



คู่มือปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา
ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โควิด-๑๙)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังคง มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น กระทรวงศึกษาธิการมีความห่วงใยถึงความปลอดภัยในสุขภาพของนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกภาคส่วน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศ เลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จากเดิมวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นวันที่ 9 มิถุนายน 2564 และเลื่อนเป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ ทั้งนี้ หากโรงเรียนหรือสถานศึกษาใดที่มีความประสงค์จะเปิดเรียน ก่อนวันประกาศให้เปิดภาคเรียนล่าสุด ให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-14) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ประจำจังหวัด และขออนุญาตเปิดภาคเรียนตามขั้นตอนของระเบียบราชการ

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเอื้ออำนวยให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ความเชื่อมโยง 6 มิติกับมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้จำหน่ายอาหาร ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ รongรับสถานการณ์โควิด-19 และช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ประกาศของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2564 แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 .ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564

ทางโรงเรียนหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ตามบริบทและสถานการณ์ของแต่ละสถานศึกษาภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ขอขอบพระคุณ ดร.ประจักษ์ สีหราช ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดร.นภาพร แสงนิล รองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร รองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน และนายไพชยา พิมพ์สารี รองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ที่ให้นโยบายและคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างสูง


ดร.ศานติกรศรี วงศ์เขียว

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเชื่อมโยง 6 มิติกับมาตรการ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	
มติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค	1
มติที่ 2 การเรียนรู้	4
มติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส	6
มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง	8
มติที่ 5 นโยบาย	9
มติที่ 6 การบริหารการเงิน	10
แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	11
แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา	16
แนวปฏิบัติสำหรับครู ผู้ดูแลนักเรียน	18
แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ	20
แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด	21
แนวปฏิบัติเว้นระยะห่างทางสังคม	22
ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ รองรับสถานการณ์โควิด 19	23
รายการสื่อสุขภาพ รองรับรองรับสถานการณ์โควิด 19	25
ช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้	26
เอกสารอ้างอิง	28
- ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาด สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	30
- คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมที่ 044 / 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2564	33
- แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	38
- แบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	42

มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
มติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค		
1	<p>โรงเรียนมีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา</p> 	<p>1. จัดตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าของโรงเรียน โดยยึดหลัก Social distancing โดยทำจุดเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร โดยจุดคัดกรองดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน คัดกรอง ณ จุดคัดกรองบริเวณหน้าประตูโรงเรียน - ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ คัดกรอง ณ จุดคัดกรองหน้าห้องธุรการ - ผู้จำหน่ายอาหาร คัดกรอง ณ จุดคัดกรองโรงอาหาร <p>2. ให้ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน ตรวจสอบการสวมหน้ากาก (Check mask) ของนักเรียน บุคคลทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนและผู้รับการตรวจคัดกรองล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ</p> <p>กรณี วัดอุณหภูมิร่างกายได้ ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการทางเดินหายใจ อาทิ ไอ มีน้ำมูกเจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ไม่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย ยืนยัน ในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า ผ่านการคัดกรอง จะให้เข้าเรียนหรือปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>กรณี วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีใช้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูกเจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดซ้ำอีกครั้ง เวลา 15-20 นาที - แยกนักเรียนไปไว้ที่ห้องพยาบาลซึ่งจัดแยกมีฉากกั้นไว้พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อและอาการป่วย มีการซักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยงหากไม่มีประวัติเสี่ยง ให้พานักเรียนไปส่งต่อสถานอนามัยตำบลทุ่งช่วง และให้หยุดพักจนกว่าจะหายเป็นปกติ ประเมินความเสี่ยง แล้วแจ้งผู้ปกครอง ผู้อำนวยการโรงเรียน และส่งต่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งช่วงต่อไป
2	<p>โรงเรียนมีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบหายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รู้รส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียนครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนจะมีการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยง ก่อนเข้าโรงเรียนทุกคน ณ จุดบริเวณคัดกรองโดยครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน พร้อมสังเกตอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส</p>

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
3	โรงเรียนมีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย	ให้นักเรียน บุคลากร และผู้เข้ามาในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษาตลอดเวลา
4	โรงเรียนมีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้นักเรียน ร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา	<p>โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยมาโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากลืมครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการใช้หน้ากากอนามัยสำรอง - หากลืมครั้งที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง - หากลืมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย
5	โรงเรียนมีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ	มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือประจำห้องเรียน ห้องสำนักงาน โรงอาหาร อย่างเพียงพอ
6	โรงเรียนมีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหารอย่างเพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ประจำอาคาร 1-4 อาคารโรงฝึกงาน โรงพลศึกษา โรงอาหาร ก่อนเข้าไปใช้อาคาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้ 2. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำห้องเรียนทุกห้อง ห้องสำนักงาน โรงอาหาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้
7	โรงเรียนมีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพักโดยจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)	จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)
8	โรงเรียนมีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้บริการนั่งโต๊ะหินอ่อน และศาลาพัก มีจุดเว้นระยะห่างโดยทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ตามที่กำหนด 2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างมีจุดกากบาท (X) เว้นระยะสลับนั่งรับประทานอาหาร จุดบริการซื้ออาหาร มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ จุดเว้นระยะห่างในการซื้ออาหาร
9	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนและระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 25 คน เป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด

ข้อ	มิติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
10	โรงเรียนมีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์ กีฬา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาด ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู ห้องสำนักงาน ก่อนวันเปิดภาคเรียน 2. เช็ดถูทำความสะอาดก่อนและหลังใช้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู ห้องสำนักงานห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา
11	โรงเรียนมีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดโรงเรียน พื้นผิวสัมผัส และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนก่อนและ หลังการใช้งานทุกครั้ง 2. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกัน นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน 3. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือด โดยผู้จำหน่ายอาหารให้สวมชุดกันเปื้อน สวมหมวก ถุงมือและหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
12	โรงเรียนมีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน	มีถังขยะประจำอาคารและในห้องเรียนโดยมีฝาปิด
13	โรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อนเปิดภาคเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี และจัดทำความสะอาด 2. อาคารเรียนทุกห้องควรเปิดประตู หน้าต่างให้อากาศถ่ายเท และทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ
14	โรงเรียนมีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม 2. หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันจำนวนมาก เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายลูกเสือ 3. จำกัดจำนวนนักเรียนในการทำกิจกรรมร่วมกันและมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
15	โรงเรียนมีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่	ควบคุมจำนวนนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม ลดแออัด หรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น
16	โรงเรียนมีการจัดหาล้อมเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เพลิดเพลินรับประทานอาหารกลางวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาล้อมเวลาในการทำกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอบรมคุณธรรม ให้จัดการเรียนการสอนเป็นระดับชั้น ในกรณีที่จำเป็นต้องรวมนักเรียนเป็นระดับชั้นต้องไปใช้สถานที่ที่เป็นพื้นที่โล่งและเว้นระยะห่าง 2. จัดหาล้อมเวลาการรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนที่มีคางว่างคาบที่ 4 ให้รับประทานอาหารตรงตามเวลาในคาบที่ 4 ให้เสร็จสิ้นก่อนคาบที่ 5 และออกนอกพื้นที่โรงอาหาร

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
17	โรงเรียนมีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม	<p>มีการเข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณที่กำหนดโดยเว้นระยะห่างการเข้าแถวอย่างน้อย 1-2 เมตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง - วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง - วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง - วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2
18	โรงเรียนมีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อนส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ให้ใช้สิ่งของร่วมกัน และให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน 2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร เป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือดเรียบร้อยแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้ง
19	โรงเรียนมีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องพยาบาลมีการจัดแยกเตียงผู้มีอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ ออกจากผู้มีอาการป่วยระบบอื่น ๆ ด้วยการทำฉากกั้นระหว่างเตียงหรือพิจารณาผู้ป่วยส่งไปพบแพทย์ 2. แยกเตียงผู้ป่วยโดยมีฉากกั้นระหว่าง ชาย-หญิง เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร 3. แยกเตียงผู้ป่วยที่มีอาการทั่วไป และผู้ป่วยที่มีอาการเสี่ยงโรคโควิด-19
20	โรงเรียนมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพจิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโควิด 19 แก่นักเรียนแกนนำด้านสุขภาพห้องละ 2 คน <p><u>หน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยคัดกรองนักเรียนทุกคนภายในห้องเรียนตนเอง - ช่วยคัดกรองนักเรียนที่มาใช้บริการในห้องพยาบาล - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรค การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้ห่างไกลโควิด 19 - ให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
มติที่ 2 การเรียนรู้		
21	โรงเรียนมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook กลุ่ม Lone ติดป้ายที่โรงอาหาร ห้องเรียน และห้องน้ำ ให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับโรคโควิด-19 ทักษะการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สุขลักษณะส่วนบุคคลที่ตรงรวมทั้งการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี 2. จัดหาสื่อความรู้ในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์: VTR , Animation ,

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
		<p>Infographicและสื่อสิ่งพิมพ์ : โปสเตอร์ แผ่นพับภาพพลิก คู่มือแนวปฏิบัติ</p> <p>3. จัดทำรายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 โดยจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดติดไว้ตามที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้และเพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง โดยเฉพาะ นักเรียนไม่ควรใช้มือสัมผัสกับใบหน้า หากต้องสัมผัสต้องล้างมือหรือ เจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง</p>
22	<p>โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมการจัด การเรียนการสอนโดยคำนึงถึง การเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับ พัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนและนักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้า-ออกห้องเรียน ห้องสมุดทุกครั้ง 2. จัดระบบให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องกรณีขาดเรียน ลาป่วย ปิดสถานศึกษา เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์การติดต่อทางโทรศัพท์ Social media การติดตามเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ผ่านระบบ Q-info 3. ครูสอนเป็นไปตามปกติ (On site) และมีการสอนผ่านสื่อ ICT ประกอบเป็นหลัก เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) Youtube Dltv เป็นต้น 4. จัดที่นั่งในห้องเรียน ห้องสมุด ระหว่างโต๊ะเรียน การจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่ม หากต้องจัดกิจกรรมกลุ่มต้องมีสมาชิกในกลุ่มไม่เกิน 5 คน และมีการเว้นระยะระหว่างบุคคลประมาณ 1 เมตร 5. งดเว้นการเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนของเพื่อน ในกรณีที่จำเป็นต้องเยี่ยมให้นักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง 6. ห้ามทำกิจกรรมที่ต้องมีการสัมผัสกัน 7. ในช่วงของการเปลี่ยนคาบเรียน นักเรียนควรเดินเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร 8. ครูผู้สอนและนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
23	<p>โรงเรียนมีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน</p>	<p>ไม่ปล่อยให้ให้นักเรียนอยู่กับสื่อออนไลน์ (ที่ไม่ใช่สื่อการเรียนการสอน) นานเกินไป 2 ชั่วโมงต่อวัน และให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรศัพท์ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด</p>

ข้อ	มิติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
24	โรงเรียนมีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบและผ่านช่องทางหลากหลายที่สามารถเข้าถึงได้ อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพนำไปสู่การปฏิบัติตนด้านสุขภาพที่เหมาะสม สะท้อนถึงการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ลดโรคและปลอดภัย ผ่าน Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail เป็นต้น 2. โรงเรียนบูรณาการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 ผ่านกิจกรรมรักษาร่างกาย กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Kahoot เป็นต้น
มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส		
25	โรงเรียนมีการเตรียมหน้ากากผ้าสำหรับ	<p>โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้นักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยมาโรงเรียน</p> <p>หากลิ้มครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการใช้หน้ากากอนามัยสำรอง</p> <p>หากลิ้มครั้งที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง</p> <p>หากลิ้มครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย</p>
26	โรงเรียนมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท การเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน (On site) ตามหลักสูตรสถานศึกษา ลดกิจกรรมกลุ่ม หลีกเลี่ยงการสัมผัสกัน 2. เรียนรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Class Start, Zoom, Line, VLearn เป็นต้น 3. ประชุมวิดีโอคอลผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มห้องเรียน zoom, facebook 4. ครูผู้สอนจัดเตรียมใบงาน ใบความรู้ สื่อออนไลน์ แบบฝึกหัด แบบสรุปความรู้ แบบทดสอบ โปรแกรมห้องเรียนออนไลน์ Class Start ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
27	โรงเรียนมีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการคัดกรองเบื้องต้น 2. มีหน้ากากอนามัยสำรอง 3. มีอ่างล้างมือประจำอาคารเรียน 4. มีเจลล้างมือหน้าห้องเรียน 5. หากนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายที่สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ต้องคัดแยกนอนพักดูอาการที่ห้องพยาบาล วัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำหลังจากผ่านไป 30 นาที หากอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส

ข้อ	มิติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
		<p>โรงเรียนมีมาตรการส่งต่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งช่วง เพื่อดำเนินการตามลำดับการรักษาพยาบาลต่อไป</p> <p>6. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วงปีละครั้ง</p> <p>7. นักเรียนมีสมุดบันทึกสุขภาพด้วยตนเองที่ได้รับแจกจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วง</p> <p>8. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบสมุดบันทึกสุขภาพ เมื่อพบว่านักเรียนที่ปรึกษามีปัญหาสุขภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ให้ส่งต่องานอนามัยโรงเรียน</p>
28	<p>โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน (โรงเรียนไม่มีเรือนนอน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะเป็นประจำ ห้องเรียนมีการจัดเวรประจำวัน ในการทำความสะอาดทุกวัน มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ปลอดภัยให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ มีแบบบันทึกประเมิน ติดตาม การทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยครูที่ปรึกษา เตรียมน้ำยาทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ สื่อสารให้ความรู้ขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้องและเหมาะสม
29	<p>โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีนักเรียนในเขตพื้นที่ 5 ส รับผิดชอบทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อม ศาลาพุทธมงคลทุกวัน โดยมีแบบบันทึกประเมิน ติดตามการทำความสะอาดในแต่ละวันจากครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียนรับผิดชอบในการทำความสะอาดและจัดโต๊ะบูชาในกิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระ ทุกตอนเช้าของวันพฤหัสบดี โดยเว้นระยะห่าง
30	<p>โรงเรียนมีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านทักษะชีวิต และความเข้มแข็งทางใจ เข้าในการเรียนการสอนปกติในชั่วโมงโฮมรูมและชั่วโมงแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนจัดการความเครียดและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ครูแนะแนวต้องช่วยคัดกรอง แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติตามได้พร้อมกับเพื่อนร่วมห้อง ครูผู้สอนออกแบบสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน ให้ผู้ปกครอง ช่วยกำกับ ดูแล ช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดในการเรียนรู้ออนไลน์ของนักเรียน

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
		5. ในกรณีที่มีนักเรียนมีปัญหา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะมี นักจิตวิทยาจากสพม.35 เข้ามาช่วยเหลือ
มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง		
31	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัวหรือกรณีปิดโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Online โดยให้นักเรียนศึกษาผ่านระบบออนไลน์ทางห้องเรียนClass Start, Google-classroom, Google-from ฯลฯ และการจัดการสอนแบบ On Air โดยเรียนรู้ทางไกลผ่านช่อง DLTV 2. ครูประจำวิชาประสานกับครูที่ปรึกษามอบหมายงานให้ใบความรู้ สื่อการสอน ใบงาน แบบทดสอบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3. ครูประจำวิชา รับ-ส่ง แฟ้มงานของนักเรียนที่ป่วยกักตัว หรือกรณีปิดโรงเรียน
32	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม(Social stigma)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทุกฝ่ายในเรื่องมาตรการการป้องกันการ ตีตราทางสังคม (Social Stigma) ในการให้กำลังใจแสดงความเห็นใจกับผู้ป่วย COVID-19 โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง ผ่านช่องทาง line, Facebook 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว จัดเสียงตามสายในหมู่บ้าน ชุมชน 3. จัดตั้งกลุ่มนักเรียนแกนนำ “เพื่อนห่วงใย เข้าใจโควิด 19” โดยมีนักเรียนแกนนำ ด้านสุขภาพ จิตอาสา อาสาสมัคร เป็นผู้สื่อสารดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องโดยการสื่อสารให้กำลังใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID – 19
33	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการเตรียมการช่วงเปิดเทอม ช่วง COVID – 19 โดยการมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากรทุกคน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกันลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน 2. กิจกรรมเปิดพื้นที่สื่อสารพูดคุยปรึกษาหารือโดยทางสื่อเทคโนโลยีหรือการพูดคุยด้วยมาตรการเว้นระยะห่างเพื่อพูดคุยสอบถามการปฏิบัติงาน ผ่อนคลายความเครียดและความกังวล 3. เชิญวิทยากร นักจิตวิทยา มาให้ความรู้ และให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากร
34	โรงเรียนมีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วันก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อนเปิดภาคเรียน ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน ชักถามสัมภาษณ์นักเรียนโดยใช้แบบประเมินความเสี่ยง ด้วย Google from 2. ครูและบุคลากร ตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google from ก่อนเปิดภาคเรียนและทุกวันเข้าจันทร์

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
		<p>3. ในระหว่างเปิดเรียนครูสังเกต สัมภาษณ์และนักเรียนตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google form ทุกวันจันทร์ในคาบแนะแนว โดยมีหัวข้อ Google form ดังนี้</p> <p><u>แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19 ด้วย Google form</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ท่านเดินทางหรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดต่อเนื่องของโรค COVID – 19 ใน 14 วันที่ผ่านมา 2. ท่านเป็นผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวต่างชาติหรือไม่ 3. ท่านมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันโรคติดเชื้อ COVID – 19หรือไม่ 4. มีผู้ที่อยู่อาศัยร่วมบ้านเดินทางกลับมาจากพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อCOVID – 19หรือไม่
35	โรงเรียนมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อ COVID – 19 ต้องให้กักตัว 14 วัน 2. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรป่วยจริงต้องให้หยุดรักษาจนหายกว่าจะหายเป็นปกติ 3. กักตัวผู้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยตามเกณฑ์ควบคุมโรค 4. กรณีที่ป่วยจริง และรักษาจนหายเป็นปกติ ต้องมีรับรองแพทย์จึงจะไม่ถือเป็นวันลา หรือ หยุดเรียน
มติที่ 5 นโยบาย		
36	โรงเรียนมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจง หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน โลกในกลุ่มเครือข่ายกัลยาณมิตรโรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม และครูที่ปรึกษา 2. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่นวิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19
37	โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน	มีการจัดทำคู่มือคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด 19
38	โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนในวันที่ 22 มิถุนายน 2564
39	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ข้อ	มติ	การปฏิบัติของโรงเรียน
40	โรงเรียนมีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลจัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)	มีการทำข้อตกลงกับพนักงานขับรถและกำชับนักเรียนให้ใส่หน้ากากอนามัย ไม่พูดคุยกันใกล้ชิดขณะอยู่ในรถ และให้มีเจลล้างมือบนรถสำหรับนักเรียนทุกคนล้างมือก่อนขึ้นรถ
มติที่ 6 การบริหารการเงิน		
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม	มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม โดยบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดหาวัสดุ เช่น หน้ากากอนามัย ให้กับนักเรียนทุกคนและสำรองไว้สำหรับนักเรียน 2. มีการจัดทำอ่างล้างมือ 3. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำอาคารและโรงอาหาร 4. แจกเจลแอลกอฮอล์ให้กับครูได้ใช้ภายในห้องเรียน
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือเอกชนเช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้น เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	โรงเรียนมีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน ได้รับการสนับสนุนได้แก่เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 35
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	โรงเรียนมีการประสานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมูลฐาน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และ องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีคนอยู่รวมกันจำนวนมาก ทั้งนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้จำหน่ายอาหารกรณีที่นักเรียนต้องทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนทำให้มีโอกาสใกล้ชิดกันมาก ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย จึงมีแนวปฏิบัติการจัดอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องปฏิบัติการ

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน ในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing

2) จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กระจก ใช้เครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครู ใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

5) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

2. ห้องสมุด

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

2) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กระจก ใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่าง ให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ใช้บริการบริเวณทางเข้าด้านหน้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้งอาทิ เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง

5) การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

3. ห้องประชุม หอประชุม

1) จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้

ไอ มีน้ำ เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส แฉงร่วมประชุมและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- 2) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- 3) ผู้เข้าประชุมทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
- 4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 5) งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
- 6) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
- 7) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง ควรใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4. โรงยิม สนามกีฬา

- 1) จัดพื้นที่ทำกิจกรรมและเล่นกีฬา ลดความแออัดอาจจัดให้เล่นกีฬาเป็นรอบ หรือให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร
- 2) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักกีฬาและผู้มาใช้บริการ บริเวณทางเข้า และบริเวณด้านในอาคารอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 3) ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องเล่นแต่ละชนิด ก่อนหรือหลังเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- 4) จัดให้มีการระบายอากาศ ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง เปิดพัดลม
- 5) จำกัดจำนวนคนจำนวนเวลาในการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมภายในอาคารโรงยิมหรือสนามกีฬา
- 6) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือเล่นกีฬาประเภทแข่งขันเป็นทีมหรือมีการปะทะกันอย่างรุนแรง เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล เป็นต้น

5. ห้องน้ำห้องส้วม

- 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์การตวง ถังขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
- 2) การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อหรือราดน้ำยาฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ราวจับประตู กลอนประตู ชันน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่วางสบู่ ผงซักฟอกประตู
- 3) หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง และนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

6. ห้องพักรู

- 1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพห้องและขนาดพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
- 2) ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

5) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

7. ห้องพยาบาล

1) มีครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ

2) จัดให้มีพื้นที่แยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

3) ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

4) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตู และภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

8. โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1) กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้โรงอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(1) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

(2) ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย

(3) จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก

(4) ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

(5) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที ล้างน้ำให้สะอาด และผึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

(6) ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

(7) จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ ทุกครั้งการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์ สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

(8) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

(9) พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวันให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

2) ผู้สัมผัสอาหาร ต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) กรณีมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

(2) ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และ อุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร ในขณะปฏิบัติงาน

(3) รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ ก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัส

(4) สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

(5) มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผัก และ ผลไม้ และไม่เตรียมปรุง ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

(6) จัดเมนูอาหารที่จำหน่าย โดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่ายเช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

(7) อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จ รอกจำหน่าย ให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง

(8) การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาด มีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

(9) ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร

3) ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร ต้องป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหาร การจับเหรียญหรือธนบัตร การสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม

(2) ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

(3) เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาดและความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

(4) ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

(5) พิจารณาเลือกใช้ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์

9. รถรับ - ส่งนักเรียน

1) ทำความสะอาดรถรับ – ส่งนักเรียน และบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่งที่วางแขน ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาด

2) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยกัน เล่นหยอกล้อกัน รวมถึงกำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง

3) การจัดที่นั่งบนรถรับ - ส่งนักเรียน ควรจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ทั้งนี้ควรคำนึงถึงขนาดพื้นที่ของรถ จำนวนที่นั่ง พิจารณาตามคุณลักษณะของรถและความเหมาะสมจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยยึดหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

4) ก่อนและหลังให้บริการรับ - ส่งนักเรียนแต่ละรอบ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถทุกครั้งควรเปิดหน้าต่าง ประตู ระบายอากาศให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

5) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ บนรถรับ - ส่งนักเรียน

10. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

1) การจัดพื้นที่เข้าแถว ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือจัดให้มีการเข้าแถวบริเวณที่มีพื้นที่กว้างขวางดังนี้

- วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง
- วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง
- วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง
- วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2

2) ครูและนักเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าแถวเคารพธงชาติ

3) ลดระยะเวลาการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงกรณีมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ควรใช้ช่องทางอื่น ๆ เช่นเสียงตามสาย ผ่านออนไลน์ Line Facebook E-mail แจ้งในห้องเรียน เป็นต้น

4) ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้หรือจุดสัมผัสเสี่ยงภายหลังการใช้งานทุกครั้ง เช่น เชือกที่ใช้ชักธงชาติไมโครโฟน เป็นต้น

แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน

ผู้ที่มีไข้หรือวัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ไต่ก้น ไม่รู้สึก และ มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยัน ในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า เป็นผู้สัมผัสความเสี่ยงหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการต่อไป


หลักปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา

- 

1) คัดกรอง (Screening)
ผู้ที่เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย
- 

2) สวมหน้ากาก (Mask)
ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3) ล้างมือ (Hand Washing)**
ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง รวมทั้งไม่ใช่มือสัมผัส โบน้า คา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น


- 4) เว้นระยะห่าง (Social Distancing)**
เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่


- 5) ทำความสะอาด (Cleaning)**
เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด และรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน


- 6) ลดแออัด (Reducing)**
ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น หรือเลื่อนเวลาทำกิจกรรมและหลีกเลี่ยง การทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดแออัด



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เบ็ดประโชนและ มีผลกระทบในทางที่ดีต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา ครู ผู้ดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนั้น จึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติสำหรับ บุคลากรของสถานศึกษาสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด มีดังนี้

แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา

1. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา
2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ห้องเฝ้า ชุมชน และผู้มีอิทธิพล พร้อมบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
3. ทบทวน ปรับปรุง ซ่อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินของสถานศึกษาในภาวะที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อ (Emergency operation for infectious disease outbreaks)
4. สื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคโควิด 19 เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียน การสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
5. สื่อสารทำความเข้าใจเพื่อลดการรังเกียจและลดการตีตราทางสังคม (Social stigma)
6. มีมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณทางเข้าไปในสถานศึกษา (Point of entry) ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยก และอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย
7. ควรพิจารณาการจัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตามบริบท อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดสถานศึกษา การจัดให้มีการเรียนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ Social media โดยติดตามเป็นรายวันหรือสัปดาห์
8. กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในสถานศึกษา ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อดำเนินการสอบสวนโรคและพิจารณาปิดสถานศึกษา ตามแนวทาง ของกระทรวงสาธารณสุข
9. มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือกักตัว
10. ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

แนวปฏิบัติสำหรับครู ผู้ดูแลนักเรียน

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด 19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
3. แจ้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้นำของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์ป้องกันมาใช้เป็นของตนเอง พร้อมใช้ เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เป็นต้น
4. สื่อสารความรู้คำแนะนำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดความแออัด
5. ทำความสะอาดสื่อการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์ของใช้ร่วมที่เป็นจุดสัมผัสเสี่ยง ทุกครั้งหลังใช้งาน
6. ควบคุมดูแลการจัดที่นั่งในห้องเรียน ระหว่างโต๊ะเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร การจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือเหลื่อมเวลาพักกินอาหารกลางวัน และกำกับให้นักเรียน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และล้างมือบ่อย ๆ
7. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19 และรายงานต่อผู้บริหาร
8. ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาในตอนเช้า ให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก พร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์หรือตราป้อม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว
 - ▶ กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ให้รีบแจ้งผู้ปกครองมารับและพาไปพบแพทย์ ให้หยุดพักที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อประเมินสถานการณ์และดำเนินการสอบสวนโรค และแจ้งผู้บริหารเพื่อพิจารณาการปิดสถานศึกษาตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
 - ▶ บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
 - ▶ จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

9. กรณีครูสังเกตพบนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม เช่น เด็กสมาธิสั้น เด็กที่มีความวิตกกังวลสูง อาจมีพฤติกรรมสุดโต่งหรือกีดกัน ครูสามารถติดตามอาการและนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นกตพบบนฐานข้อมูล ด้านพฤติกรรมอารมณ์ สังคมของนักเรียน (หรือฐานข้อมูล HERO) เพื่อให้เกิดการดูแลช่วยเหลือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตต่อไป

10. วิธีการปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหา การเรียนรู้ใหม่ให้ถูกต้อง นั่นคือ “สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์” หรือ “ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์”

11. ครูสื่อสารความรู้เกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกิริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และนำกระบวนการ การจัดการความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น

12. ครูสังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อโควิด 19 เป็นบทบาทสำคัญ อาจจะสร้างความเครียดวิตกกังวล ทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวตนเองจากการสัมผัสกับเชื้อโรค ดังนั้น เมื่อครูมีความเครียด จากสาเหตุต่าง ๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ความสับสนมาตรการของสถานศึกษาที่ไม่กระจ่างชัดเจน แนะนำให้สอบถามกับผู้บริหาร หรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน
- 2) ความวิตกกังวล ก่อการคิดเชื่อในสถานศึกษา ซูดคุยสื่อสารถึงความไม่สบายใจ ร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการติดเชื้อโควิด 19 เช่น สถานที่สื่อการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หากท่านเป็นกลุ่มเสี่ยง มีโรคประจำตัว สามารถเข้าสู่แนวทางการดูแลบุคลากรของสถานศึกษา
- 3) จัดให้มีการจัดการความเครียด การฝึกสติ เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อลดความวิตกกังวล ต่อสถานการณ์ที่เสี่ยงเครียดนี้



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

บทบาทหน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ

นักเรียนที่มีจิตอาสา เป็นอาสาสมัครช่วยเหลือสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องด้วย เช่น สถานักเรียน เด็กไทยทำได้ อย.น้อย ยูอาสาสมัครสาธารณสุข (ยู อสม.)

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. ช่วยครูตรวจคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนทุกคนที่มาเรียนในตอนเช้า บริเวณทางเข้า โดยมีครูดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เน้นการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 – 2 เมตร
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนทุกคนที่มาเรียน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หากพบนักเรียนไม่ได้สวม ให้แจ้งครู ผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดหาหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองให้
4. ฝึกระวังสังเกตอาการของนักเรียน หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบแจ้งครูทันที
5. จัดกิจกรรมสื่อสารให้ความรู้คำแนะนำการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 แก่เพื่อนนักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การทำหน้ากากผ้า การสวมหน้ากาก การถอดหน้ากากผ้า กรณีเก็บไว้ใช้ต่อ การทำความสะอาดหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล จัดทำป้ายแนะนำต่าง ๆ
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้อง ให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือของตนเอง
7. จัดเวรทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม และบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงทุกวัน เช่น ลูกบิดประตู กลอนประตู ราวบันได สนามเด็กเล่น อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรี คอมพิวเตอร์
8. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคโควิด 19 ด้วยการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ กินอาหารใช้จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำของตนเอง การเว้นระยะห่าง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติ เป็นสุขนิสัยกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด 19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
3. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ ก่อน - หลังปรุงและประกอบอาหาร ขณะจำหน่ายอาหาร หลังสัมผัสสิ่งสกปรก เมื่อจับเหรียญหรือธนบัตร หลังใช้ส้วม ควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
4. ขณะปฏิบัติงานของผู้สัมผัสอาหาร ต้องสวมหมวกคลุมผม ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย และปฏิบัติตามสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อง
5. ปกปิดอาหาร ใส่ถุงมือและใช้ที่คีบหยิบจับอาหาร ห้ามใช้มือหยิบจับอาหารพร้อมกันโดยตรง และจัดให้แยกกัน กรณีร้านอาหารสำเร็จรูปพร้อมกิน ไม่ควรใช้มือสัมผัสลงไปในถุงบรรจุอาหารก่อนตักอาหาร
6. จัดเตรียมเมนูอาหารให้ครบ 5 หมู่ และผักผลไม้ 5 สี เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ปรุงสุกใหม่ ให้นักเรียนกินภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินเวลาดังกล่าว ให้นำอาหารไปอุ่นจนร้อนจัดหรือเดือด แล้วนำมาเสิร์ฟใหม่ กรณีที่ไม่สามารถจัดเหลือเวลาสำหรับเด็กในมื้อกลางวัน ให้เตรียมอาหารกล่อง (Box set) แทน และรับประทานที่โต๊ะเรียน
7. จัดเตรียมกระดาษสำหรับล้างรายการอาหาร หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อลดการพูดคุยและสัมผัส
8. ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
9. การเก็บขยะ ควรใช้ปากคีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงขยะ ปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ
10. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ต้องล้างมือบ่อย ๆ และเมื่อกลับบ้านมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

แนวปฏิบัติการเว้นระยะห่างจากสังคม (Social distancing) ในสถานศึกษา

1. ให้จัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร เช่น ห้องเรียน ห้องเรียนร่วม ห้องพักครู หรือสถานที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษา ต้องจัดระบบระเบียบในการนั่ง การยืน เข้าแถวต่อคิว การเดิน การเล่น อย่างเคร่งครัด
2. หลีกเลี่ยงการทักทายที่มีการสัมผัสร่างกายและใกล้ชิดกับผู้อื่น เช่น จับมือ กอด ทอมแก้ม
3. ส่งเสริมให้กินอาหารจานเดียวหรืออาหารแบบกล่อง ไม่รับประทานร่วมกัน หากจำเป็นต้องกินร่วมกัน ต้องใช้ช้อนส่วนตัว ต้องนั่งเว้นระยะห่างกัน ระหว่างโต๊ะระหว่างบุคคล โดยจัดโต๊ะจัดเก้าอี้ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และกำหนดจุดตำแหน่งมีสัญลักษณ์ที่นั่งโต๊ะอาหาร ถือว่าเป็นระยะที่ปลอดภัยและลดการแพร่กระจายเชื้อ



มาตรการสำหรับการเปิดภาคเรียน

จุดเน้นหนักถือปฏิบัติในโรงเรียน รองรับสถานการณ์โควิด 19





ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต้องรับสถานการณ์โควิด 19

วิธีปฏิบัติ

6 ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รองรับสถานการณ์โควิด 19

		
1. คัดกรองวัดไข้	2. สวมหน้ากาก	3. ล้างมือ
		
4. เว้นระยะห่าง	5. ทำความสะอาด	6. ลดแออัด

1. วิธีการตรวจคัดกรองวัดไข้ (Screening)

ขั้นตอนการตรวจคัดกรองวัดไข้หรือวัดอุณหภูมิร่างกายทางหน้าผาก

1. พิจารณาการใช้งานเป็นโหนดการวัดอุณหภูมิร่างกาย (Body Temperature) ปกติเครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผาก มีอย่างน้อย 2 โหนด คือ โหนดการวัดอุณหภูมิพื้นผิว (Surface Temperature) ใช้วัดอุณหภูมิวัดจุดทั่วไป เช่น ขวบระม หรืออาหาร และโหนดการวัดอุณหภูมิร่างกาย ใช้วัดอุณหภูมิบริเวณหน้าผากและคอ
2. วัดอุณหภูมิ โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิใบที่หน้าผาก หรือบริเวณที่ผู้ผลิตแนะนำ ให้อีกระยะห่างจากผิวหนังตามที่ยู่มือแนะนำ โดยทั่วไปมีระยะห่างไม่เกิน 15 มิลลิเมตร (บางรุ่นอาจต้องสัมผัสกับผิวหนัง) จากนั้นกดปุ่มบันทึกผลการวัด โดยขณะทำการวัด ไม่ควรสัมผัสใบหน้าบนผิวหนังบริเวณที่ทำการวัด ไม่ควรมีวัตถุบังใบหน้า เช่น แขน ขนบว หน้ากาก หรือมือ
3. อ่านค่าผลการวัด เมื่อมีสัญญาณเสียง หรือสัญญาณที่แสดงว่าทำการวัดเสร็จสิ้น ควรทำการวัดอย่างน้อย 3 ครั้ง หากผลการวัดไม่เท่ากัน ให้ใช้ค่ามากที่สุด หากสงสัยในผลการวัด ควรทำการวัดซ้ำด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรดในช่องหู (Infrared Ear Thermometer)



2. วิธีการสวมหน้ากาก (Mask)

- **การใช้หน้ากาก**
 - หน้ากากผ้า : สำหรับบุคคลทั่วไปที่ป่วย
 - หน้ากากอนามัย : สำหรับผู้ใกล้ชิดกันใกล้ จนเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ซึ่งแตกต่างกับหน้ากาก หน้ากาก
 - หน้ากาก N95 : สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด
- **สวมหน้ากาก เมื่อใด**
 - เมื่อออกจากบ้านทุกครั้ง
 - ไปในสถานที่ต่าง ๆ ที่มีคนจำนวนมาก คนแออัด แล่งชุมชน หรือพื้นที่เมือง เช่น สถานศึกษา ตลาด ห้างสรรพสินค้า ศูนย์แออัด
- **วิธีการสวมหน้ากาก**
 - กรณีหน้ากากผ้า : ใ้มีมือสะอาดอย่างน้อยในรูปู 2 ข้าง จับขอบหน้ากาคิดจุดผูกและประกบให้กระชับพอดี
 - กรณีหน้ากากอนามัย : แล่ด้านสีเขียวหรือด้านนอก และสอดหางหูด้านหลังบนศีรษะ จับขอบหน้ากาคิดจุดผูกและประกบ จัดให้กระชับพอดี
- **วิธีการถอดหน้ากาก**
 - กรณีหน้ากากผ้า : สวมใส่ชั่วคราวไม่นานเกินไป เช่น ช่วยพิทักษ์อาหาร ช่วงเวลาสั้น
 - ใ้มีมือสะอาดอย่างน้อยออกจากในรูปู 2 ข้าง
 - จับขอบหน้ากาค พับสีเขียวและพับทบ (โดยใ้มีสีเขียวหรือด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาค)
 - สับใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง พับปากถุงปิดชั่วคราว
 - กรณีหน้ากากอนามัย : ตลอดเวลาที่
 - ใ้มีมือสะอาดอย่างน้อยออกจากในรูปู 2 ข้าง
 - จับขอบหน้ากาค พับสีเขียวและพับทบ (โดยใ้มีสีเขียวหรือด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาค)
 - หย่อนใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง ปิดสนิทก่อนทิ้ง แล่ที่ใ้มีสีเขียวหรือสีเขียว

หมายเหตุ หลีกเลี่ยงหน้ากากทุกครั้งที่ต้องสัมผัสตัวผู้ป่วยและนำหรือบนแอลกอฮอล์



3. วิธีการล้างมือ (Hand wash)

- **ล้างมือ ป้อนโคโรนา 19 ใ้ได้อย่างไร**
 - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใ้ใช้เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อและล้างมือ
- **ล้างมือ เมื่อใด**
 - ก่อนกินอาหาร
 - หลังออกจากห้องส้วม
 - ก่อน - หลังปรุงอาหาร
 - หลังสัมผัสกับสิ่งอื่น
 - หลังไป งาน
 - หลังสัมผัสกับน้ำ
 - เมื่อมาที่บ้าน
 - หลังสัมผัสกับผู้ป่วย
 - เมื่อคิดว่ามือสกปรก
- **ใ้ล้างมือ 7 ขั้นตอน**
 1. ล้างมือใ้เปียก
 2. ล้างมือด้วยน้ำมือและนิ้วดูของนิ้ว
 3. ล้างมือใ้เปียกและนิ้วดูของนิ้ว
 4. ใช้นิ้วมือถูฝ่ามือ
 5. ดูนิ้วตัวแม่มืออีกด้านล้างฝ่ามือ
 6. ใช้นิ้วมือถูฝ่ามือ
 7. ดูรอบหลังมือ




ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

รายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพ รองรับสถานการณ์ COVID-19

ตารางรายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพสนับสนุนการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์ COVID-19 จำแนกตามเนื้อหา

ชื่อเรื่อง	ประเภทสื่อ	ช่องทางสนับสนุน (Link)
อย่าใกล้ อย่าเก็บ อย่าก้ม	Infographic	https://is.gd/Wc0b6r
การป้องกันการจมน้ำในเด็กโต	VDO Clip	https://is.gd/1GQqdA
คนตกน้ำ จมน้ำ การช่วยเหลือ และการปฐมพยาบาล "ตะโกน โยน ยื่น"	Infographic	https://is.gd/FK3xr0
กฎความปลอดภัยทางน้ำ	Infographic	https://is.gd/IA83qG
การใช้ชูชีพ กับเสื้อชูชีพ	Infographic	https://is.gd/CVvm4f
เด็กจมน้ำ มหันตภัยเงียบ	Infographic	https://is.gd/gUT3oe
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากแหล่งน้ำ	Infographic	https://is.gd/94vzju
อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บ	Infographic	https://is.gd/KxNDIL
การบาดเจ็บในเด็ก	Infographic	https://is.gd/9GYWDH
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากป่อชุดเพื่อการเกษตร คลอง แม่น้ำ เขื่อน น้ำตก	Infographic	https://is.gd/0QeXtR
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากแหล่งน้ำรอบๆ บ้าน	Infographic	https://is.gd/EkU4Fx
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยสำหรับสระว่ายน้ำ (สระว่ายน้ำ ไม่ควรมีคนจมน้ำ)	VDO Clip	https://is.gd/Rz7eKV
การปฐมพยาบาลคนตกน้ำ จมน้ำ	Infographic	https://is.gd/C8GSH5
การปฐมพยาบาลเด็กจมน้ำ (สำหรับประชาชน)	VDO Clip	https://is.gd/5m5BaG
ของเล่นเด็กอันตรายไม่ใช่เล่น	Infographic	https://is.gd/VtpfNK
อันตรายจากบันไดเลื่อน	Infographic	https://is.gd/OjuF92
ระมัดระวังอันตรายจากลูกโป่งอัดไฮโดรเจน	Infographic	https://is.gd/cpH5qj
เตือนภัยแก๊งอะพรนพิษ	Infographic	https://is.gd/WsasMy

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้

สื่อทาง you tube

1. ขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธี <https://www.youtube.com/watch?v=FFogFcCyhAQ>



2. อาการ และวิธีป้องกันโควิด <https://www.youtube.com/watch?v=myL Bc6nse48>



สื่อ infographic

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1692>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1690>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1688>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1685>

ทำได้เอง ชักง่าย ใช้สะดวก

วิธีการทำหน้ากากอนามัย

นำผ้า เช่น ผ้าฝ้าย ผ้าซาตูลหรือผ้าใยสังเคราะห์ มาตัดเป็น โหลขนาด หน้ากว้าง 18 ซม. โดยให้ผ้ามีลักษณะยาว อย่างน้อย 2 ชั้น และพับทบกันจนกระทั่งยาว 3 ชั้น

ลองทดลองสวมใส่ ดึงสายเชือกผ้าขึ้นด้านหลังไปหลัง 2 ชั้น ความยาวของสายเชือกด้านหลังควรยาวพอคล้องหูได้

...ใช้หน้ากากผ้ากันเถอะ...

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1645>

โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 ป้องกันได้ โดย

1. หมั่นล้างมือด้วยน้ำ และสบู่ หรือแอลกอฮอล์ล้างมือ
2. ปิดปาก ปิดจมูก เวลาไอ จาม ด้วยกระดาษทิชชู หรือ ต้นแขนด้านใน
3. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่ไอจาม
4. งดเยี่ยมคนป่วยที่มีไข้ ไอ หายใจลำบาก
5. หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับเนื้อสัตว์สดที่ปรุงสุกแล้วเท่านั้น

ที่มา : World Health Organization

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1635>

เรื่องควรรู้... COVID-19

อาการ : ไข้ ไอ ปวดเมื่อย ปวดหัว หายใจลำบาก

พื้นที่เสี่ยง : จีน เวียดนาม มาเก๊า ไต้หวัน สิงคโปร์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อิตาลี อิหร่าน ฝรั่งเศส เยอรมนี ณ. 3. 01/03/20

<p>โอกาสเสี่ยงน้อยมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับประทานอาหาร • ไม่ไปประเทศเสี่ยง • ไม่ได้ใกล้ชิดกับ ผู้ป่วยเสี่ยง 	<p>โอกาสเสี่ยงน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับประทานอาหาร • ไม่ไปประเทศเสี่ยง • ไม่ได้ใกล้ชิดกับ ผู้ป่วยเสี่ยง 	<p>โอกาสเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> • งดเยี่ยมผู้ป่วยใน 14 วัน หากมีไข้หรือสัมผัสกับผู้ป่วย • หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์ • สวมหน้ากากอนามัย • หลีกเลี่ยงสัมผัสสัตว์
<p>โอกาสเสี่ยงสูงมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิด • สวมหน้ากากอนามัย • สัมผัสหรือสัมผัสกับเนื้อสัตว์สดที่ปรุงสุกแล้วเท่านั้น 		

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1682>

เอกสารอ้างอิง

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2564). **คำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 สำหรับสถานศึกษา สถานการณ์การระบาดในวงกว้าง ระยะเริ่มต้น**. สืบค้น 15 พฤษภาคม 2564,

จาก https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction07_1.pdf
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (2564). **คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของ**
ของ

โรคโควิด-19, สืบค้นเมื่อ 15 มิถุนายน 2564, หน้า 20,59-60. จาก [www.multimedia.
anamai.moph.go.th/ Educationmail-Mamnal-Covid19-final-complete](http://www.multimedia.anamai.moph.go.th/Educationmail-Mamnal-Covid19-final-complete).

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2564). **คำแนะนำการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยใน**
สถานศึกษา ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). สืบค้น 15
พฤษภาคม 2564, จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16545

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2564). **มาตรฐานความสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19**
(Thai stop covid): สถานศึกษา. สืบค้น 15 พฤษภาคม 2564, จาก [https://stopcovid.anamai.
moph.go.th](https://stopcovid.anamai.moph.go.th)

โรงพยาบาลราชวิถี กระทรวงสาธารณสุข (2564). **แบบประเมินความเสี่ยง Covid-19 ออนไลน์ ลดไป**
โรงพยาบาล-ลดเสี่ยงติดเชื้อ, สืบค้นเมื่อ 15 มิถุนายน 2564 จาก www.new.thaipbs.or.th.

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. (2564). **คู่มือมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม**
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID 19). กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อและ
สิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม.

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
 นิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 (COVID - 19)

ตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ปีการศึกษา 2563และคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยกระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ราวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทยองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย (WHO Thailand) องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และผู้เชี่ยวชาญจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมระดับถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	นาย นวพล	จะงาม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	ประธานกรรมการ
1.2	นายแสงเมือง	คงสามารถ	ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
1.3	นายสวัสดิ์	ตามเดช	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.4	นายกำพล	จบทัว	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.5	นางกานัจันท์	โนนิล	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.6	นางสาวพฤตพนิต	โกวฤทธิ	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.7	นายพงศธร	สกุลมั่งมี	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.8	พระครูพิพัฒน์วิริยคุณ		กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.9	นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.10	นายพิสิษฐ์	ศรีแสง	ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งช่วง	กรรมการ
1.11	นายธิตกร	อินธิศ	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
1.12	นางวรรณภา	จบทัว	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
1.13	นายสมจิตร	เครือคำหล้า	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
1.14	นางสิริรัตน์	โกสุโท	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
1.15	นายบุญธรรม	อ่อนแอ้น	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
1.16	นางมุกกระวี	สุดจำ	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
1.17	นายศานติกร	วีงค์เขี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการอำนวยการ

2.1	นายศานติกร	วีงค์เขี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2	นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ

2.3	นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.4	นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.5	นายหัสรินทร์	ดอนดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
2.6	นางจรรยา	พุทธา	หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

3.1	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค			
3.1.1	นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางจรรยา	พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3.1.3	นายสว่าง	เกตุมรรค	นักรการโรง โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.4	นายภัทรพงษ์	เหล็กดี	นักรการโรง โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.5	นางไพรินทร์	เชื้อชมพู	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.6	นายไตรภพ	เชื้อชมพู	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.7	นางกัลยา	เนืองนิลล์	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.8	นางสาวศศิประภา	เนืองนิลล์	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.9	นางสาวสุกัญญา	หมายหมั่น	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.10	นายชรัญญู	ตุ้ยสืบ	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.11	นายรหัส	อำพราง	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.12	นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
3.1.13	นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 1 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน

การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

3.2	คณะกรรมการด้าน การเรียนรู้ การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส			
3.2.1	นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
3.2.2	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู	เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3.2.3	นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.4	นางสาวสุนิสา	สุพันธ์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.5	นายพงศกร	ทามา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.6	นางสิริภางค์	ชาวปอน	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
3.2.7	นางสาวรัชณีกร	ทอนช่วย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.2.8	นางสาวศิริพรรณ	ประสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.2.9	นางสาวหทัยกรานต์	รัตนศักดิ์สิทธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 2 และ 3 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน

กั้นการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

3.3 คณะกรรมการด้าน สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

- | | | | |
|-----------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.3.1 นายสนั่น | กาญจนเชษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| 3.3.2 นางมณฑลยา | พานดง | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| 3.3.3 นางสาวสัญญา | เรือนคำ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3.3.4 นางสาวสิริภรณ์ | ขาวปอน | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3.3.5 นางสาวนฤมล | จำอินทร์ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.3.6 นางสาวสุพรรณิภา | จรรยา | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 4 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

3.4 คณะกรรมการด้าน นโยบายและการบริหารการเงิน

- | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.4.1 นายหัสรินทร์ | ดอนดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| 3.4.2 นายสถิตย์ | ขาวปอน | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| 3.4.3 นางสาวกมลศรีณ | จาเลิศ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3.4.4 นางสาวณัฐรินทร์ | บุญเจริญจิตศิริ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3.4.5 นางจรรยา | พุกธา | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.4.6 นางสาวสิรินทร์พร | หมื่นตาบุตร | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 5 และ 6 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

4. คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด สถาน
การณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 35

- | | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางสาววิภาญจน์สิริ | พิจอมบุตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญา | เรือนคำ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นายปรัชญา | จันทร์แก้ว | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4.4 นายพงศกร | ทามา | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4.5 นายหัสรินทร์ | ดอนดี | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4.6 นางสาวนฤมล | จำอินทร์ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4.7 นางสาวสุนิสา | สุพันธ์ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.8 นางสาวสิรินทร์พร | หมื่นตาบุตร | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายศานติกรศรี วงค์เขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ที่ 044 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2564

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังคง มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น กระทรวงศึกษาธิการมีความห่วงใยถึงความปลอดภัยในสุขภาพของนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศ เลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จากเดิมวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นวันที่ 9 มิถุนายน 2564 และเลื่อนเป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ ทั้งนี้ หากโรงเรียนหรือสถานศึกษาใดที่มี ความประสงค์จะเปิดเรียน ก่อนวันประกาศให้เปิดภาคเรียนล่าสุด ให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-14) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ประจำจังหวัด และขออนุญาตเปิดภาคเรียนตามขั้นตอนของระเบียบราชการ

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเอื้ออำนวยให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ความเชื่อมโยง 6 มิติกับมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้จำหน่ายอาหาร ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ รองรับสถานการณ์โควิด 19 และช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ประกาศของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2564 แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 .ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1.1 นายศานติกรศรี วงศ์เขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสนั่น กาญจนเชษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวกาญจน์สิริ พิจอมบุตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 1.4 นายหัสรินทร์ ดอนดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ | กรรมการ |

- 1.5 นายดวงเด่น พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
- 1.6 นางจรรยา พุทธา หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ปรีกษา และวางแผนการดำเนินงานอำนวยความสะดวก และอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม

2. คณะกรรมการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

- 2.1 นายศานติกรศรี วงศ์เขียว ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- 2.2 นางสาวกาญจน์สิริ พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการ
- 2.3 นายหัสรินทร์ ดอนดี หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ กรรมการ
- 2.4 นายดวงเด่น พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ
- 2.5 นางสาวกาญจน์สิริ พิจอมบุตร หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กรรมการ
- 2.6 นายปรัชญา จันท์แก้ว หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กรรมการ
- 2.7 นายสถิตย์ ขาวปอน หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กรรมการ
- 2.8 นายสุพจน์ บุญมาเทพ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรรมการ
- 2.9 นายสนั่น กาญจน์เชษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือและสร้างความเข้าใจ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจผู้ปกครอง ด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขของ ศบค. จังหวัด

3. คณะกรรมการดำเนินการสำรวจความพร้อมการเข้าถึงการรับชมของนักเรียนและผู้ปกครอง ด้านอุปกรณ์ และคลื่นสัญญาณ และดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 3.1.1 นางสาวกาญจน์สิริ พิจอมบุตร ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
- 3.1.2 นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
- 3.1.3 นายพงศกร ทามา ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
- 3.1.4 นางสาวนฤมล จำอินทร์ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
- 3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 3.2.1 นายปรัชญา จันท์แก้ว ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
- 3.2.2 นางสาวสุนิสา สุพันธ์ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
- 3.2.3 นางสร้อยญา เรือนคำ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
- 3.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 3.3.1 นายสถิตย์ ขาวปอน ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
- 3.3.2 นางสาวสิริภางค์ ขาวปอน ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
- 3.3.3 นางมณฑลยา พานดง ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
- 3.3.4 นางสาวณัฐรินทร์ บุญเจริญจิตสิริ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
- 3.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 3.4.1 นายสนั่น กาญจน์เชษฐ์ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 3.4.2 นางสาวสุพรรณิภา จรียา ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

3.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
3.4.2 ว่าที่ร้อยตรีวรวิญญู	เรือนคำ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
3.4.3 นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2

3.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.5.1 นายหัสรินทร์	จำอินทร์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1
3.5.2 นางสาวนิตยา	นันทะใจ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1
3.5.3 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2
3.5.4 นางจรรยา	พุทธา	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2

มีหน้าที่

1. สำรวจความพร้อมการเข้าถึงการรับชมของนักเรียนและผู้ปกครอง ด้านอุปกรณ์และคลื่นสัญญาณ
2. จัดกลุ่มความพร้อมของการเข้าถึง และความพร้อมของอุปกรณ์ เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีความพร้อม 100% กลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง หรือ 50% และกลุ่มที่มีความพร้อมน้อยหรือไม่มีความพร้อม
3. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง พร้อมน้อยหรือไม่มีความพร้อม
4. จัดระบบการสื่อสาร วิธีการ วันและเวลา ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
5. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนทางไกลของนักเรียนในแต่ละวัน ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำการเรียนให้กับนักเรียน ทบทวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียน และผู้ปกครอง
6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด
7. จัดระบบพบปะในมิติด้านวันเวลา สถานที่ และวิธีการ นัดหมายพบปะนักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง นำใบงาน แบบฝึกหัดและสื่อการเรียน(ถ้ามี)ไปส่งให้นักเรียน พร้อมให้คำแนะนำการเรียนต่อนักเรียน /ผู้ปกครอง และนำแบบฝึกหัด ใบงานมาตรวจพร้อมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
8. ร่วมกันสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์อุปสรรค ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษารายสัปดาห์ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

4. คณะกรรมการดำเนินงาน

4.1 คณะกรรมการด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

4.1.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
4.1.2 นางจรรยา	พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
4.1.3 นางสาวรัชชนิกร	ทอนช่วย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
4.1.4 นางสาวศิริพรรณ	ประสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
4.1.5 นางสาวหทัยกรานต์	รัตนศักดิ์สิทธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
4.1.6 นายสว่าง	เกตุมรรค	นักการภารโรง	กรรมการ
4.1.7 นายภัทรพงษ์	เหล็กดี	นักการภารโรง	กรรมการ
4.1.8 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
4.1.9 นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 1 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

4.2 คณะกรรมการด้านการเรียนรู้ การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

4.2.1	นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
4.2.2	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์	เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
4.2.3	นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.2.4	นางสาวสุนิสา	สุพันธ์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.2.5	นายพงศกร	ทามา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
4.2.6	นางสาวรัชนิกร	ทอนช่วย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 2 และ 3 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

4.3 คณะกรรมการด้านสวัสดิภาพและการคุ้มครอง

4.3.1	นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
4.3.2	นางมณฑลยา	พานดง	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
4.3.3	นางสร้อยญา	เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.3.4	นางสิริภางค์	ชาวปอน	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.3.5	นางสาวนฤมล	จำอินทร์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
4.3.6	นางสาวสุพรรณิภา	จริยา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 4 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

4.4 คณะกรรมการด้านนโยบายและการบริหารการเงิน

4.4.1	นายหัสรินทร์	ดอนดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
4.4.2	นายสถิตย์	ชาวปอน	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
4.4.3	นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.4	นางสาวณัฐรินทร์	บุญเจริญจิตศิริ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.5	นายหัสรินทร์	ดอนดี	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.6	นางจรรยา	พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
4.4.7	นางสาวสิรินทร์พร	หมื่นตาบุตร	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 5 และ 6 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

4.5 คณะกรรมการการประชาสัมพันธ์

4.5.1	นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
4.5.2	นายหัสรินทร์	ดอนดี	กรรมการ
4.5.3	นางสาวสุพรรณิภา	จริยา	กรรมการ
4.5.4	นางสาวสิรินทร์พร	หมื่นตาบุตร	กรรมการ
4.5.5	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัยทุกคน		กรรมการ
4.5.6	นางสาวนฤมล	จำอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติตัวของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและผู้มาติดต่อราชการที่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัยในช่วงเปิดภาคเรียนเป็นต้นไป

4.6 คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

4.6.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ประธานกรรมการ
4.6.2 นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	กรรมการ
4.6.3 นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	กรรมการ
4.6.4 นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการ
4.6.5 นายภัทรพงษ์	เหล็กเทศ	กรรมการ
4.6.6 นายสว่าง	เกตุมรรค	กรรมการ
4.6.7 ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกคน		กรรมการ
4.6.8 คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน		กรรมการ
4.6.9 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในโรงเรียนให้พร้อมรับการเปิดภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมตามมาตรการเร่งด่วนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามหลัก Social Distancing

5. คณะกรรมการประเมินผล กรรมการประกอบด้วย

5.1 นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	ประธานกรรมการ
5.2 นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
5.4 นางสาวนิตยา	นันทะใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

6. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด

6.1 นายศานติกรศรี	วงศ์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.2 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
6.3 นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6.4 นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
6.5 นายหัสรินทร์	ดอนดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
6.6 นางจรรยา	พุทธา	หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6.7 นางสาวสิรินทร์พร	หมื่นตาบุตร	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรูปแบบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2. เผยแพร่รายงานต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วน และให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโดยยึดระเบียบกฎหมายของทางราชการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายศานติกรศรี วงศ์เขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

สถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ตำบล/แขวง ทุ่งกว๋าว อำเภอ/เขต เมืองปาน

จังหวัด ลำปาง โทรศัพท์ 054823117

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค				
1	มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่	✓		
2	มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อย หอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียนครู และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่	✓		
3	มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย	✓		
4	มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอ หรือผู้ที่ไม่หน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา หรือไม่	✓		
5	มีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่	✓		
6	มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหารอย่างเพียงพอหรือไม่	✓		
7	มีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Social distancing) หรือไม่	✓		
8	มีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกันหรือไม่	✓		
9	กรณีห้องเรียนไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างตามที่กำหนดได้ มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน หรือมีการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือไม่ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอย่างไร จัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนและระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	✓		
10	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา หรือไม่	✓		
11	มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง หรือไม่	✓		
12	มีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน หรือไม่	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
13	มีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวกหรือไม่	✓		
14	มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม หรือไม่	✓		
15	มีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่	✓		
16	มีการจัดเหลื่อมเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลื่อมเวลารับประทานอาหารกลางวันหรือไม่	✓		
17	มีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือไม่	✓		
18	มีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หรือไม่	✓		
19	มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจหรือไม่	✓		
20	มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง หรือไม่	✓		
มิติที่ 2 การเรียนรู้				
21	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19 หรือไม่	✓		
22	มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา หรือไม่	✓		
23	มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก(ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวันหรือไม่	✓		
24	มีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website , Facebook , Line , QR Code , E-mail หรือไม่	✓		
มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส				
25	มีการเตรียมหน้ากากผ้าสำรอง หรือไม่	✓		
26	มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท การเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่	✓		
27	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงหรือไม่	✓		
28	มีมาตรการการทำความสะอาด และจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักและเรือนนอน)	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
29	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)	✓		
30	มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่	✓		
มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง				
31	มีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัวหรือกรณีปิดโรงเรียน หรือไม่	✓		
32	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม(Social stigma) หรือไม่	✓		
33	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา หรือไม่	✓		
34	มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วันก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน หรือไม่	✓		
35	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่	✓		
มิติที่ 5 นโยบาย				
36	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน หรือไม่	✓		
37	มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่	✓		
38	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือไม่	✓		
39	มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่	✓		
40	มีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียน เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลจัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน หรือไม่ (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)	✓		
มิติที่ 6 การบริหารการเงิน				
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่	✓		
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจล	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	แอลกอฮอล์ สบู่ หรือไม้			
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือ เอกชนเช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้นเพื่อดำเนินกิจกรรมการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่	✓		
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา หรือไม่	✓		
ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ				

เกณฑ์การประเมิน

Ranking	เกณฑ์การประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน ข้อ 21-44 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-20 ข้อใดข้อหนึ่ง

สีเขียว	หมายถึง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
สีเหลือง	หมายถึง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
สีแดง	หมายถึง	โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ

แบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ชื่อ-นามสกุล.....ระดับชั้น.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....วันที่ประเมินตนเอง.....
สถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ใน หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความจริง

1. ปัจจุบันนักเรียนอายุ ปี

2. เพศ

ชาย หญิง

3. ผู้ปกครองหลักของนักเรียน คือ ใคร

พ่อแม่ พี่น้อง ลุงป้าน้าอา ญาติ คนใกล้บ้าน

อื่นๆ (ระบุ)

4. ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา นักเรียนมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือไม่

มี ไม่มี

5. ที่บ้านของนักเรียน มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ หรือไม่

มี ไม่มี

6. ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ที่ผ่านมา บุคคลในครอบครัวของนักเรียน มีการกักตัวเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน หรือไม่

มี ไม่มี

7. บุคคลในครอบครัวของนักเรียน เป็นผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) อาศัยอยู่บ้านเดียวกัน หรือไม่

มี ไม่มี

8. ในช่วง 3 วันที่ผ่านมา นักเรียนออกนอกบ้านกี่ครั้งต่อวัน

1 ครั้ง/วัน 2 ครั้ง/วัน 3 ครั้ง/วัน มากกว่า 3 ครั้ง/วัน

ไม่ได้ออกนอกบ้านเลย

9. ในช่วง 3 วันที่ผ่านมา หากนักเรียนต้องออกนอกบ้าน ส่วนใหญ่เพราะเหตุใด

เรียนพิเศษ

เรียนดนตรี / ร้องเพลง / ศิลปะ / วาดรูป

ออกกำลังกาย

จำเป็นต้องไป เช่น ซื้ออาหาร ซื้อของใช้ ผ่อนคลายกับครอบครัว

รู้สึกไม่ค่อยสบายใจ เช่น เบื่อ เหงา เครียด เซ็ง

ต้องการสนุกสนานและสุขสบายใจ เช่น พบเพื่อน สังสรรค์ งานวันเกิด เยี่ยมญาติ ไปทำบุญที่วัด

อื่นๆ ระบุ.....

10. นักเรียนเดินทางไปโรงเรียน วิธีใด

รอดยนต์ส่วนตัว

รอดยนต์โดยสารสาธารณะ เช่น รถเมล์ รถแท็กซี่

รอดยนต์รับ - ส่งนักเรียน

รถจักรยานยนต์

รถจักรยาน

เดิน

11. นักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด 19 มากที่สุด คือ สื่อช่องทางใด

- เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ยูทูบ
 ทวิตเตอร์ โทรทัศน์ วิทยุ โปสเตอร์
 หนังสือพิมพ์ อื่นๆ ระบุ.....

12. การปฏิบัติตัวของนักเรียนในขณะที่อยู่ที่บ้านหรือออกนอกบ้าน (ตอบทุกข้อ)

ข้อปฏิบัติ	ทำทุกครั้ง	ทำบางครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
1. เมื่อมีอาการเจ็บป่วย เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจไม่สะดวก เหนื่อยหอบ จะบอกผู้ปกครองหรือครูทราบ			
2. ตรวจวัดไข้ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก			
3. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เมื่อออกไปนอกบ้าน			
4. ทำความสะอาดหน้ากากผ้าทุกวัน			
5. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ อย่างน้อย 20 วินาที			
6. ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ			
7. นั่ง ยืน เดิน เว้นระยะห่างจากผู้อื่น อย่างน้อย 1 เมตร			
8. เมื่อกินอาหารร่วมกับบุคคลในครอบครัว นั่งเว้นระยะห่างกัน			
9. นั่งรถตู้หรือรถโดยสารประจำทางร่วมกับผู้อื่น			
10. ช่วยผู้ปกครองทำความสะอาดจุดเสี่ยงในบ้าน เช่น ที่จับประตู ราวบันได แก้วน้ำ ก๊อกน้ำ			
11. เปิดประตูและหน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท แสงสว่างเข้าถึงทุกวัน			
12. ระหว่างเล่น เอมือมาจับหรือสัมผัสใบหน้า ตา จมูก ปาก			
13. เมื่อไปเล่นกับเพื่อนนอกบ้าน แล้วกลับมาถึงบ้าน อาบน้ำทันที และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่			
14. ไปในแหล่งที่มีคนรวมกันจำนวนมาก เช่น ตลาด ห้างร้าน งานรื่นเริง งานบุญที่วัด			
15. เล่นกีฬาเป็นทีมเป็นกลุ่มกับเพื่อน เช่น ฟุตบอล วิ่งโล่จับ			
16. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว			
17. กินอาหารร้อน ประสุก ใหม่ สะอาด			
18. รู้สึกไม่สบายใจ เช่น รู้สึกเศร้าใจ กลัว กังวล สับสน หรือโกรธ ในช่วงโควิด 19			
19. ทำให้เพื่อนที่มีอาการหรือเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 รู้สึกอับอาย			
20. คอยกับคนในครอบครัวหรือเพื่อน ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด 19			