



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
THUNGKAOWWITTAYAKOM SCHOOL

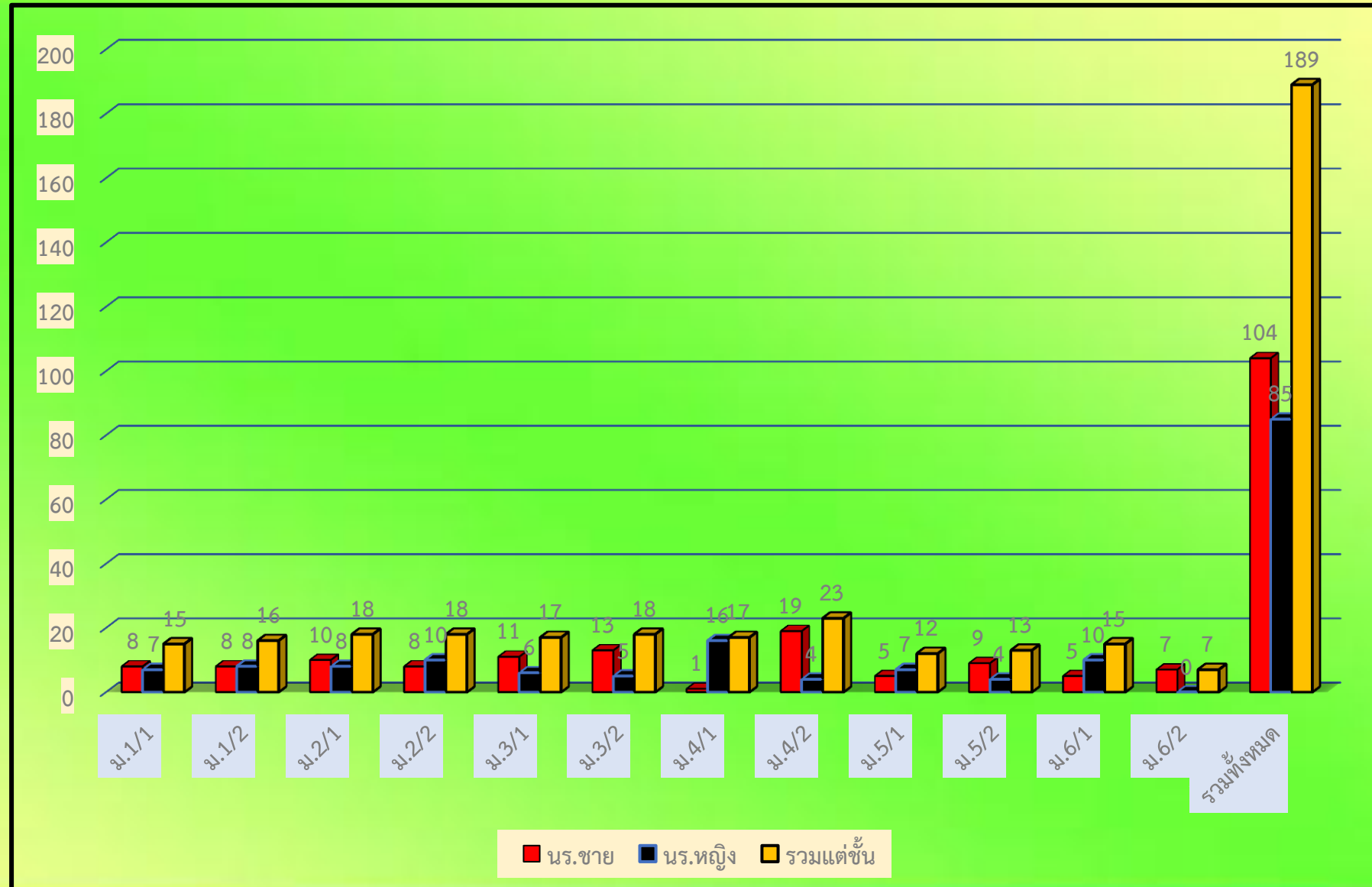


การแสดงผลการจัดการเรียนการสอนทางไกล
18 พฤษภาคม 2563-30 มิถุนายน 2563

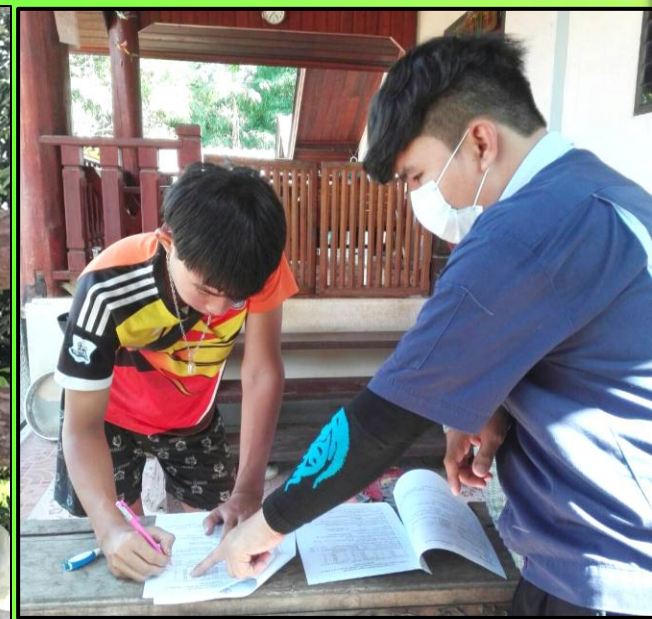


ข้อมูลจำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563)

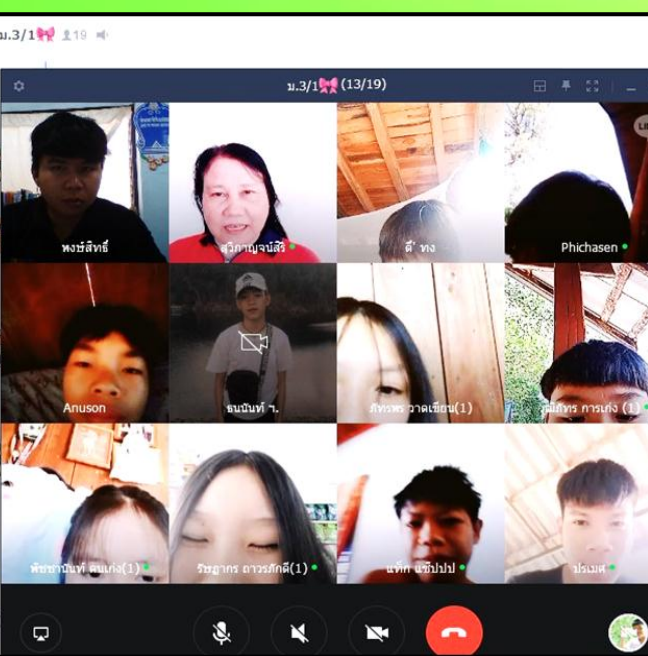
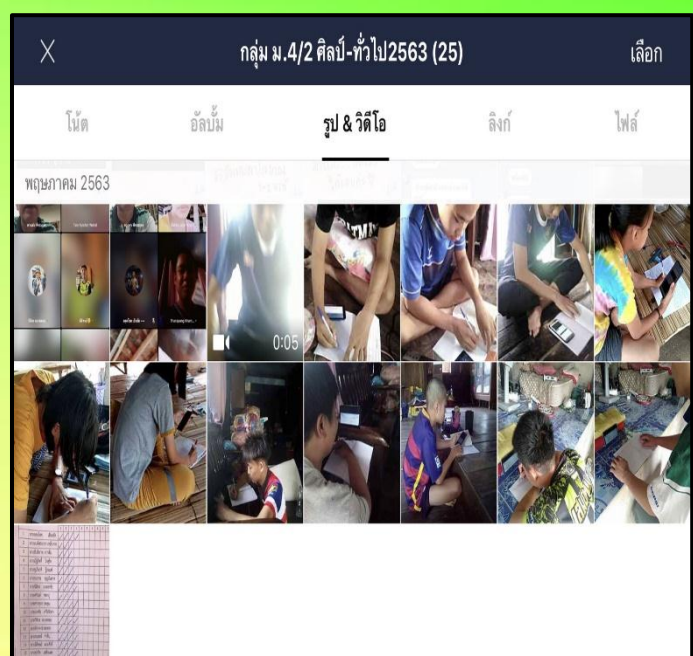
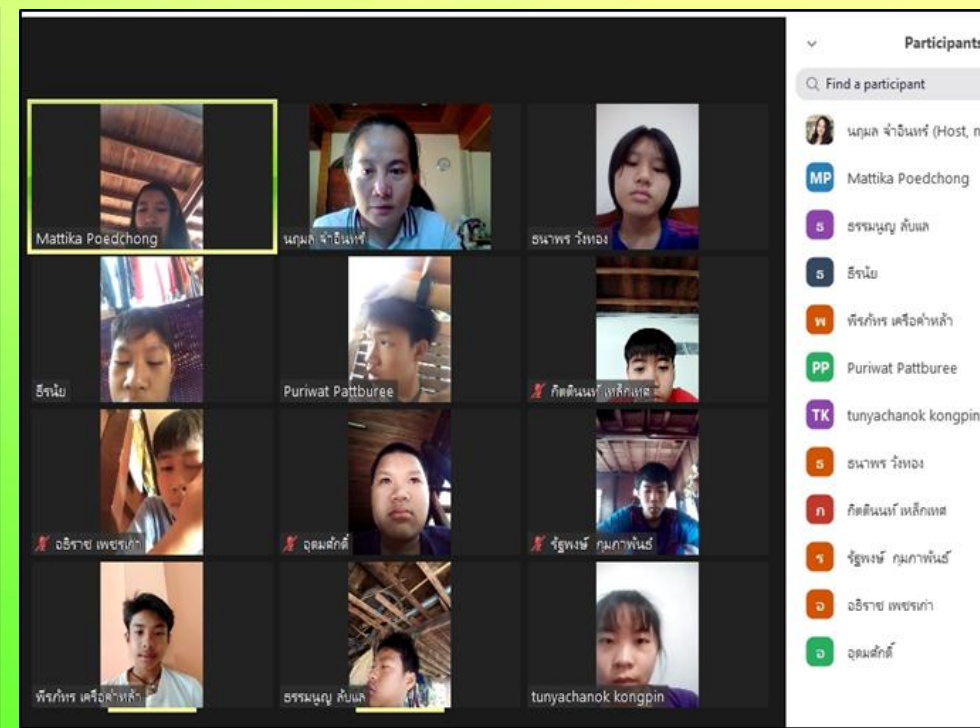
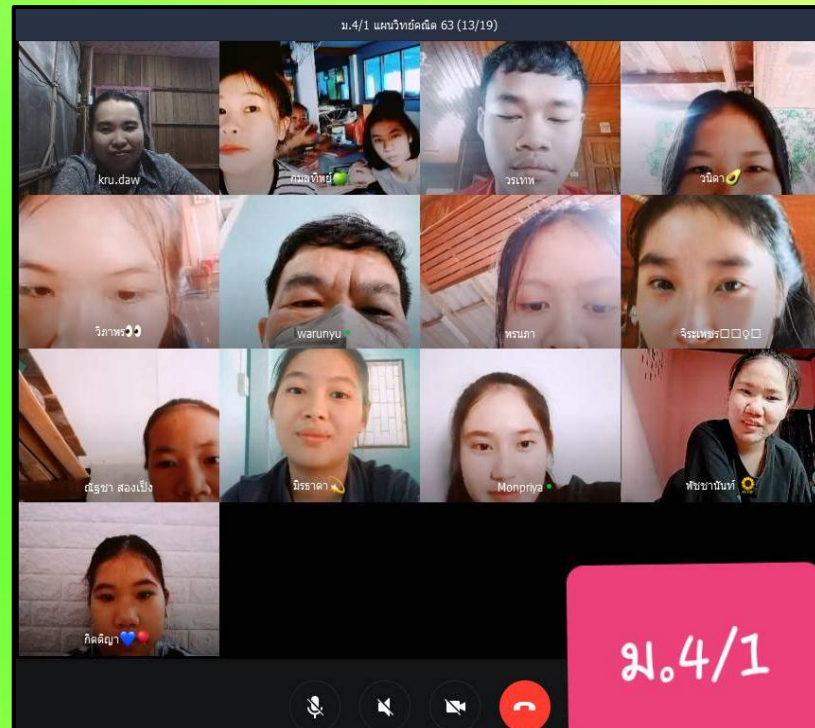
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1/1	8	7	15
ม.1/2	8	8	16
ม.2/1	10	8	18
ม.2/2	8	10	18
ม.3/1	11	6	17
ม.3/2	13	5	18
ม.4/1	1	16	17
ม.4/2	19	4	23
ม.5/1	5	7	12
ม.5/2	9	4	13
ม.6/1	5	10	15
ม.6/2	7	0	7
รวมทั้งหมด	104	85	189



การแสดงผลการจัดการเรียนการสอนทางไกล
18 พฤษภาคม 2563-30 มิถุนายน 2563







ห้องเรียนออนไลน์ (ClassStart)

- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



ข้อมูลพื้นฐาน

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติโรงเรียน
- ▶ ปรัชญา/คติพจน์
- ▶ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- ▶ อักษรย่อ/ สี/ สัญลักษณ์
- ▶ ที่ตั้ง/แผนที่
- ▶ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์
- ▶ อัตลักษณ์/เอกลักษณ์
- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป

- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ปฏิทินกิจกรรม
- ▶ คำนวณโหลดเอกสาร
- ▶ หนังสือราชการ

ห้องเรียนออนไลน์ (ClassStart)

- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- ▶ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ขั้นตอนการเข้าเรียนออนไลน์

Class start

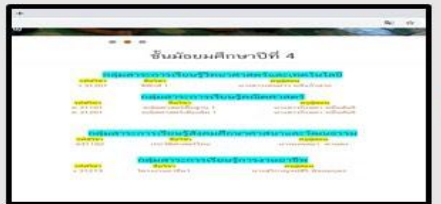


1

เข้าไปที่หน้าwebsite
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ให้นักเรียนเลื่อนลงมาในช่อง
ห้องเรียนออนไลน์ Class Start

2

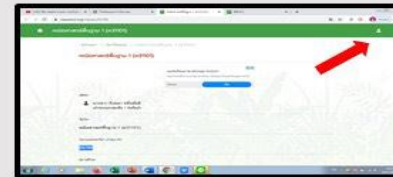


3

ให้นักเรียนเลือกชั้นที่นักเรียน
เรียน และเลือกวิชาแต่ละวิชา

จะพบข้อมูลครูผู้สอน
ชื่อวิชา หมายเลขของวิชา
(เลขนี้ต้องใช้)และกดรูปคนตรงมุมขวา

4

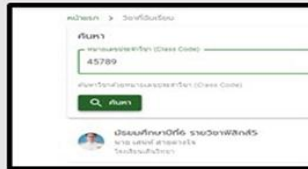


5

ให้นักเรียนเลือกวิธีการเข้าระบบ
Class start
หรือกดสมัครสมาชิก

ให้เลือก "วิชาที่ฉันเรียน"

6



7

การใส่หมายเลขประจำวิชา
แล้วกดค้นหา

กดเข้าร่วมวิชา

8



9

รอครูผู้สอนอนุมัติ
เข้าชั้นเรียน

1

ไปที่ www.google.com
แล้วคลิกที่ Gmail



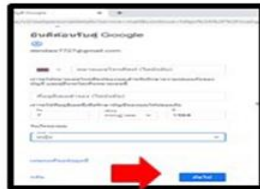
2

กรอกข้อมูลของนักเรียนลงไป
แล้วกดถัดไป



3

กรอกข้อมูลให้ครบ
แล้วกดถัดไป



4

อ่านข้อตกลง แล้วกด “ฉันยอมรับ”



5

การลง e-mail ที่สมบูรณ์



ขั้นตอนการสมัคร E-mail (g-mail)



< ชมพูหนึ่งฤทัย >

วันนี้

Handwritten notes in Thai script, including a list of items and a paragraph of text. A photo shows a child sitting at a desk with various items, possibly related to the notes.

< กัทรพร วาดเขียน(... >

สรุปรวันนี้ค่ะ 17:45

วันนี้

Handwritten notes in Thai script, including a list of items and a paragraph of text. A photo shows a child sitting at a desk with various items, possibly related to the notes.

< Jitkanya Hmaykh... >

อ่านแล้ว 13:34

ทำแล้วค่ะ 13:35

วันนี้ค่ะ 13:40

อ่านแล้ว 13:40

เยี่ยมมาก

สรุปรวันนี้ค่ะ 17:45

A series of screenshots from a WhatsApp chat. The messages are in Thai and include timestamps and status updates like 'อ่านแล้ว' (read) and 'ทำแล้ว' (done).

การจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ว 21101 ว 21104	วิทยาศาสตร์ วิทยาการคำนวณ	ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญะ เรือนคำ นายหัสรินทร์ ดอนดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ค 21101	คณิตศาสตร์ 1	นายสถิตย์ ชาวปอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
จ 21201	ภาษาจีน	นางสาวสุพรรณิภา จรียา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ท 21101	ภาษาไทย	นางสิริภางค์ ชาวปอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ส 21101	สังคมศึกษา 1	นางมณฑลยา พานดง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ง 21208	การงานอาชีพ 1 งานสร้างสรรค์การปักด้วยมือ	นางสร้อยญา เรือนคำ นางจรรยา พุทธา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ค 22101	คณิตศาสตร์	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
อ 22101 อ 21203	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	นางสาวกมลศรีณ จากเลิศ นางสาวกมลศรีณ จากเลิศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ง 22205	งานถนอมและแปรรูปอาหาร 1 งานเขียนแบบพื้นฐาน	นางสร้อยญา เรือนคำ นายสุพจน์ บุญมาเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
พ 22101	สุขศึกษา 3	นายสนั่น กาญจนเชษฐ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ค 23101	คณิตศาสตร์	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ท 23101	ภาษาไทยพื้นฐาน 5	นางศิริกัญญา เชื้อนแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ส23101	สังคมศึกษา 5	นางมณฑลยา พานตง
ส23102	ประวัติศาสตร์ 5	นางมณฑลยา พานตง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ง 23222	โครงการนักเรียนกิจกรรมน้อย	นายดวงเด่น พิจอมบุตร
ง 23212	งานจัดสวนภาค	นายดวงเด่น พิจอมบุตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ว 31201	ชีววิทยา	นายทรี เชื้อนแก้ว
ว 31221	ฟิสิกส์ 1 เคมี 1	นางสาวเด่นดาว หลีแก้วสาย นายปรัชญา จันทร์แก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ค 31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	นางสาวกมลดา หมื่นสันธิ
ค 31101	คณิตศาสตร์	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด
ค 31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	นางสาวกมลดา หมื่นสันธิ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
อ 31101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ
อ 31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ภาษาจีน	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ นางสาวสุพรรณนิภา จรรย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ท 31101	ภาษาไทย	นางศิริกัญญา เชื้อนแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย	นางมณฑลยา พานตง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
	ศิลปะ	นายสุรเดช ค้อยศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน
ง 31213	โครงการอาชีพ งานธุรกิจ(ม.ปลาย)	นางสาวกาญจน์สิริ พิจอมบุตร นายสถิตย์ ชาวบอน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ว 32203 ฟิสิกส์ 3 นางสาวเด่นดาว หลีแก้วสาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ค 32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 นางสาวกิ่งลดา หมื่นสันธิ
ค 32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3 นางสาวกิ่งลดา หมื่นสันธิ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ภาษาอังกฤษ 3 นายพงศกร ทามา
ภาษาอังกฤษฟังพูด นายพงศกร ทามา
ภาษาจีน นางสาวสุพรรณนิภา จริยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ท 32101 ภาษาไทย นางสาวสิริกานต์ ขาวปอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ส32102 สังคมศึกษา 3 นางมณฑลยา พานคง
ส 32102 ประวัติศาสตร์สากล นางสาวณัฐรินทร์ บุญเจริญจิตสิริ
ส32204 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ นางมณฑลยา พานคง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ง 32203 งานปลูกไม้ประดับกลางแจ้ง นางสุวิภาณูจน์สิริ พิจอมบุตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ว 32205 ฟิสิกส์ 5 นางสาวเด่นดาว หลีแก้วสาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ค 33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5 นางสาวกิ่งลดา หมื่นสันธิ
ค 33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5 นางสาวกิ่งลดา หมื่นสันธิ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ท 33101 ภาษาไทย นางสาวนฤมล จำอินทร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา ครูผู้สอน
ง 33101 การงานอาชีพ 3 นายดวงเด่น พิจอมบุตร
ง 30280 งานปลูกพืชสมุนไพร นางสุวิภาณูจน์สิริ พิจอมบุตร

**ตารางปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
ของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา**

เวลา	แนวทางการปฏิบัติงาน	วิธีการ/เครื่องมือ
08.00 น.	ครูรับการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมจากผู้อำนวยการโรงเรียน	แอปพลิเคชันไลน์ (Application Line)
08.10 - 08.20 น.	-ครูที่ปรึกษาประชุมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าเรียนประจำวัน - ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียน	-การประชุมวิดีโอคอลแอปพลิเคชันไลน์ (Video Call Application Line) - รายงานการเข้าเรียนทาง Application Q-Info
08.30 – 13.30 น.	- ครูสร้างความเข้าใจให้นักเรียนเข้าเรียนตามตารางสอนออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) - ครูที่ปรึกษาดูตามการเข้าเรียนของนักเรียน	- ทีวี / โทรศัพท์มือถือ(Smart Phone) /คอมพิวเตอร์ (Computer) - โทรศัพท์สอบถามผู้ปกครองอย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน และออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
09.00 น.	ครูที่ปรึกษารายงานความพร้อมและการเข้าเรียนด้วยระบบทางไกลของนักเรียน	รายงานทาง Application Q-Info ของโรงเรียน
13.30 – 15.30 น. หรือนอกเวลาเรียน	ครูผู้สอนมอบหมายให้นักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนออนไลน์ Class start ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) คอมพิวเตอร์ (Computer)
15.30 น.	ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนเพื่อสรุปการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชา/ประจำวัน	วิดีโอคอลแอปพลิเคชันไลน์ (Video Call Application Line) หรือทาง google form
การประชุมประจำสัปดาห์		
13.30-15.00 น. (ทุกวันศุกร์)	ครูที่ปรึกษาพบปะนักเรียนและผู้ปกครองประจำสัปดาห์	วิดีโอคอลแอปพลิเคชันไลน์ (Video Call Application Line) หรือทาง google form
15.30 น. (ทุกวันศุกร์)	ครูที่ปรึกษาร่วมประชุมกับผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อสรุปรายงานประจำสัปดาห์	ประชุมทาง Application Zoom หรือจะรายงานผ่าน google form

บทบาทและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

1. เวลา 08.10 -08.20 น. ร่วมประชุมกับครูที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนประจำวัน โดยการประชุมวิดีโอคอล แอปพลิเคชันไลน์ (Video Call Application Line) เพื่อเช็คชื่อเข้าเรียนทางระบบ Application Q-Info
2. 08.30 – 13.30 น. เข้าเรียนตารางสอนออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) สามารถเข้าเรียนด้วยระบบทางไกลทั้ง On-Air ทางระบบดาวเทียม (Satellite) ระบบดิจิทัลทีวี (Digital TV) ระบบเคเบิลทีวี (Cable TV) และ Online ทางโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) /คอมพิวเตอร์ (Computer)
ในกรณีนักเรียนไม่พร้อมด้านอุปกรณ์รับชมให้มาเรียนที่โรงเรียน (ON-SITE)



การกำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ แก้ปัญหาของผู้อำนวยการโรงเรียน

การทดลองทางการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึง มิถุนายน 2563 ข้าพเจ้ามีแนวทางการดำเนินงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

1. เวลา 08.00 น. ตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากร โดยคณะครูแจ้งความพร้อมทางแอปพลิเคชันไลน์ (Application Line) ของโรงเรียน
2. เวลา 09.00 น. ติดตามการรายงานความพร้อมและการเข้าเรียนด้วยระบบทางไกลของนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รายงานทาง Application Q-Info

ในกรณีนักเรียนไม่เข้าเรียนครูที่ปรึกษาโทรติดตามนักเรียนรายบุคคล เพื่อรับทราบปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกับผู้ปกครอง

3. เวลา 09.30 -15.30 น. ติดตามผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนเรียนออนไลน์ เพื่อช่วยเหลือ ติดตาม แก้ปัญหา โดยการออกเยี่ยมบ้านและโทรศัพท์สอบถาม

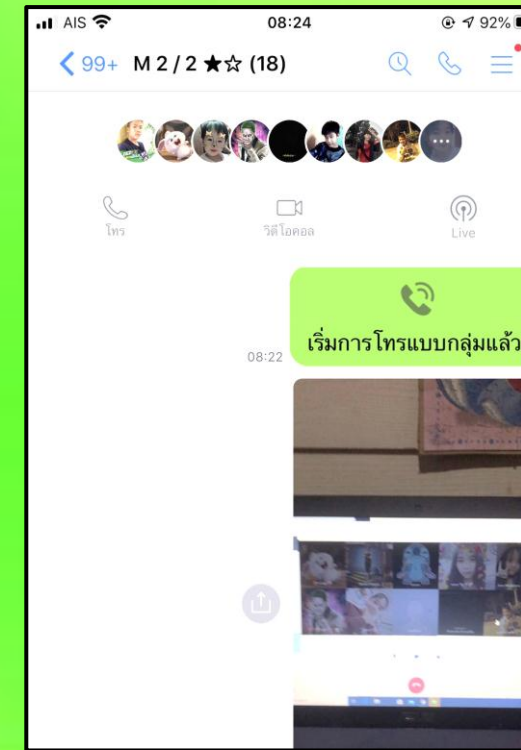
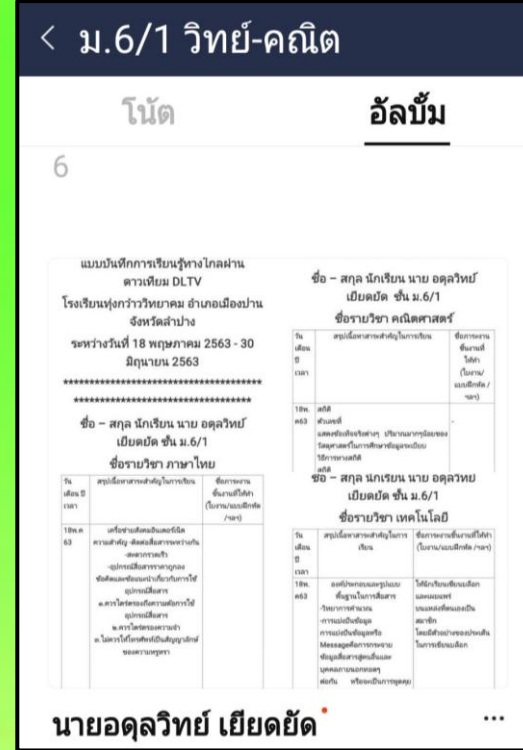
ผู้ปกครอง อย่างน้อยห้องเรียนละ 1 คน

4. เวลา 16.00 น. รับรายงานการจัดการเรียนการสอนประจำวันจากครูที่ปรึกษา โดยให้รายงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Application Line) และรายงานประจำสัปดาห์ทาง google form เพื่อสรุปรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ทุกสัปดาห์



การประเมินผลการเรียนการสอน

1. การเข้าเรียนประจำวันของนักเรียนทาง Application Q-Info
2. ตรวจสอบการทดสอบประเมินผลการเรียนการสอนทางห้องเรียนออนไลน์ (Class start) เว็บไซต์ของโรงเรียน โดยจะทดลองใช้ห้องเรียนออนไลน์ Class start เดือน มิถุนายน 2563
3. การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนประจำสัปดาห์ ของครูที่ปรึกษาทาง google form เพื่อสรุปรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ทุกสัปดาห์





คู่มือปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา
ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา **2019**
(COVID-19)



บทบาทและแนวปฏิบัติสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน

1. การเตรียมความพร้อม

1.1 ประชุมรับฟังนโยบาย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทาง Facebook Live ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

1.2 ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) นโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน โดยการสื่อสารผ่าน Application Line อย่างต่อเนื่อง

1.3 ประชุมฝ่ายบริหารโรงเรียนและคณะครูบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) โดยการสื่อสารผ่าน Application Zoom

1.4 สืบหาความพร้อมของผู้ปกครองนักเรียน ตามหนังสือ ศธ 04005/ว495 ลว.3 พ.ค.63 เรื่องสำรวจความต้องการกล่องทีวีดิจิทัล และเครื่องรับโทรทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1.5 ส่งเสริมครูได้เรียนรู้ช่องทางการสื่อสารและการจัดการศึกษาทางไกลอย่างหลากหลาย เช่น ระบบการเรียนทางไกล DLTV วิดีโอคอลแอปพลิเคชันไลน์ (Video Call Application Line) แอปพลิเคชันซูม (Application Zoom) โปรแกรมสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Class start) เป็นต้น

มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง



คู่มือปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา

ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
THUNGKAOWWITTAYAKOM SCHOOL

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 35

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. วิธีการตรวจคัดกรองวัดไข้ (Screening)

ขั้นตอนการตรวจคัดกรองวัดไข้หรือวัดอุณหภูมิร่างกายทางหน้าผาก

1. ตั้งค่าการใช้งานเป็นโหมดการวัดอุณหภูมิร่างกาย (Body Temperature) ปกติเครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผาก มีอย่างน้อย 2 โหมด คือ โหมดการวัดอุณหภูมิพื้นผิว (Surface Temperature) ใช้วัดอุณหภูมิวัตถุทั่วไป เช่น ขวดนม หรืออาหาร และโหมดการวัดอุณหภูมิร่างกาย ใช้วัดอุณหภูมิผิวหนัง แล้วแสดงค่าเป็นอุณหภูมิร่างกาย
2. วัดอุณหภูมิ โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิไปที่หน้าผาก หรือบริเวณที่ผู้ผลิตแนะนำ ให้มีระยะห่างจากผิวหนังตามที่ผู้ผลิตแนะนำ โดยทั่วไปมีระยะห่างไม่เกิน 15 เซนติเมตร (บางรุ่นอาจต้องสัมผัสกับผิวหนัง) จากนั้นกดปุ่มบันทึกผลการวัด โดยขณะทำการวัด ไม่ควรสัมผัสมือไปมาบนผิวหนังบริเวณที่ทำการวัด ไม่ควรมีวัตถุอื่นใดบัง เช่น เส้นผม หมวก หน้ากาก หรือเหงื่อ
3. อ่านค่าผลการวัด เมื่อมีสัญญาณเสียง หรือสัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำการวัดเสร็จสิ้น ควรทำการวัดอย่างน้อย 3 ครั้ง หากผลการวัดไม่เท่ากัน ให้ใช้ค่ามากที่สุด หากสงสัยในผลการวัด ควรทำการวัดซ้ำด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางการแพทย์ชนิดอื่นๆ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรดในช่องหู (Infrared Ear Thermometers)



2. วิธีการสวมหน้ากาก (Mask)

- มารู้จักหน้ากาก
 - หน้ากากผ้า : สำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ป่วย
 - หน้ากากอนามัย : สำหรับผู้ป่วยที่มีการไอ จาม เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ ที่ออกมากับน้ำมูก น้ำลาย
 - หน้ากาก N95 : สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด

• สวมหน้ากาก เมื่อใด

- เมื่อออกจากบ้านทุกครั้ง
- ไปในสถานที่ต่าง ๆ ที่มีคนจำนวนมาก คนแออัด แหล่งชุมชน หรือพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานศึกษา ตลาด ห้างสรรพสินค้า ชุมชนแออัด

• วิธีการสวมหน้ากาก

- กรณีหน้ากากผ้า : ใช้มือจับสายยางยึดคล้องใบหูทั้ง 2 ข้าง จับขอบหน้ากากให้คลุมจมูกและปาก จัดให้กระชับพอดี
- กรณีหน้ากากอนามัย : เอาด้านสีเขียวเข้มออกด้านนอก และขดลวดอยู่ด้านบนสันจมูก จับขอบหน้ากากให้คลุมจมูกและปาก จัดให้กระชับพอดี

• วิธีการถอดหน้ากาก

- กรณีหน้ากากผ้า ถอดเก็บชั่วคราวนำมาใส่ใหม่ เช่น ช่วงพักกินอาหาร ช่วงแปร่งฟัน
 - ใช้มือจับสายยางยึดถอดออกจากใบหู 2 ข้าง
 - จับขอบหน้ากาก พับครึ่งและพับทบ (โดยไม่สัมผัสด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาก)
 - เก็บใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง พับปากถุงปิดชั่วคราว

- กรณีหน้ากากอนามัย ถอดแล้วทิ้ง
 - ใช้มือจับสายยางยึดถอดออกจากใบหู 2 ข้าง
 - จับขอบหน้ากาก พับครึ่งและพับทบ (โดยไม่สัมผัสด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาก)
 - หย่อนใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง ปิดสนิทก่อนทิ้ง แล้วทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด

หมายเหตุ หลังถอดหน้ากากทุกครั้ง ต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์



3. วิธีการล้างมือ (Hand wash)

- ล้างมือ ป้องกันโควิด 19 ได้อย่างไร
 - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ

• ล้างมือ เมื่อใด

- ก่อนกินอาหาร
- ก่อน - หลังปรุงอาหาร
- ก่อนสัมผัสใบหน้า
- หลังเล่นกับเพื่อน
- หลังไอ จาม
- หลังออกจากห้องส้วม
- หลังสัมผัสสัตว์เลี้ยง
- เมื่อมาถึงบ้าน
- เมื่อคิดว่ามือสกปรก

• วิธีล้างมือ 7 ขั้นตอน

1. ฝ่ามือถูกัน
2. ฝ่ามือถูหลังมือและนิ้วถูซอกนิ้ว
3. ฝ่ามือถูฝ่ามือและนิ้วถูซอกนิ้ว
4. หลังนิ้วมือถูฝ่ามือ
5. ถูนิ้วหัวแม่มือโดยรอบด้วยฝ่ามือ
6. ปลายนิ้วมือถูฝ่ามือ
7. ถูรอบข้อมือ



ถูฝ่ามือ



ถูหลังมือ-ซอกนิ้ว



ฝ่ามือถู ฝ่ามือ และนิ้วถูซอกนิ้ว



หลังนิ้วมือ ถูฝ่ามือ



ถูนิ้วหัวแม่มือ โดยรอบด้วยฝ่ามือ



ปลายนิ้วมือ ถูข้างฝ่ามือ



ถูรอบข้อมือ

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1 โรงเรียนมีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา

วิธีปฏิบัติ

6 ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รองรับสถานการณ์โควิด 19



1. จัดตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าของโรงเรียน โดยยึดหลัก Social distancing โดยทำจุดเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร โดยจุดคัดกรองดังนี้

- นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน คัดกรอง ณ จุดคัดกรองบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
- ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ คัดกรอง ณ จุดคัดกรองหน้าห้องธุรการ
- ผู้จำหน่ายอาหาร คัดกรอง ณ จุดคัดกรองโรงอาหาร

2. ให้ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน ตรวจสอบการสวมหน้ากาก (Check mask) ของนักเรียน บุคคลทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนและผู้รับการตรวจคัดกรองล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ

กรณี วัดอุณหภูมิร่างกายได้ ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการทางเดินหายใจ อาทิ ไอ มีน้ำมูกเจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ไม่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยัน ในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า ผ่านการคัดกรอง จะให้เข้าเรียนหรือปฏิบัติงานได้ตามปกติ

กรณี วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีใช้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- แยกนักเรียนไปไว้ที่ห้องพยาบาลซึ่งจัดแยกมีฉากกั้นไว้

พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อและอาการป่วย มีการซักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยงหากไม่มีประวัติเสี่ยง ให้พานักเรียนไปพบแพทย์ และให้หยุดพักจนกว่าจะหายเป็นปกติ ประเมินความเสี่ยง แล้วแจ้งผู้ปกครอง และผู้อำนวยการโรงเรียน

2	โรงเรียนมีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบหายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา	โรงเรียนจะมีการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยง ก่อนเข้าโรงเรียน ทุกคน ณ จุดบริเวณคัดกรองโดยครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน พร้อมสังเกตอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รับรส
3	โรงเรียนมีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย	ให้นักเรียน บุคลากร และผู้เข้ามาในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษาตลอดเวลา
4	โรงเรียนมีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา	โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยมาโรงเรียน หากลืมครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการลืมใช้หน้ากากอนามัยสำรอง หากลืมครั้งที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง หากลืมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย

5	โรงเรียนมีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ	มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ประจำห้องเรียน ห้องสำนักงาน โรงอาหาร อย่างเพียงพอ
6	โรงเรียนมีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณ ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหารอย่างเพียงพอ	1. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ประจำอาคาร 1-4 อาคารโรงฝึกงาน โรงพลศึกษา โรงอาหาร ก่อนเข้าไปใช้อาคาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้ 1. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำห้องเรียน ห้องสำนักงาน โรงอาหาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้
7	โรงเรียนมีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพักโดยจัดเว้น ระยะห่าง ระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)	จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยเว้น ระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)
8	โรงเรียนมีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างกัน	1. การใช้บริการนั่งโต๊ะหินอ่อน และศาลาพัก มีจุดเว้นระยะห่างโดย ทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ตามที่กำหนด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างมีจุด กากบาท(X) เว้นระยะสลับที่นั่งรับประทานอาหาร จุดบริการซื้ออาหาร มีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ จุดเว้นระยะห่างในการซื้ออาหาร

9	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนและระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 25 คน เป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด
10	โรงเรียนมีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่นห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา	ทำความสะอาด ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู ห้องสำนักงาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง
11	โรงเรียนมีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง	<p>1. ทำความสะอาดโรงเรียน พื้นผิวสัมผัส และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนก่อนและ หลังการใช้งานทุกครั้ง</p> <p>1. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกัน นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน</p> <p>1. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือด โดยผู้จำหน่ายอาหารให้สวมชุดกันเปื้อน สวมหมวก ถุงมือและหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p>
12	โรงเรียนมีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน	มีถังขยะประจำอาคารและในห้องเรียนโดยมีฝาปิด

13	โรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อนเปิดภาคเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี และจัดทำความสะอาด 2. อาคารเรียนทุกห้องควรเปิดประตู หน้าต่างให้อากาศถ่ายเท และทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ
14	โรงเรียนมีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม 2. หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันจำนวนมาก เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายลูกเสือ 3. จำกัดจำนวนนักเรียนในการทำกิจกรรมร่วมกันและมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
15	โรงเรียนมีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่	ควบคุมจำนวนนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม ลดแออัด หรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น
16	โรงเรียนมีการจัดเหลื่อมเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลื่อมเวลารับประทานอาหารกลางวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเหลื่อมเวลาในการทำกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอบรมคุณธรรม ให้จัดการเรียนการสอนเป็นระดับชั้น ในกรณีที่จำเป็นต้องรวมนักเรียนเป็นระดับชั้นต้องไปใช้สถานที่ที่เป็นพื้นที่โล่งและเว้นระยะห่าง 2. จัดเหลื่อมเวลาการรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนที่มีคาบว่างคาบที่ 4 ให้รับประทานอาหารตรงตามเวลาในคาบที่ 4 ให้เสร็จสิ้นก่อนคาบที่ 5 และออกนอกพื้นที่โรงอาหาร

17	โรงเรียนมีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม	<p>มีการเข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณที่กำหนดโดยเว้นระยะห่างการเข้าแถวอย่างน้อย 1-2 เมตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง - วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง - วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง - วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2
18	โรงเรียนมีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อนส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ให้ใช้สิ่งของร่วมกัน และให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน 2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร เป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือดเรียบร้อยแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้ง
19	โรงเรียนมีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องพยาบาลมีการจัดแยกเตียงผู้มีอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ ออกจากผู้มีอาการป่วยระบบอื่น ๆ ด้วยการทำฉากกั้นระหว่างเตียงหรือพิจารณาผู้ป่วยส่งไปพบแพทย์ 2. แยกเตียงผู้ป่วยโดยมีฉากกั้นระหว่าง ชาย-หญิง เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร 2. แยกเตียงผู้ป่วยที่มีอาการทั่วไป และผู้ป่วยที่มีอาการเสี่ยงโรคโควิด 19
20	โรงเรียนมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโควิด 19 แก่นักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ ห้องละ 2 คน <p><u>หน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยคัดกรองนักเรียนทุกคน - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรค การดูแลสุขภาพร่างกายให้ห่างไกลโควิด 19 - ให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

มติที่ 2 การเรียนรู้

21	<p>โรงเรียนมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น</p> <p>วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook กลุ่ม Lone ติดป้ายที่โรงอาหาร ห้องเรียน และห้องน้ำ ให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับโรคโควิด 19 ทักษะการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สุขลักษณะส่วนบุคคลที่ตีรวมทั้งการทำมาสะอาดอย่างถูกวิธี 2. จัดหาสื่อความรู้ในการป้องกันควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์: VTR , Animation , Infographic และสื่อสิ่งพิมพ์ : โปสเตอร์ แผ่นพับภาพพลิก คู่มือ แนวปฏิบัติ 3. จัดทำรายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 โดยจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดติดไว้ตามที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้และเพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง โดยเฉพาะนักเรียนไม่ควรใช้มือสัมผัสกับใบหน้า หากต้องสัมผัสต้องล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง
22	<p>โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนและนักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้า-ออกห้องเรียน ห้องสมุดทุกครั้ง 2. จัดระบบให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องกรณีขาดเรียน ลาป่วย ปิดสถานศึกษา เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อทางโทรศัพท์ Social media การติดตามเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ผ่านระบบ Q-info 3. ครูสอนเป็นไปตามปกติ (On site) และมีการสอนผ่านสื่อ ICT ประกอบเป็นหลัก เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) Youtube Dltv เป็นต้น 4. จัดที่นั่งในห้องเรียน ห้องสมุด ระหว่างโต๊ะเรียน การจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่ม หากต้องจัดกิจกรรมกลุ่มต้องมีสมาชิกในกลุ่มไม่เกิน 5 คน และมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลประมาณ 1 เมตร 5. งดเว้นการยืมอุปกรณ์การเรียนของเพื่อน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมให้นักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง 6. ห้ามทำกิจกรรมที่ต้องมีการสัมผัสกัน 7. ในช่วงของการเปลี่ยนคาบเรียน นักเรียนควรเดินเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร 8. ครูผู้สอนและนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง

23	โรงเรียนมีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน	ไม่ปล่อยให้ให้นักเรียนอยู่กับสื่อออนไลน์ (ที่ไม่ใช่สื่อการเรียนการสอน) นานเกินไป 2 ชั่วโมงต่อวัน และให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรศัพท์ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
24	โรงเรียนมีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบและผ่านช่องทางหลากหลายที่สามารถเข้าถึงได้ อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพนำไปสู่การปฏิบัติตนด้านสุขภาพที่เหมาะสม สะท้อนถึงการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ลดโรคและปลอดภัย ผ่าน Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail เป็นต้น 2. โรงเรียนบูรณาการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 ผ่านกิจกรรมรักษ์การอ่าน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Kahoot เป็นต้น

มติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

25	โรงเรียนมีการเตรียมหน้ากากผ้าสำรอง	<p>โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มี หน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากาก อนามัยมาโรงเรียน</p> <p>หากลืมครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญ ประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการลืมาใช้หน้ากากอนามัยสำรอง</p> <p>หากลืมครั้งที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง</p> <p>หากลืมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากาก อนามัยให้เรียบร้อย</p>
26	โรงเรียนมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท การเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การ ระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่	<ol style="list-style-type: none">1.โรงเรียนจัดการเรียนการสอน (Onsite) ตามหลักสูตรสถานศึกษา ลดกิจกรรมกลุ่ม หลีกเลียง การสัมผัสกัน2. เรียนรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Class Start, Zoom, Line, VLearn เป็นต้น3. ประชุมวิดีโอคอลผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มห้องเรียน zoom, facebook4.ครูผู้สอนจัดเตรียมใบงาน ใบความรู้ สื่อออนไลน์ แบบฝึกหัด แบบสรุปความรู้ แบบทดสอบ โปรแกรมห้องเรียนออนไลน์ Class Start ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

27	<p>โรงเรียนมีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่าง ทั่วถึง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการคัดกรองเบื้องต้น 2. มีหน้ากากอนามัยสำรอง 3. มีอ่างล้างมือประจำอาคารเรียน 4. มีเจลล้างมือหน้าห้องเรียน 5. หากนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายที่สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ต้องคัดแยกนอนพักดูอาการที่ห้องพยาบาล วัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำหลังจากผ่านไป 30 นาที หากอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส โรงเรียนมีมาตรการส่งต่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วง เพื่อดำเนินการตามลำดับการรักษาพยาบาลต่อไป 6. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วงปีละครั้ง 7. นักเรียนมีสมุดบันทึกสุขภาพด้วยตนเองที่ได้รับแจกจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วง 8. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบสมุดบันทึกสุขภาพ เมื่อพบว่านักเรียนที่ปรึกษามีปัญหาสุขภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ให้ส่งต่องานอนามัยโรงเรียน
28	<p>โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาด และจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและ เรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมี ตารางเวรทุกวัน (โรงเรียนไม่มีเรือนนอน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะเป็นประจำ 2. ห้องเรียนมีการจัดเวรประจำวัน ในการทำความสะอาดทุกวัน 3. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ปลอดภัยให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ 4. มีแบบบันทึกประเมิน ติดตาม การทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยครูที่ปรึกษา 5. เตรียมน้ำยาทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ 6. สื่อสารให้ความรู้ขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้องและเหมาะสม

29	<p>โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.มีนักเรียนในเขตพื้นที่ 5 ส รับผิดชอบทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อม ศาลาพุทธมงคลทุกวัน โดยมีแบบบันทึกประเมิน ติดตามการทำความสะอาดในแต่ละวัน จากครูที่ปรึกษา 2.คณะกรรมการนักเรียนรับผิดชอบในการทำความสะอาดและจัดโต๊ะบูชาในกิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระ ทุกตอนเช้าของวันพฤหัสบดี โดยเว้นระยะห่าง
30	<p>โรงเรียนมีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติกที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านทักษะชีวิต และความเข้มแข็งทางใจ เข้าในการเรียนการสอนปกติในช่วงโฮมรูมและช่วงโฮมแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนจัดการความเครียดและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม 2.ครูแนะแนวต้องช่วยคัดกรอง แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติตามได้พร้อมกับเพื่อนร่วมห้อง 3. ครูผู้สอนออกแบบสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน 4.ให้ผู้ปกครอง ช่วยกำกับ ดูแล ช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดในการเรียนรู้ออนไลน์ของนักเรียน 5.ในกรณีที่มีนักเรียนมีปัญหา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะมีนักจิตวิทยาจาก สพม.35 เข้ามาช่วยเหลือ

มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

<p>31.โรงเรียนมีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัวหรือกรณีปิดโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none">1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Online โดยให้นักเรียนศึกษาผ่านระบบออนไลน์ทางห้องเรียนClass Start, Google-classroom, Google-from ฯลฯ และการจัดการสอนแบบ On Air โดยเรียนรู้ทางไกลผ่านช่อง DLTV2. ครูประจำวิชาประสานกับครูที่ปรึกษามอบหมายงานให้ใบความรู้ สื่อการสอน ใบงาน แบบทดสอบ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง3. ครูประจำวิชา รับ-ส่ง แพ้ผลงานของนักเรียนที่ป่วยกักตัว หรือ กรณีปิดโรงเรียน
<p>32. โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม(Social stigma)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. สื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทุกฝ่ายในเรื่องมาตรการการป้องกันการ ติตราทางสังคม (Social Stigma) ในการให้กำลังใจแสดงความเห็นใจกับผู้ป่วย COVID-19 โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง ผ่านช่องทาง line, Facebook2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว จัดเสียงตามสายในหมู่บ้าน ชุมชน3.จัดตั้งกลุ่มนักเรียนแกนนำ “เพื่อนห่วงใย เข้าใจโควิด 19” โดยมีนักเรียนแกนนำ ด้านสุขภาพ จิตอาสา อาสาสมัคร เป็นผู้สื่อสารดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องโดยการสื่อสารให้กำลังใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID – 19

33	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการเตรียมการช่วงเปิดเทอม ช่วง COVID - 19 โดยการมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากรทุกคน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน 2. กิจกรรมเปิดพื้นที่สื่อสารพูดคุยปรึกษาหารือโดยทางสื่อเทคโนโลยีหรือการพูดคุยด้วยมาตรการเว้นระยะห่างเพื่อพูดคุยสอบถามการปฏิบัติงาน ผ่อนคลายความเครียดและความกังวล 3. เชิญวิทยากร นักจิตวิทยา มาให้ความรู้ และให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากร
34	โรงเรียนมีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วันก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติและทุกวันเปิดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อนเปิดภาคเรียน ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน ชักถาม สัมภาษณ์นักเรียนโดยใช้แบบประเมินความเสี่ยง ด้วย Google form 2. ครูและบุคลากร ตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google form ก่อนเปิดภาคเรียนและทุกวันเข้าจันทร์ 3. ในระหว่างเปิดเรียนครูสังเกต สัมภาษณ์และนักเรียนตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google form ทุกวันจันทร์ในคาบแนะแนวโดยมีหัวข้อ Google form ดังนี้ <u>แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ด้วย Google form</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. ท่านเดินทางหรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดของเนื่องของโรค COVID - 19 ใน 14 วันที่ผ่านมา 2. ท่านเป็นผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวต่างชาติหรือไม่ 3. ท่านมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันโรคติดเชื้อ COVID - 19หรือไม่ 4. มีผู้ที่อยู่อาศัยร่วมบ้านเดินทางกลับมาจากพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อCOVID - 19หรือไม่

35	โรงเรียนมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อ COVID – 19 ต้องให้กักตัว 14 วัน 2. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรป่วยจริงต้องให้หยุดรักษาจนหายกว่าจะหายเป็นปกติ 3. กักตัวผู้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยตามเกณฑ์ควบคุมโรค 4.กรณีผู้ป่วยจริง และรักษาจนหายเป็นปกติ ต้องมีรับรองแพทย์จึงจะไม่ถือเป็นวันลา หรือ หยุดเรียน
----	--	--

มติที่ 5 นโยบาย

36	โรงเรียนมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.เผยแพร่ข้อมูลความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ไลน์กลุ่มเครือข่าย วิทยาลัยมิตรโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม และครูที่ปรึกษา 2.มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่นวิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเป็นต้น หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19
37	โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน	มีการจัดทำคู่มือคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด 19

38	โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2563
39	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
40	โรงเรียนมีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลจัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)	มีการทำข้อตกลงกับพนักงานขับรถและกำชับนักเรียนให้ใส่หน้ากากอนามัย ไม่พูดคุยกันใกล้ชิดขณะอยู่ในรถ และให้มีเจลล้างมือบนรถสำหรับนักเรียนทุกคนล้างมือก่อนขึ้นรถ

มติที่ 6 การบริหารการเงิน

41. มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19ตามความจำเป็นและเหมาะสม	มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมโดยบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
42. มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดหาวัสดุ เช่น หน้ากากอนามัย ให้กับนักเรียนทุกคนและสำรองไว้สำหรับนักเรียน 2. มีการจัดทำอ่างล้างมือ 3. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำอาคารและโรงอาหาร 4. แจกเจลแอลกอฮอล์ให้กับครูได้ใช้ภายในห้องเรียน

43	<p>มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือเอกชนเช่น ท้องถิ่น บริษัท ห้างร้าน NGO เป็นต้น</p> <p>เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</p>	<p>โรงเรียนมีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงานได้รับการสนับสนุนได้แก่เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 35</p>
44	<p>มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนมีการประสานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมูลฐาน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และ องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา</p>



แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

1. ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องปฏิบัติการ

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน ในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing

2) จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครู ใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

5) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

2. ห้องสมุด

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

2) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่างกรณีใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

ควรเปิดประตู หน้าต่าง ให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการบริเวณทางเข้าด้านหน้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้งอาทิ เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง

5) การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

3. ห้องประชุม หอประชุม

- 1) จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำ เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส แจ็งงตร่วมประชุมและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- 2) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- 3) ผู้เข้าประชุมทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
- 4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้าภายในอาคารหอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 5) งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
- 6) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมทอุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
- 7) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง ควรใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4. โรงยิม สนามกีฬา

- 1) จัดพื้นที่ทำกิจกรรมและเล่นกีฬา ลดความแออัดอาจจัดให้เล่นกีฬาเป็นรอบ หรือให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร
- 2) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักกีฬาและผู้มาใช้บริการ บริเวณทางเข้า และบริเวณด้านในอาคารอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 3) ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องเล่นแต่ละชนิด ก่อนหรือหลังเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- 4) จัดให้มีการระบายอากาศ ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง เปิดพัดลม
- 5) จำกัดจำนวนคนจำนวนเวลาในการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมภายในอาคารโรงยิมหรือสนามกีฬา
- 6) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือเล่นกีฬาประเภทแข่งขันเป็นทีมหรือมีการปะทะกันอย่างรุนแรง เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล เป็นต้น

5. ห้องน้ำห้องส้วม

- 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์การตวง ถู ขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
- 2) การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไปพื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อหรือราดน้ำยาฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ราวจับประตู กลอนประตู ชันน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่วางสบู่ ผง ซอกประตู
- 3) หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง และนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

6. ห้องพักครู

- 1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพห้องและขนาดพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
- 2) ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- 5) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอ

และห้องอื่น

7. ห้องพยาบาล

- 1) มีครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ
- 2) จัดให้มีพื้นที่แยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
- 3) ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
- 4) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตู และภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

8. โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1) กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้โรงอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(1) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

(2) ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย

(3) จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก

(4) ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

(5) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที ล้างน้ำให้สะอาด และผึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

(6) ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถังน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

(7) จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้งการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

(8) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

(9) พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ



2) ผู้สัมผัสอาหาร ต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) กรณีมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

(2) ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อนและ อุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร ในขณะปฏิบัติงาน

(3) รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ ก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัส

(4) สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

(5) มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผัก และ ผลไม้ และไม้เตรียมปรุง ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

(6) จัดเมนูอาหารที่จำหน่าย โดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

(7) อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จ รอการจำหน่าย ให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง

(8) การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาด มีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

(9) ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร

3) ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร ต้องป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหาร การจับเหรียญหรือธนบัตร การสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม

(2) ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

(3) เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาดและความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่มีกษาด เป็นต้น

(4) ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

(5) พิจารณาเลือกใช้ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์

9. รถรับ - ส่งนักเรียน

- 1) ทำความสะอาดรถรับ - ส่งนักเรียน และบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาด
- 2) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยกัน เล่นหยอกล้อกัน รวมถึงกำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง
- 3) การจัดที่นั่งบนรถรับ - ส่งนักเรียน ควรจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ทั้งนี้ควรคำนึงถึงขนาดพื้นที่ของรถ จำนวนที่นั่ง พิจารณาตามคุณลักษณะของรถและความเหมาะสมจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยยึดหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
- 4) ก่อนและหลังให้บริการรับ - ส่งนักเรียนแต่ละรอบ ทำความสะอาดภายในและภายนอกทุกครั้งควรเปิดหน้าต่าง ประตู ระบายอากาศให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 5) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ บนรถรับ - ส่งนักเรียน

10. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

- 1) การจัดพื้นที่เข้าแถว ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือจัดให้มีการเข้าแถวบริเวณที่มีพื้นที่กว้างขวางดังนี้
 - วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง
 - วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง
 - วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง
 - วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2
- 2) ครูและนักเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าแถวเคารพธงชาติ
- 3) ลดระยะเวลาการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงกรณีมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ควรใช้ช่องทางอื่น ๆ เช่น เสียงตามสาย ผ่านออนไลน์ Line Facebook E-mail แจ้งในห้องเรียน เป็นต้น
- 4) ทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้หรือจุดสัมผัสเสี่ยงภายหลังการใช้งานทุกครั้ง เช่น เชือกที่ใช้ชักธงชาติ ไมโครโฟน เป็นต้น

ช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้

สื่อทาง you tube

1. ขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธี <https://www.youtube.com/watch?v=FFogFcCyhAQ>



2. อาการ และวิธีป้องกันโควิด <https://www.youtube.com/watch?v=myLBC6nse48>



สื่อ infographic

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1692>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1690>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1688>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1685>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1645>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1635>

เรื่องควรรู้... COVID-19

อาการ : ไข้ ไอ ปวดหัว เหนื่อยหอบ
พื้นที่เสี่ยง : จีน ต่อมา มาเก๊า ไต้หวัน สิงคโปร์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อิตาลี อิหร่าน ฝรั่งเศส เยอรมนี ณ วันที่ 01/03/20

ไม่มีอาการ	ไม่มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง	ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยเสี่ยง	โอกาสเสี่ยงน้อยมาก หากตรวจพบผลเป็นลบ • หลีกเลี่ยงสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย • สวมหน้ากากอนามัย • หลีกเลี่ยงแออัด
มีอาการ	ไม่มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง	ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยเสี่ยง	
ไม่มีอาการ	มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง	ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยเสี่ยง	มีโอกาสเสี่ยงน้อย หากยังมีอาการ เช่น ไข้ ไอ หายใจลำบาก หากยังไม่ดีขึ้น 48 ชั่วโมง ควรไปพบแพทย์
มีอาการ	มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง	ใกล้ชิดกับผู้ป่วยเสี่ยง	มีโอกาสเสี่ยง • กักตัวอยู่บ้าน 14 วัน หากไม่ดีขึ้นรีบพบแพทย์ • หลีกเลี่ยงสัมผัสใกล้ชิดกับผู้อื่น • สวมหน้ากากอนามัย • หลีกเลี่ยงแออัด
มีอาการ	มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง	ใกล้ชิดกับผู้ป่วยเสี่ยง	มีโอกาสเสี่ยงสูงมาก • หลีกเลี่ยงสัมผัสใกล้ชิดผู้อื่น • สวมหน้ากากอนามัย • ล้างมือก่อน-หลังสัมผัสหน้ากากอนามัยหรือสัมผัสผู้อื่น

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1682>