : 65000
🗹 เปลี่ยนที่อยู่ (กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่เ	ครื่องหมาย -)		
บ้านเลขที่	អប៉ូពី	ตรอก/ซอย	ถนน
15	4		
ตำบล	ວຳເກວ/ເขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
บางกระทุ่ม	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	65110
16.575061		100.30004480000002	
นหมที่ ดาวเทียม			
Google		mw @2018 Cl	NES / Airbus, Digital Globe บอกาทแค้นการใช้งาน รายงามน่อผิดหลาดของแผนทั

33

12/6/18 6:09 PM

รูปที่ 19 ดึงพิกัดบ้านนักเรียนกรณีเปลี่ยนที่อยู่

้งั้นตอนสุดท้าย "บันทึกง้อมูล"

การทำแบบขอทุนจากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นติ๊ก (1) **"ขอรับ** รองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง" ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็น ความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) **"บันทึก"** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ แบบ นร.01 ให้กดที่ปุ่ม **"ตกลง"** ไม่ต้องการให้กดปุ่ม **"ยกเลิก"** ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด **"ตกลง"** โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ นร.01 (PDF) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้



2) แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.04)

หลังจากกดที่ปุ่ม **"บันทึก นร.04"** ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามสภาพ ปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.04) ดังรูปที่ 22 ซึ่งการบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- 1) ความคิดเห็นครู
- 2) ข้อมูลครอบครัว
- 3) ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน
- 4) ข้อมูลความต้องการ





ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นครู

aw new VERSIONCC.indd

ในส่วนแรกของการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการติ๊กความคิดเห็นของครูคัดกรองเพื่อขอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน โดยผลการพิจารณามี 2 ข้อดังนี้

 นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก "ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ" และให้ระบุ เหตุผลที่นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด ถัดไป ดังรูปที่ 23 เพื่อ บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ต่อไป

	00000133	ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน	ข้อมูลความต้องการ
	*		ð
A			
ชื่อนักเรียน เด็กชายคุนากร นามสกุล บุเ	บูเพียร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/1		
เลขบัตรประชาชน SU2018T00011 วัน	/เดือน/ปี เกิด เพศ		
ความคิดเห็นของครูคัดกรองต่อการรับเงินอุดห	เนุนนักเรียนยากจนพิเศษ		
🖲 ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศเ) (กำแบบสอบถามสภาพปัญหาและคว	งามต้องการนักเรียนยากจนพิเศษต่อไป]	
ระบุเหตุผล ยากจนจริง			
🔘 ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพีเ	ศษ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามสภาพปัญ	หาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ)	
ระบุเหตุผล			
23 ส่วนผลการพิจารณาคว	รได้รับทุน		
	*		

2) นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก "ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ" และให้ ระบุเหตุผลที่นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด ถัดไป ดังรูป ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า "บันทึกเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่" หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด "ตกลง" ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด "ยกเลิก" ดังรูปที่ 24

Ŭ	ตึกเสร็จเรียบร้อย	้ออัยพื้นสามบักเรียบยากอบ × รู้				
rhu	เต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่	TEIL				
กลับหน้ารายชื่อ ฉ หน้าหลัก E		ตกลง ยกเล็ก				
ความคิดเห็นครู	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของมักเรียน	ข้อมูลความต้องการ			
	*		ŭ			
ชื่อมักเรียน เด็กชายคุมากร มามสกุล เ เลชบัตรประชาชน รน2018T00011 อี	มุญเพียร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/1 น/เดือน/ปี เกิด เพศ					
ความคิดเห็นของครูคัดกรองต่อการรับเงินอุด	าหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ					
🔘 ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิห	สษ (ทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและคว	ามต้องการนักเรียนยากจนพิเศษต่อไป)				
ระบุเหตุผล						
🔘 ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุมนักเรียนยากจนพิเศษ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ)						
ระบุเหตุผล ไม่จนจริง						
			ษถัดไป			

รูปที่ 24 ส่วนผลการพิจารณาไม่ควรได้รับทุน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

หลังจากที่นักเรียนผ่านการพิจารณาว่าควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแล้วนั้น จะต้อง ทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่เหลือต่อไป โดยในส่วนของข้อมูลครัวเรือนนี้ให้ผู้ใช้ทำการบันทึก 1) ข้อมูลนักเรียน ได้แก่ รูปถ่ายนักเรียน และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ 2) ข้อมูลครอบครัว ดังรูปที่ 25 เมื่อบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด "ถัดไป" เพื่อทำการบันทึกในส่วนถัดไป

\bigcirc	ขอมูลครอบครว	ข้อมูลพฤติกรรมและความเสียงของนักเรียน	ข้อมูลความต้องการ
*			Ť
ครอบครัว			
	ชื่อนักเรียน เด็กชายคุ	ุนากร นามสกุล บุญเพียร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/1	
	เลขนัตรประชาชน SU	J2018T00011 วัน/เดือน/ปี เกิด เพศ หญิง	
	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ	าติดต่อได้ 0512428000	
ครอบครัว (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ	ที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกใต้มากกว่า 1	. คำตอบ)	
ครอบครัว (ไส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ .1 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ	ที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกใต้มากกว่า 1 ● ปีตา/ปารถา/ผู้ปกครอง (คำคอบ) NGO/บพด./สถานสงเคราะหี/หน่วยงานรัฐ 	
ครอบครัว (ไส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ ร 1 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ	ที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 บิตา/มารตา/ผู้ปกครอง อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง (คำคอบ) NGO/นพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ อื่นๆ 	
ครอบครัว (ไส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ า .1 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ .2 ชื่อผู้ปกครอง	ที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกใต้มากกว่า 1 บิตา/นารตา/ผู้ปกครอง (คำคอม) NGO/บพด./สถานสงเคราะหี/หน่วยงานรัฐ อื่นๆ มานะ นามสกุลผู้ปกครอง บุญบ 	Wes
ครอบครัว (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ า .1 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ .2 ชื่อผู้ปกครอง	ที่ครงกับความเป็นจริง เลือกใต้มากกว่า 1 บิตา/มารตา/ผู้ปกครอง (อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง (ช่อผู้ปกครอง นาย เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 02	 คำคอม) NGO/นพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ อื่นๆ มานะ นานสกุลผู้ปกครอง บุญ. นายร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อไ 	พียร ด้ 0854212000
ครอบครัว (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ า .1 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ .2 ชื่อผู้ปกครอง	ที่ครงกับความเป็นจริง เลือกใค่มากกว่า 1	เ คำคอม) NGO/มพด./สถามสงเคราะห์/หน่วยงามรัฐ อีนๆ มานะ นามสกุลผู้ปกครอง บุญ เมอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อไ	พียร 0854212000
ครอบครัว (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อ 11 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ 12 ชื่อผู้ปกครอง 13 การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง	ที่ครงกับความเป็นจริง เลือกใค้มากกว่า 1	 หัดอน) NGO/บพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ อื่นๆ มานะ มานะ มานสกุลผู้ปกครอง บุญ เบอร์โกรศัพท์ที่สามารถติดต่อไ 	พียร ด้ 0854212000

37

12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 37

ส่วนที่ 3 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

ในส่วนของข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน จะประกอบไปด้วย อาทิเช่น ข้อมูลด้าน สุขภาพ การอ่านออกเขียนได้ พฤติกรรมความเสียงต่าง ๆ ในชีวิตของนักเรียน เป็นต้น ดังรูปที่ 26

ความคิดเห็นครู	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน	ข้อมูลความต้องการ
*	*		Ŭ
ลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน			
ุเลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน (ใส่เครื ่	องหมาย / เฉพาะข้อที่ดรงกับความ	แป็นจริง เลือกใต้มากกว่า 1 คำตอบ)	
สุขภาพ	🗹 ไม่มีปัญหา	🛿 ร่างกายไม่แข็งแรง/เจ็บป่วยบ่อย 🔲 มีโรคประจำตัว	
	🔲 มีภาวะทุพโภชนาการ 🗌	🛛 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง 🛛 สมรรถภาพทางร่างกา	ยต่ำ
(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท	🗹 ปกติ 🔲 การมอง	งเห็น 🔲 การได้ยินหรือสื่อความหมาย 🗌 พิการซ้ำซ้อน	
	🔲 สติปัญญา 🔲 การพูดเ	เละภาษา 🔲 พฤติกรรมหรืออารมณ์	
	🔲 การเรียนรู้ 🔲 ออทิสติ	ก 🔲 ร่างกาย/การเคลื่อนไหว	
2.2 นักเรียนได้กินอาหารวันละกี่มื้อ	1 ม้อ 2 ม้อ 3	น้อ 🔘 ไม่แม่มอน	
กรุณาระบุ	🔲 อาหารเช้า 🗹 อาหารก	ลางวัน 🔲 อาหารเย็น	
2.3 นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก"	🖲 ໃช່ 🔘 ໄມ່ໃช່		

รูปที่ 26 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลความต้องการ

ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ อาทิ ความต้องการด้านการ ศึกษา ความช่วยเหลือต่าง ๆ และการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 27

ความคิดเห็นครู	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน	ข้อมูลความต้องการ
*	*		Ť
ข้อมูลความต้องการ			
3. ข้อมูลความต้องการ			
3.1 นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้นไหน	มัธยมศึกษาปีที่ 3	T	
3.2 ความช่วยเหลือที่ต้องการ (3 อันดับเท่านั้น)	 ทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา หอพัก/โรงเรียนประจำ ความเข้าใจของเด็กคนอื่นใ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในค เครื่องอุปโภคบริโภคในครอ ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เ 	ค่าเด้นทาง รถโรงเรียน เครื่องแต่งกาย/เครื่องแบบ เรียนเสริมให้ทันเพื่อน การคุ้นครองอันตรายในโรงเรียน เล็กพฤติกรรมเสี่ยง (ย นโรงเรียนเที่ยวกับเด็กพิการ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้ รอบครัว เงินช่วยเหลือคนพิการ เงินช่วยเหลือคนพิการ อบครัว เงินช่วยเหลือคนพิการ ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน พราะเด็กพิการ เล้งต่อการศึกษาทางเลือก (กค	าเสพติด/สุรา) เด็กพิการไปโรงเรียนได้ 1น./ภาคค่ำ) ล
3.3 กรณีต้องการเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ กรุณาระบุวิธีการรับเงินอุดหนุน	 รับเงินด้วยตนเองที่โรงเรีย รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร 	น ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 0215212000 สาขา นี่ ชื่อบัญชี บาวนเวนะ สวัสดี	•

รูปที่ 27 ข้อมูลความต้องการ

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม สภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.04) ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า "บันทึกเสร็จ เรียบร้อย ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่" หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด "ตกลง" ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไป แก้ไขข้อมูลให้กด "ยกเลิก" ดังรูปที่ 28

3.2 ความช่วยเหลือที่ต้องการ (3 อันดั <mark>กแล่งเป็นไ</mark>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		— • • •	
บันทึกเสร็	วเรียบร้อย		×	เพื่อน
ท่านต้องการเ	าสับไปหน้ารายชื่อหรือไม่			สียง (ยาเสพติด/สุรา)
			ตกลง ยกเลิก	ที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้
	🔲 เครื่องอุปโภคบริโภคในคร	อมครัว	🔲 ผู้ดูแลคนป่วย/พิการ	ີໃນບ້ານ
	🔲 ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง	เพราะเด็กพิการ	🔲 ส่งต่อการศึกษาทางเ	เลือก (กศน./ภาคค่ำ)
	🔲 ส่งต่อโรงเรียนราชประชาบุ	แคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์	🔲 ส่งต่อเพื่อรับการรักเ	งาพยามาล
 3.3 กรณีต้องการเงินอุตหนุมนักเรียนยากจนพิเศษ 	🔘 รับเงินด้วยตนเองที่โรงเรีย	u		
กรุณาระบุวิธีการรับเงินอุดหนุน	🖲 รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย		
		เลขที่บัญชี 021521200	เ0 สาขา	ບ້ານມາ
		ชื่อบัญชี นางมานะ สวัสด์	5	
		ซึ่งเป็นมัญชีของ มารดา	•	
		🗹 เคยลงกะเบียนเพื่อสวั	ัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียน	คนจน)

รูปที่ 29 แสดงหน้าบันทึกมูลเรียบร้อยแล้ว

aw new VERSIONCC.indd

3) การแก้ไขข้อมูลและการเรียกดูเอกสารแนบ

1) การแก้ไขข้อมูล

หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **"แก้ไข นร.01"** หรือ **"แก้ไข นร.04"** ดังรูปที่ 29

ประถมศึกษาปีที่	2				ห้อง 1	•
เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล นร.01	ทำข้อมูล นร.04	พิมพ์เอกสาร	4
SU2018T00011	เด็กชายคุนากร บุญเพียร	ປ.2/1	แก้ไข มร.01	แก้ไข บร.04	us.01 us.02 us.04	us.08
SU2018T00010	เด็กชายจักร ตีรา (นักเรียนยากจนพิเศษ)	U.2/1	ບັນຕົກ ນຣ.01	แก้ไข มร.04		

รูปที่ 29 แสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว

สำหรับ นร .01ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลครบทุกขั้นตอนหลังการกดแก้ไขจนถึง "ขอรับรองว่าข้อมูลและ ภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง" และกดบันทึก กรณีผู้ใช้ไม่ติ๊ก **"ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่าย บ้านของนักเรียนเป็นความจริง"** และ กดปุ่ม **"บันทึก"** ในขั้นตอนสุดท้ายระบบจะขึ้นสถานะว่า "บันทึก นร.01"

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (แบบนร.01 , นร.02 , นร.04)

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบ นร. และเอกสารแนบรูปสภาพบ้านได้ด้วยตัวเองเพื่อ อำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนใน ความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 30



รูปที่ 30 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นดูในส่วน "พิมพ์เอกสาร" เมื่อกดที่ "นร." ต่าง ๆ ที่ต้องการ ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ระบบจะแสดงการพิมพ์ นร. ต่าง ๆ ดังรูปที่ 31 ซึ่งมี 4 เมนูใช้งาน ได้แก่

- <u>พิมพ์แบบนร.01</u> สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) รายบุคคล
- <u>พิมพ์แบบนร.02</u> สำหรับดูเอกสารแนบแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียนเพื่อประกอบการ พิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ (นร.02) รายบุคคล
- <u>พิมพ์แบบ นร.04</u> สำหรับดูเอกสารแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจน พิเศษ (นร.04) รายบุคคล
- <u>พิมพ์แบบ นร.08</u> สำหรับดูเอกสารแบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายบุคคล

12/6/18 6:09 PM

ประถมศึกษาปีที่ 2				• ห้อง	1	•
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล นร.01	ทำข้อมูล นร.04	พิมพ์เอกสาร	-
SU2018T00011	เด็กชายคุนากร บุญเพียร	ປ.2/1	แก้ไข us.01	แก้ไข us.04	us.01 us.02 us.04	
SU2018T00010	เด็กชายจักร ตีรา (นักเรียนยากจนพิเศษ)	ປ.2/1	บันทึก นร.01	บันทึก นร.04		

รูปที่ 31 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

aw new VERSIONCC.indd

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

1) แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01)

	ชื่อนักเรียน เ เลขที่ปัตรประชน	ศึกชายซีซ เซน	เรงเรยน พื่อ นามสกุล G O 2 2 0	ทศสอบบ17 วราศิลป์ 1 7 2 0	∜ີນ ປ 170	สพบ./สทม. ระถมศึกษาปีที่ 1 3 ไป	ทศ /1 มีผู้ปกครอง	100017	
	ชื่อผู้ปกครองนักเ เลขที่ปัครประชน ดเลยลงทะเร	รียน น คณ [มียนเพื่อสา	ายมานะ นามสกุล 0 6 5 2 1 สติการแห่งรัฐ (ลงทะเบีย	วราศิลป์ 4 5 2 1 เนคนจน)	ความสัมพันธ์กั 0 0 1	ນນັກເຊີຍນ ນິຈ 2 ມີນ	าา การศึกษ ไม่ปัตรประจำตัวเ	าสูงสุด ดำกว่าป ประชาชน	ระณทึกษา
n.	สาวารสมาชิกไปครัว ความสิมพันธ์	274 (57) 274	มควนกเรียน) 3 คน มราย ความชิดวร	ละเอียดดิงนิ	รายได้เอลี่ยต่อเดื	องแบบความไระเ	ດທ (ນາາທຸ/ເສື້ອນ)		รายใต้รวม
1	กับนักเรียน	0.4	ทางร่างกาย/ สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	ค่าร้างเงินเดียน	ประกอบอาซีท ทางการเกษตร หลังหักค่าใช้จ่าย	ธุรกิจส่วนตัว (หลังทีก ศาใช้จำย)	สวัสติการ จากรัฐ/ เอกชน (เงินบ้านาญ)	รายได้จาก แหล่งอื่น (เงินโอน,ศาเซ่า ,ดอกเปี้ย,อื่นๆ)	เฉสียห่อเดือน
1	นักเรียน	6	3.00 C	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ปีทา	50	122	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	มารดา	48		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5									
6									
7								5 5	
8									
9									
0									
2213	ราชได้ครัวเรือน (ร	รายการที่ :	1 - 10)						5,000.00
	3.1 ครัวเรือบ		te dune no more o reo	จจุบิน (โสเครื่องห	มาย X หน้าเฉพาะ	ะขอทตรงกับความ	HEDRAJA PERGUIN	an it to be a state of the	U)
	3.2 ประเภทที่ 3.3 สภาพที่อ	มีภาระพิ่งที โอปูอาศัย ปูอาศัย ดัง	หงุสังนี้ สิ่งสังนี้ นี้	จจุบัน (เสเครืองห X มีคนพิการ เป็นพ่อ/แม X บ้านของท X สภาทบ้าน ไม่มีห้องสัว	มาย X หน้าเฉพาะ ปเสี้ยงเดียว มเอง ชำรุดทรุดโทรม ห ¹ มในที่อยู่อาศัยและ	ะขอทตรงกบความ X ซึ่ง X คม ปีขั รือ บ้านทำจากวัส ะบวิเวณ	แบนจง เลอกเต สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี : านเช่า ดุพื้นบ้าน เช่น ไม้	ว่างงาน (ที่ไม่โช่นัก ใฝ ใบจากหรือวัส	บ) เเรียน/นักศึกษา) อาศัยอยู่กั† คุเหลือไข้
	3.2 ประเภทร์ 3.3 สภาพร์ไอ 3.4 ยานพาหา	มีภาระพึ่งที่ ไอปู่อาศัย ปูอาศัย ดัง นะของคระ	ใจ ดังนี้ ใจ ดังนี้ นี้ กุปครัว	จจุบัน (เสเครืองห X มีคนพิการ เป็นพ่อ/แม X บ้านของท X สภาพบ้าน ไม่มีห้องสัว	มาย X หน้าเฉพาง ใเสี้ยงเดียว มเอง ชำรุดทรุดโทรม ห ^ร มในที่อยู่อาศัยและ	ะขอทตรงกบความ X ซึ่ง X คา บั ร้อ ข้านทำจากวัล ะบวิเวณ	แบนงง เลอกต สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี 1 านเช่า คุพื้นบ้าน เช่น ไม่	ว่างงาน (ที่ไม่โซ่นัก ใฝ ใบจากหรือวัส	เปียน/นิกศึกษา) อาศัยอยู่กำ ดุเหลือใช้
	3.2 ประเภทที 3.3 สภาพที่อ 3.4 ชานพาหา	มื่อปอาศัย ชื่อปอาศัย ชื่อาศัย ดัง นะของคระ - รถปา - รถปา - รถปา	เขญสตรมหัง เกิดเฉขาเฉข ใจ ดังนี้ ฉี้ มภ์ส่วนบุคคล กอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถผู้	จจุบัน (เสเครืองห X มีคนพิการ เป็นพ่อ/แม X บ้านของท X สภาพบ้าน ไม่มีห้องสัว	มาย X หน้าเฉพาร ใเสี้ยงเดียว มเอง ขำรุดทรุดโทรม ห ¹ มในที่อยู่อาศัยและ	ะขอทตรงกบความ	สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี 1 หมเช่า ดุพื้นบ้าน เช่น ไม่ ไม่เปิ	ว่างงาน (ที่ไม่โซ่นัก ใฝ ใบจากหรือวัส	เนียน/นิกศึกษา) อาศัยอยู่กั† ดูเหลือไ∛ร์
	3.2 ประเภทร์ 3.3 สภาพร์ไอ 3.4 ชานพาหา	มีภาระพึงที ใอปู่อาศัย ปู่อาศัย ดัง นะของกระ - รถยา - รถปิ - รถไถ - รถไถ	ายจุการแห่ง เหยายม เป็น ยามม ใจ ดังนี้ นี้ มค์ส่วนบุคคล ายังฟรถบรรทุกเล็ก/รถผู้ ฟเกี่ยวข้าว/รถยีแต่น/รถผู้	จจุบัน (เสเครืองห X มีคนพิการ เป็นพ่อ/แม X บ้านของพ X สภาพบ้าน ไม่มีพ้องสัว วันๆ ประเภทเดียว!	มาย X หน้าเฉพาง มเสียงเดียว มเอง ชำรุดทรุดโทรม หรื มในที่อยู่อาศัยและ ปัน	ะขอทตรงกบความ	สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี 1 านเข่า เคพื้นบ้าน เช่น ไม่ ไม่มี ไม่มี X ไม่มี	ว่างงาน (ที่ไม่โซนัก ใฝ ใบจากหรือวัส	เปียน/บักศึกษา) ☐ อาศัยอยู่กับ ดุเหลือได้
	3.2 ประเภทที 3.3 สภาพที่อ 3.4 ชานพาหา 3.5 เป็นเกษต	มีภาระพิ่งที ไอปู่อาศัย ปูอาศัย ดัง นะของคระ - รถบ - รถปี - รถไม	เขญสตเลหยากขณะของแขบ ใจ ดังนี้ นั้ มดีส่วนบุคคล าชัทเ∕รถบรรทุกเล็ก∕รถสู้ เ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต้น/รถไ นฟ้ากิน (รวมเช่า)	จจุบัน (เสเครืองห X มีคนพิการ เป็นพ่อ/แม X บ้านของห X สภาพบ้าน ไม่มีห้องสัว	มาย X หน้าเฉพาะ มเอิง ชำวุดทรุดโทรม หรื มในที่อยู่อาศัยและ กับ ไม่เกิน 1 ไร่	ะขอทตรงกบความ	สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี - านเช่า ดุฟื้นบ้าน เช่น ไม่ ไม่มี ไม่มี ไม่มีที่ส	ว่างงาน (ที่ไม่ไซ่นัก นิฝ ใบจากหรือวัส สินเป็นของตนเอง	เขียน/นักศึกษา) อาศัยอยู่กั† ดุเหลือไข้
	3.2 ประเภทที 3.3 สภาพที่อ 3.4 อานพาหา 3.5 เป็นเกษต	มีภาระพิ่งที ใอปู่อาศัย ปู่อาศัย ดัง - รถปา - รถไป - รถไป รถรที่มีที่ดี	แข้งสุดกละคอ เหอเนอ เมอ ใจ ดังนี้ นี้ นที่ส่วนบุคคล าอ้าน/รถบรรทุกเล็ก/รถผู้ v(เกี่ยวข้าว/รถยีแต่น/รถไ นทำกิน (รวมเข่า)	จจุบัน (เสเครืองห มิคนพิการ เป็นพ่อ/แม 	มาย X หน้าเฉพาง แส้ยงเดียว แอง ขำรุดทรุดโทรม ห ¹ มในที่อยู่อาศัยและ ใน] ไม่เกิน 1 ไร่ ลงซื่อ	ะขอทตรงกบความ	สูงอายุเกิน 60 ปี นอายุ 15–65 ปี 1 านเช่า ดุพื้นบ้าน เช่น ไม่ ไม่มี ไม่มี ไม่มีที่ย่ ไม่มีที่ย่	ว่างงาน (ที่ไม่ไข่นัก ใฝ ใบจากหรือวัส คินเป็นของตนเอง งกล่าวเป็นจริง	เนียน/นิกศึกษา) □ อาศัยอยู่ถ้า ดูเหลือไร้

aw_new_VERSIONCC.indd 42

แบบ นร.01 หน้า 2

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ-สกุลนึกเรียน เด็กชายชีชลัล วราศิลป์ กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แบบมาคือ 🗙

บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นสจ้าของ/เช่า)

ข้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ

ข้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง

ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ด่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาดให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่าย	บ้านของนักเรียนเป็นความจริง
	(ลงชื่อ)
	()
	ตำแหน่ง(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)
	วันที่7เดือน6พ.ศ2561

 $\mathbb{O}(\mathbb{O})$



aw_new_VERSIONCC.indd 43

12/6/18 6:09 PM

2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของ รัฐ (นร.02)

ແບບ ນາ.02

12/6/18 6:09 PM

แบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

- 54	-			-	
-61	-	٩.	÷	a	L
- 63		v		U	ľ
· u					

120204		
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว		
ดำแหน่ง 🗌 นายกองค์กา	เปกครองส่วนท้องถิ่นกำนันผู้ใหญ่	ເບັານ, ຜູ້ຮ່ວຍຜູ້ໃหญ່ບ້ານ 🗌 ອສມ. 🗌 ອາ
ขอรับรองว่า	เด็กซายซีซลิล วราศิลป์	มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้
(ให้ผู้รับรองเสือก ครัวเรือนมีภาระทึ่งพิง ไม่ (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษ	ช้อมูลสถานะของครัวเรือน สถานะครัวเรือน ตามช้อเท็จจริงให้ครบถ้วา ท์แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 1) หรือเป็นฟอแปเสี้ยงเดียว	ม เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี
สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้าน เหลือใช้ หรือไม่มีห้องล้ว:	แข่า หรือสภาพข้ารุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจ มในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	ากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุ
ไม่มีรถยนด์ส่วนบุคคล ห ในประเภทเดียวกัน	รือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือ	อรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ
เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำ	กิน (รวมเข่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกิน	แป้นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)
()
วันทีเดือนพ.ศ.

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

รูปที่ 33 เอกสารแนบ นร.02

44

aw_new_VERSIONCC.indd 44

3. แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.04)

~ ~ ~ ~ ~ ~	ແບບ ນร.04
แบบสอบถามสภาพปญหาและความต้องการนกเรียนยากจนพเศษ	
4	
ซอนามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน	
วัน/เดือน/ปี เกิดเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
ความคิดเห็นของครูคัดกรองค่อการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	
ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษต่อไป)	
ระบุเหตุผล	
📃 ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ)	
ระบุเหตุผล	
1.1. บังงุบันขยู่ภายเตการดูแสของ ◯ บัตา/มารตา/ผูบกทรอง ◯ อยู่คนเตยร เมมผูบกทรอง ◯ NGO/บพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ ระบุ	
O อื่นๆ ระบุ	
◯ อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธ์	
 O อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครอง นามสกุลนามสกุล แลขที่บัตรประชาชน □ □	
 0 อื่นๆ ระบุนามสกุล 1.2. ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธ์ แลขที่บัตรประชาชน แลขที่บัตรประชาชน แอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 1.3. การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง (ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา 0 ประถมศึกษา มัธยมต้น มั 	ัธยมปลาย
 0 อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธุ์ แลขที่บัตรประชาชน เลขที่บัตรประชาชน <	 ้ธยมปลาย
 0 อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครอง	 ัธยมปลาย มือง
 0 อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครอง	รัยมปลาย มือง
 อี่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครอง	 ้ธยมปลาย มือง
 0 อื่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครอง	 ัธยมปลาย มือง
 อี่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธ์	ัธยมปลาย มือง
 อี่นๆ ระบุ 1.2. ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธุ์	ัธยมปลาย มือง
 อี่นๆ ระบุ	ัธยมปลาย มือง

12/6/18 6:09 PM

1.10. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี	2560

O ไม่ได้รับ	🗌 เงินสงเคราะห์	🗌 เงินทุ	นประกอบอาจิ	วีพ 🗌 เงินซ่อมแซมบ้าน
🔲 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	🔲 เบี้ยความพิการ	🗆 เครื่อ	งช่วยความพิก	าร 🗌 โรงเรียนพักนอน
🗌 สวัสดิการจากโครงการสวัสดิ	การแห่งรัฐ 🗌 เงิน	อุดหนุนเด็กแรกเกิด 🗌] สวัสดิการภา	ครัฐ ระบุ
🗌 สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ		[] อื่นๆ ระบุ	
1.11. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเ	เรียน			
ข้ามอะเดชิดรรมแอะอดจะเสี่ยงของจัดเร	3 5 0 0 1			
2.1. สขภาพ	1019			
🗆 ไม่มีปัญหา	🗌 ร่างกายไม่แข็งแ	รง/เจ็บป่วยบ่อย		🗆 มีโรคประจำตัว
🗌 มีภาวะทุพโภชนาการ	🗌 ป่วยเป็นโรคร้าย	แรง/เรื้อรัง		🗆 สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ
(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท	O การมองเห็น	O การได้ยินหรือสื่อค	วามหมาย	🔿 ร่างกาย/การเคลื่อนไหว
	🔿 สติปัญญา	O การพูดและภาษา	(🔿 พฤติกรรมหรืออารมณ์
	O การเรียนรู้	🔘 ออทิสติก	(🔿 พิการซ้ำซ้อน
2.2. นักเรียนได้กินอาหารวันละกี่มื้อ	O 1 มื้อ	O 2 มื้อ	O 3 มื้อ	🔿 ไม่แน่นอน
กรุณาระบุ	🗌 อาหารเช้า	🗌 อาหารกลางวัน	🗌 อาหารเ	ย็น
2.3. นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก	" 🔿 ใช่	O ไม่ใช่		
2.4. นักเรียนมีความสามารถ "เขียนได้"	้ 🔿 ใช่	O ไม่ใช่		
2.5. การเดินทาง				
ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไ	ป/กลับ)กิโ	้ลเมตรเมตร	ใช้เวลาเดินท	างนาที
วิธีการเดินทางของนักเรียนไปโรงเรี	ียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)			
🔿 ผู้ปกครองมาส่ง	🔿 มาด้วยตัวเอง			
ยานพาหนะที่ใช้ (ตอบเพียง 1 ข้	íอ)			
🔿 รถโดยสารประจำทาง	🔘 รถจักรยานยนต์	O รถยน	ต์	🔿 รถจักรยาน
() เดิน	0 รถโรงเรียน	(] เรือ	1	⊖ อื่นๆ

12/6/18 6:09 PM

46

aw_new_VERSIONCC.indd 46

2.6.	ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

🗌 ช่วยงานบ้าน	🗌 ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ	ล 🗌 ช่วยศ์	้าขายเล็กๆน้อยๆ	
🗌 ทำงานแถวบ้าน (รับจ้างทั่วไป)		อื่นระช	Ц	
2.7. สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอ	บครัวของนักเรียน			
🗌 ไม่มีปัญหา			เ หรือแต่งงานใหม่	🗌 ไม่มีผู้ดูแล
🗌 มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วย	🗌 บุคคลในครอบคร์	ร้วเล่นการพนัน		
🗌 บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด	🗌 มีความขัดแย้ง/ความรุนแรงในครอบครัว			
🗌 ที่อยู่อาศัยไม่มีความเป็นสัดส่วน	🗌 ถูกล่วงละเมิดทาง	เพศจากบุคคลในครอบค	เร้ว/เพื่อนบ้าน	
🗌 ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในค	🗌 ที่พักอาศัยอยู่ในข	ุมชนแออัด/ใกล้แหล่งมั่ว	สุม/สถานเริงรมย์	
2.8. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสารเสพติดของน้	ักเรียน			
🗌 ไม่มีปัญหา 🗌 คบเพื่	อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด	🗌 อยู่ในสภาพแวดล้อ	อมที่ใช้สารเสพติด	
🗌 สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับ	🔲 สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด		กับสารเสพติด	
2.9. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรงของนัก	เรียน			
🔲 ไม่มีปัญหา	🔲 ก้าวร้าว เกเร	🗌 มีการ	ทะเลาะวิวาท	
🔲 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	🗌 ทำร้ายร่างกายตนเอง	🗌 ทะเล	าะวิวาทเป็นประจำ	
2.10. พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศของนักเรีย	٩			
🔲 ไม่มีปัญหา	🔲 อยู่ในกลุ่มขายบริการ	🗌 มีการ	มั่วสุมทางเพศ	
🔲 ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับ	เด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง	🛛 จับคู่ชัดเจนและแ	ยกกลุ่มอยู่ด้วยกันเชิงชู้ส	าวบ่อยครั้ง
🗋 ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถู	กล่วงละเมิดทางเพศ	🗌 ตั้งครรภ์		
2.11. พฤติกรรมการติดเกม				
🔿 ไม่มีปัญหา 🛛 ติดเกม	เ ในระยะเริ่มต้น	🔿 ติดเกมมาก อยู่ใน	เกลุ่มมีปัญหา	
2.12. พฤติกรรมการใช้เครื่องมือสื่อสารอิ	เล็กทรอนิกส์			
🔿 ไม่มีปัญหา 🔷 ติดเครี	องมือสื่อสาร ในระยะเริ่มต้น	O ติดเครื่องมือสื่อส	ารมาก อยู่ในกลุ่มมีปัญห	n
3. ข้อมูลความต้องการ				
3.1. นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้นไห	น 0 ป.6	O ม.3	O ม.6	🔿 ปวช.
	О ปวส.	🔿 ปริญญาตรี	O สูงกว่าปริญญาตรี	🔿 ยังไม่ทราบ
3.2. ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ				
🗌 ทุนการศึกษา	🗌 ค่าเดินทาง		🗌 รถโรงเรียน	
🗌 อุปกรณ์การศึกษา	🗌 เครื่องแต่งกาย/เค	รื่องแบบ	🗌 เรียนเสริมให้ทันเพื	อน

47

12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 47

	ความเข้าใจของเ	เด็กคนอื่นใน	โรงเรียนเกี่ยว	มกับเด็กพิกา	5	🗌 สิ่งอำเ	เวยความสะ	ะดวกที่ทำ	ให้เด็กพิการไ	ปโรงเรียนได้
	เงินช่วยเหลือค่า	ใช้จ่ายในครส	อบครัว			🗌 เงินช่ว	ยเหลือคนท์	ง้การ		
	เครื่องอุปโภคบริ	ว้โภคในครอบ	เครัว			🗌 ผู้ดูแล	คนป่วย/พิก	ารในบ้าน		
□ á	ส่งต่อโรงเรียนเฉ	พาะทาง เพ	ราะเด็กพิการ			🗌 ส่งต่อเ	าารศึกษาท	างเลือก (ก	เศน./ภาคค่ำ)
□ í	ส่งต่อโรงเรียนรา	าชประชานุเค	เราะห์/ศึกษา	สงเคราะห์		🗌 ส่งต่อเ	พื่อรับการร	ถ้กษาพยาเ	มาล	
3.3. กรณีต้อ	องการเงินอุดหนุ	ุ่นนักเรียนยา	เกจนพิเศษ ก	เรุณาระบุวิธี	การรับเงินอุ	ุดหนุน				
🔾 รับ	เงินสดด้วยตนเฮ	องที่โรงเรียน								
🔾 รับ	เงินผ่านบัญชีธน	เาคารของผู้บ	ไกครอง ชื่อธ	นาคาร						
ชื่อ	บัญชี				. เลขที่บัญชี			สา	ขา	
ซึ่งเป็	ในบัญชีของ									
0 1	นักเรียน	() บิดา		O มารดา		() พี่ชาย		0 พี่สา	3	⊖ น้า
0 €	อา	() ป้า		() ลุง		ં પું		() ย่า		() ตา
0 క	ยาย	0 ทวด		O พ่อเลี้ย	٩	O แม่เลี้ย	19	0 อื่นๆ	ຈະບຸ	
เลข	ขบัตรประชาชนเ	เจ้าของบัญชี								
ชื่อ					นามสก	ຸາລ				
ผู้ให้ข้อมูลนักเรีย	ยน				,					
ชื่อ			นามสกุล	1						
ความสัมพันธ์										
🔿 บิดา	O มารถ	ดา	() พี่ชาย		0 พี่สาว		O น้า	0 อา	() ป้า	🔘 តុរ
ં નું	🔾 ย่า		() ตา		() ยาย		0 ทวด	0	พ่อเลี้ยง	🔘 แม่เลี้ยง
🔿 อื่นๆ ระบุ										
				(1	ลงชื่อ)			••••••	คุณค	รูผู้ทำแบบสอบถ
					()	
					วันที่	/		/		
ฐปที่ 34 เอกส	ารแนบ นร.C)4								
48										
		N					····			N

aw_new_VERSIONCC.indd 48

 แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นร.08)

แบบ นร.08

หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่.....

เรียน......(ผู้ปกครอง).....

สำเนาเรียน.....ผู้อ่านวยการโรงเรียน.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้ตก ลงร่วมมือกันเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของ ครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตาม ศักยภาพ ซึ่งสถานศึกษาได้ดำเนินการศัดกรอง รับรองและดรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษที่มีสิทธิ์ชอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และจัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่ เรียบร้อยแล้วนั้น

🗖 บัญชีธนาคาร......

กรณีที่ท่านไม่สามารถมารับได้ด้วยด้วเอง ขอให้ท่านมอบอำนาจให้ผู้ที่ท่านเห็นสมควรรับเงินสดแหนและโปรด ลงนาม ตามข้อความด้านล่างดังนี้

ข้าพเจ้า	หมายเลขบัตรประชาชน	
มอบอำนาจให้	พมายเลขบัตรประชาชน.	ເປັ່ນຜູ້ຈັບເຈີນ
🗵 งวดที่ 1 จำนวน 600 บ	าท 🗖 งวดที่ 2 จำนวนเงิน 200 บาท ดังนั้น	เผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึง
ขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐา	1	
ลงชื่อ		ผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับโรงเรียน : ขอให้ถ่ายภาพใบมอบอำนาจนี้คู่กับบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจลงใน นร.06 ในวันรับเงินสดด้วย

-สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา-

12/6/18 6:09 PN



aw new VERSIONCC.indd

2.2 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06)

เมื่อเข้าสู่เมนู "ใบสำคัญรับเงิน (นร.06)" ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องเรียน เมื่อทำการเลือกเรียบร้อย แล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน เพื่อให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม "บันทึก นร.06" เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 36

ประถมศึกษาปีที่ 1			▼ ਸੈਂอง	1
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
SU2018T00003	เด็กชายชัชลัล วราศิลป์	U.1/1	บันทึก นร.06	J
SU2018T00002	เด็กชายธนกร สมบูรณ์	U.1/1	นับทึก มร.06	
SU2018T00001	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	d.1/1	นันทึก นร.06	j l
SU2018T00006	เด็กหญิงจันทร์มณี เกิดผล	d.1/1	นันทึก มร.06	
SU2018T00007	เด็กหญิงชนีวรรณ ชัยวรรณ	d.1/1	นันทึก มร.06	l
SU2018T00005	เด็กหญิงสุนันท์ ตาดี	d.1/1	นันทึก มร.06)
SU2018T00004	เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี	d.1/1	นันทึก นร.06	

รูปที่ 36 หน้ารายชื่อเพื่อบันทึก นร.06

หลังจากกด "บันทึก นร.06" ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน รวมถึง จำนวนเงินที่จะได้รับ โดยให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ 4 รูป ได้แก่1) รูปการรับเงินต้องประกอบ ไปด้วย นักเรียน รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คุณครูและผู้อำนวยการโรงเรียน 2) รูปบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 3) รูปเอกสารมอบอำนาจการรับเงินส่วนท้ายแบบฟอร์ม (กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้) และ 4) รูปลายเซ็นผู้ปกครอง ดังรูปที่ 37

ne-n inita	ชื่อ-นามกุล เลขประจำตัวประชาชน			สับ	
เข้าเขายธิรวัณน์ กวิวัฒน์		SU2018TD00009		ประกมศึกษาปีที่ 2/1	
ผู้ปกครอง					
คำนำหน้าซือ ชื่อ	1941 ⁻	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ความสืบพันธ์	ความสืบพันธ์อื่นๆ
สำนำหน้าส่อ 🔻 ส่	8	นามสหุด	เสดประสำคัญระชายม	nşturiden	'] [
njarij					
บ้านเลขที่	нų		nuu	DEE	
•	-		-		
ต่ามล	ວ່າເກອ		จังหวัด	รศสโปรเ	ษณีย์
-	-		-	-	
No	image	5	2	ช้สำหรับการรับเงินอุ นักเรียนยากจนฟูเศ กสศ.เท่านั้น	ดหนุม ษจาก
🧻 ຕໍ່ອຸບກາຣຣົມເວັບແກນຜູ້ຝາອະອຸບ		ລາຍເອັ້ນຜູ້ເ	Jnesov		
		No in	nage		
		ลงชื่อคุณครู(นายแสงวัน	ពន៍ ៣០៩១០ 🤤 ថ្ងៃទាល់វិប		
		ลงชื่อคุณครู(นายแลงวัน ลงชื่อนักเรียน(เด็กชายชิ	เกรี กดสอบ 🤤 ได้สำหงสิน รวัฒน์ กวีรัฒน์ 🔄 พมาน		

รูปที่ 37 การบันทึกข้อมูล นร.06

aw_new_VERSIONCC.indd 51

กรณีผู้ปกครองของนักเรียนไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ทำการติ๊ก "ต้องการรับเงินแทนผู้ปกครอง" ระบบจะแสดงให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดรูปภาพ เอกสารมอบอำนาจ นร.08 ในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ดังรูป ที่ 38

51

1 (1997)230(ditil:1200	รูป เอกสารนอบอำนาจการรับเงิน 	
	ข้าพเข้าเป็นผู้รับเสีย มอบอำนาจให้เป็นผู้รับเสีย ⊠ งรดที่ 1 จำนวน 600 บาท	
	สำหรับโรงเรียน : ขอให้ตำยภาพใบแอบอำนาจนี้คู่กับบัตรประชาทนผู้รับแอบอำนาจลงใน นร.05 ในวันรับเงินสดด้วย	
	ลายเซ็นผู้ปกครอง	
	No image	
	ลงชื่อคุณครู(นายแสงจันทร์ ทดสอบ) ผู้จ่ายเงิน	
	ลงชื่อนักเรียน(เด็กชายธีรวัฒน์ กวีวัฒน์) พยาน	

**หากต้องการแก้ไขชื่อ ผอ. โรงเรียนให้แจ้ง Admin โรงเรียน

รูปที่ 38 การบันทึกข้อมูล นร.06 กรณีรับเงินแทนผู้ปกครอง

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด "บันทึก" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับ เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.06) ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า "บันทึกเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการ กลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่" หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด "ตกลง" ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้า รายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด "ยกเลิก"



การแก้ไขข้อมูลและการเรียกดูเอกสารแนบ

1) การแก้ไขข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู "ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน" เลือกชั้นห้องที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และสามารถทำการ แก้ไขข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่ม "แก้ไข นร.06" ดังรูปที่ 39

ประถมศึกษาปีที่ 2			▼ ਮੈਂอง	1
ลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
5U2018T00011	เด็กชายคุนากร บุญเพียร	J.2/1	แท้ไข บร.06	US.06 US.07
SU2018T00010	เด็กชายจักร ตีรา	U.2/1	แก้ไข นร.06	US.06
SU2018T00009	เด็กชายธีรวัฒน์ กวีวัฒน์	J.2/1	นั้นทึก นร.06]
SU2018T00012	เด็กชายวิเชียร ขำสุวรรณ	J.2/1	นันทึก นร.06	
SU2018T00014	เด็กหญิงจีรวรรณ สมพงษ์	J.2/1	นันทึก นร.06	
SU2018T00013	เด็กหญิงปราณี ทองเท	J.2/1	นันทึก นร.06)
SU2018T00008	เด็กหญิงสุมิตรา ธวีวัฒน์	J.2/1	นันทึก นร.06	Ì

รูปที่ 39 การแก้ไขข้อมูล

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (นร.06 , นร.07)

สำหรับการเรียกดูเอกสารแนบนั้นในที่นี้ระบบจะแสดงเอกสารแนบ 2 ชุด ได้แก่

- 1) นร.06 คือ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
- 2) นร.07 คือ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (เอกสารแนบกับ นร.06 ให้ผู้ปกรองขณะที่มารับเงิน)

53

6:09 PN

โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม **"นร."** ที่ต้องการ เพื่อทำการ Download แบบ นร. โดยไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ



ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

1) แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.06)



ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ที่ โรงเรียน.....

ແບບ ນາ.06

12/6/18 6:09 PM

วันที่......เดือน.....พ.ศ.....

ช้าพเจ้า	หมายเลขประจำตัวประชาชนที่
อยู่บ้านเลขที่หมู่	ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณี
เป็นผู้ปกครองของ	มีความสัมพันธ์กับนักเรียนพมายเลขประจำตัว
ประชาขนที่	ใต้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นเงิน
สด จำนวนทั้งสิ้น	บาท () จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอ ภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย นักเรียน รูปผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน	ลงชื่อผู้ปกครองผู้รับเงิน ()
	ลงชื่อคุณครูผู้จ่ายเงิน ()
รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง	ลงซื่อนักเรียนพยาน ()
	ลงชื่อ ผอ.รรพยาน ()

กรณีรับเงินแทนให้แนบแบบใบมอบอำนาจตาม นร.08

รูปที่ 40 นร.06 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

54

aw_new_VERSIONCC.indd 54

2) แบบฟอร์มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (นร.07)

ชื่อบามสกุลมัตรีบัตรประชาชน	กลศาสราช	รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	บ นร.07
แลงที่บัตรประชาชน	fe	นามสกุล	
วัน/ดีชน/ปี เดิดน้ำหนักมันชีมุมารถดีตต่อได้มั่งหวัดสามารถดิดต่อได้น้ำหนักน้ำหนักยัดราการเร้าเรียน้ ซึ่งผู้ปกครองนามสกุดคาวแล้นทันธ์ เลขที่บัตงประชาชนมีเขามีการบา (เดียชีวิต แม่ผู้ให้กำเนิด อันมีชีวิตอยู่หรือไม่ () อันมีชีวิต (ไม่ทราบ () เดียชีวิต แม่ผู้ให้กำเนิด อันมีชีวิตอยู่หรือไม่ () อันมีชีวิต (ไม่ทราบ () เดียชีวิต แม่ผู้ให้กำเนิด อันมีชีวิตอยู่หรือไม่ () อันมีชีวิต (ไม่ทราบ () เดียชีวิต สถานกาพสมรสของ ท่อ-แม่ () สมเรต (ที่เท็จตรมะเป็อนและไม่จดรมะเปียน) () หย่าร้าง () แขกกันอยู่ (แต่อังครมะเป็อนและไม่จดรมะเป็อน) () หย่าร้าง () แขกกันอยู่ (แต่อังครมะเป็อนและไม่จดรมะเป็อน) () หย่าร้าง 1. ข้อมูลครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรือน 1.2. สถานชายองครัวเรือน 1.3. ลายได้ครัวเรือน 1.9 ครัวเรือนนี้การะทึ่งเจิ ดันนี้ () มีคนทีการ () มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี () ประเภทที่อยู่อากัย ดังนี้ () มีทางขางตนเลย () บ้านข่า () มาหร้าน (ที่ไม่ไข่มักเรือนนักศึกษา) 2) ประเภทที่อยู่อากัย ดังนี้ () บ้านของคนเลย () บ้านข่า () อากัยอยู่กับผู้อื่น 3) สถาพที่อยู่อากัย ดังนี้ () บ้านของคนเลย () บ้านข่า () เขามีข้อผู้กับบ้าน เช่น ไม่ไม่ โบงากหรือวัดดุเหลือไข้ () ไม่มีห้องสั่วมในที่อยู่อาดัยและบริเวณ 4) ชานนทกหนะของครรอยุเคร็น 3) สามาทร์อยู่สกับ ดังนี้ () เขามายาเดียวกัน 4) ชานนทรกมธรรญกเล็กวรญกเล็กวาดอู้ () มี () ไม่มี 5) เป็นกางกรกร มีที่ผินท่ากิน (รวมเข่า) () ไม่เกิน 1 ไร่ () ไม่มีที่ค้นอีบินของตนแลง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบทรัวแขได้วินรีอน () ในได้รับ () เวินดงเคราะห์ () เวินทุประเภขาเดียวางตางรากโตรงการสวัติการแก่เรือ () ในได้รับ () เงินดงเคราะห์ () เงินทุนประกอบขาชีท () เรษง่อมแขนบ้าน () เป็ย์เขียชีทผู้สูงอายุ () เป็ตการตักการ () เครือดช่วยความาหัการ () โรงเรียนกันออน () สวัดศึการากาดเอารองนุน () ระบุเคารามห่กร () เส้ดติการากาดรัฐ ระบุ	เลขที่บัตรประชาขน 🗌 🛄		
ผลการเรียน บ้าหนัก ส่วนสูง อัตราการเข้าเรียน ชื่อผู้ปกรอง	วัน/เดือน/ปี เกิด	เพศเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
ชื่อผู้ปกครองนามสฤดความสัมพันธ์และที่ปัตรประชาชน	ผลการเรียน	น้ำหนัก	
เลขที่บัตรประชาชน เมยร์โทรศัพท์ที่สามารถดิดค่อได้	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์	
ห่อผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ () ยังมีชีวิต () ไม่หราบ () เสียชีวิต แม่ผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ () ยังมีชีวิต () ไม่หราบ () เสียชีวิต สถานภาพสนรสของ พ่อ-แม่ () สนรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) () หย่าร้าง () แยกกันอยู่ (แต่อังคงเป็นสามีภรรยา) () ไม่หราบ 1. ข้อมูดครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรียนแล่ยั่งต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหนด)บาท/เดือน 1.2. สถานะของครัวเรือน 1.2. สถานะของครัวเรียน 1.3. รายได้ครัวเรียนแล่ยั่งต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหนด)บาท/เดือน 1.2. สถานะของครัวเรียน 1.9 ครัวเรียนมีการะทั่งพิง ดังนี้ [] มีคนพิการ [] มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี [] เป็นห่อ/แม่เสี้ยงเดี่ยว [] มีคนอายุ 15-65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) 2) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ [] บ้านของตนเอง [] บ้านเข่า [] อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ [] บ้านของตนเอง [] บ้านเข่า [] อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ [] เม่าของตนเอง [] บ้านเข่า [] อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ [] เม่าของตนเอง [] บ้านเข่า [] อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ [] เม่มีห่องล้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ 4) ยานหาศนะของครอบครัว - รถยนด์ส่วนบุตคล [] มี [] ไม่มี - รถนิงเกี่ยะบ้าว/รถอิแดน/รอยู่ๆ ประเททเดียวกัน [] มี [] ไม่มี 5) เป็นเกษตรถรมที่หน่าใน (รวมเข่า) [] ไม่เก่น 1 ไร่ [] ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวคยได้รับในปี 2560 [] ไม่ได้รับ [] นินสงเคราะห์ [] เงินขุยนที่กนอน [] สวัสดิการงากโครงกรลวสัสดิกระเกได้ดารมหร้อสูงคนุมเด็กแรกเก็ด [] แล้ลดิการภาครัฐ ระยุ	ลขที่บัตรประชาชน 🔲 🔲	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดค่อได้	
มมัยู่ให้กำเนิด ดังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ◯ ยังมีชีวิต ◯ ไม่ทราบ ◯ เสียชีวิต รถามภาพสมรสของ ท่อ-แม่ ◯ สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ◯ ทย่าร้าง ◯ แยกกับอยู่ (แต่อังคงเป็นสามีกรรยา) ◯ ไม่ทราบ 1. ข้อมูดครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรือน 1.2. สถานะของครัวเรือน 1) ครัวเรียนมีการะทั่งพิง ดังนี้ ◯ มีคนทิการ ◯ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปิ ◯ เป็นห่อ/แม่เลี้ยงเดียว ◯ มีคนอายุ 15-65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) 2) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ◯ บันของตนเอง ◯ บ้านเช่า ◯ อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ◯ บ้านของตนเอง ◯ บ้านเช่า ◯ อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ◯ บ้านของตนเอง ◯ บ้านเช่า ◯ อาศัยอยู่กับผู้อื่น 4) ยานทาทนะของครอบครัว - รถยนต์ส่วนบุคคล ◯ มี ◯ ไม่มี - รถโกง/กี่ยวข้าว/รถยินต์แ/รถอู้บ ๆ ประเภทเดียวกัน 5) เป็นกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รรมเข่า) ◯ ไม่เกิน 1 ไร่ ◯ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560 ◯ ไม่ให้รับ ◯ เงินสงเคราะห์ ◯ เงินจุษทนุยศึกนอยาซิท ◯ เงินซ่อมแขมบ้าน ◯ เบี้ยยังซีตผู้สูงอายุ ◯ เบี้ยความพิการ □ เครื่องช่วยความพิการ ◯ โรงเรียนทักนอน ◯ สวัสดิกรรจากโครงการสวัสศึการแห่งรัฐ ◯ เงินอุดทนุยเด็กแรกเกิด □ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ	ห่อผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่	O ยังมีชีวิต O ไม่ทราบ O เสียชีวิต	
สถานภาพสมรสของ ท่อ-นม่ ○ สมรล (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ○ หย่าร้าง ○ แยกกันอยู่ (แต่อังคงเป็นสามีภรรอา) ○ ไม่ทราบ 1. ข้อมูลครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรือน แต่อต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด)บาท/เดือน 1.2. สถานะของครัวเรือน 1) ครัวเรือนมีภาระที่งพิง ดังนี้ □ มีคนพิการ □ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปิ □ เป็นท่อ/นม่เสื้องเดี๋ยว □ มีคนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ไข่นักเรียน/นักศึกษา) 2) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ □ บ้านของตนเอง □ บ้านเข่า □ อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ □ บ้านของตนเอง □ บ้านเข่า □ อาศัยอยู่กับผู้อื่น 3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ □ ถึงหว่านข่าวุดทรุดโทรม หรือบ้านค่าจากวัสดุที่นบ้าน เช่น ไม่ไม่ ใบจากหรือวัสดุเหลือไข้ □ ไม่มีห้องส่วมในที่อยู่อาศัย ดังนี้ □ ถึงหของคนเอง 4) ยานพาหนะของครอบครัว - รถยนด์ส่วนบุคคล □ มี □ ไม่มี - รถบิกอัพ/รถยรรทุกเล็ก/รถตู้ □ มี □ ไม่มี 5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินท่ากิน (รวมเข่า) □ ไม่เกิน 1 ไร่ □ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวแคยได้รับในปี 2560 ○ ไม่ได้รับ □ เงินสงเคราะห์ □ เงินซุนประกอบอาซิท □ เงินซ่อมแชมบ้าน □ เบี้ยยังซิทผู้สูงอาซุ □ เบี้ยความพิการ □ คร้องช่วยความพิการ □ โรงเรียนหักนอน □ คร้อติการจากโครงการสวัสศึกรรแห่งรัฐ □ เงินอุดทนุแต็กแรกเกิด □ สวัลดิการภาครัฐ ระบุ	แม่ผู้ให้กำเนิด อังมีชีวิตอยู่หรือไม่	○ ยังมีชีวิต ○ ไม่พราบ ○ เสียชีวิต	
นยกกันอยู่ (แต่อังคงเป็นสามีภรรอา) ไม่ทราบ 1. ข้อมูลครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรือนเองี่อต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด)บาท/เดือน 1.2. สถานของครับเรือน 1.9 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้	สถานภาพสมรสของ พ่อ-แม่	🔿 สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) 🔿 หย่าร้าง	
 ข้อมูลครัวเรือน รวยได้ครัวเรือนแฉลี่อต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด)บาท/เดือน สถานของครัวเรือน การรวเรือนมีภาระทั่งทิง ดังนี้ มีคนทึการ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี (บินพ่อ/แม่เลี้ยงเดียว มีคนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (พี่ไม่ใช่นักเรือน/นักศึกษา) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ มี บ้านของตนเอง บ้านเข่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น สถานทที่อยู่อาศัย ดังนี้ สภาพบ้านข่าวุลทรุดโทรม หรือบ้านก่าวการวัสดุที่นบ้าน เช่น ไม่ไผ่ โบงากหรือวัสดุเหลือไข้ ไม่มีท้องส่วมในที่อยู่อาศัย ดังนี้ สภาพบ้านข่าวุลทรุดโทรม หรือบ้านค่าจากวัสดุที่นบ้าน เช่น ไม่ไผ่ โบงากหรือวัสดุเหลือไข้ ไม่มีท้องส่วมในที่อยู่อาศัย และบริเวณ ยานทาศแยของครอยกรัว รถยนต์ส่วนบุคคล มี ไม่มี รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ มี ไม่มี รถโบกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ มี ไม่มี เป็นกับก่าวน (รวมเข่า) ไม่เกิน 1 ไร่ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง เว้นเพรีอ เหลือที่ครอบครัวแคยได้รับในปี 2560 ไม่ได้หรับ ผินสงเศราะห์ ผิเว้นทุนประกอบอาซีท ผิเวินข่อมแขมบ้าน เบ้ยยังซีหลู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เครืองช่วยความพิการ ไรงเรียนพักนอน สวัสดิการจากโครงการสวัสศิกรแห่งรัฐ เงินอุคทนุนเด็กแรกเกิด สวัสดิการภาครัฐ ระบุ		O แยกกันอยู่ (แต่อังคงเป็นสามีภรรยา) O ไม่ทราบ	
 4) ยานพาหนะของครอบครัว รถยนต์ส่วนบุคคล มี โม่มี รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถดู้ มี มี โม่มี รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถดู้ มี ไม่มี รถใด/เกี่ยวข้าว/รถอื่แต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน มี ไม่มี รถได/เกี่ยวข้าว/รถอื่แต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน มี ไม่มี 5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเลยได้รับในปี 2560 ไม่ได้รับ เงินสงเคราะห์ เงินทุนประกอบอาชีพ เงินซ่อมแขมบ้าน เปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โรงเรียนพักนอน สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ เงินอุคทนุนเด็กแรกเกิด สวัสดิการภาคเอเกชน ระบุ	 1.2. สถานะของครัวเรือน 1) ครัวเรือนมีภาระทึ่งที 2) ประเภทที่อยู่อาศัย ส่ 3) สภาพที่อยู่อาศัย สังร์ 	ลิง ดังนี้ มีคนพิการ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี เป็นพ่อ/แม่เสี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ไข่นักเรียน/นักศึกษ ดังนี้ บ้านของตนเอง บ้านเข่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น นี้ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหล่ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	ก) ร้อใช้
- รถยนต์ส่วนบุคคล มี ไม่มี - รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ มี ไม่มี - รถใด/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถซื้นๆ ประเภทเดียวกัน มี ไม่มี 5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง 1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560 ไม่ได้รับ เงินสงเคราะห์ เงินทุนประกอบอาซีพ เงินซ่อมแขมบ้าน เบี้ยยังซีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เครื่องช่วยความพิการ โรงเรียนพักนอน สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ เงินอุดทนุนเด็กแรกเกิด สวัสดิการภาครัฐ ระบุ	4) ขานพาหนะของครอ	NUAŠO	
- รถโถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน มี	- รถยน	เตล่วนบุคคลมไม่มี	
5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเข่า)	- 3000 - 3000	/เกี่ยวข้าว/รถอื่แต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน 🗌 มี 🗌 ไม่มี	
1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560 ไม่ได้รับ เงินสงเคราะห์ เงินทุนประกอบอาชีพ เงินช่อมแชมบ้าน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เครื่องช่วยความพิการ โรงเรียนพักนอน สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สวัสดิการภาครัฐ ระบุ สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ	5) เป็นเกษตรกร มีที่ดิน	มทำกิน (รวมเช่า) 🔲 ไม่เกิน 1 ไร่ 🗌 ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	
◯ ไมได้รับ □ เงินสงเคราะห์ □ เงินทุนประกอบอาซีท □ เงินซ่อมแขมบ้าน □ เบี้ยยังขีพผู้สูงอายุ □ เบี้ยความพิการ □ เครื่องช่วยความพิการ □ โรงเรียนพักนอน □ สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ □ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด □ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ<□ สวัสดิการภาคเอกขน ระบุ	1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบ	บครัวเคยได้รับในปี 2560	
🗆 เครื่องช่วยความพิการ 🔲 โรงเรียนพักนอน 🗆 สวัสดีการจากโครงการสวัสดีการแห่งรัฐ 🔲 เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด 🗆 สวัสดิการภาครัฐ ระบุ	O ไม่ได้รับ 🛛 เงิน	เสงเคราะห์ 🔲 เงินทุนประกอบอาซีท 🗌 เงินซ่อมแขมบ้าน 🗌 เบี้ยยังซีหผู้สูงอายุ 🗌 เบี้ยความ	พิการ
🗆 สวัสดีการภาครัฐ ระบุ	🗌 เครื่องช่วยความพิก	การ 🗆 โรงเรียนพักนอน 🗆 สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ 🔲 เงินอุดหนุนเด็กแรกเ	.กิด
	🔲 สวัสดิการภาครัฐ ระ	ะบุรัสดีการภาคเอกชน ระบุ	
🗖 อื่นๆ ระบุ	🗖 อื่นๆ ระบุ		

55

12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 55

1.4 ข้อห่วงโยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

2002 - 20					
2.ช้อมูลนักเรียน 2.1 สมราช					
	🗆 ร่วงกวนไข	เมริงกา	ຈ / ລິ້າ ອີໄລຍາ ໂລຍ	🗌 มีโรครไรษรั่วตัว	
🗆 มีความพะโคยบาควา	🗆 ม้อยเป็นใ	and Using	1914 de 1800 de 1800 de 1814 de		
(ถ้อร์) อออมชื่ออร ระบบโรม อะ	Oceanos	utta ini	O ออรได้ปัญหรือสื่อดออมพบอน		างการทา
(ជាណាមរណ្ណារ រទក្ខបារទណ្ឌ		чиц			лики) алаб
	 สมบัญญี่ 	E1 	O การพูดและรากษา	O การเกิดการ	III
	ON	43	C aemann		
2.2. นกเรียนมหวามสามารถ "อานออก"	01		Oliti		
2.3. นกเรยนมความสามารถ "เขยนเค"	014		O talle	0	0.1
2.4. นกเรยนตองการเรยนสูงสุดถงชนเพา		20.6	0 1 3	0 11.6	0 10%
	C	2 ປາສ.	🔿 ปรณิญาตร	🔾 สูงกราปรณูญาตร	Q ยงไมทราง
 ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ 	18_	- 24/1/20			
🗋 ทุนการศึกษา	E	_ ค่าเดิ	นทาง	🗌 รถโรงเรียน	
🔲 อุปกรณ์การศึกษา	C] เครื่อ	งแต่งกาย/เครื่องแบบ	🗌 เรียนเสริมให้ทันเท่	ที่อน
🔲 หอพัก/โรงเรียนประจำ	E] nnsk	มครองอันตรายในโรงเรียน	🔲 เลิกพฤติกรรมเสี่ย	ง (ยาเสพติด/สุร
🔲 ความเข้าไจของเด็กคนอื่นในโ	รงเรียนเกี่ยวกับ	แล็กพิก	าร 🗌 สิ่งอำนวยความส	นะดวกที่ทำให้เด็กพิการไป	ก็รงเรียนได้
🔲 เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอ	บครัว		🔲 เงินช่วยเหลือคน	พิการ	
🔲 เครื่องอุปโภคบริโภคในครอบเ	ารัว		🔲 ผู้ดูแอคนป่วย/พิ	การในบ้าน	
🗌 ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพร	าะเด็กพิการ		🗌 ส่งต่อการศึกษาง	ทางเลือก (กศน./ภาคค่ำ)	
🗌 ส่งต่อโรงเรียนราชประชานุเคร	ราะห์/ศึกษาสง	เคราะฟ	🗌 ส่งต่อเพื่อรับการ	รักษาพยาบาล	
2 วิธีการรับเว็บกละหนุ่มไกเรียนในกรรมครับ	-	and such			
 รับเงินสุดตัวและเป็รมรีแนะ 	វថ ភេណាជារក្ខ័ដ	11110			
	area domini				
 4044 ин иногларт и издрайду 		et tekning			

aw_new_VERSIONCC.indd 56

56

10	1. A.		al.	21	
ଂଷ	41.0.7	លល្	0.09	a -	
		0.00			

O นักเรียน	O ปิตา	O มารดา	O ฟีซาย	O พี่สาว	O น้า
O an	O th	O qu	O J	Oth	Om
O ยาย	О изи	O พ่อเสี้ยง	O แม่เสี้ยง	O อื่นๆ ระบุ	

🔿 เศยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

ซื่อ.....นามสกุล.....นามสกุล.....

รูปที่ 41 นร.07 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

3. เมนู รายงาน

้สำหรับเมนู รายงาน เป็นเมนูสำหรับประกาศผลการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมี 4 เมนูย่อย ดังนี้

3.1 ประกาศผลนักเรียนยากจน

แสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการ คัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 42 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลข ที่ 2

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ▼ ภาคเรียนที่ 1 ▼

	 2) เประบบพิทารอง 41 พ 3) นักเรียนทั้งหมดที่ทำการคัดกระ 4) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดส 	าน แบบเป็น ประเทศการ 141 คือ ประชุมศก อง 41 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 41 คน มั รรร 13 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 13 คน เ	เราแอบเตม 0 คน โธยมศึกษาตอนต้ม 0 คน มีธยมศึกษาตอนต้ม 0 คน	
ระดับชั้น	ยากจน (คน)	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	งบ นร.ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	3	5	2,50
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	2	4	2,00
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	2	4	2,00
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	
SDU	6	7	13	6,50

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ดาวมีหลดที่เ

Ζ

รูปที่ 42 ประกาศผลนักเรียนยากจน

และเมื่อผู้ใช้กดที่ "ระดับชั้น" จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมกับจำนวน เงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 43



ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 🔻 ภาคเรียนที่ 1 💌

					ผลการค	าัดกรอง	
ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	ยากจน	ยากจน พิเศษ	งบ นร. ยากจน
1	SU2018T00003	เด็กชายชัชสัล วราศิลป์	U.1	1	1	-	500
2	SU2018T00001	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	U.1	1	æ.(\checkmark	500
3	SU2018T00006	เด็กหญิงจันทร์มณี เกิดผล	U.1	1	1	-	500
4	SU2018T00007	เด็กหญิงชนีวรรณ ชัยวรรณ	U.1	1	27	\checkmark	500
5	SU2018T00004	เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี	U.1	1	-	1	500
		รวม			2	3	2,500

🕢 ย้อนกลับ

```
รูปที่ 43 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์
```

3.2 ประกาศผลนักเรียนยากจนพิเศษ

แสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผล การคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 44 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จาก หมายเลขที่ 2

1) 3) 4)	ข้อมูล ณ วันที่ 9 ส.ค. 61 เวล นักเรียนยากจนทั้งหมดจาก DMC 41 คน แบ่งเป็น ประถม 2) ในระบบคัดกรอง 41 คน แบ่งเป็น ประถม มักเรียนทั้งหมดที่ทำการคัดกรอง 41 คน แบ่งเป็น ประถม นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร 13 คน แบ่งเป็น ประถม	11 00.00 น. ศึกษา 41 คน มัธยมศึกษาตอนต้ เ1 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน ศึกษา 41 คน มัธยมศึกษาตอนต้ เศึกษา 13 คน มัธยมศึกษาตอนต้	น O คน เ ม O คน ใน O คน
ระดับชั้น	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	งบ นร.ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	3	1,500
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	2	1,000
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	2	1,000
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0
SOU	7	7	3,500

รูปที่ 44 ประกาศผลนักเรียนยากจน

aw_new_VERSIONCC.indd 59

และเมื่อผู้ใช้กดที่ "ระดับชั้น" จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษพร้อมกับจำนวนเงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 45

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ▼ ภาคเรียนที่ 1 ▼

🖨 พิมพ์ นร.03

ي.	เลขประจำตัว ประชาชน555	4	5 m		ผลการคัดกรอง	
n		5	800	KOV	ยากจนพิเศษ	งบ นร. ยากจน
1	SU2018T00003	เด็กชายชัชลัล วราศิลป์	U.1	1	2	500
2	SU2018T00001	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	J.1	1	4	500
3	SU2018T00006	เด็กหญิงจันทร์มณี เกิดผล	J.1	1	-	500
4	SU2018T00007	เด็กหญิงชนีวรรณ ชัยวรรณ	J.1	1	4	500
5	SU2018T00004	เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี	U.1	1	4	500
		รวม			3	2,500

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 1

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

🕢 ย้อนกลับ

รูปที่ 45 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์

3.3 ติดตามความก้าวหน้านักเรียนยากจน (นร.01)

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้ง จำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนที่หมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และสถานะ การคัดกรองของนักเรียน ดังรูปที่ 46



ประถมศึกษาปีที่ 1			▼ ห้อง	1	
นักเรียนคัดกรองแล้ว 5 คน จากเ	้ั้งหมด 7 คน คิดเป็น 71.43 %				
นักเรียนไม่ได้คัดกรอง 2 คน นักเ นักเรียนพักการเรียน 0 คน นักเรีย นักเรียนข้อมูลคลาดเคลื่อน(เลือกใเ	เรียนไม่มีรูปถ่าย 0 คน นักเรียนไม่ได้ชิ่นขัน 0 คน นักเร ขนไม่มีดิวตน 0 คน นักเรียนทำไม่ทัน 0 คน นักเรียนเสีย JDMCผิด) 0 คน โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ 0 คน	รียนข้าย/ลาออก 0 คน ชีวิต 0 คน นักเรียนอายุเกิน 0 คน นักเ	รียนผู้ปกครองไม่ให้ความ	เร่วมมือ 0 คน	
สรุปผลการดำเนินงานหลังจากทำก	ารย้ายนักเรียน นักเรียนคัดกรองแล้ว 5 คน จากทั้งหมด	7 คน คิดเป็น 71.43 %			
				ค้นหา:	
สดงกละ <u>10</u> ∎ แถว				1	
แถว เลขบัตรประจำตัว	🔺 ชื่อ - นามสกุล	≑ ชั้นปี	ห้อง	♦ สถานะ	÷
ດຈກລະ_າບ ▼ ແຄວ ເລບບັຕsປsະຈຳຕັວ 502018T00001	ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	* ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1	#ັອນ 1	สถานะ ได้รับทุนแล้ว	¢
ฉงกละ <u>าบ •</u> แถว เลขบัตรประจำตัว 5U2018T00001 5U2018T00002	 ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ เด็กชายธนกร สมบูรณ์ 	ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1	+ ห้อง 1 1	สถานะ ได้รับทุนแล้ว ไม่ได้ศัดกรอง	\$
aona: 10 1000 uauürsUs: 3000001 su2018T00002 3000002 su2018T00003 3000003	 ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ เด็กชายธนกร สมบูรณ์ เด็กชายชัชลัล วราศิลป์ 	ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1	 ห้อง 1 1 1 1 	 สถานะ ได้รับทุนแล้ว ใม่ได้ศัดกรอง ได้รับทุนแล้ว 	\$
avina: U U Unit uauŭrisUs: sint Sint Sint su2018T00001 Sint Sint Sint su2018T00002 Sint Sint Sint su2018T00003 Sint Sint Sint	ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ เด็กชายธนกร สมบูรณ์ เด็กชายชัชลัล วราศิลป์ เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี	 ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 	 ห้อง 1 1 1 1 1 1 	 สถานะ ได้รับทุนแล้ว ไม่ได้คัดกรอง ได้รับทุนแล้ว ได้รับทุนแล้ว 	\$
avna: 0 • uax uavürsUs: \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] SU2018T00002 \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] SU2018T00003 \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] SU2018T00004 \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\] \$\frac{1}{2}\]	 ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ เด็กชายธนกร สมบูรณ์ เด็กชายชัชลัล วราศิลป์ เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี เด็กหญิงสุนันท์ ตาดี 	 ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 	 Νευ Νευ	 สถานะ ได้รับทุนแล้ว ไม่ได้คัดกรอง ได้รับทุนแล้ว ได้รับทุนแล้ว ได้รับทุนแล้ว ได้รับทุนแล้ว ไม่ได้คัดกรอง 	\$
aona: 0 0 0.000 IauürsUs: 50700 0 SU2018T00002 0 0 SU2018T00003 0 0 SU2018T00004 0 0 SU2018T00005 0 0	 ชื่อ - นามสกุล เด็กชายเตชิมท์ หาญเจริญ เด็กชายธนกร สมบูรณ์ เด็กชายชัชลีล วราศิลป์ เด็กหญิงโยธกา ฉลาดดี เด็กหญิงสุนันท์ ตาสั เด็กหญิงจุนันท์มาร์มณี เกิดผล 	 ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1 	 Nov Nov	สถานะ ได้รับทุนแล้ว ไม่ได้คัดกรอง ได้รับทุนแล้ว ได้รับทุนแล้ว ไม้ได้คัดกรอง ไม้ได้คัดกรอง ไม้ได้คัดกรอง ได้รับทุนแล้ว	\$

รูปที่ 46 เมนูติดตามความก้าวหน้า

3.4 ติดตามความก้าวหน้านักเรียนยากจนพิเศษ (นร.04,นร.06)

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้ง สถานะของการบันทึกข้อมูล นร.04 และ นร.06 และ ดังรูปที่ 47

ประถมศึกษาปีที่ 2				• ห้อง	1	
บันทึก นร.04 แล้ว 2 คน จากทั้ง บันทึก นร.06 แล้ว 2 คน จากทั้ง	หมด 10 คม คี หมด 14 คม คี	โดเป็น 20.00 % ดเป็น 14.29 %				
ยังไม่ได้บันทึก นร.04 8 คน ยังไ	ใม่ได้บันทึก นร.	06 12 AU				
แสดงทีละ 10 🔻 แถว					ค้นหา:	0
เลขบัตรประจำตัว		ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	♦ us.04 ♦	us.06 🛛 🍦
SU2018T00008		เด็กหญิงสุมิตรา ธวีวัฒน์	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	່ ໄມ່ໄດ້ບັนทึก	່ ໃມ່ໄດ້ບັ ນ ກຶກ
SU2018T00009		เด็กชายธีรวัฒน์ กวีวัฒน์	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	5	່ ໄມ່ໄດ້ບັບກຶກ
SU2018T00010		เด็กชายจักร ตีรา	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	บันทึกแล้ว	บันทึกแล้ว
SU2018T00011		เด็กชายคุนากร บุญเพียร	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	บันทึกแล้ว	บันทึกแล้ว
SU2018T00012		เด็กชายวิเชียร ขำสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	2	່ ໄມ່ໄດ້ບັບກຶก
SU2018T00013		เด็กหญิงปราณี ทองเท	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	ໄມ່ໄດ້ບັນກຶກ	່ ໃມ່ໄດ້ບັບກຶກ
CU2010T00014		เด็กษณิงอีรารรณ สมผงผ์	ประกมศึกษาปีที่ 2	1	ໃນໃຕ້ບັນຕິຄ	ໃນປີດ້າມເຄິດ

รูปที่ 47 เมนูติดตามความก้าวหน้า

aw_new_VERSIONCC.indd 61



ส่วนที่ 3 **คู่มือการใช้งาน** ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็น เครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ แบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ความต้องการขั้นต่ำของระบบ iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัพเดทเวอร์ชั่นหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ "ทุนยากจน" หรือ "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" หรือ "สพฐ" ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ "ทุนยากจน" หรือ "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" หรือ "สพฐ" ที่ Play Store



รูปที่ 1 ค้นหาแอปฯ "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน"





รูปที่ 2 ค้นหาแอปฯ "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน"

▶ เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



รูปที่ 3 ไอคอนของ Mobile application "ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน"



2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคซันนในโทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัพโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ





การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

66

aw_new_VERSIONCC.indd 66

- เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi (จ) หรือ ข้อมูลมือถือ (เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึก ข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด "อัพเดทข้อมูล" เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ ฐานข้อมูล

คำอธิบายแถบเมนู

	ແນ້ວມດ້ວ	• หน้าหลัก
	หนาหลก	แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ
\sim		• นร.01
۲	นร.01	สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน
<u>.</u>		• นร.04
T.	นร.04	สำหรับทำแบบสอบถามปัญหาความเสียงและความต้องการของนักเรียนยากจน
		พิเศษ
=	นร.06	• นร.06
		สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
~//	เช้คชื่อ	• เช็คชื่อ
-	v	สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกเข้าเรียน
Ū	น้ำหนักส่วนสูง	• น้ำหนักส่วนสูง
		สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกนำหนัก
ſſ	อัพเดทข้อมูล	ส่วนสูง
		• อัพเดทข้อมูล
		สำหรับส่งและดิ่งข้อมูลจากฐานข้อมูล
	ออก	• สำรองข้อมูล
		สำหรับสำรองข้อมูลเพื่อส่งให้ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลได้
		• ออก
1		สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 5 แถบเมนูการทำงาน

aw_new_VERSIONCC.indd 67

3. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัว เอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วย ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 6





เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

4. แบบงอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู "นร.01" เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือก ระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ **"ยังไม่ได้ขอทุน"** และ **"ขอทุนแล้ว"** เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือก นักเรียน ดังรูปที่ 8





เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบ สถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการ ศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือน 3) สถานะครัวเรือน และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

aw new VERSIONCC.indd

กดที่ 😩 บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูล เกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10

≡ นร.01	Q
💙 เด็กชายจักร ตีรา	
🗌 ไม่มีผู้ปกครอง	
คำนำหน้า : ยังไม่ได้เลือก	0 0 0
ชื่อผู้ปกครอง	
นามสกุลผู้ปกครอง	
🗌 ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน	
เลขที่บัตรประชาชน	
ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : ยังไม่ได้เลือก	000

รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 🛛 🕬 เพิ่ม 🕅 เพิ่ม 🖉

เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอก

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กดที่ (ร) บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก "ใช่" หรือไม่มีความ พิการให้เลือก "ไม่ใช่"
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้าง เงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบ จะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวม
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณ อัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความ ยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 11 เมื่อ ทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม กิจไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป



aw new VERSIONCC.indd 70

รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไป โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการ สัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

aw_new_VERSIONCC.indd 71

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 💿 เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอก ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่ (อ) บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและ ครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง,ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมี ที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 💷 ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอก


ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กดที่ (🔞) บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

 ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองติจูด บนหน้าจอ โดยแอปพลิเคชันจะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากระบบ DMC ดังรูปที่ 14 หมายเลข
 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่บันทึกในระบบ DMC) ให้คุณครู ทำการติ๊กที่ "เปลี่ยนที่อยู่ใหม่" หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ลงไป ดังรูปที่ 14

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **เ**ม ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า **"ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดย ไม่มีพิกัดหรือไม่"** ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อ การติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 15

≡ u5.01 Q	≡ us.01 Q
 เด็กซายจักร ตีรา บันทึก 	 เด็กชายจักร ตีรา บันทึก
พิกัด: กำลังตรวจสอบ 1	พิกัด: 16.7449766,100.196658 C
ที่อยู่จาก DMC 99 หมู่ 9 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/ แขวง ท่าโพธิ์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิษณุโลก รหัส ไปรษณีย์ 65000	ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝ่าบ้านด้วย)
🗹 เปลี่ยนที่อยู่ใหม่ 2	
บ้านเลขที่	(คลังภาพ) ถ่ายภาพ
หมู่	ภาพถ่ายภายในบ้าน
ตรอก/ซอย	
ถนน	(คลังภาพ) (ถ่ายภาพ)
.9	

รูปที่ 14 ที่อยู่บ้านนักเรียน

รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลพิกัด

การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม **"คลังภาพ"** แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หรือ **"ถ่ายภาพ"** เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ดังแสดงในรูปที่ 16 ผู้ใช้แนบรูปถ่าย และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมา แบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่าย สภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบ
 ด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่าง อำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่
 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้ใช้ โดยต้องเป็น เด็กรหัส G เท่านั้น



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

74

aw new VERSIONCC.indd 74

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 💿 เพื่อไปทำส่วนถัดไป

12/6/18 6:09 PM

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จาก นั้นผู้ใช้ติ๊ก **"รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง"** เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อน ขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ จากนั้นผู้ใช้กดที่ "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

aw_new_VERSIONCC.indd 75

* หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ข้ามขั้นตอน "รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง" และ "บันทึก" ข้อมูล (เช่น กดปุ่มกลับไปรายชื่อ) รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง "ขอทุนแล้ว"

75

12/6/18 6:09 PM

หลังจากกด "บันทึก" ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการ เชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 ส่งข้อมูลสำเร็จ



5. แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบนร.04) 🖉

เลือกเมนู "นร.04" เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือก ระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ "ยังไม่ได้ทำ" และ "ทำแล้ว" เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 20



77

12/6/18 6:09 PM

<u>รูปที่ 20</u> หน้าเลือกระดับชั้น

aw_new_VERSIONCC.indd 77

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นครู

ในส่วนแรกของการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้ทาการติ๊ก ความคิดเห็นของครูคัดกรองเพื่อขอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน โดยผลการพิจารณามี 2 ข้อดังนี้

 นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก "ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ" และให้ระบุ เหตุผลที่นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นระบบจะแสดงแถบเมนู 3 เมนูเพื่อให้ผู้ ใช้ทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนต่อไป ดังรูปที่ 21

≡ นร.04
 เด็กซายเตชินท์ หาญเจริญ บันทึก
ความคิดเห็นของครูคัดกรองต่อการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษ
🗹 ควรได้รับ
🗌 ไม่ควรได้รับ
กรุณาระบุเหตุผล
ข้อมูลครอบครัว
พฤติกรรมและความเสี่ยง ความต้องการ

รูปที่ 21 หน้าแสดงผลการพิจารณา

2) นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก "ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ" และให้ ระบุเหตุผลที่นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด "บันทึก" ระบบจะนำกลับไป หน้ารายชื่อเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป



ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

หลังจากที่นักเรียนผ่านการพิจารณาว่าควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแล้วนั้น จะต้อง ทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่เหลือต่อไป โดยในส่วนของข้อมูลครัวเรือนนี้ให้ผู้ใช้ทำการบันทึก 1) ข้อมูลนักเรียน ได้แก่ รูปถ่ายนักเรียน และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ 2) ข้อมูลครอบครัว ดังรูปที่ 36 เมื่อบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด "ถัดไป" เพื่อทำการบันทึกในส่วนถัดไป ดังรูปที่ 22

≡ u5.04
🗸 เด็กชายจักร ตีรา
💿 อัพรูปนักเรียน
🔽 ถ่ายรูปนักเรียน เลขที่บัตรประชาชน : SU2017A017400
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้
ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ
รปที่ 22 ข้อมลดรอบครัว

ส่วนที่ 3 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

ในส่วนของข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน จะประกอบไปด้วย อาทิเช่น ข้อมูลด้าน สุขภาพ การอ่านออกเขียนได้ พฤติกรรมความเสียงต่าง ๆ ในชีวิตของนักเรียน เป็นต้น ดังรูปที่ 23

≡ นร.04
🗸 เด็กซายจักร ตีรา
ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน มีปัญหาด้านสุขภาพหรือไม่
🔘 มีปัญหา
🔘 ไม่มีปัญหา
มีปัญหาความพิการหรือไม่
🔘 มีความพิการ
🔘 ไม่มีความพิการ
น้กเรียนได้กินอาหารวันละกี่มื้อ

รูปที่ 23 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน



ส่วนที่ 4 ข้อมูลความต้องการ

ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ อาทิ ความต้องการด้าน การศึกษา ความช่วยเหลือต่าง ๆ และการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 24

≡ us.04	
💙 เด็กชายจักร ตีรา	
นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้น : ยังไม่ได้เลือก	
ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ	
🗌 ทุนการศึกษา	
🦳 ค่าเดินทาง	
🗌 รถโรงเรียน	
📃 อุปกรณ์การศึกษา	
🗌 เครื่องแต่งกาย/เครื่องแบบ	
🗌 เรียนเสริมให้ทันเพื่อน	
🗌 หอพัก/โรงเรียนประจำ	

รูปที่ 24 ข้อมูลความต้องการ

aw new VERSIONCC.indd

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย แล้วระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ และ รายชื่อนักเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะย้ายไปฝั่ง "คัดกรองแล้ว"

81

12/6/18 6:09 PM

6. ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.06) *NEW*

เลือกเมนู "นร.06" เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคซันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือก ระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ "ยังไม่ได้ทำ" และ "ทำแล้ว" เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อผู้ใช้เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครองให้อัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงจำนวนเงินอุดหนุน ยากจนพิเศษที่จะได้รับในภาคเรียนนั้น ๆ โดยให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดหรือถ่ายรูปการรับเงินของนักเรียนยากจน พิเศษที่ประสงค์รับเป็นเงินสด จำนวน 2 รูป โดยรูปที่ 1 คือรูปการรับเงินของนักเรียนโดยภายในรูปจะต้อง ประกอบไปด้วย นักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน คุณครูและผู้อำนวยการโรงเรียน และรูปที่ 2 คือรูปบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ดังรูปที่ 26

จากนั้นให้ผู้ปกครองทำการเซ็นชื่อในแอปพลิเคชัน โดยกดที่ "แก้ไขลายมือชื่อ" ดังรูปที่ 27





≡ u5.06
🗸 เด็กชายจักร ตีรา
 ลายมือชื่อผู้ปกครอง(ผู้รับเงิน)
แก้ไขลายมือชื่อ
ครู(ผู้จ่ายเงิน) : นาย วิเชียร ทดสอบชัย
ชื่อนักเรียน(พยาน) : เด็กชายจักร ตีรา
ผู้อำนวยการโรงเรียน(พยาน) : ghjfghj

รูปที่ 26 การอัพโหลดรูปการรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษ



จากนั้นระบบจะแสดงช่องให้ผู้ปกครองทำการเซ็น ลายมือชื่อ หากเซ็นลายมือชื่อผิดหรือไม่ถูกต้องสามารถ ทำการกดที่รูป "ถังขยะสีแดง" เพื่อทำการลบและเซ็นลายมือ ชื่อใหม่อีกครั้ง เมื่อทำการเซ็นลายมือชื่อถูกต้องแล้วให้ ทำการกด "บันทึก" ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 ลายมือชื่อผู้ปกครอง

กรณีผู้ปกครองของนักเรียนไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ทำการติ๊ก "รับเงินแทนผู้ปกครอง" ระบบ จะแสดงให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดรูปภาพ เอกสารมอบอำนาจ นร.08 ในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ดังรูป 29

≡ นร.06	
 เด็กชายขัชลัล วราศิลป์ บันทึก 	
∵ แก้ไขลายมือชื่อ	
🗹 รับเงินแทนผู้ปกครอง	
ใบมอบอำนาจตาม นร.08	
คลังภาพ ถ่ายภาพ คร(ผ้จ่ายเงิน) : นาย แสงจันทร์ ทดสอบ	
ครู(ผูจายเงน) : นาย แลงจนทร ทดลอบ ชื่อนักเรียน(พยาน) : เด็กชายชัชลัล วราศิลป์	
ผู้อำนวยการโรงเรียน(พยาน) :	
	รูปที่ 29 กรณีรับเงินสดแทนผู้ปกครอง

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย แล้วระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ และ รายชื่อนักเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะย้ายไปฝั่ง "คัดกรองแล้ว"



7. การทำงาน Offline Mode

การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต <u>สามารถทำงานในขณะที่</u> <u>ไม่มีสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ (Offline Mode</u>) โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode โดยทำการบันทึกข้อมูลได้ปกติเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้ เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด "ส่งข้อมูล" หลังจากนั้นระบบจะส่ง ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

8. การค้นหารายชื่อนักเรียน

ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนได้โดยการกดที่เครื่องหมาย ด้านบนขวามือของแอปพลิเคชัน จาก นั้นพิมพ์ชื่อนักเรียนหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อค้นหารายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 31



รูปที่ 31 ค้นหารายชื่อนักเรียน

86

aw_new_VERSIONCC.indd 86

ส่วนที่ 4

<mark>คู่มือการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจน</mark> สำหรับ Admin โรงเรียน

aw_new_VERSIONCC.indd 87

ในการดำเนินงานของ Admin โรงเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน **Google Chrome Version 50** ขึ้นไป

Admin โรงเรียน หรือ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน อาจจะเป็น Admin ที่ดูแล DMC ของโรงเรียนนั้น ๆ เช่น ครูคอมพิวเตอร์ หรือครูที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถ ช่วยดูแลครูในโรงเรียนให้ใช้งานระบบได้ ซึ่ง Admin โรงเรียน

Admin โรงเรียนเข้าสู่ระบบด้วย Username ของ Admin ที่ได้รับอนุญาตจากเขตพื้นที่ ซึ่ง Username ดังกล่าวนำหน้าด้วย school@.... โดยการทำงานของ Admin โรงเรียนมีการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมนู จัดการข้อมูล

1.1 ข้อมูลโรงเรียน

สำหรับเมนู ข้อมูลโรงเรียน จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ภายในโรงเรียน อาทิ รหัสโรงเรียน ขื่อโรงเรียน เขตพื้นที่ ข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียน ที่อยู่โรงเรียน พิกัด เป็นต้น ดังรูปที่ 1







Admin โรงเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนได้เอง โดยการกดที่ "แก้ไข" และทำการแก้ไข ข้อมูล จากนั้นให้กด "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2

ข้อมูลโรงเรียน	ข้อมูลโรงเรียน		×	
<u>รศัสโรงเรียน (smis).</u>	ชื่อโรงเรียน (ภาษา อังกฤษ)		(
<u>รหัส 6 หลัก:</u> <u>รหัสกระทรวง (10 หลัก):</u>	ผู้อำนวยการ			
<u>ชื่อโรงเรียน.</u> ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ).	เบอร์โทรศัพท์ 1			
<u>iuciwun.</u> <u>ผู้อำนวยการ:</u> Tel:	เบอร์โทรศัพท์ 2			
Fax. Email:	Fax 1	,		
<u>Web.</u> <u>จำนวนครู:</u>	Fax 2		ĺ	
<u>ที่อยู่.</u> <u>พิทัต</u> :	Email			
	Web		(
	ที่อยู่		1	
	нų			
	จังหวัด			
	อำเภอ	•		
	ตำมล			
	รหัสไปรษณีย์		l,	
		1	บันทึก	
			_	

รูปที่ 2 การแก้ไขข้อมูลโรงเรียน

1.2 ข้อมูลผู้ใช้

aw new VERSIONCC.indd

การจัดการข้อมูลผู้ใช้โดย Admin โรงเรียนทำได้โดยเข้าไปที่แถบเมนู "ข้อมูลผู้ใช้" ระบบจะแสดงข้อมูล ครูภายในโรงเรียน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ e-mail และ Username สำหรับเข้าระบบคัดกรอง ดัง รูปที่ 3

12/6/18 6:09 PM

🔵 แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเล็ก)							🕀 ເພີ່ມຜູ້ໃช້
แสดงทีละ 10 🔻 แถว						ค้นหา:	Ĩ
คำนำ ≜ ชื่อ - นามสกุล หน้า	¢ ιυ	อร์โทร 💠	email	¢	user 👙	จัดการ	¢
บาง					210601_007		>
นาง					210601_022		•
นาง					210601_015	0	
นาง					210601_021	/ 0 0	•
นาง					210601_009	/ •	
นาง				n	210601_004	/ 0	
บาง					210601_020	0	•
นาง				m	210601_013		3
บาง					210601_012	/ 0	
นาง					210601_016		2
แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 26 แถว					ก่อนห	ເບ້າ 1 2	3 ถัดไป

<u>รูปที่ 3</u> ข้อมูลผู้ใช้

aw_new_VERSIONCC.indd 90

การจัดการข้อมูลผู้ใช้

ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ Admin โรงเรียนสามารถ เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และ ยกเลิกผู้ใช้งานได้

1) การเพิ่มผู้ใช้

หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ทำการกดที่ปุ่ม "+เพิ่มผู้ใช้" ที่ด้านขวามือของหน้าจอ จากนั้นระบบจะ แสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของครูที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4

	1	ເພິ່ມຜູ້ໃช້			×		
ารข้อมูล	กะเบียนมีกเรียน ดิง	คำบำหน้า	นาย	¥			
~	1 1015 / D1	ชื่อ	ชื่อ				
	างขอมูลผูเชทงหมดโรวมผูเช	นามสกุล	นามสกุล) មើងផ្លូវថ
วงทีละ 1	0 ▼ uno	Email	Email			ด้นหา:	
คำนำ หน้า	ชื่อ - นามสกุล	เมอร์โทรศัพท์	เบอร์โกรศัพท์			🛊 จัดการ	¢
טר	จุฑารัตน์ บุญทองสังข์	password	password			07 /00	
าง	ฉวีวรรณ ศรีมุกข์	ยืนยัน password	ยืนยัน password			22 / 0 0	
טר	สมจิต มลิวัลย์					5 / 0 0	
าง	อรสา ตันต้อรุณ			ŬŬ	ทึก	21 🔽 💿 😒	
JV VE	ພແລລິຕ ກັນກະໂທເຈັຍຄາໄ	-	OR10956606 Phann	ut2009@hntmail.com 211	5010		
รูปที่ -	4 การเพิ่มผู้ใช้						
90							
					,		~~/

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "เพิ่มผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้ ดังรูปที่ 5

แจ้งเตือน	and a second second second second	×
เพิ่มผู้ใช้ สำหรับ โดย User คือ cct01_027	เรียบร้อยแล้ว	
		ตกลง

รูปที่ 5

2) การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้กดที่ปุ่ม 🗾 ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของครู ดังรูปที่ 6

91

12/6/18 6:09 PM

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้		×
คำนำหน้า	นางสาว	¥
ชื่อ		
นามสกุล		
Email		
เมอร์โทรศัพท์		
User		
		บันทึก

<u>รูปที่ 6</u> การแก้ไข้อมูลผู้ใช้

aw_new_VERSIONCC.indd 91

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" จากนั้น ผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ดังรูปที่ 7

แจ้งเตือน	×
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว	
	ตกลง

รูปที่ 7

3) การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset password)

กดที่ปุ่ม 💽 ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยผู้ใช้จะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้ท่านนั้น ดังรูปที่ 8

คำเตือน		×
ท่านต้องการที่จะ Reset password ของ	เ ใช่หรือไม่?	
		ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 8 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ เมื่อกด "ตกลง" ระบบจะแจ้งว่า "Password ใหม่ได้ ส่งไปใน e-mail" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ Reset password ดังรูปที่ 9

ระเมเปอจยพบสามแกเรียนยากอน	
แจ้งเตือน	×
password ใหม่ได้ส่งไปใน E-mail ของผู้ใช้แล้ว	
	ตกลง

รูปที่ 9

4) การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการ ยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1) ย้าย 2) เกษียณ 3) ลาออก และ 4) เสียชีวิต ดังรูปที่ 10

ยกเลิกผู้ใช้ ของ	
สาเหตุ ย้าย	•

รูปที่ 10 การยกเลิกผู้ใช้

เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ดังรูปที่ 11

SETUTION/ENTRY DUDITS/USEDIGE	
แจ้งเตือน	×
ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว	
	ตกลง

รูปที่ 11

1.3 ครูประจำชั้นและครูผู้สอน

ในส่วนนี้เป็นการเพิ่มครูประจำชั้นและครูผู้สอน เพื่อให้ครูในโรงเรียนสามารถดำเนินการบันทึกเวลา เรียนและน้ำหนักส่วนสูงได้ เมื่อเลือกที่เมนู ครูประจำชั้นและครูผู้สอน แล้วระบบจะแสดง pop up วิธีการใช้ งานในการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 12

ครประจำหั้นและครบัสลม									
หรูบระจาชบและครูผูสอบ จัดการข้อ ระดับขั้น	 วิธีการใช้งาน เลือกรายข้อครูเพื่อเห้ เลือกรายข้อครูเพื่อเห้ เดิมราชข้อม เพิ่ม" รายชื่อม คลิกที่สัญลักษณ์ - ติ้กที่สัญลักษณ์ ไม่ตักสัญลัก 5. จากนั้นคลิก 🛱 เห็ม 	รสำหรับเลือกครูล มครูในระดับชั้นที่ ลรูที่เลือกจะปรากฏ เพื่อเลือกสถาน กน์ถูก สถานะครูท่ ชน์ถูก สถานะครูท่ บันทึก	าในขึ้นนั้น เลือก ะของครูท่านนั้ง นนั้นจะเป็น "ค	เ รูประจำชั้น" สาเ รูผู้สอน" ให้เลี	มารถเลือกวิชาเรียนไ อกวิชาที่ครูรับผิดชอง	ด้หากเป็นครูผู้ เป็ห้ครบ	เอนด้วย	ระดับมัธยม ช่ว	ยเหลือ 🥐
	6. หากต้องการลบสามา	รถคลิก 📋 ได้							
รายชื่อครู							ปิด		
รายชื่อครู	ครูประจำชั้น วิทยาศาสตร์	ดเนิตศาสตร์	ເຊິ່ງ ທີ່ລຸປະ	(โอยู่มี) ภาษาโทย	ภาษาต่างประเทศ	1 มีงคมๆ	การงา มข	สุรศึกษาร	

รูปที่ 12 วิธีการเพิ่มครูประจำชั้นและครูผู้สอน

จากนั้นกด "ปิด" เพื่อทำการปิด pop up และทำการบันทึกข้อมูล ตามขั้นตอนที่ปรากฏในตอนต้น หน้าตาแสดงการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 13

	จัดการข้อมูลครู รายชื่อครูประจำชั้นระดับประกม				รายชื่อครูประจำชั้นระดับมัธยม				
ระดับชั้น		⇒ น้อง			-				ช่วยเหลือ 🌔
ายชื่อครู			-	เพื่ม					

รูปที่ 13 การเพิ่มครูประจำชั้นและครูผู้สอน

1.4 แจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง

สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ทำการคัดกรองหรือทำการคัดกรองไม่ทันในระยะเวลาที่กำหมด หลังปิดช่วง คัดกรองนักเรียนยากจนให้ Admin โรงเรียนทำการแจ้งสาเหตุ โดยการ เลือกชั้น/ ห้อง และกด "เลือก" เพื่อ แจ้งข้อมูลนักเรียนในห้องนั้น ๆ จากนั้นผู้ใช้สามารถ เลือกสาเหตุที่ไม่ได้ทำการคัดกรอง ได้ตามความเป็นจริง ดังนี้ 1) ย้าย/ลาออก 2) ไม่มีตัวตน 3) พักการเรียน 4) เสียชีวิต 5) อายุเกิน 6) ข้อมูลคลาดเคลื่อน (เลือกใน DMC ผิด) 7) ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ 8) ร.ร.ประสบภัยธรรมชาติ และ 9) ทำไม่ทัน ดังรูปที่ 14

ประถมศึกษาปีที่ 1							• ห้อง	1		
ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ย้าย/ ลา ออก	ไม่มีตัวตน	พัก การ เรียน	เสียชีวิต	อายุเกิน	ข้อมูลคลาด เคลื่อน(เลือก ในDMCนิด)	ผู้ปกครองไม่ ให้ความร่วม มือ	รร.ประสบ ภัย ธรรมชาติ	ทำไม่ทัน
		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	0	0	\bigcirc	\bigcirc
	ไม่ได้ดักกรอง	0	0	0		0			0	

รูปที่ 14 แจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง

1.5 แจ้งเปลี่ยนสถานะการรับทุน

สำหรับนักเรียนที่เคยได้รับทุนอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแต่สภาพความเป็นจริงนักเรียน ไม่ได้ยากจนจริง หรือมีฐานะทางครอบครัวที่ดีขึ้น ทาง Admin โรงเรียนสามารถแจ้งเปลี่ยนสถานะการรับทุน ของนักเรียนได้ในเมนูนี้ โดยมีสาเหตุให้แจ้งดังนี้ 1) ย้าย/ลาออก 2) ไม่มีตัวต้น 3) พักการเรียน 4) เสียชีวิต และ 5) นักเรียนไม่ได้ยากจน ดังรูปที่ 15

ายเหตุ สำหรับนักเรียนที่ได้รับจัด	สรรหากไม่มีการเปลี่ยนสถานะไม่ต้องดำ	าเนินการแจ้งสาเหตุ			
×].×	
ประถมศึกษาปีกี 1			2		
ชื่อ - นามสกุล	ย้าย/ลาออก	ไม่มีตัวตน	พักการเรียน	เสียชีวิต	นักเรียนไม่ได้ยากจน
-	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
				-	-

รูปที่ 15 แจ้งเปลี่ยนสถานะการรับทุน

2. เมนู ทะเบียนนักเรียน

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู 1) สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC นักเรียนยากจนจากระบบ DMC นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยัง ไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 16

ชั้นเรียน	us. ทั้งหมด (DMC)	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	นร.ที่ยังไม่เคยคัดกรอง	
ประถมศึกษาปีที่ 1	35	12	3	0	9	
ประถมศึกษาปีที่ 2	40	11	10	1	0	
ประถมศึกษาปีที่ 3	31	8	4	4	0	
ประถมศึกษาปีที่ 4	25	10	6	3	1	
ประถมศึกษาปีที่ 5	55	29	16	11	2	
ประถมศึกษาปีที่ 6	32	11	8	3	0	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	35	16	14	2	0	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	26	9	3	5	1	
ม้ธยมศึกษาปีที่ 3	34	10	7	2	1	

รูปที่ 16 สถิติจำนวนนักเรียน

 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดง เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบ DMC และ การได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 17

เจ้านวนนักเรียน รายชื่อนัก	าเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 1/2561			หมายเหตุ* : ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 14
ประถมศึกษาปีที่ 1			v Ře	ν [1
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน
		d.1/1	4	×
		U.1/1	4	×
		d.1/1	4	×
		U.1/1	4	×
		d.1/1	4	×
		U.1/1	4	×
		d.1/1	4	×
		U.1/1	4	×
		d.1/1	4	×
		U.1/1	4	\checkmark
		d.1/1	4	\checkmark
		1.2.2	1	.1

รูปที่ 17 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC

3. ติดตามความคืบหน้า

3.1 ความคืบหน้าการคัดกรองนักเรียนยากจน

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้ง จำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนที่หมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และสถานะ การคัดกรองของนักเรียน ดังรูปที่ 18

กการข้อมูล 👻 ทะเบียนนักเรีย	น ติดตามข้อมูล 🗸 นักเรียนยากจนพีเศษ	+ 👻 ข้อมูลการคัดกรอง รายงาน 👻			
ยนคัดกรองแล้ว 117 คน จากทั้งห	มด 119 คม คิดเป็น 98.32 %				
ยนไม่ได้คัดกรอง 2 คน มักเรียนไ	ม่มีรูปถ่าย 0 คน นักเรียนไม่ได้ยืนยัน 0 คน				
เสดงทีละ 10 🔻 แถว				ค้นหา:	
เลขบัตรประจำตัว	🔺 ชื่อ - นามสกุล	≑ ชั้นปี	≑ ห้อง	สถานะ	¢
		ประถมศึกษาปีที่ 2	1	ยืนยันแล้ว	
		ประถมศึกษาปีที่ 6	1	ยืนยันแล้ว	
		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	ยืนยันแล้ว	
		มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	ยืนยันแล้ว	
		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	ยืนยันแล้ว	
		มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	ໄດ້ຮັບກຸມແລ້ວ	
		มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	່ໄດ້ຮັບກຸນແລ້ວ	
		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	ยืนยันแล้ว	
		มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	່ໃດ້ຮັບກຸມແລ້ວ	
		มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	ยืนยันแล้ว	

รูปที่ 18 เมนูติดตามความก้าวหน้า

3.2 ความคืบหน้าการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ

จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้งสถานะของการบันทึกข้อมูล นร.04 และ นร.06 และ ดังรูปที่ 19

97

12/6/18 6:09 PM

เลือก role จัดการข้อมูล	ר n≈ι	บียนนักเรียน ติดตาม	ข้อมูล 👻	นักเรียนยากจนพิเศษ 👻	ข้อมูลการคัดกรอง	รายงาน 👻		
รียนคัดกรอง นร.04 แล้ว 5 ค รียนคัดกรอง นร.06 แล้ว 0 ค	น จากทั้งห น จากทั้งห	เมต 10 คน คิดเป็น 50.00 เมต 10 คน คิดเป็น 0.00	1 %					
ม่ได้บันทึก นร.04 5 คน ยังไม่	ใด้บันทึก เ	IS.06 10 AU						
เสดงทีละ 10 ▼ แถว เลขบัตรประจำตัว		ชื่อ - นามสกุล	¢	ชั้นปี	≑ ห้อง	∳ us.04	ค้มหา: us.06	¢
				ประถมศึกษาปีที่ 1	1	່ ໃ ມ່ໄດ້ບັນກົກ	່ໃນ່ໄດ້ບັບກຶກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	1	່ ໃນ່ໄດ້ບັນກຶກ	່ ໃມ່ໄດ້ບັບກໍ່ກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	1	บันทึกแล้ว	່ໄມ່ໄດ້ບັນກຶກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	2	บันทึกแล้ว	່ໄມ່ໄດ້ບັບກຶກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	2	บันทึกแล้ว	ູ ໃນ່ໄດ້ບັນກຳ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	1	່ ໃນ່ໄດ້ບັນກິກ	່ໃນ່ໄດ້ບັບກໍກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	1	່ ໃມ່ໄດ້ບັນກຶກ	່ໄມ່ໄດ້ບັນກໍກ	
				ประถมศึกษาปีที่ 1	2	บันทึกแล้ว	່ໃນ່ໄດ້ບັนทึก	

รูปที่ 19 เมนูติดตามความก้าวหน้า

3.3 ความคืบหน้าการเข้าเรียน

ระบบจะแสดงความคืบหน้าของการบันทึกเข้าเรียนของคุณครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน โดยมีข้อมูล ที่แสดงดังนี้ 1) บันทึกล่าสุดโดยใคร 2) วันที่บันทึกล่าสุด 3) จำนวนที่ทำการบันทึก และ 4) คิดเป็นร้อยละ เท่าไหร่ดังรูปที่ 20

ึกเข้าเรียนแล้ว 5/624	ครั้ง จากทั้งหมด 104 วัน คิดเ	เป็น 0.80 %		
สดงทีละ 10 🔻 แถว				ค้นหา:
ชั้นปี	🛎 บันทึกล่าสุดโดย	วันที่ล่าสุด	จำนวนที่ทำการบันทึก	≑ คิดเป็นร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1		-	0/104	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2/1		-	0/104	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3/1		, , ,	0/104	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4/1		14/9/2561	5/104	4.81
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	-	_	0/104	0.00
ประกมศึกษาปีที่ 6/1	1	2	0/104	0.00

รูปที่ 20 ความคืบหน้าการเข้าเรียน

นอกจากนั้น Admin โรงเรียนยังสามารถกดที่ วันล่าสุด เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของนักเรียนใน ห้องนั้น ๆ ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็น File Excel หรือ PDF ได้ ดังรูปที่ 21

🗲 ย้อนกลับ

สถิติจำนวนนักเรียน วันศุกร์ ที่ 14 กันยายน 2561

													🔒 ดาวน์	โหลด ex	cel	🕀 ดา	วน์โหลด	PDF
	3		.			(กอเรีย			9000				N/A =	ยังไม่มีก	าารเช็คชื่	อรายว่
8 3 99115091	ขาย	านวนเต	เม	สวย	มางนน	5091	สาย	ง เตเวย	5091	สาย	สากาง	5091	สาย	สาบาย	5091	สาย	มาถาย	509
ประกาศึกษารีไท่ 1/1	2	6	8 8 8	1	6	7	1	Nega	1	010	Neg 4	0 004	010	NEGA	0	010	0	0 00

รูปที่ 21 แสดงสถิติการบันทึกเข้าเรียน

4. นักเรียนยากจนพิเศษ

4.1 แบบรับรองผลการพิจารณา (นร.05)

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษโดยคณะกรรมการพิจารณา นักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.05) ในส่วนนี้ Admin โรงเรียนจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล เมื่อ เข้าสู่เมนู ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกช้อมูลดังรูป 22 ซึ่งการบันทึกข้อมูล นร.05 แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ข้อมูลคณะกรรมการ
- 2) รายชื่อนักเรียน
- 3) บัญชีธนาคาร
- 4) ลายเซ็นคณะกรรมการ



รูปที่ 22 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลคณะกรรมการ

ข้อมูลคณะกรรมการจะประกอบไปด้วย ประธานคณะกรรมการ เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น) กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู) โดยคณะกรรมการแต่ละคนจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เลขประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ ดังรูป 23

ข้อมูลคณะกรรมการ	รายชื่อนักเรียน	นัญชีธมาคาร	ลายเซ็นคณะกรรมการ
	8	0	
ประธานคณะกรรมการ	นาย 🔻 ชื่อ	มามสกุล	
	ตำแหม่ง	สังกัดหน่วยงาน	
	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	
เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	นาย 🔻 ชื่อ	นามสกุล	
	ตำแหน่ง asgasgasga	สังกัดหน่วยงาน	
	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	
กรรมการคมที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง)	นาง 🔻 ชื่อ	นานสกุล	
	ตำแหม่ง	สังกัดหม่วยงาน	
	เลขประจำตัวประชาชน	โกรศัพท์	
กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น)	นาง 🔻 ชื่อ	นามสกุล]
	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	
	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	
กรรมการคมที่ 3 (ตัวแทนครู)	นางสาว 🔻 ชื่อ	นามสกุล	
	ตำแหม่ง	สังกัดหน่วยงาน	
	เลชประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	

ຕັດໄປ

รูปที่ 23 ข้อมูลคณะกรรมการ

จากนั้นให้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไป

ส่วนที่ 2 รายชื่อนักเรียน

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษทั้งหมด พร้อมทั้งผลการพิจารณาการให้ทุนนักเรียน ยากจนพิเศษและเหตุผลของการพิจารณา ดังรูป 24

ข้อมูลคณะกรรมการ	รายชื่อนักเรีย	ш)	บัญชีธมาคาร	ลายเซ็นคณะกรรมการ
เลขประจำตัวประชาชน	do - πηα	ชั้น	ผลการพิจารณา	иката
SU2018T00101	เด็กชายเตชินท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	🔲 ควรได้รับเงินอุดหนุน	
SU2018T00103	เด็กชายชัชลัล วราศิลป์	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	🔲 ควรได้รับเงินอุดหนุน	
SU2018T00105	เด็กหญิงสุนันท์ ตาดี	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	📄 ควรได้รับเงินอุดหนุน	
SU2018T00106	เด็กหญิงจันทร์มณี เกิดผล	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	🔲 ควรได้รับเงินอุดหนุน	
SU2018T00107	เด็กหญิงชนีวรรณ ชัยวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	🔲 ควรได้รับเงินอุดหนุน	
SU2018T00111	เด็กชายคุนากร บุญเพียร	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	🔲 ควรได้รับเงินอุดหนุน	

101

12/6/18 6:09 PM

รูปที่ 24 รายชื่อนักเรียน

จากนั้นให้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไป

ส่วนที่ 3 บัญชีธนาคาร

ระบบจะให้ Admin โรงเรียนบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารของโรงเรียน โดยมีข้อมูลที่ต้องบันทึกดังนี้ 1) ชื่อบัญชี 2) ธนาคาร 3) เลขที่บัญชี และ 4) สาขา ดังรูปที่ 25

ข้อมูลคณะกรรมการ	รายชื่อนักเรียน	บัญชีธนาคาร	ลายเช็นคณะกรรมการ
*	8	0	
ชื่อเ	ภัญชี ชื่อบัญชี	^	
	. R.		
5 u -	เคาร ธนาคารกรุงไทย	•	
ธมา เลข	หาร ธมาคารกรุงไทย ที่บัญชี เลขที่มัญชี	•	

ถัดไป

<กลับ	

รูปที่ 25 บัญชีธนาคาร

จากนั้นให้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไป



ส่วนที่ 4 ลายเซ็นคณะกรรมการ

ระบบจะให้ Admin อัพโหลดรูปภาพ 2 รูปภาพ รูปที่ 1) ลายเซ็นของคณะกรรมการทั้ง 5 คน คือ (1) ประธานคณะกรรมการ (2) เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) (3) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) (4) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำซุมชน/ท้องถิ่น) และ (5) กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู) รูปที่ 2 รูปภาพการประชุม ของคณะกรรมการ ดังรูปที่ 26

ข้อมูลคณะกรรมการ	รายชื่อนักเรียน	ລາຍເອັ້ມerໝະກรรมการ ີ
анна 2016 иннования инна 2016 иннова инна 2016 иннова и иннова и и и иннова и и и и и иннова и и и и и и и и и и и и и и и и и	аптала 3 Хлл. опригозија 4 Хлл. опригозија 4 Хлл. опригозија 4 Хли. 10 , 256] 3 ина за (0 , 956)	<section-header></section-header>



เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการ กดบันทึกระบบจะแสดงหน้าตางข้อความ "บันทึกเสร็จเรียบร้อย ต้องการปริ้น นร.05 หรือไม่" หากต้องการ พิมพ์ นร.05 ให้ทำการกด "ตกลง" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ PDF ลงสู่เครื่องของผู้ใช้ หากไม่ต้องการพิมพ์ นร.5 ให้กด "ยกเลิก" ดังรูปที่ 27

	บันทึกเสร็จเรียบร้อย ×	
จัดการข้อมูล 👻 ทะเบียมมักเรียน	ต้องการปรั้น นร.05 หนือไม่	
	ตกลง ยกเลิก	🖨 Uŝu us.05
ข้อมูลคณะกรรมการ	รายชื่อนักเรียน	ลายเซ็นคณะกรรมการ
*		

รูปที่ 27 การดาวน์โหลดไฟล์

aw new VERSIONCC.indd

103

4.2 แบบฟอร์ม ก.001 (แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ)

แบบแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นแบบฟอร์มในการวางแผนการใช้เงิน อุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของส่วนที่โรงเรียนจะได้รับ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน ยากจน โดยเมื่อให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ดังนี้ 1) เลขบัญชีธนาคาร 2) ชื่อธนาคาร 3) กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ โดย Admin ต้องทำการเพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ได้เลย และ 4) แผนการใช้เงิน ดังรูปที่ 28

โรงเรียน				
มัญชีเงินฝากเลขที	i	นาคารกรุงไทย	v	
			แผนการใ	ช้เงิน
ข้อที่		หมวดรายจ่ายตามสัญญารับทุน	จำนวน นร.(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าครองชีพ		0	0.00
2	ค่าอาหาร		0	0.00
3	ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยา	ม มการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ	0	0.00
3.1	กิจกรรมทักษะอาชีพ		0	0.00
3.2	กิจกรรม		0	0.00
		รวม	0	0.00





ิ•ถัดไป

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลแบบ ก.001

4.3 แบบฟอร์ม ก.002 (รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ)

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูลการใช้ จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนตามความเป็นจริงที่ทางโรงเรียนดำเนินการ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลจากแบบ ก.001 แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษมาแสดง และให้ Admin โรงเรียนบันทึกรายจ่ายโดย แบ่งเป็น 2 งวด ซึ่งทางแหล่งทุนจะมีการโอนเงินให้กับโรงเรียนจำนวน 2 รอบ โดยให้ Admin โรงเรียนบันทึก รายการใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมต่าง ๆ และระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ดังรูป ที่ 29



โรงเรียน										
ប័ល្អឪលើដ	ปากเลขที่ 021542001200	ธนาคารกร	งไทย				•			
14 M			แผนการใ	ใช้เงิน	STE	ยจ่ายง	ו חכנ	รายจ่าย	งวด 2	
ข้อที	หมวดรายจ่ายตามสัญถ	<u></u> บารับทุน	จำนวน นร.(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน มร.(คน)		จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน นร.(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
1	ค่าครองชีพ		10	500.00		0	0.00	0	0.0	
2	ค่าอาหาร		10	700.00		0		0	0.0	
3	ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียบ	เยากจนพิเศษ	0	0.00		0	0.00	0	0.00	
3.1	กิจกรรมทักษะอาชีพ		10	500.00		0		0	0.0	
3.1.1	mm		0	0.00		0		0	0.00	
3.1.2	*******		0	0.00		0	0.00	0	0.0	
3.1.3	1111111		0	0.00		0	0.00	0	0.00	
3.2	กิจกรรม		0	0.00		0	0.00	0	0.0	
3.2.1	1		0	0.00		0	0.00	0	0.00	
3.2.2			0	0.00		0	0.00	0	0.0	
3.2.3	11		0	0.00		0	0.00	0	0.00	
	รวม		30	1,700.00		0	0.00	0	0.0	
			จำน	วนเงินที่ได้รับและจำนวนเ	งินคงเหลือ					
	จำนวนเงินที่ได้รับ	3	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่ได้ร่	ίυ		ค่าใช้จ่าย	จำน	วนเงิน (บาท)	
งวดที่ 1			0.00	1	7	000	ดที่ 1		0.0	
งวดที่ 2			0.00)		000	ดที่ 2	0.0		
ดอกเบี้ย	จรั้งที่ 1		0.00	1						
ดอกเบี้ย	ารั้งที่ 2		0.00)	· · · · ·	1				
รวมเงินที	์ได้รับ (A)		0.00	1		SOL	มรายจ่าย(B)		0.0	
	คงเหลือเงินในบัญชีโค	เรงการ 0		(A) - 0		(B) =	0	(C) บาท		
			ลงชื่อ [) ผู้จัดทำรายง	าน				

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลแบบ ก.002

5. ข้อมูลการคัดกรอง

ในเมนู ข้อมูลการคัดกรอง จะแสดงข้อมูลโดยรวมของนักเรียนที่ได้ทำการคัดกรองข้อมูลแล้ว (นร.01) อาทิเช่น วันที่คัดกรอง จำนวนสมาชิกในครัวเรือน รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย เป็นต้น โดย Admin โรงเรียน สามารถดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Excel ได้โดยการกดปุ่ม "โหลด excel" ด้านขวามือของหน้าจอ ดังรูปที่ 30

ข้อมูลการคัดกรองประจำปีการศึกษา2561 ภาคเรียนที่ 1 🔶 🖓 โหลดexcel									
ชื่อ-สกุล นักเรียน	ชั้น	ห้อง	ຜູ້ໃห້ข้อมูล	วันที่ คัดกรอง	จำนวนสมาชิกครัวเรือน	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย	มีคนพิการ	มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี	มีคนอายุ 15- (ทีไม่ใช่นักเรีย
		1	มารดา	21-11-2560	4	925.00	-	-	-
		1	มารดา	22-11-2560	4	1,050.00	-	-	5
		1	ยาย	20-11-2560	6	366.67	1	/	1
		1	มารดา	13-02-2560	9	888.89			1
		1	มารดา	22-06-2560	5	1,200.00	-	Ξ.	-
		1	มารดา	20-11-2560	7	3,328.57	-	1	=
		1	มารดา	20-11-2560	4	3,000.00	-	-	-
		1	ยาย	20-11-2560	6	383.33	7	1	1
		1	มารดา	22-06-2560	6	2,183.33	1	1	1
		1	มิดา	22-06-2560	4	2,000.00		=	π
		1	ປ້າ	22-02-2560	5	1,200.00	-	1	-
		1	ตา	20-02-2560	3	666.67	-	-	-

รูปที่ 30 ข้อมูลการคัดกรอง



6. เมนู รายงาน

้สำหรับเมนู รายงาน เป็นเมนูสำหรับประกาศผลการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมี 2 เมนูย่อย ดังนี้

6.1 ประกาศผลนักเรียนยากจน

แสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการ คัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 31 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลข ที่ 2



รูปที่ 31 ประกาศผลนักเรียนยากจน

aw_new_VERSIONCC.indd 107

และเมื่อผู้ใช้กดที่ "ระดับชั้น" จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมกับจำนวน เงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 32

12/6/18 6:09 PM

🛱 หน้าหลัก 🗏 ทะเบียนนักเรียน 🗮 นักเรียนยากจน 🗸 🛢	= L
--	-----

นักเรียนยากจนพิเศษ 🗸 🗏 ธายงาน 🗸

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ▼ ภาคเรียนที่ 1 ▼

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 1

ń	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	ผลการคัดกรอง		
					ยากจน	ยากจน พิเศษ	งบ นร. ยากจน
1			U.1	1	1	-	500
2			U.1	1	\checkmark	151	500
3			U.1	1	-	1	500
4			U.1	2	-	1	500
5			U.1	5	1		500
	รวม				3	2	2,500

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

🕢 ย้อนกลับ



6.2 ประกาศผลนักเรียนยากจนพิเศษ

แสดงจำนวนนักเรียนที่**ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ**ในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือก ผลการคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 33 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จาก หมายเลขที่ 2


≡ นักเรียนยากจน 🗸 🗧 นักเรียนยากจนพิเศษ 🗸 🚍 รายงาน 🗸 🛱 หน้าหลัก 🛛 🔳 ทะเบียนนักเรียน

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ▼ ภาคเรียนที่ 1 ▼

1) យ័ា 3) យ័ា 4) យ័ាម	ขอบูล าน วนท 9 ส.ค. 61 เวลา เรียนยากจนทั้งหมดจาก DMC 195 คน แบ่งเป็น ประถมศึกเ 2) ในระบบคัดกรอง 195 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 195 เรียนทั้งหนดที่ได้รับการจัดสรร 204 คน แบ่งเป็น ประถมศึก รียนทั้งหนดที่ได้รับการจัดสรร 204 คน แบ่งเป็น ประถมศึก	00.00 น. ษา 195 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 ค คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน ษา 216 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 ค เษา 204 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0	น ณ คน
ระดับชั้น 1	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	งบ นร.ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	2	1,000
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	2	1,000
ประถมศึกษาปีที่ 3	7	7	3,500
ประถมศึกษาปีที่ 4	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 5	12	12	6,000
ประถมศึกษาปีที่ 6	6	6	3,000
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	C
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	C
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	C
SOU	34	34	2 17,000

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ดาวบัหลดที่มี

รูปที่ 33 ประกาศผลนักเรียนยากจน

และเมื่อผู้ใช้กดที่ "ระดับชั้น" จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษพร้อมกับจำนวนเงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 34

12/6/18 6:09 PM

🛱 หน้าหลัก	≡ ทะเบียนนักเรียน	≡ นักเรียนยากจน 🗸	🗮 นักเรียนยากจนพิเศษ 🗸	E
				1000

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา	2561	•	ภาคเรียนที่	1	v	

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 1

	เลขประจำตัว	4	<u>ل</u> و يو	÷.,	ผลการคัดกรอง	
n	ประชาชน555	ชอ - นามสกุล	ชนบ	KOV	ยากจนพิเศษ	งบ นร. ยากจน
1			U.1	1	170	500
2			U.1	1	1.5	500
3			U.1	1	1	500
4			U.1	2	1	500
5			U.1	5	-	500
		รวม			2	2,500

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

🕢 ย้อนกลับ



ส่วนที่ 5 **คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียน** และน้ำหนักส่วนสูง ผ่าน เว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall. org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้น ไป

ุ การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 1

	🔬 ກາຍໃຕ້ໂ	ระบบปัจจัย ครงการพัฒนาระบบสาร	มพื้นฐานนักเรียนยากจน รสนเทศเพื่อหลักประกันโล	วกาสทางการเรียเ	^{มรู้} กลศ			
{► YouTube			หน้าหลัก	เหล่งรวบรวมข้อมูล ร	รายงานความคืบหน้า	คำถามที่พบบ่อย	โซเซียล ติด	เต่อ
				ชื่อผู้ใช้งาน	3	หัสผ่าน		เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- เข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง
- ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู "เข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง" ดังรูปที่ 2







1. เมนู "บันทึกการเข้าเรียน"

จะแสดงเมนู เช็คชื่อประจำวัน และ น้ำหนักส่วนสูง ดังรูปที่ 3 ซึ่งครูที่จะทำการบันทึกเข้าเรียนได้นั้น ต้องเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น โดยการเพิ่มสถานะครูประจำชั้นจะต้องให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้เท่านั้น

			and the second s		ກາຍໃ	ใต้โค	รงกา	รพัฒ	ระบ นาระ	มปัจจ่ บบส [.]	วัยพื้น ารสน	เฐานเ เทศเเ	มักเรีย พื่อหล่	มนยา เ์กปร	กจน ะกันโ	้อกาส	เทางร	การเริ	รียนรู้							
																									>	ออกจ
ง หน้าหลัก 📄 บับทึกกา มันทึกการเข้าเรียน	เรเข้าเรียน			າມນ້ອນູຄ	1	∎ รายง	งานการ	เข้าเรียเ	uUsະຈຳ	- Ďu																
ชั้นเรียน ช็คชื่อประจำวัน น้ำหนัก	าส่วนสูง		·	ห้อง	วเรียน					•]	1 เดี	อนย้อน	ка́ง				•								
						พฤษ	ภาคม														มิถุเ	มายน				
ชื่อ-นามสกุล		ຈ.	Ð.	W.	พฤ.	ମ.			ຈ.	Ð.	W.	พฤ.	ମ.			ຈ.	Э.	W.	พฤ.	ศ.			ຈ.	Э.	W.	พฤ.
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												0														

รูปที่ 3 เมนูบันทึกเข้าเรียน

กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ถูกเพิ่มสถานะครูประจำชั้นระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ติดต่อ Admin โรงเรียน ทำการเพิ่มสถานะให้ ดังรูปที่ 4

			-	٢					ระบ	บปัจจ	วัรเน้เ	ເສົາແມ່	ັ້າກາຣ໌ຄ	าเมรา	ກລາເ				_					
			1	ແຈ້งເຕັ	เอน														×					
			1	າรุณาติ	adə A	dmin ໂ	รงเรียน	เพื่อทำก	าารระบุ	ุการเป็เ	ເครูประ	จำชั้นหร	รือครูผู้	สอน					Ur.					
ะหน้าหลัก 🗮 บันกึกกา	รเข้าเรียน		= c															ตกลง						
				-									-				=							
ในทึกการเข้าเรียน																								
รั้นเรียน			-	ห้อ	งเรียน							1 ເດັ		เหล้ง				Ŧ						
ช็คช่อประจำวัน น้ำหนัก																								
						พฤษ																		
ชื่อ-นามสกุล		ຈ.		W.	พฤ.				ຈ.		W.,	พฤ.						W.	พฤ.		ົຈ.		W.	WŊ.
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				2		4		6	7	9		12		14

รูปที่ 4 ระบบแจ้งเตือนกรณีที่ยังไม่ได้เพิ่มสถานะครู

1.1 เช็คชื่อประจำวัน

เมื่อเข้าสู่เมนู "บันทึกการเข้าเรียน" ผู้ใช้สามารถทำการเลือกระดับชั้น และห้องเรียน เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าเรียนของนักเรียน นอกจากนั้นคุณครูยังสามารถเลือกเดือนเพื่อบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ ดัง รูปที่ 5

			and the second s		ກາຍໃ	ต้โคร	รงกาะ	รพัฒ	ระบ นาระ	บปัจจ่ บบส ^ะ	ขียพื้น ารสน	เฐานเ เทศเ	มักเรีย พื่อหล่	มนยาะ เักประ	กจ _ั น ะกันโ	อกาส	ทางก	าารเรี	้ยนรู้							
																									¢	ออกจ
ง หน้าหลัก 📃 มันเกิดกาะ	ແກ້າເຮົາແ		ñom	ແນ້ອມສ	1	5180	าแการ	เข้าเรียเ	ແປລະຄຳ	กับ																
มันทึกการเข้าเรียน																										
ð. g			7	1							17 6								ĩ							
ชนเรยน			5	R9/	เรยน						J	110	อนยอน	као												
ช็อชื่อประจำวัน น้ำหนัด	ส่วนสูง																									
UNDOUS-VIJU U IRUN						พฤษ	ภาคม														มัถุเ	มายน				
					1410	ମ.			ຈ.	Ð.	W.	พฤ.	ମ.			ຈ.	Э.	W.	พฤ.	ମ.			ຈ.	Э.	W.	พฤ.
ชื่อ-นามสกุล		ຈ.	Ð.	W.	wij.																					
ชื่อ-นามสกุล	20	ຈ. 21	Ә. 22	W. 23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ชื่อ-นามสกุล	20	ຈ. 21	ә. 22	W. 23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

รูปที่ 5 บันทึกการเข้าเรียน

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกเข้าเรียนประจำวัน โดยผู้ใช้เลือกวันที่ ต้องการ ① บันทึกเข้าเรียนได้ ดังรูปที่ 6 เมื่อเลือกวันที่ต้องการและเลือกนักเรียนที่จะเช็คเข้าเรียน **2** ระบบจะแสดงแถบสถานะการเช็คดังนี้





ประถมศึกษาปีที่ 2			,	•]	Кð	J 1					6	•]	110	เอเมข้อ	นหลัง					•]	แส	ดงนักเรี	รียนทั้งห	รมต			٠
เช็คชื่อประจำวัน	น้ำหนักเ	ส่วนสูง	,																								
												W	ຖຩກາ	าม													۵
ชื่อ-นามสกุล		W.	wη.	ମ.			ຈ.	Ð.	W.	พฤ.	ମ,			Ð.	Ð,	W.	wŋ.	ମ.			ο.	Ð.	- W.	พฤ.	Я.		
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
										2	U.U.	1	-	U	8	υ	U U	and and a		-	8			and and a	8		
										2					1 9	U T	4	1.8			7			U -	Ţ.		
								_			8		-		1	1		1				-	-	U 11	1		
			-				-	-			. 1			Ŧ	1		+	1						1			
						1 2									ſ]	D									
					_	4					-				١,	N	H	-									
					-	5					-					9	H	-		-							
						6					-					1	H	-									
					-	7					÷					4	H	-									
					_	8					ŀ				Ľ		1	-		-							
						9					-			_		T			_								
						10					-			-			-	-	_								
										-	-	_		_	-	-	1	-									

รูปที่ 6 การบันทึกเข้าเรียนประจำวัน

หากต้องการ "ลบ" วันที่ได้ทำการบันทึกเข้าเรียน สามารถทำได้โดยการติ๊กเครื่อหมายถูกออก **1** จากวันดังกล่าว เพื่อทำการลบ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ **2** ดังรูปที่ 7

							a	ບກາຣເນໍ	ไคชื่อ	<u>ч</u> ппал	र्गेत्राली	157-111	ini s	×	ויסייי וייד											
							ยีเ	นยันจะ	ลบการ	เช็คชื่อ	ในวันที	8		0												
												ยกเล	าก	au												
Ӓ หน้าหลัก 📗 มันติกกา	เรเข้าเรียบ		a aa		a [i	∎ รายง	L		_																	
ประจาหรือหอปตี่ ว												10.00														
OSCILIMING ION Z					0 1							110		инах												-
เช็คชื่อประจำวัน น้ำหเ	าักส่วนสูง				U 1							1 10		инал												
เช็คชื่อประจำวัน น้ำหเ	มักส่วนสูง				V I						W	 ຊອກາຄ		инал												
เช็คชื่อประจำวัน น้ำหเ ชื่อ-นามสกล	มักส่วนสูง พ.	พฤ.			U I	ο.		W.		я.	W	ຊອກາຊ		ына ง Э.	ω.					ແສດ ຈ.		W.	รมต พฤ.			
เช็คชื่อประจำวัน น้ำหเ ชื่อ-นามสภุล	มักส่วนสูง พ.	พฤ. 10		12	13	ə. 14		W. 16	พฤ. 17	я. 18	W 19	ា លេ ពុមភារ 20	າຍມຍອາ າເມ ຈ. 21	лнал а. 22	W. 23	พฤ. 24	я. 25	26	27	ແສດ ຈ. 28	a. 29	w. 30	^{เมต} พฤ. 31		2	
ประสมหาศาสท 2 เซ็คซื่อประจำวัน น้ำหน้ ชื่อ-นามสกุล	มักส่วนสูง พ. 9	พฤ. 10		12	13	ə. 14		W. 16	₩ą. 17	я. 18	W 19	ា ល ពុមភារ 20	าอมยอเ าม จ. 21 💌	а. 22 Э.	W. 23	พฤ. 24 เ⊇	я. 25	26	27		a. 29	W. 30	 เมต เพฤ. 31 ເ€ 	FT. 1	2	
บระขมพิทิสาขา 2 เซ็คซื่อประจำวัน น้ำหน ชื่อ-นามสกุล	มักส่วนสูง พ.	พฤ. 10		12	13	ə. 14		W. 16	wą. 17	я. 18 0	W 19	າ ແ ຊອກາຊ 20	าอมยอเ าม จ. 21 ช	มหลง อ. 22 เฮ	พ. 23 เฮ	พฤ. 24 ฮ	ਸ. 25 ਹ	26	27	ี จ. 28 ๗ ฃ	a. 29	W. 30	 ₩η. 31 Ø υ 	FT. 1 2	2	
เซ็คชื่อประจำวัน น้ำหา เช็คชื่อประจำวัน น้ำหา ชื่อ-นามสกุล	มักส่วนสูง พ. 	พฤ. 10		12	13	ə. 14		W. 16	₩ą. 17	ศ. 18 0	W 19	1 ແ ຊອກາຊ 20	าม จ. 21 ช	อ. 22 เชิ	พ. 23 เฮ ข	พฤ. 24 ช	я. 25 Ю	26	27	นส จ. 28 ช	a. 29	W. 30	รมต พฤ. 31 ช ข	FT. 1 20	2	

รูปที่ 7 การบันทึกเข้าเรียนประจำวัน

aw_new_VERSIONCC.indd 115

1.2 น้ำหนักส่วนสูง

เมื่อเลือกเมนู "น้ำหนักส่วนสูง" จะแสดงชั้นเรียน ห้องเรียน และจำนวนนักเรียนต่อชั้น/ห้อง เพื่อให้ ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ซึ่งระบบจะให้บันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง จำนวน 4 ครั้ง โดยต้นภาคเรียนระบบ CCT นำข้อมูลมาจากระบบ DMC เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานและปลายภาคเรียน ทางผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้ามา ซึ่งข้อมูลทั้ง 4 ครั้งผู้ใช้สามารถแก้ไขในระบบ CCT ได้ ดังรูปที่ 8

บันทึกการเข้าเรียน															
ประถมศึกษาปีที่ 2		•	ห้อง 1			•	1 เดือ	นย้อนหลัง		۲					
ช็คชื่อประจำวัน น้ำหเ	มักส่วนสูง		1												
รื่อ แอบสออ	ต้นเท	าอม 1	DMI	wilson	ปลายเ	เทอม 1	5141	uulasua	ต้นเท	อม 2		lacua	ປລາຍເ	ทอม 2	
งอ-นามลาเล	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	แบสผส	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	แบสผส	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	แบลผล	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI
	21.00	120.00	14.58	ຜອນ											
	38.60	124.00	25.10	เริ่มอ้วน											
	21.30	117.00	15.56	นอม											
	21.10	114.00	16.24	ผอม											
	18.90	113.00	14.80	ผอม											
	18.10	113.00	14.17	ผอม											
	33.50	130.00	19.82	ปกติ											
	19.60	120.00	13.61	ผอม											
	21.60	120.00	15.00	นอม											
	21.90	122.00	14.71	ผอม											
	35.20	135.00	19.31	ปกติ											

รูปที่ 8 แสดงน้ำหนักส่วนสูง

2. เมนู "ติดตามข้อมูล"

เมื่อเข้ามาที่เมนู "ติดตามข้อมูล" ให้คุณครูเลือกชั้นและห้องเรียน เพื่อดูข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผลการคัดกรอง ของภาคเรียนที่ผ่านมา
- ค่า BMI ของนักเรียนในภาคเรียนปัจจุบันที่ทำการบันทึกครั้งล่าสุด
- รายงานการขาดเรียนติดต่อกัน 5 วัน หรือ 7 วัน
- สามารถดาวน์โหลด บค.14 ได้ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน 5 วันติดกัน หรือ 7 วันติดกัน ดังรูปที่ 9

	ภายใต้โครงการพัด	ระบบปัจจัยพื้นฐานนั วมนาระบบสารสนเทศเพื่	กเรียนยากจน ่อหลักประกันโอกาสทางการ	^{เรียนรู้} กสค	
					🕫 ออกจากระบ
🗈 หน้าหลัก 🔳 มันทึ่กการเข้าเรื	ยน 🗐 ติดตามข้อมูล 📄 🗮 รายงา	านการเข้าเรียนประจำวัน			
ประถมศึกษาปีที่ 2				▼ ห้อง 1	×
แสดงทีละ 10 🔻 แถว				ค้มหา:	
ชื่อ	ุ่ ผลการคัด กรอง[1/2561]	≑ ВМІ	💠 ขาดเรียน 5 วันติดกัน	ขาดเรียน 7 วันขึ้นไป 🍦	บค.14 🍦
	×	นอม			
	×	เริ่มอ้วน			
	×	ผอม			
	×	ผอม			
	×	นอม			
	4	ผอม			
	×	ปกติ			
	×	นอม	~	~	ดาวน์โหลด
	×	uen			
	×	uen			

117

รูปที่ 9 เมนูติดตามข้อมูล

3. เมนู "ธายงานการเข้าเรียนประจำวัน"

จะแสดงข้อมูลการบันทึกเข้าเรียนของครูในโรงเรียน โดนสามารถเลือกดูวันที่บันทึกได้จากช่องวันที่ และสามารถพิมพ์รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันได้จากรูปพิมพ์ ดังรูปที่ 10

🛱 หน้าหลัก 🗧 บันทึกการเข้าเรียน 🗏 ดิดตามข้อมูล 🗐 รายงานการเข้าเรียนประจำวัน

สถิติมาเรียนรายวัน วันจันทร์ ที่ 10 กันยายน 2561

N/A = ยังไม่มีการเซ็คชื่อราชวัน									
		ຈຳນວนເຕັ່ນ			มาวันนี้			ไม่มาเรียน	
ชั้นเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	14	12	26	14	12	26	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	14	13	27	14	10	24	0	3	3
lsะถมศึกษาปีที่ 1/3	16	12	28	15	10	25	1	2	3
ไระถมศึกษาปีที่ 1/4	13	14	27	12	13	25	1	1	2
ระถมศึกษาปีที่ 1/5	15	11	26	13	9	22	2	2	4
ระถมศึกษาปีที่ 2/1	12	21	33	11	21	32	1	0	1
ระถมศึกษาปีที่ 2/2	18	17	35	18	16	34	0	1	1
ระถมศึกษาปีที่ 2/3	14	19	33	11	15	26	3	4	7
ระถมศึกษาปีที่ 2/4	17	18	35	16	14	30	1	4	5
Jระถมศึกษาปีที่ 3/1	12	18	30	11	18	29	1	0	1

รูปที่ 10 เมนูรายงานการเข้าเรียนประจำวัน

118

aw_new_VERSIONCC.indd 118

ส่วนที่ 6 **คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูง** ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

ุทารลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูแต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตนเอง สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้ดังกล่าว ซึ่งครูที่จะทำการบันทึกเข้าเรียนได้นั้นต้องเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น โดยการเพิ่มสถานะครูประจำชั้นจะต้อง ให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้เท่านั้น



รูปที่ 1 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ผู้ใช้ต้องเปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi 🔊 หรือ ข้อมูลมือถือ 💿 เพื่อดึงข้อมูลสำหรับการใช้งาน ครั้งแรก ดังรูปที่ 2 และการใช้งานในครั้งถัดไปนั้นสามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญานอินเตอร์เน็ตได้ (Offline mode) โดยขณะใช้งานระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน จากนั้นผู้ใช้สามารถ กด **"ส่งข้อมูล"** เพื่อทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูลได้ เมื่อเชื่อมต่อสัญญานอินเตอร์เน็ต



12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 120

คำอธิบายแถบเมนู

	หน้าหลัก	 หน้าหลัก แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ
٢	นร.01	 นร.01 สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน
Ť	นร.04	 นร.04 สำหรับทำแบบสอบถามปัญหาความเสี่ยงและความต้องการของนักเรียนยากจน
-	นร.06	พิเศษ • นร.06
~//	เซ็คชื่อ	สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ • เซ็คซื่อ
Ō	น้ำหนักส่วนสูง	สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทิกเข้าเรียน • น้ำหนักส่วนสูง
G	อัพเดทช้อมูล	สำหรับแสดงรายช่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทักนำหนัก ส่วนสูง • อัพเดทข้อมูล
Ċ	ออก	สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล • สำรองข้อมูล สำหรับสำรองข้อมูลเพื่อส่งให้ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลได้ • ออก สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 3 แถบเมนูการทำงาน

1. บันทึกการเข้าเรียน

เมื่อเลือกเมนู "เช็คชื่อ" ระบบจะแสดงชั้นเรียน ห้องเรียน และจำนวนนักเรียนต่อห้องที่ครูท่านนั้น ดูแลเพื่อทำการบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าแสดงห้องเรียน

โดยเป็นการบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน หากผู้ใช้ต้องการบันทึกย้อนหลังสามารถเข้าไปบันทึกได้ที่ เว็บไซต์ http://cct.thaieduforall.org ในเมนู การบันทึกเข้าเรียนซึ่งบนเว็บไซต์สามารถบันทึกย้อนหลังได้ การ บันทึกเข้าเรียนบนแอปพลิเคซันนี้มีสัญลักษณ์ที่บ่งบอกสถานะการมาเรียนมีความหมายดังต่อไปนี้

•	หมายความว่า	มาเรียน
×	หมายความว่า	ขาดเรียน
	หมายความว่า	ลา
٥	หมายความว่า	ป่วย
	1	





เริ่มแรกแอปพลิเคซันจะตั้งให้นักเรียนมีสถานะมาเรียนทุกคน โดยให้ผู้ใช้เลือกบันทึกเฉพาะนักเรียน ขาดเรียน ลา ป่วยหรือสายเท่านั้น เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรีบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึก" ข้อมูล จะบันทึกลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ ดังรูปที่ 5

ן ≡ ו	ช็คชื่อ				
~	ป.1/1 (2-	11-2561)		ບ້າ	มฑึก
3	1 ขาด	1 ลากิจ	ī	1	1 มาสาย
เด็กชายจั	ักร ตีรา(มา)	61 11 10	6	0.01	N 164 1D
ลาดบท 1	~	× (٠	Ø
ເด็กชายชั _{ລຳດັນທີ່} 2	ช่ชลัล วราศิลป์(🗸	(ขาดเรียน)		٠	Ø
เด็กชายธ ลำดับที่ 3	นกร สมบูรณ์(ส	ลากิจ) ×		٠	ଷ
เด็กชายธี ลำดับที่ 4	รวัฒน์ กวีวัฒน์ 🗸	ິ(ລາປ່ວຍ) 🗙			Ø
เด็กชายเ ต _{ลำดับที่} 5	ทชินท์ หาญเจริ 🗸	สญ(มาสาย) ×		•	Ø

รูปที่ 5 สถานะการบันทึกเข้าเรียน

2. การบันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

เมื่อเลือกเมนู "น้ำหนักส่วนสูง" จะแสดงชั้นและห้องเรียน ที่ผู้ใช้เป็นครูประจำชั้น เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าแสดงห้องเรียน

12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 123

ระบบจะให้บันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง จำนวน 4 ครั้ง โดยต้นภาคเรียนระบบ CCT นำข้อมูล มาจากระบบ DMC เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานและปลายภาคเรียนทางผู้ใช้งาน ต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้ามา ซึ่งข้อมูลทั้ง 4 ครั้งผู้ใช้สามารถแก้ไขในระบบ CCT ได้ เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลใน ส่วนนี้เสร็จเรีบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึก" ข้อมูลจะบันทึกลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ ดังรูปที่ 7

≡ น้ำหนั	กส่วนสูง		
ุ ✔ ป.1/1	ปี 2561	(บันทึก
ต้นเทอม 1 ป	ลายเทอม 1	ต้นเทอม 2	ปลายเทอม 2
เด็กชายจักร ตีรา			BMI 592.59
น้ำหนัก		ส่วนสูง	
<u>مَأْمَ</u> 120	Ť	45	•
เด็กชายชัชลัล วรา	ศิลป์		BMI 23.67
น้ำหนัก		ส่วนสูง	
<u> 1</u> 2 40	Ť	130	ſ
เด็กชายธนกร สมบู	รณ์		BMI -
∆]้∆ น้ำหน่	เ้ก 🤺	ส่วนสูง	?
เด็กชายธีรวัฒน์ กวี	วัฒน์		BMI -
<ั⊡ น้ำหน่	เ้ก 肯	ส่วนสูง	?

รูปที่ 7 แถบสถานการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

ทารทำงาน Offline Mode

ขณะใช้งานแบบ Offline Mode ระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อ เชื่อมต่อสัญญานอินเตอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถเลือกเมนู "ส่งข้อมูล" เพื่อทำการส่งข้อมูลที่ค้างอยู่ในอุปกรณ์ เคลื่อนที่เข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยสังเกตที่สถานะการส่งข้อมูลบนหน้าจอแสดงผล เน้นย้ำว่าหากมีการแจ้งเตือน จำนวนข้อมูลที่ค้างส่งให้กดส่งข้อมูลทุกครั้งก่อนออกจากระบบ ดังรูปที่ 8



125

รูปที่ 8 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ







ตัวอย่างการกรอกแบบ นร.01 และ นร.02

แบบ นร. 01 หน้า 1

แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

	โรงเรียนบ้	์านแม่โมงเย้า		สพป./สพม เชียงราย เขต 2
1. ชื่อนักเรียน <u>ค.ช.มาโนตน์</u>	นา	มสกุล_มากมาย	ชั้น_	1.1.1/1
เลขที่บัตรประชาชน	0 9 1	2 1 2	1 2 1	1 2 1 2 1 ไม่มีผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปกครองนักเรียน <u>น</u> ะ	ายปียะชัย	นามสกุล <u>เ</u> สิ	ไอทองคำ	ความสัมพันธ์กับนักเรียน <u>บิดา</u> การศึกษาสูงสุด <u>ม.4</u>
เลขที่บัตรประชาชน	1 2 3	4 5 6 7	8 9 1	2 3 4 ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
🟈 เคยลงทะเบียนเพื่อ	 สวัสดิการแห่งรัฐ	(ลงทะเบียนคนจ	าน)	

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) _____3___คน มีรายละเอียดดังนี้

			ความพิการ		รายได้เฉลี	ลี่ยต่อเดือนแยก	ทตามประเภท (บาท/เดือน)		
คน ที่	ความสัมพันธ์ กับนักเรียน	อายุ	ทางร่างกาย∕ สติปัญญา (ใส่ เครื่องหมาย ✔ หรือ –)	ค่าจ้าง เงินเดือน	ประกอบ อาชีพทางการ เกษตร (หลัง หักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังทัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรก เกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ	รายได้ จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่า เช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	รายได้ รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
1	นักเรียน	10	-	0	0	0	0	0	0
2	พ่อ	58	-	3,000	500	0	0	500	4,000
3	น้องชาย	3	✓	0	0	0	800	0	800
4									
:									
10									
รวม	รายได้ครัวเรือน (์ รายการ	ที่ 1 - 10)				•		4,800
รายไ	ด้ครัวเรือนเฉลี่ยต่	อคน (ร	วมรายได้ครัวเรือน	หารด้วยจำน	เวนสมาชิกทั้งหมด	เ จากข้อ 2)			1,600

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้	X	มีคนพิการ 🗌 มีผู้สู	สูงอายุเกิน 60 ปี		
	X	เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว 🗌 มีค	นอายุ 15–65 ปี	ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)	
3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้	X	บ้านของตนเอง 🗌 บ้านเช่า	า 🗌 อาศัย	อยู่กับผู้อื่น	
3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้		สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือเ	บ้านทำจากวัสดุท์	เน็บบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเห	ลือใช้
	X	ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบ	ຈີເວณ		
3.4 ยานพาหนะของครอบครัว					
- รถยนต์ส่วนบุคคล			🗌 มี	🗵 ไม่มี	
- รถปิกอัพ/รถบรรท	าุกเล็ก	/รถตู้	🗌 มี	🔀 ไม่มี	
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถ	ถอีแต๋	- น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน	X 1	ไม่มี	
3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเ	เช่า)	🗵 ไม่เกิน 1 ไร่		ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน ปิยะชัย..เสื<u>อทองคำ</u> (นายปิยะชัย เสือทองคำ)

12/6/18 6:09 PM

128

aw_new_VERSIONCC.indd 128

แบบ นร. 01 หน้า 2

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ – นามสกุลนักเรียน <u>ด.ช.มาโนตน์ มากมาย</u>

กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

aw_new_VERSIONCC.indd 129

บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ

บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)

- 🛛 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/
 ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง (ลงชื่อ) เพชรจ้า มาดี (นายเพชรจ้า มาดี) ตำแหน่ง ครู (ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน) วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2560

129

แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน

เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

ผู้รับรอง

130

aw new VERSIONCC.indd 130

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายประเสริฐ__มากศรี

ตำแหน่ง 🛛 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 🗖 กำนัน 🗵 ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน 🗆 อสม. 🗋 อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) **ด.ช.มาโนตน์ มากมาย**_____มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

🗷 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

🗷สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือ ใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภท เดียวกัน

🗵 เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2/6/18 6:09 PM

(ลงชื่อ) <u>ประเสริฐ มากศรี</u> (นายประเสริฐ มากศรี) วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2560

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

ແບບ ນร.03



รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนนาดีวิทยา...... สังกัด สพฐ.

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เพื่อช่วยเหลือเพิ่มเติมให้แก่นักเรียนที่มีฐานะยากจน พิเศษ ซึ่งผ่านการคัดกรองสถานะครัวเรือนเบื้องต้นจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2561 แล้วนั้น

- ตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม นร.03
- ประเมินสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม นร.04 พร้อม ทั้งระบุวิธีการรับเงิน โดยเลือกหนึ่งวิธีจากตัวเลือกต่อไปนี้
 2.1) ผู้ปกครองรับเงินสดด้วยตนเองที่โรงเรียน
 - 2.2) รับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง โดยให้ระบุรายละเอียดบัญชีธนาคารมาในแบบฟอร์ม นร.04
- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณานักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน เพื่อรับรอง ผลการประเมินสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณา รายชื่อนักเรียนที่สมควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม นร.05
- 4) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม **ก.001**
- 5) จัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม **นร.06** จำนวน 2 งวด
- จัดพิมพ์เอกสาร รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หรือ นร.07 ให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนในวันที่มารับเงิน อุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษที่โรงเรียน
- 7) จัดทำเอกสาร รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม **ก.002**

ทั้งนี้โรงเรียนที่ต้องการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ต้องส่งเอกสารผ่านทางระบบสารสนเทศ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน <u>https://cct.thaieduforall.org/</u> ดังนี้

O แบบฟอร์ม นร.04 นร.05 ก.001

aw new VERSIONCC.indd

- O แบบฟอร์ม นร.06 งวดที่ 1 ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนงวดที่ 1
- O แบบฟอร์ม นร.06 งวดที่ 2 และ ก.002 ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนงวดที่ 2

(.....) ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

131

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

โรงเรียน.....นาดีวิทยา.....

ŋ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ขึ้น
1	0215210215201	เด็กหญิงจิตรดี มานะ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1
2	0368520012452	เด็กหญิงสมใจ ชัยชนะ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1
3	0652321542005	เด็กชายสมจิตร ทรงชัย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1
4	0685214202250	เด็กซายชนะศึก รุ่งอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1
5	0652002154208	เด็กหญิงใจดี มีมานะ	ประถมศึกษาปีที่ 2/1
6	0125302120252	เด็กซายหาญกล้า ฉลาดรู้	ประถมศึกษาปีที่ 2/1
7	0125295542100	เด็กหญิงสมศรี สวยสง่า	ประถมศึกษาปีที่ 3/1
8	0236521025120	เด็กหญิงรัตนา มีซัย	ประถมศึกษาปีที่ 3/1
9	0025421205801	เด็กซายรุ่งโรจน์ สมศรี	ประถมศึกษาปีที่ 3/1
10	0985420015749	เด็กซายสหกรณ์ นำซัย	ประถมศึกษาปีที่ 3/1

X	
กสศ	กองทุน เพื่อความเสมอะ ทางการศึกษา

แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ



ชื่อ	นามสกุลมานะมานะ	
เลขที่เ	บัตรประชาชน 0 2 1 5 2 1 0 2 1 5 2 0 1	
วัน/เดื	อน/ปี เกิด2มีนาคม2556 เพศหญิงหญิงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
ความค	คิดเห็นของครูคัดกรองค่อการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	
\checkmark) ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษต่อไป)	
ระบุเห	เตุผลนักเรียนยากจนมาก	
ระบุเท] ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ) ชตุผล	
1. ข้อ	มูลครอบครัว	
1	.1. ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ 🧭 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง 🔿 อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง	
	🔿 NGO/บพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ ระบุ	
	O อื่นๆ ระบุ	
1	.2. ชื่อผู้ปกครองนายสมศักดิ์ความสัมพันธ <u>์ บิดา</u>	
	เลขที่บัตรประชาชน 0 5 2 8 0 0 0 4 2 5 8 0 3	
	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้0872102510	
1	.3. การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง O ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา Ø ประถมศึกษา O มัธยมต้น O มัธ	ยมปลาย
	🔿 ปวช. 🔿 ปวส./อนุปริญญา 🔿 ปริญญาตรี 🛛 สูงกว่าปริญญาตรี	
1	.4. สัญชาติของผู้ปกครอง 🛯 ไทย 🔿 กัมพูชา (เขมร) 🔿 จีน 🔿 ลาว 🔿 พม่า 🔿 มาเลเซีย 🔿 ชนพื้นเมือ	٥٩
	🔿 ไทยใหญ่ 🔿 ชนเผ่า 🔿 ผู้อพยพไม่ทราบสัญชาติ 🔿 อื่นๆ ระบุ	
1	.5. "พ่อผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ 🎯 ยังมีชีวิต 🔿 ไม่ทราบ 🔿 เสียชีวิต	
1	.6. "แม่ผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ 🗹 ยังมีชีวิต 🔿 ไม่ทราบ 🔿 เสียชีวิต	
1	.7. สถานภาพสมรสของ พ่อ-แม่ 🗹 สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) 🛛 หย่าร้าง	
	🔿 แยกกันอยู่ (แต่ยังคงเป็นสามีภรรยา) 🛛 ไม่ทราบ	

aw_new_VERSIONCC.indd 133

133

 ไม่ได้รับ Li เงินสงเคราะท่ เครื่องช่วยความพิการ Li 	i ∟ เงินทุนประกอ โรงเรียนพักนอน	มบอาชีพ 🗀 เงินซ่อมแ 🗆 สวัสดิการจากโครงก 🦳 สวัสดิการจากเครงก	เซมบ้าน 📙 ารสวัสดิการแ	เบียยังชีพผู้สูงอายุ L ห่งรัฐ 🗌 เงินอุดห	่ เบียความพิกา หนุนเด็กแรกเกิด
🗆 สาสตการภาครฐาระบุ		🗀 สาสตการภาคเอกซ	น ระบุ		
ป ยนๆ ระบุ					
1.11. 00100000 wonnoonnoonnoonnoonnoonnoonnoonnoonnoon					
 2. ข้อมูลพฤติกรรมและความเสียงของนักเรื 2.1. สุของข 	ยน				
2.1. สุขมาพ [✔] ไม่มีปักเหา	🗌 ร่างกายไม่แข็งแ	รง/เจ็บเป่วยเว่อย	🗌 บีโรคป	ระจำตัว	
🗌 มีภาวะทพโภชบาการ	🗌 ป่วยเป็นโรคร้าย	แรง/เรื้อรัง	🗌 สมรรถ	ารจังการ	
(ถ้ามี) ความพิการ ระบประเภท	O การมองเห็น	O การได้ยินหรือสื่อค	วามหมาย	O ร่างกาย/การเคลื่	อนไหว
(0.00) 10 001110 00 90 000011	O สติปัญญา	O การพดและภาษา		O พถติกรรมหรืออา	รมณ์
	0 การเรียนร้	 ออทิสติก 		 พิการซ้ำซ้อน 	
2.2. นักเรียนได้กินอาหารวันละกี่มื้อ	O 1 มื้อ	Ø 2 มื้อ	O 3 มื้อ	O ໃນ່ແນ່	นอน
กรุณาระบุ	🗌 อาหารเช้า	🗹 อาหารกลางวัน	🗹 อาหาร	เย็น	
 2.3. นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก' 	, S li	🔿 ไม่ใช่			
2.4. นักเรียนมีความสามารถ "เขียนได้"	🕑 ใช่	🔿 ไม่ใช่			
2.5. การเดินทาง					
ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ใบ	l/กลับ)1กิโส	าเมตรเมตร ใช้	เวลาเดินทาง.	รมชม	10นาที
วิธีการเดินทางของนักเรียนไปโรงเรีย	ยน (ตอบเพียง 1 ข้อ)				
🗭 ผู้ปกครองมาส่ง	🔿 มาด้วยตัวเอง				
ยานพาหนะที่ใช้ (ตอบเพียง 1 ข้อ	٥)				
O รถโดยสารประจำทาง	🎯 รถจักรยานยนต์	Oรถยนต์ O รเ	ถจักรยาน	O เดิน	
O รถโรงเรียน O เรือ		O อื่นๆ			
104					
134					

2.0	6. ภาระงานความรับผิดชอบของ	นักเรียนที่มีต่อครอ	บครัว				
	🗹 ช่วยงานบ้าน	🗌 ช่วยคน	เดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ	ร 🗌 ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ			
	🗌 ทำงานแถวบ้าน (รับจ้างทั่	วไป) 🗌ช่วยงาน	เในนาไร่	่□อื่นระบุ			
2.7	7. สวัสดิภาพและความปลอดภัยใ	ในครอบครัวของนั	าเรียน				
	🗹 ไม่มีปัญหา			🗌 พ่อแม่แยกทางกัน	หรือแต่งงานใหม่	🗌 ไม่มีผู้ดูแล	
	🔲 มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อ			🗌 บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน			
	🔲 บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด			🗌 มีความขัดแย้ง/ความรุนแรงในครอบครัว			
	🛛 ที่อยู่อาศัยไม่มีความเป็นสัง	ดส่วน (ห้องนอนรว	ม/ไม่มีสุขาในตัวบ้าน)	🗌 ถูกล่วงละเมิดทาง	เพศจากบุคคลในครอบค	เร้ว/เพื่อนบ้าน	
	🗋 ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคค	ลในครอบครัว/เพื่อ	อนบ้าน	🔲 ที่พักอาศัยอยู่ในชุว	🔲 ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัด/ใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์		
2.8	3. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสารเสพติด	าของนักเรียน					
	🗹 ไม่มีปัญหา 🗌	คบเพื่อนในกลุ่มที่ใ	ช้สารเสพติด	🗌 อยู่ในสภาพแวดล้อ	มที่ใช้สารเสพติด		
	🔲 สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่	ี่ยวกับยาเสพติด		🗌 ปัจจุบันเกี่ยวข้องกั	บ ัสารเสพติด		
2.9	9. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรงข	เองนักเรียน					
	🗹 ไม่มีปัญหา	🗌 ก้าวร้าา	ว เกเร	🗌 มีการทะเลาะวิวาท			
	🗋 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น 🛛 ทำร้ายร่างกายตนเอง			🔲 ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ			
2.1	10. พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศของน้	มักเรียน					
	🗹 ไม่มีปัญหา	🗌 อยู่ในก	ลุ่มขายบริการ	🗌 มีการม	วั่วสุมทางเพศ		
	🔲 ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวจ่	ข้องกับด้านเพศเป็น	แวลานานและบ่อยครั้ง	🗌 จับคู่ชัดเจนและแย	ยกกลุ่มอยู่ด้วยกันเชิงชู้ส	าวบ่อยครั้ง	
	🔲 ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อ	วการถูกล่วงละเม <u>ิ</u> ด	ทางเพศ	🗆 ตั้งครรภ์			
2.1	11. พฤติกรรมการติดเกม						
	🕑 ไม่มีปัญหา 🛛 🖓	ติดเกม ในระยะเริ่ม	งต้น	🔿 ติดเกมมาก อยู่ในเ	กลุ่มมีปัญหา		
2.1	12. พฤติกรรมการใช้เครื่องมือสื่อ	าสารอิเล็กทรอนิกส์	ĺ				
	🏈 ไม่มีปัญหา 🔿	ติดเครื่องมือสื่อสาร	ร ในระยะเริ่มต้น	🔘 ติดเครื่องมือสื่อสา	รมาก อยู่ในกลุ่มมีปัญห	ſ	
3 ตั้อง	เลดวามต้องการ						
J. 00	1 บักเรียบต้องการเรียบสงสดถึง	ชั้นป้างาน	\bigcirc 11 6	\bigcirc 11 3	\bigcirc 11.6	🔿 ปวช	
5		0 10 6 7 1 10	Q ปกส	🗭 ปริญญาตรี	 สงกว่างไร้กเกเวตรี 	 ด ยังไม่ทราม 	
3 (2 ความช่วยแหลือที่ต้องการ 3 อัง	าเด้าเ					
5.2	🗹 ทบการศึกษา		🗌 ค่าเดิบทาง		🗌 รถโรงเรียบ		
			🖌 เครื่องแต่งกาย/เค	รื่องแบบ	🗌 เรียนเสริบให้ทับเพื่	อน	
						135	

aw_new_VERSIONCC.indd 135

🗌 หอพัก/โรงเรียนประจำ		🗋 กา	ารคุ้มครองอันตราย	อันตรายในโรงเรียน		🔲 เลิกพฤติกรรมเสี่ยง (ยาเสพติด/สุรา)		
🗌 ความเ	ข้าใจของเด็กคนอื่นในโ	รงเรียนเกี่ยวกับเด็ก	พิการ 🗌] สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้				
🗹 เงินช่ว	🗹 เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว			🔲 เงินช่วยเหลือคนพิการ				
🗌 เครื่องข	🗌 เครื่องอุปโภคบริโภคในครอบครัว			🛛 ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน				
🗌 ส่งต่อโ	🔲 ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ			🔲 ส่งต่อการศึกษาทางเลือก (กศน./ภาคค่ำ)				
🗌 ส่งต่อโ	รงเรียนราชประชานุเค	ราะห์/ศึกษาสงเครา	ะห์ 🗌	🗌 ส่งต่อเพื่อรับการรักษาพยาบาล				
3.3. กรณีต้องการ	เงินอุดหนุนนักเรียนยา	กจนพิเศษ กรุณาระ	บุวิธีการรับเงินอุดห	นุน				
🗭 รับเงินสด	เด้วยตนเองที่โรงเรียน							
O รับเงินผ่า	นบัญชีธนาคารของผู้ป	กครอง ชื่อธนาคาร						
ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี		สาขา				
ซึ่งเป็นบัญร์	ชีของ							
0 นักเรีย	ยน 🔿 บิดา	O มา	เรดา C) พี่ชาย	() พี่สาว		() น้า	
() อา	🔿 ป้า	🔿 តុง	C) નું	() ย่า		() ตา	
() ยาย	0 พ่อ	อเลี้ยง C) แม่เลี้ยง	🔿 อื่นๆ ระบุ				
เลขบัตรเ	ประชาชนเจ้าของบัญชี.							
ชื่อ			นามสกุล					
0 เคยลงท	ะเบียนเพื่อสวัสดิการแ	ห่งรัฐ (ลงทะเบียนคา	นจน)					
<u>ນ</u> ຄູນນ ບ ca								
ผูเหขอมูลนกเรยน 	4							
ชอนายสมศกต	ด	นามสกุล	มานะ					
ความสมพนธ (บิ _{ดา}	🔿 มารดา	🔿 พี่ชาย	() พี่สาว	🔿 ม้า	\bigcap an	∩ เป็า	\bigcap as	
O ਪ	O ย่า	O ตา	0 ยาย	0 иза	O wit	อเลี้ยง	 แม่เลี้ยง 	
 อื่นๆ ระบ 								
1 9								
			(ลงชื่อ)	นางสาวใจดี	.มีเมตตา	คุณครู	ผู้ทำแบบสอบถาม	
			(น	างสาวใจดีมี	เมตตา)		
			วันที่5	พ.ย	/.	2561.		



		ແບບ ນร.05				
	แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ร					
	เลยตวแทนคณะกรรมการสถานศกษา					
	เรงเรยนนาดวทยานาดวทยา					
	ภาคเรยนท 2 ปการศกษา 2561					
<u>ประธานคณะกรรมการ</u>	ข้าพเจ้านาย ชูชัยสว่างศรีสว่าง					
	ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดหน่วยงานสพมเขต52					
	เลขประจำตัวประชาชน 0 5 2 8 0 0 0 4 2 5 8 0 3 โทรศัพท์0	84-1254200				
<u>เลขานุการ (ผู้อำนวยการ</u>	ะ <u>โรงเรียน)</u> ข้าพเจ้านายเลิศศักดิ์ใจดี					
	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดหน่วยงานโรงเรียนนาดีวิทยา					
	เลขประจำตัวประชาชน 0 6 8 0 0 0 1 2 2 5 1 0 0 โทรศัพท์0	89-12451200				
<u>กรรมการคนที่ 1 (ตัวแท</u>	นผู้ปกครอง) ข้าพเจ้านางมณีรัตย์แช่มซ้อย					
	ตำแหน่งผู้ปกครอง					
	เลขประจำตัวประชาชน 1 5 0 8 0 8 0 4 2 7 1 0 4 โทรศัพท์0	89-2012014				
<u>กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุ</u> ร	มชน/ท้องถิ่น) ข้าพเจ้านางแจ่มใจแตงมา					
	ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น					
	เลขประจำตัวประชาชน 1 5 5 7 4 0 0 4 2 0 0 3 โทรศัพท์0	82-4582100				
<u>กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู)</u> ข้าพเจ้านางสาวสุดดีแสนสะอาด						
	ตำแหน่งโรงเรียนนาดีวิทยาคุณครู					
	เลขประจำตัวประชาชน 1 6 5 8 0 0 9 9 1 5 7 0 0 โทรศัพท์0	90-1200256				

ขอรับรองว่ารายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้ เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษ และสมควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

 $\mathbf{)} \mathbf{\bigcirc} \mathbf{\bigcirc}$

137

12/6/18 6:09 PM

aw_new_VERSIONCC.indd 137

	ແດຍປະເທດິດຫຼັດ			ผลการพิจารณา			
ที่	เสขบระจาหา	ชื่อ - สกุล	ชั้น	ควรได้รับ	ไม่ควรได้รับ	เหตุผล	
	<u> </u>			เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน		
1	0215210215201	เด็กหญิงจิตรดี มานะ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	~		นักเรียนยากจนมาก	
2	0368520012452	เด็กหญิงสมใจ ชัยชนะ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	~		นักเรียนยากจนมาก	
					~	ครอบครัวยังสามารถ	
3	0652321542005	เด็กชายสมจิตร ทรงชัย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1			ช่วยเหลือตนเองได้	
4	0685214202250	เด็กชายชนะศึก รุ่งอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	~		นักเรียนยากจนมาก	
5	0652002154208	เด็กหญิงใจดี มีมานะ	ประถมศึกษาปีที่ 2/1		~	นักเรียนไม่ยากจน	

รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียน



ที่ประชุม	ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนพ่อรับ					
เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ดังนี้						
1.	รับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษรายละเอียดในแบบ นร.04 จำนวน30คน					
	1.1 ผ่านการพิจารณาของครูคัดกรอง จำนวน5 คน					
	1.2 ไม่ผ่านการพิจารณาของครูคัดกรอง จำนวน25 คน					
2.	รับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งมีนักเรียนยากจนพิเศษที่ควรได้รับเงินอุดหนุนจาก					
	กสศ. จำนวน3 คน โดยขอรับเงินอุดหนุนตามรายละเอียดดังนี้					
	2.1 โอนเข้าบัญชีนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน2 คน เป็นเงิน1,600 บาท					
	2.2 จ่ายเป็นเงินสด จำนวน1 คน เป็นเงิน800 บาท					
3.	รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษาและแบบ ก.001 ภาคเรียนที่2/2561					
4.	. บัญชีธนาคารสถานศึกษากรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี " กสศ.เพื่อโรงเรียนนาดีวิทยา"					
	เลขที่บัญชี1201251201นาดี					
	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีประกอบด้วย					
	4.1นายเลิศศักดิ์ใจดีตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน					
	4.2นางใจดีสมหญิงตำแหน่งครูชำนาญการ					
	4.3นางสาวหาญเจริญนามดีตำแหน่งครูชำนาญการ					
5.	มติการประชุมอื่นๆ					

(ลงชื่อ)......ชูซัย......สว่างศรี.....ประธานคณะกรรมการ

(.....นาย ชูชัย.....สว่างศรี.....)

(ลงชื่อ).....เลิศศักดิ์......ใจดี.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(....นาย..เลิศศักดิ์......ใจดี......)

(ลงชื่อ)......แจ่มใจ.....แตงมา......ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น

(....นาง...แจ่มใจ.....แตงมา.....)

aw_new_VERSIONCC.indd 139

(ลงชื่อ)มณีรัตย์.....แช่มช้อย.....ตัวแทนผู้ปกครอง

(.....นาง....มณีรัตย์.......แช่มช้อย......)

วันที่.....10......./....พ.ย.....พ.ย.

(ลงชื่อ)สุดดี.....แสนสะอาด......ตัวแทนครู

(.....นางสาว...สุดดี.....แสนสะอาด......)

139



ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ที่ โรงเรียน.....นาดีวิทยา.....

ແບບ นร.06

วันที่...22.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ...2561.....

ข้าพเจ้า.....นาย.สมศักดิ์.....สมใจ......หมายเลขประจำตัวประชาชนที่0-5280-00425-80-3...... อยู่บ้านเลขที่....12/3....หมู่ ...4.... ถนน....-.... ตำบล.....บ้านไร่..... อำเภอ.....เมือง..... จังหวัด...อำนาจเจริญ....... รหัสไปรษณี ...37000.......เป็นผู้ปกครองของ...เด็กชายชัยยะ......สมใจ.... มีความสัมพันธ์กับนักเรียน.....บิดา.....บ หมายเลขประจำตัวประชาชนที่0-2152-10215-20-1...ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็น**เงินสด** จำนวนทั้งสิ้น ..600..บาท (.....หกร้อยบาทถ้วน......) จาก กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อ ความเสมอภาคทางการศึกษา

> รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย นักเรียน รูปผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน





กรณีรับเงินแทนให้แนบแบบใบมอบอำนาจตาม นร.08

ลงชื่อผู้ปกครอง.....สมศักดิ์ สมใจ......ตัวแทนผู้ปกครอง (.....นายสมศักดิ์ สมใจ......)

ลงชื่อคุณครู......สุดใจ แสนสะอาด......ผู้จ่ายเงิน (.....นางสาวสุดใจ แสนสะอาด......)

ลงชื่อนักเรียน......ชัยยะ สมใจ.....พยาน

(......เด็กชายชัยยะ สมใจ......)

ลงชื่อ ผอ.รร.เลิศศักดิ์ ใจดี.....พยาน

(.....นายเลิศศักดิ์ ใจดี......)



	ແບບ
รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล กสศ เชื่อรวมสมอาก	
ชื่อมานะมานะเด็กหญิงจิตรดี	
เลขที่บัตรประชาชน $0 2 1 5 2 1 0 2 1 5 2 0 1$	
มน เทยน 0 แทน	
พรการสะสอนบวาวป	
ชอผูปกครองนาย.สมศกดบดาบดาบดาบดาบดา	
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
พ่อผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ 🎯 ยังมีชีวิต 🔿 ไม่ทราบ 🔿 เสียชีวิต	
แม่ผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ 🎯 ยังมีชีวิต 🔿 ไม่ทราบ 🔿 เสียชีวิต	
สถานภาพสมรสของ พ่อ-แม่ 🏾 🏵 สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) 🛛 หย่าร้าง	
O แยกกันอยู่ (แต่ยังคงเป็นสามีภรรยา) O ไม่ทราบ	
 ข้อมูลครัวเรือน 1.1. รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด)1,600บาท/เดือน 	
1.2. สถานะของครัวเรือน	
1) ครัวเรือนมีภาระพิงพิง ดังนี้ มีคนพิการ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยวมีคนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/	นักศึกษา)
2) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ 🛛 🗹 บ้านของตนเอง 🗌 บ้านเช่า 🗌 อาศัยอยู่กับผู้อื่น	
 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ สภาพบ้านชารุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือ ไม่มีห้องส้วมในที่อย่อาศัยและบริเวณ 	วัสดุเหลือใช้
4) ยานพาหนะของครอบครัว	
- รถยนต์ส่วนบุคคล 📃 มี 🗹 ไม่มี	
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ 🛛 มี 🗹 ไม่มี	
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน 📃 มี 🗹 ไม่มี	
5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) 📃 ไม่เกิน 1 ไร่ 🏾 🗹 ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	
1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560	
🗹 ใม่ได้รับ 🛛 เงินสงเคราะห์ 🔲 เงินทุนประกอบอาซีพ 🗋 เงินซ่อมแซมบ้าน 🗋 เบี้ยยังซีพผู้สูงอายุ 🔲 เบื้	, ยความพิการ
🗌 เครื่องช่วยความพิการ 🔲 โรงเรียนพักนอน 🔲 สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ 🗌 เงินอุดหนุนเง่	จ้ึกแรกเกิด

🗌 สวัสดิการภาครัฐ ระบุ	🗌 สวัสดิการภาครัฐ ระบุ		🗌 สวัสดิการ	รภาคเอกชน ระบุ		
🗌 อื่นๆ ระบุ	🔲 อื่นๆ ระบุ					
1.4 ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อน้	1.4 ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน					
······-						
2.ข้อมูลนักเรียน						
2.1. สุขภาพ						
ปีไม่มีปัญหา	🗌 ร่างกา	ายไม่แข็งแร	รง/เจ็บป่วยบ่อ	อย 🗌 มีโร	คประจำตัว	
🗌 มีภาวะทุพโภชนาการ	🗌 ป่วยเรื่	ป็นโรคร้ายเ	แรง/เรื้อรัง	🗌 สมร	รรถภาพทางร่างกายต่ำ	
(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท	O การม	มองเห็น	O การได้ยิ	นหรือสื่อความหมาย	O ร่างกาย/การเคลื่อ	อนไหว
	O สติปั	ญญา	O การพูดเ	เละภาษา	O พฤติกรรมหรืออาร	รมณ์
	O การเ	รียนรู้	0 ออทิสติ	ึก	🔿 พิการซ้ำซ้อน	
2.2. นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก	" S lvi		🔿 ไม่ใช่			
2.3. นักเรียนมีความสามารถ "เขียนได้'	, Sli		🔿 ไม่ใช่			
2.4. นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้นไง	าน	O		O ม.3	O ม.6	🔿 ปวช.
		0 ปวส.		🗹 ปริญญาตรี	🔿 สูงกว่าปริญญาตรี	O ยังไม่ทราบ
2.5. ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ						
🗹 ทุนการศึกษา		🗌 ค่าเดิ	ันทาง		🗌 รถโรงเรียน	
🔲 อุปกรณ์การศึกษา		🗹 เครื่อ	รื่องแต่งกาย/เครื่องแบบ		🗆 เรียนเสริมให้ทันเพื่อน	
🗌 หอพัก/โรงเรียนประจำ		🗌 การคุ้	าุ้มครองอันตร	รายในโรงเรียน 🛛 เลิกพฤติกรรมเสี่ย		ง (ยาเสพติด/สุรา)
🗌 ความเข้าใจของเด็กคนอื่นใน	โรงเรียนเกี่ย	วกับเด็กพิก	โการ 🗌 สิ่งอำนวยความส		สะดวกที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้	
🗹 เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในคร	🗹 เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว			🗌 เงินช่วยเหลือคา	นพิการ	
🔲 เครื่องอุปโภคบริโภคในครอง	🗌 เครื่องอุปโภคบริโภคในครอบครัว			🔲 ผู้ดูแลคนป่วย/เ	พิการในบ้าน	
🗌 ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพ	🗌 ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ			🗌 ส่งต่อการศึกษา	ทางเลือก (กศน./ภาคค่ำ)	
🗌 ส่งต่อโรงเรียนราชประชานุเศ	าราะห์/ศึกษา	าสงเคราะห์	ĺ	🗌 ส่งต่อเพื่อรับกา	รรักษาพยาบาล	

3. วิธีการรับเงินอุดหนุนนักเรียนในครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์

🞯 รับเงินสดด้วยตนเองที่โรงเรียน

O รับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง ชื่อธนาคาร.....

D)

ชื่อบัญชี	เลขที่	บัญชี	สาขา		
ซึ่งเป็นบัญชีของ					
O นักเรียน	⊖ บิดา	O มารดา	O พี่ชาย	O พี่สาว	⊖ น้ำ
0 อา	⊖ ป้า	ଠ ଶ୍ୟ	🔾 પું	O ย่า	0 ตา
0 ยาย	0 ทวด	O พ่อเลี้ยง	O แม่เลี้ยง	🔿 อื่นๆ ระบุ	

🔿 เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....บิดา.....บิดา....

(ลงชื่อ)......สมศักดิ์.....มานะ....มนะ..ผู้ปกครอง

(.....นายสมศักดิ์.....มานะ......)

143



แบบ นร.08

กลัค เช่น หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2561

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้ตก ลงร่วมมือกันเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของ ครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตาม ศักยภาพ ซึ่งสถานศึกษาได้ดำเนินการคัดกรอง รับรองและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และจัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่ เรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาขอเรียนให้ท่านทราบว่าเด็กหญิงจิตรดี มานะ....... ระดับ ขั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน นาดีวิทยา ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขประจำปีการศึกษา 2561 ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับ ค่าครองชีพให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ จำนวนเงิน 800 บาท แบ่งจ่ายออกเป็น 2 งวด ประกอบด้วย งวดที่ 1 จำนวน 600 บาท งวดที่ 2 จำนวน 200 บาท โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมี เงื่อนไขประจำปีการศึกษา 2561 จะต้องมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อย 80 ของภาคเรียนที่ 2/2561 เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณา รับเงินอุดหนุนในภาคเรียนถัดไปด้วย

ดังนั้นตามที่.....**นายสมศักดิ์ มานะ**.....ได้แจ้งประสงค์ขอรับเงินผ่าน

🗖 บัญชีธนาคาร.....เลขบัญชี.....

ชื่อบัญชียามากการและการและการและ 200 บาท ขอให้ท่านตรวจสอบ

กับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

aw new VERSIONCC.indd 144

🗵 เงินสด ขอให้ท่านรับเงินที่......โรงเรียนนาดีวิทยา.....ภายใน 7 วันทำการ

กรณีที่ท่านไม่สามารถมารับได้ด้วยตัวเอง ขอให้ท่านมอบอำนาจให้ผู้ที่ท่านเห็นสมควรรับเงินสดแทนและโปรด ลงนาม ตามข้อความด้านล่างดังนี้

----แบบใบมอบอำนาจ---

ข้าพเจ้า	นายสมศักดิ์ มา	านะ หมายเส	าขบัตรประช	าชน0 528 0004 25803		
มอบอำนาจให้	้นางสมหมาย	ใจดี หมายเลขบัตร [.]	ประชาชน	0 527 8765 45670เป็นผู้รับเงิน		
🗙 งวดที่ 1	จำนวน 600 บาท	🗖 งวดที่ 2 จำนวนเงิน	200 บาท	ดังนั้นผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึง		
ขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน						
ลงชื่อ		ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ		

สำหรับโรงเรียน : ขอให้ถ่ายภาพใบมอบอำนาจนี้คู่กับบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจลงใน นร.06 ในวันรับเงินสดด้วย

-สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา-


aw new VERSIONCC.indd

รหัสแผนเลขที่012001.....

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ตามแบบฟอร์ม ก.001 ภาคเรียนที่ 2/2561

โรงเรียน	นาดีวิทยา	

บัญชีเงินฝากเลขที่0215212012.....

หมวดรายจ่ายตามสัญญารับทุน	แผนการใช้เงิน			
	จำนวน นร.	จำนวนเงิน		
	(คน)	(บาท)		
1.ค่าครองซีพ	100	80,000		
2.ค่าอาหาร	100	30,000		
3.ค่ากิจกรรมการพัฒนา				
นักเรียนยากจนพิเศษ				
3.1 กิจกรรม ค่าพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนยากจนพิเศษ	100	30,000		
3.2 กิจกรรม	-	-		
รวม		140,000		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำแผนการใช้เงินนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามกระบวนการ รับรองการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษด้วยแล้ว

ลงชื่อ (......สุดดี....แสนสะอาด......) ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ (.....เลิศศักดิ์......ใจดี......) ผู้อำนวยการโรงเรียน

145

12/6/18 6:09 PM



โรงเรียน นาดีวิทยา

รหัสแผนเลขที่ 012001.....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ตามแบบฟอร์ม ก.002 ภาคเรียนที่ 2/2561

บัญชีเงินฝากเลขที่ 0215212012.....

หมวดรายจ่ายตาม	แผนการใช้เงิน		รายจ่าย	ยงวด 1	รายจ่าย งวด 2	
สัญญารับทุน	จำนวน นร.	จำนวนเงิน	จำนวน นร.	จำนวนเงิน	จำนวน นร.	จำนวนเงิน
	(คน)	(บาท)	(คน)	(บาท)	(คน)	(บาท)
1.ค่าครองซีพ	100	80,000	100	60,000	100	20,000
2.ค่าอาหาร	100	30,000	100	22,000	100	8,000
3.ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจน						
พิเศษ						
3.1 กิจกรรม ค่าพาหนะรับ – ส่ง นักเรียน						
ยากจนพิเศษ						
3.1.1 ค่าพาหนะรับ – ส่ง	100	30,000	100	21,000	100	9,000
3.1.2						
3.1.3						
3.2 กิจกรรม						
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						
รวม	100	140,000	100	103,000	100	37,000

<u>จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ</u>

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวน	วันที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	
งวดที่ 1	105,000 บาท	15/12/61	งวดที่ 1	103,000 บาท	
งวดที่ 2	35,000 บาท	15/02/60	งวดที่ 2	37,000 บาท	
ดอกเบี้ยครั้งที่ 1	25.65 บาท	31/12/61			
ดอกเบี้ยครั้งที่ 2	บาท				
รวมเงินที่ได้รับ (A)	140,025.65 บาท		รวมรายจ่าย(B)	140,000 บาท	
คงเหลือเงินในบัญชีโครงการ140,025.65 ^(A) 140,000 ^(B)			25.65 ^(C) บาท		

ลงชื่อ (.....สุดดี....แสนสะอาด......) ผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อ (.....เลิศศักดิ์......ใจดี......) ผู้อำนวยการโรงเรียน

aw_new_VERSIONCC.indd 146

12/6/18 6:09 PM