



# รูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

Thungkaow wittayakom school



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นการดำเนินงานแบบร่วมพัฒนาใช้กระบวนการนิเทศแบบ PDCA และกระบวนการผสมผสาน ที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง กระบวนการดำเนินงาน เกิดจากการทำงานเป็นทีม และมีเครือข่ายการนิเทศ ที่จะก่อให้เกิดพลัง โดยมุ่งให้ผู้รับการนิเทศ ได้รู้จักวิธีคิดค้น การทำงานด้วยตนเอง มีความสามารถในการนำตนเอง และสามารถตัดสินใจปัญหาของตนเองได้ และก่อให้เกิดคุณภาพของผู้เรียนทั้งผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง กระตุ้น ยั่วยุและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน และต้องทำให้ผู้รับการนิเทศรู้สึกว่าจะช่วยให้เขาพบวิธีที่ดีกว่า ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

เอกสารเล่มนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานรูปแบบการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อใช้ในส่งเสริมการนิเทศ สร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดโดยได้ทำตามแบบฟอร์มเสนอรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มี ๓ ตอน ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
๒. ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารฉบับนี้

งานนิเทศภายใน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในสถานศึกษา	๔
๒.๑ ชื่อรูปแบบ	๔
๒.๒ สภาพปัจจุบัน / ปัญหา ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๔
๒.๓ รูปแบบ หรือกระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา	๑๕
๒.๔ วิธีดำเนินการ	๒๙
๒.๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๓๒
๒.๖ ผลสำเร็จที่ได้ และการนำผลไปใช้	๓๘
ตอนที่ ๓ ข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม	๔๐
๓.๑ การใช้แนวคิดจากการจัดกลุ่ม PLC สนทนาประเด็นเฉพาะ	๔๑
๓.๒ ผลงาน รางวัล ความภาคภูมิใจของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๔
๓.๓ สรุปผลนิเทศภายในชั้นเรียน	๙๗
๓.๔ เอกสารประกอบเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	๑๐๑
๓.๕ ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕	๑๐๑
๓.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๑๗
ภาคผนวก	๑๑๘
ภาพการนิเทศภายในครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	๑๑๘
แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนครู	๑๗๖
แบบนิเทศทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๑๕

## สารบัญตาราง

เรื่อง		หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงข้อมูลบุคลากร ของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑
ตารางที่ ๒	แสดงจำนวนครูผู้สอนในโรงเรียน แยกตามวุฒิการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕	๑
ตารางที่ ๓	แสดงจำนวนครูแยกตามฝ่าย / หมวด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕	๒
ตารางที่ ๔	แสดงรายชื่อผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕	๒
ตารางที่ ๕	แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษา (ระดับชาติ) ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔	๖
ตารางที่ ๖	การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๗
ตารางที่ ๗	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔	๘
ตารางที่ ๘	แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ด้านคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๙
ตารางที่ ๙	แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๑ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑๐
ตารางที่ ๑๐	แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๒คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๑
ตารางที่ ๑๑	แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๒
ตารางที่ ๑๒	แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๓
ตารางที่ ๑๓	แสดงการจัดกลุ่มครู PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ในปี ๒๕๖๕	๔๕
ตารางที่ ๑๔	แสดงการจัดกิจกรรม Q-PLC ของแต่ละโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๖
ตารางที่ ๑๕	แสดงผลงานดีเด่นของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๙
ตารางที่ ๑๖	แสดงผลงานดีเด่นของครู โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๐
ตารางที่ ๑๗	แสดงผลการสรุปผลการดำเนินงานการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙๘
ตารางที่ ๑๘	แสดงการสรุปผลตามแบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน ทุ่งกว่าวิทยาคม	๑๐๐
ตารางที่ ๑๙	แสดงปฏิทินการนิเทศของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐๑

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ที่ตั้งที่อยู่ : เลขที่๑๙๔ หมู่ที่ ๔ บ้านจิ่ง ตำบลทุ่งกว่าว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๒๔๐

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ประเภทขนาด : โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง

เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูล ครู บุคลากร ของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕		
	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	รวม	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	รวม
ผู้บริหารโรงเรียน	๑	-	๑	๒	-	๒
ครู คศ. ๔	๑	๑	๒	๑	๑	๒
ครู คศ. ๓	๔	๕	๙	๒	๕	๗
ครู คศ. ๒	๓	๒	๕	๓	๑	๔
พนักงานราชการ	-	๒	๒	-	๓	๓
ครูอัตราจ้าง	๑	๑	๒	๒	-	๒
ธุรการ	-	๑	๑	-	๑	๑
นักการ/ลูกจ้าง	๒	-	๒	๒	-	๒
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๔</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๓</b>

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนครูผู้สอนในโรงเรียน แยกตามวุฒิการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕

แยกตามวุฒิการศึกษาของครูผู้สอน	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	๑	-	๑	-	-	-
ปริญญาโท	๓	๒	๕	๔	๓	๗
ปริญญาตรี	๖	๙	๑๕	๕	๘	๑๓
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๙</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๐</b>

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนครูแยกตามฝ่าย / หมวด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปี๒๕๖๕

ฝ่าย / หมวด	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	
	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	จำนวนชาย	จำนวนหญิง
ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	๒	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	-	๒	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑	๒	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	๓	๒	๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	๒	-	๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๒	-	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	-	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	-	-	-	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒	๓	๒	๓
รวม	๑๐	๑๑	๑๐	๑๐
	๒๑		๒๐	

ตารางที่ ๔ แสดงรายชื่อผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา
๑	นายประนอม ไทยภรณ์	ผู้อำนวยการชำนาญการ	ปริญญาโท	การศึกษาระดับบัณฑิต
๒	นายเศกสรรค์ อธิพิณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ปริญญาโท	การศึกษาระดับบัณฑิต
๓	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	ครูเชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๔	นางสร้อยญา เรือนคำ	ครูเชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
๖	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต
๗	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๘	นางจรรยา พุทธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
๙	นางมณฑลยา พานดง	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
๑๐	นางสิริภางค์ ขาวปอน	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต
๑๑	นางสาวนฤมล จำอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๑๓	นายสถิตย์ ขาวปอน	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
๑๔	นายพงศกร ทามา	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต
๑๕	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต
๑๖	นางสาวนิตยา สมบุญ	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา
๑๗	นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์บัณฑิต
๑๘	นางสาวสุนิสา สุขพันธ์	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตร์บัณฑิต
๑๙	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์บัณฑิต
๒๐	นางสาวสิรินทร์พร หมื่นตาบุตร	ครูธุรการ	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
๒๑	นายสว่าง เกตุมรรค	ลูกจ้าง	ม.๓	มัธยมศึกษาตอนต้น
๒๒	นายภัทรพงษ์ เหล็กเทศ	ลูกจ้าง	ปริญญาตรี	



## ตอนที่ ๒

### ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในสถานศึกษา

#### ๒.๑ ชื่อรูปแบบ

การนิเทศเป็นรายบุคคลและการนิเทศเป็นกลุ่ม มีรูปแบบการนิเทศลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีแนวคิดหลักการในการดำเนินการที่ชัดเจน เฉพาะเจาะจงคือ **การนิเทศแบบร่วมพัฒนา** ใช้กระบวนการนิเทศแบบ PDCA และการใช้แนวคิดจากการจัดกลุ่ม PLC รวมทั้งใช้กระบวนการผสมผสาน

#### ๒.๒ สภาพปัจจุบัน / ปัญหา ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปคือคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าคุณภาพผู้เรียนจะเกิดได้และบรรลุหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จมีองค์ประกอบและปัจจัย คือ คุณภาพของผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าผู้เรียนจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จในการพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอีกทั้งเป็นองค์ประกอบ สำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการเสริมเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย ๔.๐ ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการด้านหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและการนิเทศภายใน มีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายใน เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ



และได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม การนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานทุกระดับ ดังนั้นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารก็คือ การนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศการสอนของคุณครู ให้มีการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การนิเทศ มีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง ในบางครั้งแม้ครูจะได้ใช้ความสามารถในการจัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้แล้วก็ตาม อาจจะมีบางสิ่งบางอย่างขาดตกบกพร่อง ทำให้การจัดกิจกรรมสอนขาดความสมบูรณ์ ดังนั้นหากมีบุคคลอื่นได้มาชี้แนะ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ก็ย่อมเกิดผลดี การนิเทศ จึงเปรียบเหมือนกระจกเงาที่คอยส่องให้เห็นภาพการสอนของคุณครู และเป็นกระบวนการที่เสริมสร้างการสอนของคุณครู ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษา การสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ถูกต้อง ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับครูถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้สอนอีกด้วย นอกจากนี้ยังมุ่งให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดีภายใต้ระบบการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อควบคุมมาตรฐานและพัฒนางานด้านการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการก้าวสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวโดยรวมก็คือ การสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน ความร่วมมือในการแก้ปัญหา (สุรศักดิ์ ปาเฮ. ๒๕๔๕: ๒๕ – ๒๗) การนิเทศการศึกษา นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครู ให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้ แต่ในสภาพปัจจุบันมีข้อจำกัดหลายประการ ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการนิเทศการศึกษาได้ครบถ้วน จึงทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนิเทศ และครูผู้นิเทศในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง มีข้อจำกัดในภาระงานสอนและงานพิเศษอื่น ๆ อีกมาก นอกจากนี้ในสภาพปัจจุบัน มีบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้รู้และเข้าใจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน และมีความใกล้ชิดกันกับครูที่สามารถรู้จุดเด่นจุดด้อยได้ดีกว่า ดังนั้นระบบการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสมก็คือการนิเทศภายในโรงเรียน และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสังัด อุทรานันท์ (๒๕๓๐: ๑๑๖) กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียนว่า เดิมการนิเทศการศึกษา เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารการศึกษา ครูเป็นผู้ได้รับการนิเทศ แต่ปัจจุบันงานนิเทศการศึกษามีความสำคัญมากขึ้นบุคลากรในโรงเรียนต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้นอันเนื่องมาจากศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัดจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการทางการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังไม่รู้สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของโรงเรียนการสนองตอบความต้องการจึงเป็นไปได้ยาก

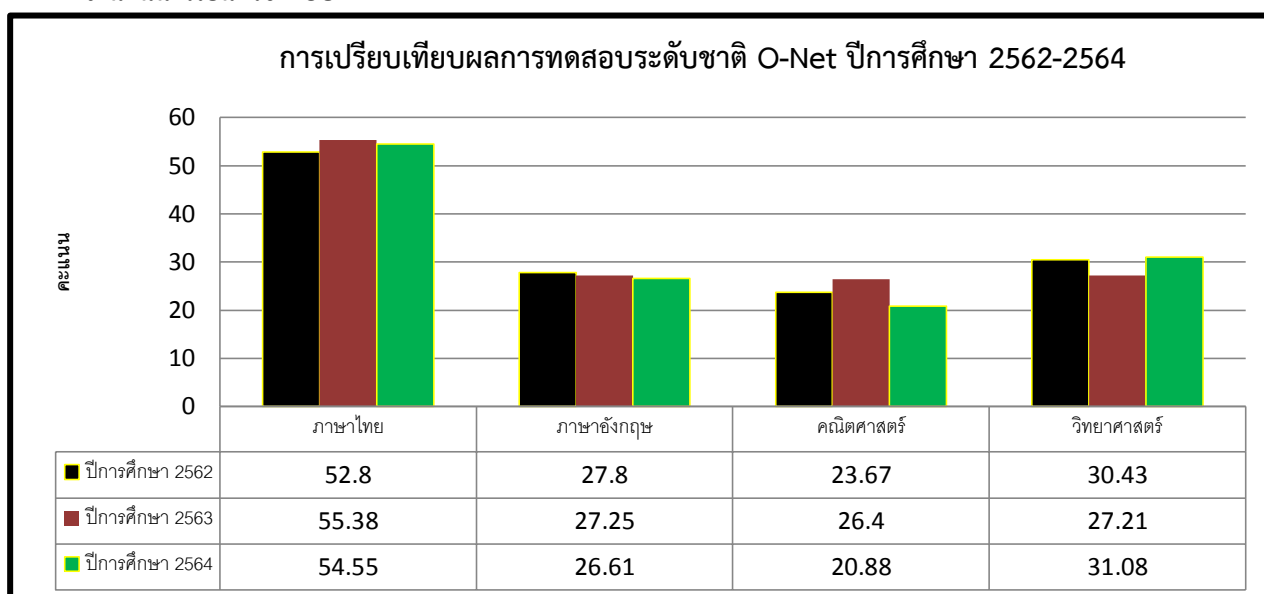
จากสภาพปัจจุบันบุคลากรในโรงเรียนมีผู้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะสาขา จึงควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้ ให้ตรงความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็นการสร้างการยอมรับซึ่งกันและกัน และกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน ยังมีการดำเนินการไม่เต็มรูปแบบ รวมทั้งมีทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนิเทศ การนิเทศยังขาดความต่อเนื่อง และความเป็นนอกระบบที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังมีความต้องการให้มีการพัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งและต่อเนื่อง โรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม จึงได้จัดทำแผนนิเทศภายในของโรงเรียน โดยการยึดแนวทางการนิเทศบูรณาการ โดยใช้พื้นที่ฐานและการนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามนโยบาย “๒๕๖๒ ปกห้องแห่งการนิเทศภายในห้องเรียน เป็นฐานเพื่อคุณภาพของผู้เรียน” ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาประเทศไทย ๔.๐ ต่อไป

## ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

วิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (N = ...๔๙....)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (N = ...๒๐.....)	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (N = ...๓๓.....)
ภาษาไทย	๕๒.๘๐	๕๕.๓๘	๕๔.๕๕
คณิตศาสตร์	๒๓.๖๗	๒๖.๔๐	๒๐.๘๘
วิทยาศาสตร์	๓๐.๔๓	๒๗.๒๑	๓๑.๐๘
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๘๐	๒๗.๒๕	๒๖.๖๑
รวม	๓๓.๖๗	๓๔.๐๖	๓๓.๒๘

\* N = จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ



นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ พบว่า รายวิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ ๕๕.๓๘ คะแนนซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายวิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ ๒๖.๔๐ คะแนนซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายวิชาวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓๑.๐๘ คะแนนซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๒๗.๘๐ คะแนนซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓

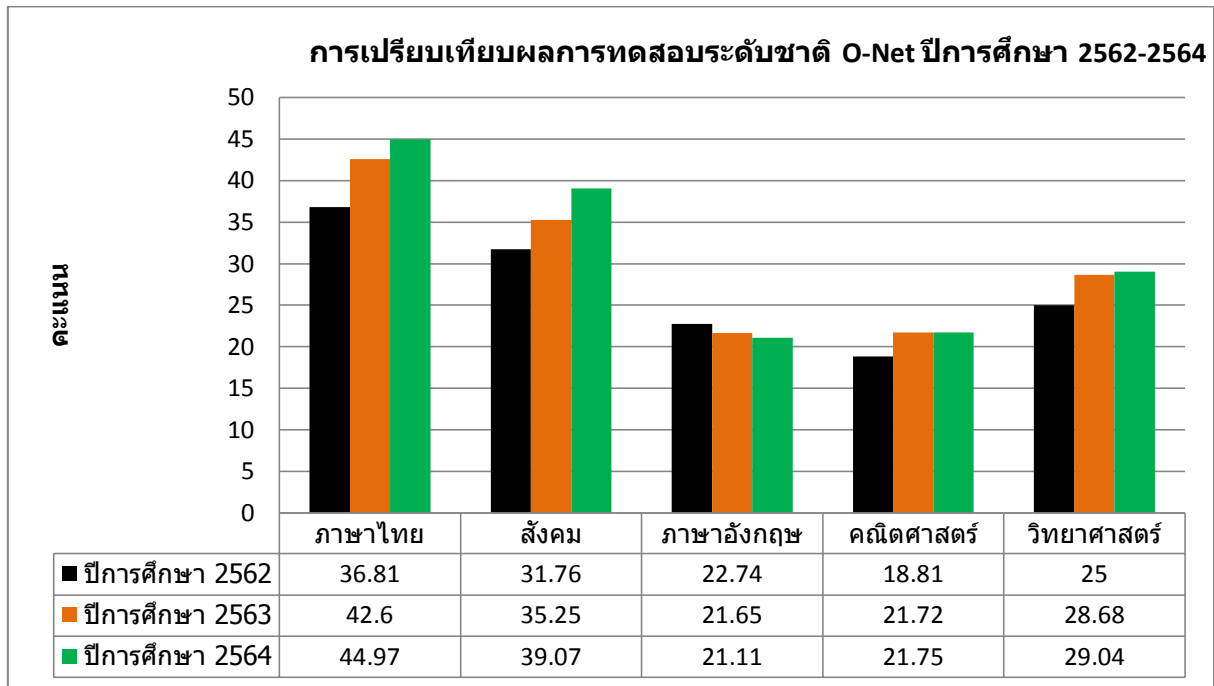
ตารางที่ ๖ การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

วิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (N = ๒๑ คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (N = ๒๐ คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (N = ๑๕ คน)
ภาษาไทย	๓๖.๘๑	๔๒.๖๐	๔๔.๙๗
คณิตศาสตร์	๑๘.๘๑	๒๑.๗๒	๒๑.๗๕
วิทยาศาสตร์	๒๕.๐๐	๒๘.๖๘	๒๙.๐๔
ภาษาอังกฤษ	๒๒.๗๔	๒๑.๕๖	๒๑.๑๑
สังคมศึกษาฯ	๓๑.๗๖	๓๕.๒๕	๓๙.๐๗
<b>รวม</b>	<b>๒๗.๐๒</b>	<b>๒๙.๙๖</b>	<b>๓๑.๑๘</b>

\* N = จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

จากตารางการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ พบว่า รายวิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าที่สุด ๔๔.๙๗ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ แสดงว่ารายวิชาภาษาไทย มีผลการเฉลี่ยเพิ่มขึ้น รายวิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าที่สุด ๒๑.๗๕ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ แสดงว่ารายวิชาคณิตศาสตร์ มีผลการเฉลี่ยเพิ่มขึ้น รายวิชาวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าที่สุด ๒๙.๐๔ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ แสดงว่ารายวิชาวิทยาศาสตร์ มีผลการเฉลี่ยเพิ่มขึ้น รายวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ๒๒.๗๔ คะแนน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าที่สุด ๓๙.๐๗ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ แสดงว่ารายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีผลการเฉลี่ยเพิ่มขึ้น สรุปว่าการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีผลการเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จำนวน ๔ รายวิชา ประกอบไปด้วยรายวิชาภาษาไทย รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีเพียง ๑ รายวิชาคือ รายวิชาภาษาอังกฤษ มีผลการเรียนเฉลี่ยที่ลดลง

ตารางที่ ๗ การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๘ แสดงผลกาจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน โรงเรียน ท่งกว่าวิทยาคม											
เกณฑ์ระดับคุณภาพ											
ระดับ 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90 ขึ้นไป)											
ระดับ 4 หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80-89)											
ระดับ 3 หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 60-79)											
ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 40-59)											
ระดับ 1 หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า 40)											
ข้อ	ประเด็นพิจารณา	รหัสวิชา	ความถี่แต่ละระดับคุณภาพตัวบ่งชี้						ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย
			5	4	3	2	1	รวม			
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		5930	8681	2976	547	335	3078	4.05	4 ดีเลิศ (80.93)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1		32.11	47.00	16.11	2.96	1.81	-	80.93		
1.2	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 77)		7532	2948	752	86	60	2854	4.56	5 ยอดเยี่ยม (91.30)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.2		66.20	25.91	6.61	0.76	0.53	-	91.30		
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)			ค่าเฉลี่ยรวม		ค่าเฉลี่ยร้อยละ			ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย		
			4.31		86.11			4 ดีเลิศ (86.11)	สูงกว่า		

ตารางที่ ๙ แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง  
วิชาการของผู้เรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐-๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	รหัสวิชา	ความถี่แต่ละระดับคุณภาพตัวบ่งชี้					ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	เทียบกับ เป้าหมาย	
			5	4	3	2	1				รวม
1.1.1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการ คิดคำนวณ										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		921	1475	528	97	57	3078	4.01	4 ดีเลิศ (80.18)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.1		29.92	47.92	17.15	3.15	1.85	-	80.18		
1.1.2	มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 77)		912	1499	515	96	56	3078	4.01	4 ดีเลิศ (80.24)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.2		29.63	48.70	16.73	3.12	1.82	-	80.24		
1.1.3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		924	1480	513	95	56	3068	4.02	4 ดีเลิศ (80.35)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.3		30.12	48.24	16.72	3.10	1.83	-	80.35		
1.1.4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		1152	1360	445	87	54	3098	4.12	4 ดีเลิศ (82.40)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.4		37.19	43.90	14.36	2.81	1.74	-	82.40		
1.1.5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		972	1467	510	89	56	3094	4.04	4 ดีเลิศ (80.75)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.5		31.42	47.41	16.48	2.88	1.81	-	80.75		
1.1.6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ต่องานอาชีพ										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)		1049	1400	465	83	56	3053	4.08	4 ดีเลิศ (81.64)	สูงกว่า
	ร้อยละของระดับคุณภาพ ข้อ 1.1.6		34.36	45.86	15.23	2.72	1.83	-	81.64		
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1.1 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 75)			ค่าเฉลี่ยรวม		ค่าเฉลี่ยร้อยละ		ระดับคุณภาพ		เทียบกับเป้าหมาย		
			4.05		80.93		4 ดีเลิศ (80.93)		สูงกว่า		

ตารางที่ ๑๐ แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐-๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	รหัสวิชา	ความถี่แต่ละระดับคุณภาพตัวบ่งชี้						ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย
			5	4	3	2	1	รวม			
1.2.1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 78)		1871	757	189	22	15	2854	4.56	5 ยอดเยี่ยม (91.16)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 1.2.1		65.56	26.52	6.62	0.77	0.53	-	91.16		
1.2.2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 85)		1876	750	197	16	15	2854	4.56	5 ยอดเยี่ยม (91.23)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 1.2.2		65.73	26.28	6.90	0.56	0.53	-	91.23		
1.2.3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 85)		1892	731	193	23	15	2854	4.56	5 ยอดเยี่ยม (91.27)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 1.2.3		66.29	25.61	6.76	0.81	0.53	-	91.27		
1.2.4	สขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม										
	เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 77)		1893	710	173	25	15	2816	4.58	5 ยอดเยี่ยม (91.54)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 1.2.4		67.22	25.21	6.14	0.89	0.53	-	91.54		
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1.2 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 (ร้อยละ 81)			ค่าเฉลี่ยรวม			ค่าเฉลี่ยร้อยละ			ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย	
			4.56			91.30			5 ยอดเยี่ยม (91.30)	สูงกว่า	

ตารางที่ ๑๑ แสดงผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการในปีการศึกษา

๒๕๖๔

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐-๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	ความถี่แต่ละระดับคุณภาพตัวบ่งชี้					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย
		5	4	3	2	1				
2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	12	2	0	0	0	14	4.86	5 ยอดเยี่ยม (97.14)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.1 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 83)	85.71	14.29	0.00	0.00	0.00	-	97.14		
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	12	2	0	0	0	14	4.86	5 ยอดเยี่ยม (97.14)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.2 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 83)	85.71	14.29	0.00	0.00	0.00	-	97.14		
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	9	5	0	0	0	14	4.64	5 ยอดเยี่ยม (92.86)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.3 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 83)	64.29	35.71	0.00	0.00	0.00	-	92.86		
2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	10	4	0	0	0	14	4.71	5 ยอดเยี่ยม (94.29)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.4 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	71.43	28.57	0.00	0.00	0.00	-	94.29		
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	13	1	0	0	0	14	4.93	5 ยอดเยี่ยม (98.57)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.5 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	92.86	7.14	0.00	0.00	0.00	-	98.57		
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	7	7	0	0	0	14	4.50	5 ยอดเยี่ยม (90.00)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 2.6 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	-	90.00		
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)		ค่าเฉลี่ยรวม		ค่าเฉลี่ยร้อยละ		ระดับคุณภาพ		เทียบกับเป้าหมาย		
		4.75		95.00		5 ยอดเยี่ยม (95.00)		สูงกว่า		



ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐-๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	ความถี่แต่ละระดับคุณภาพตัวบ่งชี้						ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย
		5	4	3	2	1	รวม			
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	12	2	0	0	0	14	4.86	5 ยอดเยี่ยม (97.14)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 3.1 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	85.71	14.29	0.00	0.00	0.00	-	97.14		
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	9	5	0	0	0	14	4.64	5 ยอดเยี่ยม (92.86)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 3.2 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 83)	64.29	35.71	0.00	0.00	0.00	-	92.86		
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	9	5	0	0	0	14	4.64	5 ยอดเยี่ยม (92.86)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 3.3 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	64.29	35.71	0.00	0.00	0.00	-	92.86		
3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	9	5	0	0	0	14	4.64	5 ยอดเยี่ยม (92.86)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 3.4 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	64.29	35.71	0.00	0.00	0.00	-	92.86		
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	8	6	0	0	0	14	4.57	5 ยอดเยี่ยม (91.43)	สูงกว่า
	ร้อยละของแต่ละระดับคุณภาพ ข้อ 3.5 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)	57.14	42.86	0.00	0.00	0.00	-	91.43		
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 เป้าหมายของโรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 (ร้อยละ 82)		ค่าเฉลี่ยรวม		ค่าเฉลี่ยร้อยละ			ระดับคุณภาพ	เทียบกับเป้าหมาย		
		4.67		93.43			5 ยอดเยี่ยม (93.43)	สูงกว่า		

สรุปคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ไว้ในระดับดีเลิศ ที่ร้อยละ ๗๕ ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ยังมีบางรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ มีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียน

กำหนด ไว้ในระดับดีเลิศ ที่ร้อยละ ๘๒ และมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ไว้ในระดับดีเลิศ ที่ร้อยละ ๘๒ และผลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่สี่ รวมถึงผลการประเมิน ทบทวนระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน พบว่าระบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่หากทำไม่ต่อเนื่อง อาจทำให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร การนิเทศภายในโรงเรียน จึงควรจะเป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษา ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบ ประสพผลสำเร็จ เป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดการนิเทศภายในโรงเรียน จึงเป็นยุทธวิธีที่ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการนิเทศภายในโรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงาน ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะผู้ครูผู้นิเทศ ในการพัฒนาคุณภาพ และเปลี่ยนแปลงการทำงานของครู และบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในด้านการเรียนของผู้เรียน หากโรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ทำอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในโรงเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิชาการซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนัก ในความเป็นผู้นำทันเหตุการณ์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการทำงาน ที่เน้นกระบวนการกลุ่ม มีการบริหารงานแบบเป็นทีม มีศักยภาพ ครูจะเป็นผู้ส่งเสริมและให้โอกาสผู้เรียนในการแสวงหาความรู้คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้กำลังใจ รวมถึงการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ อย่างเต็มศักยภาพ ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศภายใน จึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและระบบการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในของโรงเรียนได้จัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อให้ครูผู้นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องโรงเรียนนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนอันจะทำให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศภายในที่เป็นระบบชัดเจน เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นการนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศในสถานศึกษา ที่ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูอาจารย์ ที่ผู้บริหารมอบหมายดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ประสานงานและใช้ศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษา โดยส่วนรวม เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มีเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ จะต้องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กได้คิดและปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จึงต้องมีการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

### หลักการและแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการบริหาร

๒.๓ รูปแบบ หรือกระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา



กระบวนการนิเทศ ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

กระบวนการนิเทศ มีความเชื่อมโยงและเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันกับกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งการดำเนินการในการนิเทศให้ได้รับความสำเร็จ เนื่องจากกระบวนการนิเทศ เป็นกระบวนการและเทคนิควิธีในการทำงาน จึงใช้กระบวนการทำงานของแต่ละบุคคลที่มีความแตกต่างกันไปบ้างและนักการศึกษาได้กำหนดกระบวนการนิเทศการศึกษาไว้หลายรูปแบบ และโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ เช่น

กระบวนการนิเทศแบบ PDCA ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ที่ได้กำหนดขั้นตอนของกระบวนการไว้ ๔ ขั้นตอน และใช้กระบวนการนิเทศของ ดร.วัชรา เล่าเรียนดี ที่ใช้แบบผสมผสานกัน และใช้กระบวนการ PLC ๗ ชั้นของโรงเรียน

รูปแบบกระบวนการ ๗ ชั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



“กระบวนการ 7 STEP”

- STEP 1: ตั้งชื่อ/สร้างชุมชน
- STEP 2: ประเด็นปัญหา
- STEP 3: หาแนวทางแก้ปัญหา
- STEP 4: ออกแบบนวัตกรรม/วิธีการ
- STEP 5: แลกเปลี่ยน
- STEP 6: กระบวนการพัฒนา
- STEP 7: ถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

นำผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2560-2562 นำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนารูปแบบกระบวนการ 7 ชั้นของ PLCตามแนวทางโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชุมชน(Community Innovation Project :CIP)



รูปแบบกระบวนการ ๗ ชั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียน ตามกระบวนการ ๗ ชั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## ตัวบ่งชี้ของ PLC

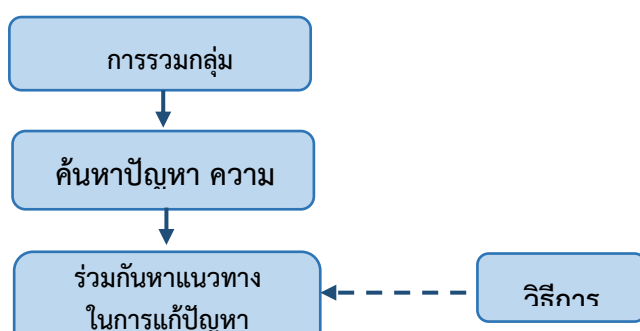
๑. เป้าหมายของ PLC มุ่งเป้าที่การเรียนรู้
๒. มีการรวมกลุ่มและเรียนรู้ในเรื่องเดียวกัน ตามปัญหาหรือเป้าหมายของกลุ่ม
๓. มีกิจกรรมจากการรวมกลุ่ม ที่แสดงถึงการพบกัน การสะท้อนผล ปรับปรุง และนำไปใช้ใหม่
๔. ช่วยกันคิด ช่วยกันทำและช่วยกันปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## กระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

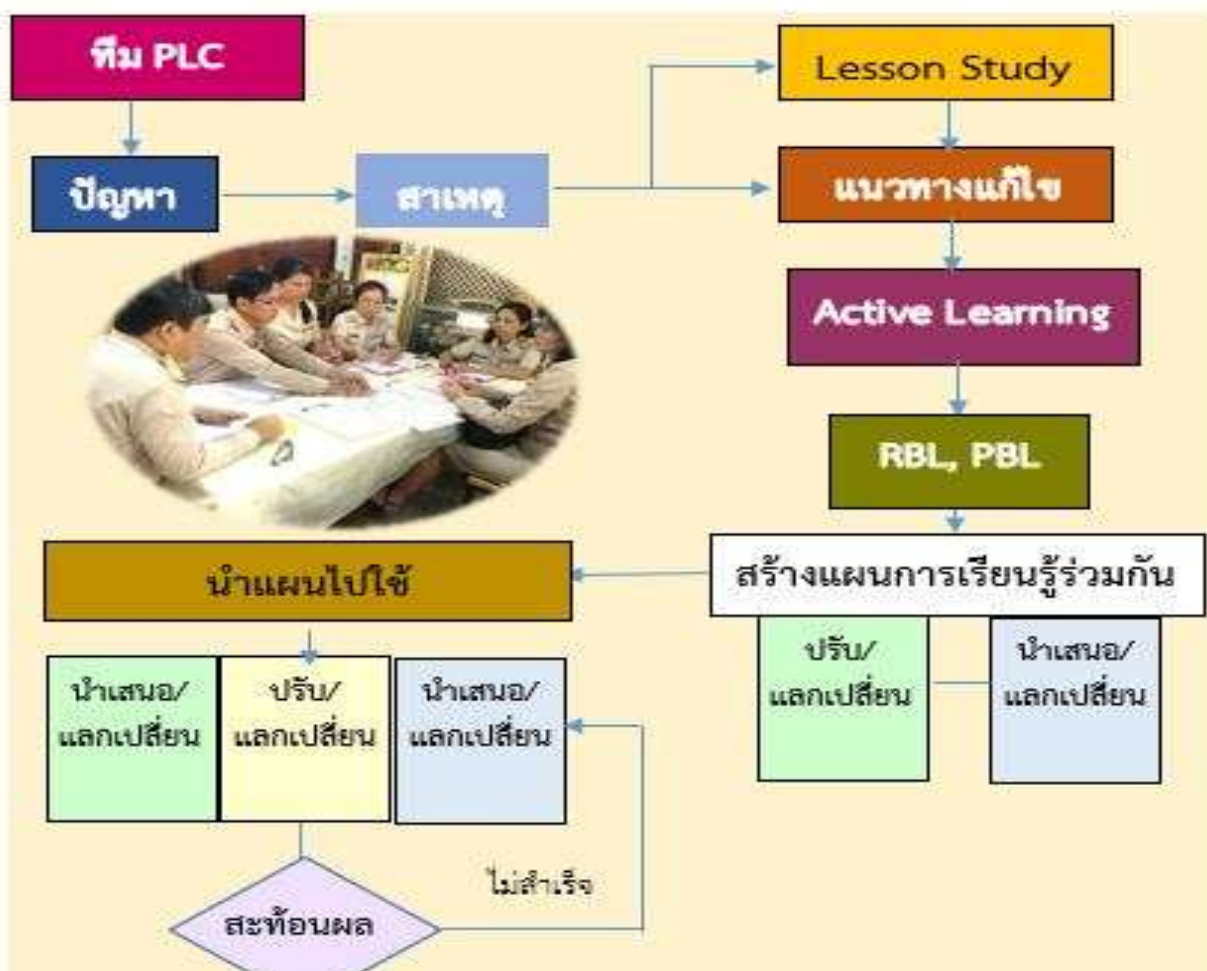
- STEP ๑ ขั้นที่ ๑ ขั้นตั้งชื่อ/สร้างชุมชน
- STEP ๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นประเด็นปัญหา/ความต้องการพัฒนา
- STEP ๓ ขั้นที่ ๓ ขั้นร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา
- STEP ๔ ขั้นที่ ๔ ขั้นออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม
- STEP ๕ ขั้นที่ ๕ ขั้นแลกเปลี่ยน/เสนอแนะ/เขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม
- STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ขั้นกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน/สังเกตการสอน
- STEP ๗ ขั้นที่ ๗ ขั้นถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

## ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียนมีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.การรวมกลุ่ม PLC รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้น เดียวกัน เป็นต้น
- ๒.ค้นหาปัญหา ความต้องการ
  - ๑) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
  - ๒) จัดกลุ่มปัญหา
  - ๓) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
  - ๔) เลือกปัญหาเพียง๑ ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน
- ๓.ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา
  - ๑) เรืองเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ
  - ๒) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ
  - ๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- ๔.ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก
- ๕.แลกเปลี่ยนเสนอแนะ น าเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ
- ๖.นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน
  - ๑) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา
  - ๒) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น
- ๗.สะท้อนผล
  - ๑) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
  - ๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา



ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียน กระบวนการ ๗ ขั้นตอน



### ตัวบ่งชี้ของ PLC

๑. เป้าหมายของ PLC มุ่งเป้าที่การเรียนรู้
๒. มีการรวมกลุ่มและเรียนรู้ในเรื่องเดียวกัน ตามปัญหาหรือเป้าหมายของกลุ่ม
๓. มีกิจกรรมจากการรวมกลุ่ม ที่แสดงถึงการพบกัน การสะท้อนผล ปรับปรุง และนำไปใช้ใหม่
๔. ช่วยกันคิด ช่วยกันทำและช่วยกันปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### กระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- STEP ๑ ขั้นที่ ๑ ตั้งชื่อ/สร้างชุมชน
- STEP ๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นประเด็นปัญหา/ความต้องการพัฒนา
- STEP ๓ ขั้นที่ ๓ ขั้นร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา
- STEP ๔ ขั้นที่ ๔ ขั้นออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม
- STEP ๕ ขั้นที่ ๕ ขั้นแลกเปลี่ยน/เสนอแนะ/เขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม
- STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ขั้นกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน/สังเกตการสอน
- STEP ๗ ขั้นที่ ๗ ขั้นถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

ดังรายละเอียดดังนี้

#### STEP ๑ ขั้นที่ ๑ ตั้งชื่อ/สร้างชุมชน

กิจกรรมที่ ๑.๑ การตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน

- ๑) ต้องมีการรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้าย ๆ กัน เช่น
  - ๑.๑) จัดกลุ่มครูที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
  - ๑.๒) กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในระดับชั้นเดียวกัน
  - ๑.๓) กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในช่วงชั้นเดียวกัน
  - ๑.๔) กลุ่มครูตามลักษณะงาน
- ๒) จำนวนสมาชิก ๖-๘ คน (ผู้บริหาร คณาจารย์เทศก์ หมุนเวียนเข้าร่วมทุกกลุ่ม)
- ๓) ระยะเวลา ๒-๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ตลอดปีการศึกษา มีการกำหนดเป็นชั่วโมงที่

ชัดเจน

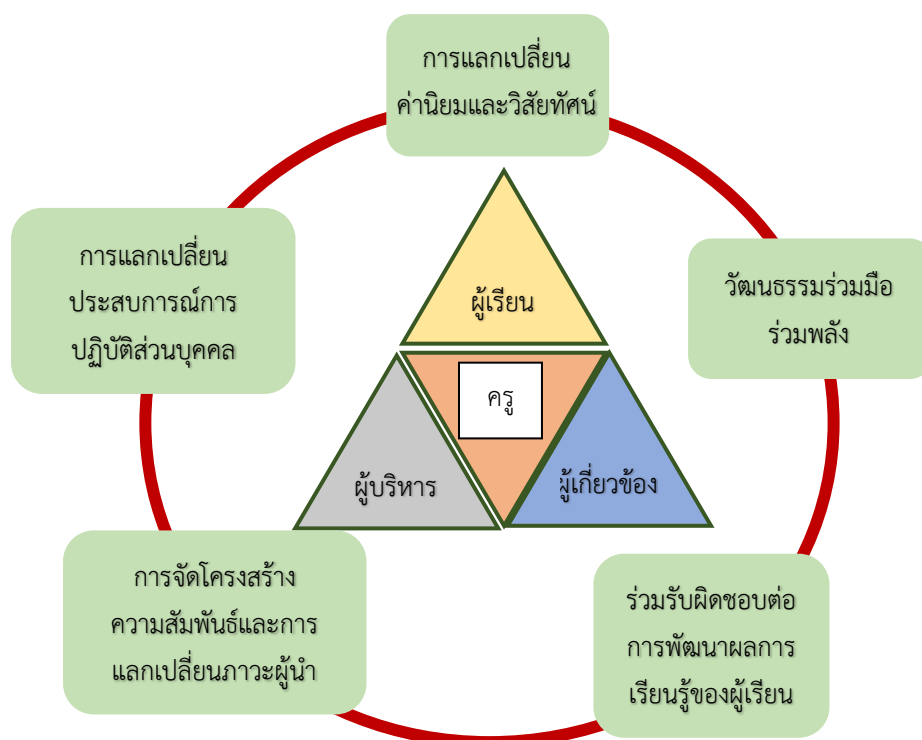
- ๔) จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงานเพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระที่

เพิ่มขึ้น

- ๕) การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ

ดังนี้

การรวมกลุ่มวางแผน เรียนรู้ในเรื่องเดียวกันตามปัญหา หรือเป้าหมายของกลุ่ม โดยดำเนินการ



กิจกรรมที่ ๑.๒ สมาชิกกลุ่ม

กิจกรรมที่ ๑.๓ บทบาทสมาชิก/โครงสร้างกลุ่ม

บทบาทของบุคคลในการทำ PLC

๑) ผู้อำนวยการ

๑.๑) รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก

๑.๒) ควบคุมประเด็นการพูดคุย

๑.๓) ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

๒) สมาชิก

๒.๑) เปิดใจรับฟังและเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

๒.๒) รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอพร้อมต่อยอด

๓) ผู้บันทึก

สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook

**บทบาทสมาชิกในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

เมื่อความหมายของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นการรวมตัวกันของกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานในหน้าที่ร่วมกัน จึงมีการกำหนดโครงสร้างของกลุ่ม หรือบทบาทของบุคคลในกลุ่ม ดังนี้

๑. Buddy หมายถึง คู่พัฒนา มีคู่พัฒนาร่วมแลกเปลี่ยน วิพากษ์แผนการจัดกิจกรรม ปรับวิธีแก้ปัญหาผู้เรียนร่วมกัน เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอ พร้อมต่อยอด

๒. Teacher model หมายถึง ครูต้นแบบ หรือครูที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่จะทำ PLC เป็น



หัวหน้ากลุ่ม ทำกิจกรรมตามขั้นตอน PLC ที่เป็นตัวอย่างได้ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รักษา ระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก ควบคุมประเด็นการพูดคุย ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคน แสดงความคิดเห็น

๓. Mentor คือ ที่ปรึกษาที่ชาญฉลาดและไวใจได้ มักจะเป็นผู้มีประสบการณ์หรือคุณวุฒิ ที่จะสอนสั่ง ชี้แนะ แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน ให้กำลังใจ สร้างแรงกระตุ้น ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจ

๔. ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในเรื่องที่กลุ่ม PLC จะขอรับคำชี้แนะ หรือเพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการได้

๕. Administrator หมายถึง ผู้บริหาร จะเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองชั่วโมงการทำงาน กิจกรรม PLC ทำหน้าที่การเฝ้าสังเกต (Monitor) การทำกิจกรรมของสมาชิก ในเรื่อง การเปิดใจและเชื่อมั่นในการเรียนรู้ร่วมกัน การแสดงบทบาทการนำของนำกลุ่ม การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของสมาชิก

### STEP ๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นประเด็นปัญหา/ความต้องการพัฒนา

กิจกรรมที่ ๒.๑ สุนทรียสนทนาเรื่องราว (Story) เกี่ยวกับผู้เรียน

- ๑) เปิดใจและเชื่อมั่นในการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒) การแสดงบทบาทการนำของผู้นำกลุ่ม
- ๓) การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของสมาชิก การสะท้อนผล
- ๔) เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๕) มีส่วนร่วมอภิปรายคัดเลือประเด็นปัญหา/ความต้องการ
- ๖) เลือกปัญหา/ความต้องการที่เป็นปัญหา/ความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่

ร่วมกัน

กิจกรรมที่ ๒.๒ ประเด็นปัญหาร่วมของสมาชิกกลุ่ม

- ๑) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
  - ๒) จัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ
  - ๓) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
  - ๔) เลือกปัญหา ๑ ปัญหา จากการพิจารณาร่วมกัน
- กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน” หาปัญหาสำคัญที่สุด สิ่งที่ต้องระวัง

คือ การไม่ช่วยกันค้นหาปัญหาที่แท้จริง ผลักปัญหาออกจากตัว

กิจกรรมที่ ๒.๓ คำบรรยายสาเหตุของปัญหา

การหาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริงเน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง เช่น นักเรียนอ่านไม่ออกเป็นปัญหาสำคัญร่วมกัน ไม่ใช่สาเหตุว่า พ่อแม่แยกทางกัน

### STEP ๓ ขั้นที่ ๓ ขั้นร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา

กิจกรรมที่ ๓.๑ เรื่องเล่าเร้าพลัง

- ๑) เรื่องเล่าเร้าพลัง บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ได้สำเร็จ
- ๒) ค้นหาตัวอย่างรูปแบบที่ประสบผลสำเร็จ/หาแหล่งวิชาการ/ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ
- ๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหา

กิจกรรมที่ ๓.๒ บทสะท้อนคิดก่อนการแก้ปัญหา (BAR)

### STEP ๔ ขั้นที่ ๔ ขั้นออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม

### กิจกรรมที่ ๔.๑ การตัดสินใจเลือกรูปแบบ

แนวทางแก้ปัญหาอาจใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่น ๆ ที่มีการเสนอแนวทางไว้แล้ว ปัญหาต้องแก้ด้วยนวัตกรรม

### กิจกรรมที่ ๔.๒ การออกแบบกระบวนการ/นวัตกรรมใหม่

นวัตกรรมประกอบไปด้วยเทคนิคการสอน วิธีการสอน รูปแบบการสอน หลักสูตร และสื่อ

### STEP ๕ ขั้นที่ ๕ ขั้นแลกเปลี่ยน/เสนอแนะ/เขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม

#### กิจกรรมที่ ๕.๑ ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดเวลาในการทดลองแก้ปัญหาตามขั้นตอน

#### กิจกรรมที่ ๕.๒ การเขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม

### STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ขั้นกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน(Lesson Study)/สังเกตการสอน

#### กิจกรรมที่ ๖.๑ ตั้งวงสนทนาแลกเปลี่ยน(Plan)

#### กิจกรรมที่ ๖.๒ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่/กระบวนการสอนใหม่(Do)

#### กิจกรรมที่ ๖.๓ เยี่ยมชั้นเรียน(See)

#### กิจกรรมที่ ๖.๔ การสะท้อนผลการปฏิบัติ(Reflection)

### STEP ๗ ขั้นที่ ๗ ขั้นถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

#### กิจกรรมที่ ๗.๑ กิจกรรม AAR(After Action Review) ภายในกลุ่ม

๑) สรุปผลการนำเสนอรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา

๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาต่อไป

#### AAR(After Action Review)

๑) ทำได้ดี(สิ่งที่ทำได้ดี และควรรักษาไว้ให้มีต่อไป)

๒) ถึงเป้าหมาย(เรามาถึงเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่)

๓) ปัญหา อุปสรรค(อะไรเป็นปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน)

๔) เรียนรู้(เราได้เรียนรู้อะไรจากการทำกิจกรรมนั้น ๆ)

๕) ปรับปรุง(แนวทางการนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป)

๖) ข้อพึงระวัง(ข้อพึงระวังที่ควรให้ความสำคัญ)

ร่วมกันสะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

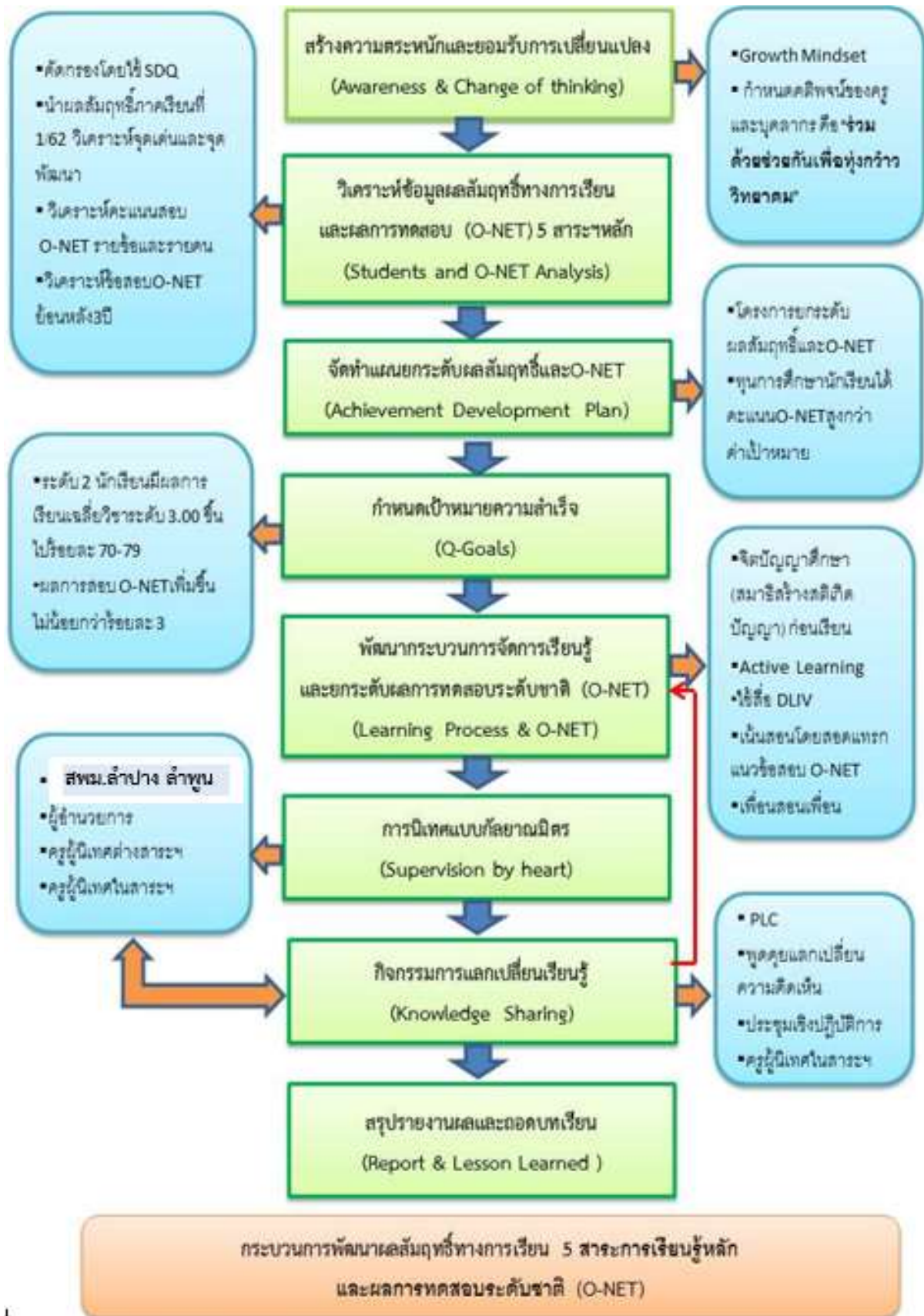
ถ้าผลการทดลองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็เผยแพร่ หรือปรับปรุงให้ยิ่งขึ้น ผลไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

สิ่งสำเร็จ คือ นวัตกรรม



กิจกรรมที่ ๗.๒ กิจกรรมการบันทึก(Logbook)

PLC ที่สำคัญคือการทำงานตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึก(Logbook) และอาจนำเสนอทาง LINE หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่น ๆ



กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยตรง ดังนี้

๑. วางแผนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ (ครูหรือคณะครู)
๒. เลือกประเด็นหรือเรื่องที่น่าสนใจจะปรับปรุงพัฒนา
๓. นำเสนอโครงการพัฒนาและขั้นตอนการปฏิบัติ ให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับทราบและขออนุมัติการ

ดำเนินการ

๔. ให้ความรู้หรือแสวงหาความรู้จากเอกสารต่างๆ และการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิค การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน และความรู้เกี่ยวกับวิธีสอนและนวัตกรรมใหม่ๆที่น่าสนใจ

๕. จัดทำแผนการนิเทศ กำหนด วัน เวลา ที่จะสังเกตการสอน ประชุมปรึกษาหารือเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๖. ดำเนินการตามแผนโดยครูและผู้นิเทศ (แผนการจัดการเรียนรู้และแผนการนิเทศ)

๗. สรุปและประเมินผลการปรับปรุงและพัฒนารายงานผลสำเร็จ

สรุปได้ว่า กระบวนการนิเทศภายใน ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนในการดำเนินการที่ชัดเจน และต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยมีขั้นตอนที่สำคัญอยู่ ๔ ขั้นตอน ได้แก่

๑. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการนิเทศ สภาพที่เป็นจริงตามตัวบ่งชี้ด้านต่างๆ ของโรงเรียนขณะนั้น มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มีการสำรวจและประเมินความต้องการของครู จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ ตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา และการดำเนินการตามความต้องการ

๒. การวางแผนการนิเทศ เป็นการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการ มากำหนดกิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติงานนิเทศ การวางแผนนิเทศภายในโรงเรียน เป็นขั้นตอนที่นำเอาทางเลือกที่จะดำเนินการมารวมกันกำหนดรายละเอียดกิจกรรม และจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ เขียนเป็นโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

๓. การปฏิบัติการนิเทศ เป็นการดำเนินการนิเทศตามกิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ในการปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้นิเทศ จะต้องนำหลักการนิเทศ เทคนิค ทักษะ สื่อ กิจกรรม และเครื่องมือนิเทศไปใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคลากรผู้รับการนิเทศเพื่อให้การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหาร และผู้นิเทศ ควรเตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศแล้ว จึงปฏิบัติการนิเทศ เพื่อเสริมแรงให้กำลังใจรับทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศแล้วนำปัญหาความต้องการนั้นมาพิจารณาหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การประเมินผล เป็นการตรวจสอบความสำเร็จของโครงการกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ประเมินความคิด เพื่อทราบความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน สรุปรวมผลการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

ดังนั้นกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงต้องประกอบด้วยกระบวนการ PDCA และ ๔ ขั้นตอน ที่ผสมผสานกัน การวางแผนร่วมกัน การจัดทำโครงการตามประเด็นปัญหา และความสนใจที่จะพัฒนาการดำเนินงานตามแผน การติดตามผล หรือแนะนำและการตรวจสอบประเมินผลการนิเทศ โดยไม่ได้มุ่งเน้นการประเมินผลที่เกิดกับผู้เรียนโดยตรง แต่ให้ความสำคัญต่อผลการนิเทศที่เกิดขึ้นกับครูเป็นสำคัญ แต่ในการนิเทศการสอนในโรงเรียนที่เป็นการนิเทศที่มีเป้าหมาย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนใน

ชั้นเรียนนั้นมีความซับซ้อนมากกว่าเพราะต้องวิเคราะห์การสอนของครูและการเรียนของนักเรียน มีการสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน เพื่อมุ่งปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครูและผลการเรียนของนักเรียนเป็นสำคัญด้วย จึงต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งของสมรรถภาพการสอนของครูที่มีการพัฒนาขึ้น

### เทคนิควิธีการนิเทศภายในโรงเรียน

เทคนิคและวิธีการนิเทศเป็นแบบแผนของการดำเนินงาน มีหลายรูปแบบซึ่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม นำไปปรับใช้ในโรงเรียน เช่น COACHING TECHNIQUE และการนิเทศเพื่อการพัฒนา (Developmental Supervision) ดังต่อไปนี้

#### ๑. COACHING TECHNIQUE

Coaching “การชี้แนะ” ช่วยบอกทิศทางให้ การแนะก็เป็นการเสนอแนวทางให้เดินไปสู่ทิศทางส่วน การจะเดินไปทิศทางนั้นหรือจะเลือกเดินอย่างไรก็ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจเลือกของผู้รับการชี้แนะ เป็นหลักการชี้แนะ ถึงวิธีการในการพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของครูแต่ละบุคคล โดยเน้นไปที่การทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของงานนั้นๆ หรือการช่วยให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่และ/หรือได้รับการฝึกอบรมมาไปสู่การปฏิบัติได้ ซึ่งความหมายของการชี้แนะ มีลักษณะเป็นกระบวนการ คือ ประกอบด้วยวิธีการหรือเทคนิคต่างๆที่วางแผนไว้ อย่างดี ดำเนินการตามขั้นตอนจนกระทั่งบรรลุเป้าหมาย หรือมีเป้าหมายที่ต้องการไปให้ถึง ๓ ประการ คือ การแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนาความรู้ ทักษะหรือความสามารถในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ทักษะ หรือความรู้ในการทำงาน และมีลักษณะปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้ชี้แนะกับผู้รับการชี้แนะ คือ เป็นกลุ่มเล็กหรือรายบุคคล และใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีหลักการพื้นฐานในการทำงาน ได้แก่การเรียนรู้ร่วมกัน คือ ไม่มีใครรู้มากกว่าใคร จึงต้องเรียนไปพร้อมกัน การให้ค้นพบวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

#### ๒. การนิเทศเพื่อการพัฒนา (Developmental Supervision)

การนิเทศแบบนี้เน้นพัฒนาครูผู้ได้รับการนิเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของตนเองได้ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน การนิเทศจะต้องเปิดใจกว้างและเรียนรู้ร่วมกัน ทุกฝ่ายทุกคน เพื่อช่วยกันแก้ปัญหาในห้องเรียน และโรงเรียน การมีปฏิสัมพันธ์อันดีจะก่อให้เกิดมิตรภาพที่งดงาม สานต่อในการนิเทศครั้งถัดไปด้วย จึงควรใช้ถ้อยคำและท่าทางที่เป็นมิตรในการแนะนำช่วยเหลือ

โรงเรียนจึงใช้เทคนิคการนิเทศภายในที่ทำหลายรูปแบบ และสามารถผสมผสานแต่ละรูปแบบเข้าด้วยกัน ซึ่งจะใช้รูปแบบใด เมื่อใดนั้นจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนเป็นสำคัญ

### กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

โรงเรียนมีแนวทางการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

#### ๑. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน

การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน เป็นการที่ผู้นิเทศไปพบและสังเกตการทำงานของครูในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อสำรวจความต้องการของครู
- ๑.๒ เพื่อศึกษาปัญหาของครูในสถานศึกษา
- ๑.๓ เพื่อประเมินผลการสอนของครู
- ๑.๔ เพื่อกระตุ้นให้ครูปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑.๕ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู

**ขั้นตอนการนิเทศแบบเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน มีขั้นตอนดังนี้**

**ขั้นที่ ๑ สร้างข้อตกลงในการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน มีขั้นตอนดังนี้**

- ๑.๑ พบปะสนทนา สร้างความคุ้นเคย และสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศแก่ครู
- ๑.๒ วางแผนการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน ร่วมกับครูในเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - ๑.๒.๑ กำหนดปฏิทินการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
  - ๑.๒.๒ กำหนดจุดมุ่งหมายในการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
  - ๑.๒.๓ กำหนดเรื่องที่จะนิเทศตามความต้องการ/จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารและงานธุรการประจำห้องเรียน การจัดห้องเรียนและบรรยากาศในห้องเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ
  - ๑.๒.๔ กำหนดวิธีการนิเทศ เช่น สัมภาษณ์ปัญหาและความต้องการของครู สอบถามการปฏิบัติงานของครู ให้คำปรึกษาแนะนำ สังเกตการสอน ฯลฯ

**ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน ตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันกับครู ดังนี้**

- ๒.๑ เข้าเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๒ ให้ความเป็นกันเอง เพื่อสร้างเจตคติที่ดีแก่ครู

**ขั้นที่ ๓ วิเคราะห์ผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้**

- ๓.๑ วิเคราะห์ผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียนร่วมกับครู
- ๓.๒ สรุปผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
- ๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ

**ขั้นที่ ๔ ปรับปรุงการทำงาน**

ครูนำผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน มาปรับปรุงแก้ไข

**๒. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน**

การสังเกตการสอน เป็นการจัดให้ผู้นิเทศที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการเรียนรู้ มาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู (ผู้รับการนิเทศ) ในขณะที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ จากการสังเกตการสอนของผู้นิเทศ ขั้นตอนการสังเกตการสอน มีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้นิเทศ มีขั้นตอนดังนี้**

- ๑.๑ ปฏิบัติตนให้เป็นเพื่อนร่วมวิชาชีพกับครู
- ๑.๒ เป็นเพื่อนร่วมงานกับครู
- ๑.๓ ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ครู
- ๑.๔ แก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ของครู
- ๑.๕ รับฟังข้อแนะนำต่างๆ ของครู
- ๑.๖ ให้ความสนใจต่อครูในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ให้ความจริงใจต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๑.๘ ให้เกียรติและยกย่องครูด้วยความจริงใจ
- ๑.๙ หาทางสร้างความก้าวหน้าให้แก่ครูอยู่เสมอ
- ๑.๑๐ ให้ความรู้และสนับสนุนการทำงานของคุณครู

## ขั้นที่ ๒ ปรัชญาหรือและการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนดังนี้

- ๒.๑ ปรัชญาหรือกับครูในเรื่องการจัดการเรียนรู้
- ๒.๒ วางแผนการสังเกตการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒.๓ สร้างข้อตกลงในการสังเกตการจัดการเรียนรู้
- ๒.๔ พิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

## ขั้นที่ ๓ การสังเกตการสอน มีขั้นตอนดังนี้

- ๓.๑ ผู้นิเทศเข้าไปสังเกตการสอน โดยอาจนั่งเงียบๆ ร่วมกับนักเรียน
- ๓.๒ ขณะสังเกตการสอน ผู้นิเทศต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้และบรรยากาศ

ในห้องเรียนอย่างละเอียด

- ๓.๓ บันทึกพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู
- ๓.๔ ต้องสังเกตการจัดการเรียนรู้จนจบการสอนในแต่ละครั้ง

## ขั้นที่ ๔ วิเคราะห์พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน มีขั้นตอนดังนี้

- ๔.๑ ครูกับผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้
- ๔.๒ นำข้อมูลจากการบันทึกพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ มาพิจารณาร่วมกัน
- ๔.๓ พิจารณาพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ว่า มีจุดเด่นหรือจุดด้อยอย่างไร

พฤติกรรมใดเป็นปัญหา

- ๔.๔ ครูกับผู้นิเทศร่วมกันหาทางปรับปรุง หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

## ขั้นที่ ๕ ปรับปรุงการสอน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ ครูจะต้องยอมรับพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของตน
- ๕.๒ นำผลการวิเคราะห์พฤติกรรม



## ๒.๔ วิธีดำเนินการ

การดำเนินการนิเทศบูรณาการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ เช่น กระบวนการนิเทศแบบ PDCA ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ที่ได้กำหนดขั้นตอนของกระบวนการไว้ ๔ ขั้นตอน และใช้กระบวนการนิเทศของ ดร.วัชรุ เล่าเรียนดี ที่ใช้แบบผสมผสานกัน และใช้กระบวนการ PLC ๗ ขั้นตอนของโรงเรียนของทุ่งกว่าวิทยาคม ดังนี้

### ๑. กระบวนการนิเทศ

- ๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
  - ๑.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๒ การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน
  - ๑.๓ การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็น หรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด
  - ๑.๔ การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุมการสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายรวมกันในการดำเนินงาน

**๒) การวางแผนพัฒนา** การนำผลจากสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความ ต้องการ และจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครู และการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

- ๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
- ๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศรวมกัน
- ๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ
- ๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสม กับการแก้ปัญหาและการพัฒนา
- ๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ

๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการเครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๕ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นสิ่งที่ช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมาเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่ง

ที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การConference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น สร้างเครื่องมือ การนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็น เครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ ตอบประเด็นปัญหาความต้องการและเป็นประโยชน์ ในการแก้ปัญหาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓) การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการเทคนิคการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศ ที่กำหนด เช่น ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินนิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด การสะท้อน ผลการนิเทศ ปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงาน

#### ๔) การประเมินผลและรายงานผล

๔.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๔.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ตกลงการใน การ นำผลไปใช้ในการพัฒนาหรือในแต่ละปีการศึกษา

๔.๓ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๔.๔ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป หรือในปีการศึกษาต่อไป

๕) การยกย่องเชิดชูเกียรติ การให้ขวัญกำลังใจ แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน วิทยากร ให้เป็นแหล่ง เรียนรู้ นำเสนอผลงาน

๖) การพัฒนาต่อยอด นำข้อมูลจุดเด่น จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนการนิเทศ

วิธีการดำเนินการนิเทศ			
วิธีดำเนินการ	ขั้นตอนที่ งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ ชั้นวางแผน (P)	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน	พฤษภาคม	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ วางแผนการดำเนินงานประชุม	พฤษภาคม	คณะกรรมการ นิเทศภายใน
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	พฤษภาคม	
	๑.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	มิ.ย.-ก.ค.	ฝ่ายวิชาการ

วิธีการดำเนินการนิเทศ			
๒. ชั้นดำเนินการ(D)	๒.๑ การทำ PLC ระหว่างครูในกลุ่มสาระภาค ๒.๓ การนิเทศข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒.๔ การนิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มิ.ย.-ก.ย. ก.ค.-ก.ย. มิ.ย.-ส.ค. มิ.ย.-ก.ย.	คณะกรรมการ นิเทศภายใน  ผู้บริหาร
๓. ชั้นติดตามและ ประเมินผล (C)	๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕  ๓.๒ การวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง คณะกรรมการฯ ประเมินผลตามคำสั่ง	พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๕ ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๖ ก.ย. ๒๕๖๕ มี.ค. ๒๕๖๕	คณะกรรมการ นิเทศภายใน
๔. ชั้นปรับปรุง/ แก้ไข เพื่อนำผล การประเมินมา ปรับปรุง (A)	๔.๑ ครูแกนนำประชุมร่วมกับคณะกรรมการ สรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ๔.๒ เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศในแต่ละครั้งให้นำผลมา PLC ร่วมกัน ๔.๓ เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ทำเป็นบันทึกข้อความ หรือ แบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่างๆ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖  มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖  กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการ นิเทศภายใน  ฝ่ายวิชาการ

## ๒.๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

การกำกับ ติดตามการนิเทศภายใน ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ใช้เครื่องมือมานิเทศกำกับตาม กระบวนการ PDCA และกระบวนการ PLC ๗ ขั้นตอนของโรงเรียน ตามระยะเวลาที่ร่วมกันวางแผนกำหนดไว้ โรงเรียนจะร่วมประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง สั่งการหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมการด้านต่าง ๆ ให้พร้อมกับการเรียนการสอน และปรับความคิดเห็นของบุคลากร ให้ได้ข้อสรุปในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกัน จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงาน มีการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อดูความพร้อมการจัดบรรยากาศไปในห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน มีความสะอาดเรียบร้อย มีมุมสื่อต่างๆ เป็นต้น การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยในแต่ละภาคเรียนครูจะได้รับมอบหมายให้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อภาคเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนากิจกรรมการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนับสนุนอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดให้บุคคลหนึ่งหรือทีมบุคคลครูผู้นิเทศตามคำสั่งแต่งตั้งการนิเทศภายใน ที่มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน มาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในขณะทำการสอน เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ จากการสังเกตการณ์สอนของผู้นิเทศ มีการสังเกตการณ์สอน เป็นกระบวนการปฏิบัติและการนิเทศข้อสอบ ก่อนการจัดดำเนินการสอบ ครูผู้สอนจะต้องส่งข้อสอบฉบับร่าง ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้นิเทศ ตามลำดับ เป็นต้น

การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นการตรวจสอบกิจกรรมการนิเทศว่าสนองต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการนิเทศมากน้อยเพียงใด โดยมีการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ประเมินก่อนการดำเนินการ

ขั้นที่ ๒ ประเมินระหว่างดำเนินการ

ขั้นที่ ๓ ประเมินหลังดำเนินการ

ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นที่ ๑ ประเมินก่อนการดำเนินการ**

เป็นการประเมินความพร้อมก่อนการดำเนินงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการของสถานศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงของกิจกรรมว่า มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด

๑.๒ ตรวจสอบเครื่องมือ สื่อ คน และเวลา

**ขั้นที่ ๒ ประเมินระหว่างดำเนินการ**

เป็นการประเมินขณะปฏิบัติงานตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน โดยกำหนดรายละเอียดในแผนการประเมิน ให้ครอบคลุมสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องที่ประเมิน

๒.๑.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒.๒ วิธีการประเมิน

๒.๓ เครื่องมือประเมิน

๒.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ ผลการประเมิน

**ขั้นที่ ๓ ประเมินหลังดำเนินการ**

ขั้นนี้ เป็นการประเมินผลสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน และความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งประเมินได้จากสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๓.๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนการนิเทศเพียงใด

๓.๒ ครูเกิดการพัฒนาหรือไม่

๓.๓ การพัฒนาที่เกิดขึ้นส่งผลต่อนักเรียนมากน้อยเพียงใด

๓.๕ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนนิเทศในปีต่อไปหรือไม่

## ตัวอย่างแบบกำกับ ติดตาม ประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



## แบบบันทึกการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ครูผู้สอน.....ห้องเรียนที่สอน.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายการ	การดำเนินการ			หมายเหตุ
	ปฏิบัติแล้ว หรือเป็นปัจจุบัน	กำลังปฏิบัติ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	ยังไม่ปฏิบัติ	
๑. ป้ายชั้นเรียน				
๒. การจัดบรรยากาศในห้องให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน				
๓. ความสะอาด เป็นระเบียบของห้องเรียน				
๔. การผลิตสื่อและใช้สื่อการสอน				
๕. มีตารางสอน ตารางเรียนใช้ห้องเรียน				
๖. มีการจัดมุมวิชาการ (ส่งเสริมการอ่าน)				
๗. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการสอนต่างๆ				
๘. ข้อตกลงประจำห้องเรียน				
๙. มีเครื่องหมายแสดง 3 สถาบัน				
๑๐. ป้ายชื่อครูประจำชั้น				

## แบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน ทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ต่อการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนนิเทศเพียงใด					
๒. ครูเกิดการพัฒนาหรือไม่					
๓. การพัฒนาที่เกิดขึ้นส่งผลต่อนักเรียนมากน้อยเพียงใด					
๔. ครูมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด					
๕. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนนิเทศ ในปีต่อไปหรือไม่					
<b>รวม</b>					

## แบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

กระบวนการ	ปฏิบัติ		ปัญหา/ อุปสรรค
	ไม่ได้	ปฏิบัติ	
<b>ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</b> ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ ๑.๒ สํารวจและประเมินความต้องการของครู ๑.๓ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ ๑.๔ วิเคราะห์สาเหตุ จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุกำหนดทางเลือกในการ แก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ			
<b>ขั้นที่ ๒ การวางแผน</b> ๒.๑ กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดกิจกรรม ๒.๒ เขียนโครงการ			
<b>ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน</b> ๑.๑ การดำเนินการตามโครงการ ๑.๒ การกำกับติดตาม ๑.๓ การประเมินโครงการ			
<b>ขั้นที่ ๔ การประเมินผล</b> ๔.๑ ประเมินกระบวนการ ๔.๒ ประเมินโครงการ ๔.๓ ประเมินความพึงพอใจของครู			

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ชื่อครูผู้สอน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ครั้งที่..๑...วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่..๒...วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการพฤติกรรมที่สังเกต	พฤติกรรมการสอนของครู			
	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
<b>การเตรียมการสอน</b>				
๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง และต่อเนื่อง				
๒. การจัดเตรียมสื่อการสอน สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา				
๓. มีแบบประเมินผลการเรียนสอดคล้องกับจุดประสงค์ และเนื้อหา				
๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในการเตรียมการสอน				
<b>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>				
๕. บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ก่อนสอน				
๖. จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน				
๗. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างทั่วถึง				
๘. มอบหมายงานให้นักเรียนทำตามความสามารถ				
๙. ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม				
๑๐. มีการส่งเสริมนักเรียนที่เรียนช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนเร็ว				
<b>การใช้สื่อการสอน</b>				
๑๑. ใช้สื่อได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม				
๑๒. สื่อที่ใช้ชัดเจน และสร้างความสนใจของนักเรียน				
๑๓. นักเรียนได้ศึกษาและใช้สื่อการสอนอย่างใกล้ชิด				

บันทึกข้อเสนอแนะ ครั้งที่ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ (ครั้งที่ ๑)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ (ครั้งที่ ๒)



แบบประเมินเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
กิจกรรม.....

ระดับความพึงพอใจมี ๕ ระดับ

๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

๔ หมายถึง พึงพอใจมาก

๓ หมายถึง พึงพอใจ

๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย

๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งเป็นสภาพปัจจุบันปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบ					
๒. มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของงานทุกด้านไว้อย่างเป็นระบบ					
๓. มีการค้นหาความสามารถของครูผู้สอนแต่ละคนในด้านต่าง ๆ					
๔. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของครูผู้สอน					
๕. มีการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา โดยใช้สื่อหรือเครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องมือประเมินคุณภาพนักเรียน					
๖. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการวางแผนการนิเทศไว้ชัดเจน					
๗. มีการกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน					
๘. กำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในอย่างเหมาะสม					
๙. มีการชี้แจงให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจในแผนการนิเทศ					
๑๐. มีการปฏิบัติการนิเทศภายในตามแผนที่กำหนดไว้					
๑๑. มีการนำสื่อ เครื่องมือ วิธีการที่เตรียมไว้ในกรณีการนิเทศภายในมาใช้ อย่างจริงจัง					
๑๒. ผู้ให้การนิเทศภายในได้ปฏิบัติการนิเทศ มีการปรับวิธีการนิเทศภายในให้ เหมาะสมกับสถานการณ์					
๑๓. ผู้ให้การนิเทศภายในได้ใช้การนิเทศภายในในการแก้ไขปัญหาและ ข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้น					
๑๔. ใช้หลักการนิเทศภายในโดยการสร้างความมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจแก่ครูผู้สอน					
๑๕. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์และการบริการเพื่อความสะดวกใน การ ปฏิบัติงานของครูผู้สอน					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๖. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้คิดค้นวิธีการหรือพัฒนางานที่ รับผิดชอบ  อยู่ด้วยตนเอง					
๑๗. มีการประเมินผลการนิเทศภายในตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้					
๑๘. มีการประเมินผลการนิเทศภายในตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
๑๙. จัดให้มีการสรุปผลการนิเทศภายในตามแผนงานและโครงการ					
๒๐. จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศภายในให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบเป็น  ระยะ ๆ และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนา					

## ๒.๖ ผลสำเร็จที่ได้ และการนำไปใช้

ผลการนิเทศภายในตามภารกิจหลักของโรงเรียน

๑. การเยี่ยมชั้นเรียน ผลการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน พบว่า ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวนทั้งหมด ๒๐ คน มีผลการนิเทศการสอน การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ แบ่งเป็นในระดับดีมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และในระดับดี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๒. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลการสังเกตการสอนในชั้นเรียน พบว่า โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวนทั้งหมด ๒๐ คน มีผลการนิเทศการสอนในชั้นเรียน อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ แบ่งเป็นในระดับดีมาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ และในระดับดี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

๓. การนิเทศการเรียนการสอนของครู ผลการนิเทศการเรียนการสอนของครูพบว่า ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวนทั้งหมด ๒๐ คน มีผลการนิเทศการสอนในชั้นเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ แบ่งเป็นในระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และในระดับดี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๔. การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ พบว่า โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จำนวนทั้งหมด ๒๐ คน มีผลการนิเทศการสอนในชั้นเรียน อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ แบ่งเป็นในระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ และในระดับดีมาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ

### ๕. ผลสำเร็จที่ได้ และการนำไปใช้มีดังนี้

๑. โรงเรียนมีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง ๗ แห่งชาติ ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. โรงเรียนสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๓. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ไม่ประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

๔. คุณภาพนักเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการดีขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สูงขึ้น

๕. มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ สะดวกต่อการใช่วางแผนพัฒนา และปรับปรุงการนิเทศภายในโรงเรียนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ผู้เกี่ยวข้องมีภาพความคาดหวัง มีแนวทางเพื่อเตรียมวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. มีเป้าหมาย/วัตถุประสงค์การนิเทศที่ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการ และการรับรู้

๘. ผู้รับการนิเทศมีเป้าหมายในการพัฒนาตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น

๙. ผู้รับการนิเทศได้ร่วมกันวางแผนพัฒนาตนเองตามเป้าหมาย

๑๐. ผู้นิเทศมีส่วนร่วมในการคัดเลือกตัวผู้นิเทศที่มีความเหมาะสมมีคำสั่งมอบหมายและกำหนดภารกิจชัดเจน

๑๑. ผู้รับการนิเทศรับทราบภารกิจที่จะนิเทศ ตามสภาพความต้องการ

๑๒. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้และปรับปรุงให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. ครูในโรงเรียนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกคน

๑๔. มีกิจกรรมนิเทศที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการ ความจำเป็น และข้อจำกัดของโรงเรียน

๑๕. ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการวางแผนประเมิน เช่น ร่วมกำหนดขอบข่ายและเกณฑ์การประเมิน กำหนดแหล่งข้อมูลและระยะเวลา

ประเมิน กำหนดแหล่งข้อมูลและระยะเวลา

๑๖. ครูมีข้อสอบวัดผลที่มีคุณภาพและมีการสอดแทรกข้อสอบวัดผลระดับชาติ

๑๗. ครูมีสื่อที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑๘. ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๙. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ร่วมกันสร้าง และมีเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย มี

คุณภาพสอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรม จากการ PLC

๒๐. มีการวัดประเมิน มีคู่มือ/แผนการนิเทศ

๒๑. ครูผู้นิเทศ มีความมั่นใจในการนิเทศ สามารถนิเทศได้ตรงตามแผน

๒๒. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

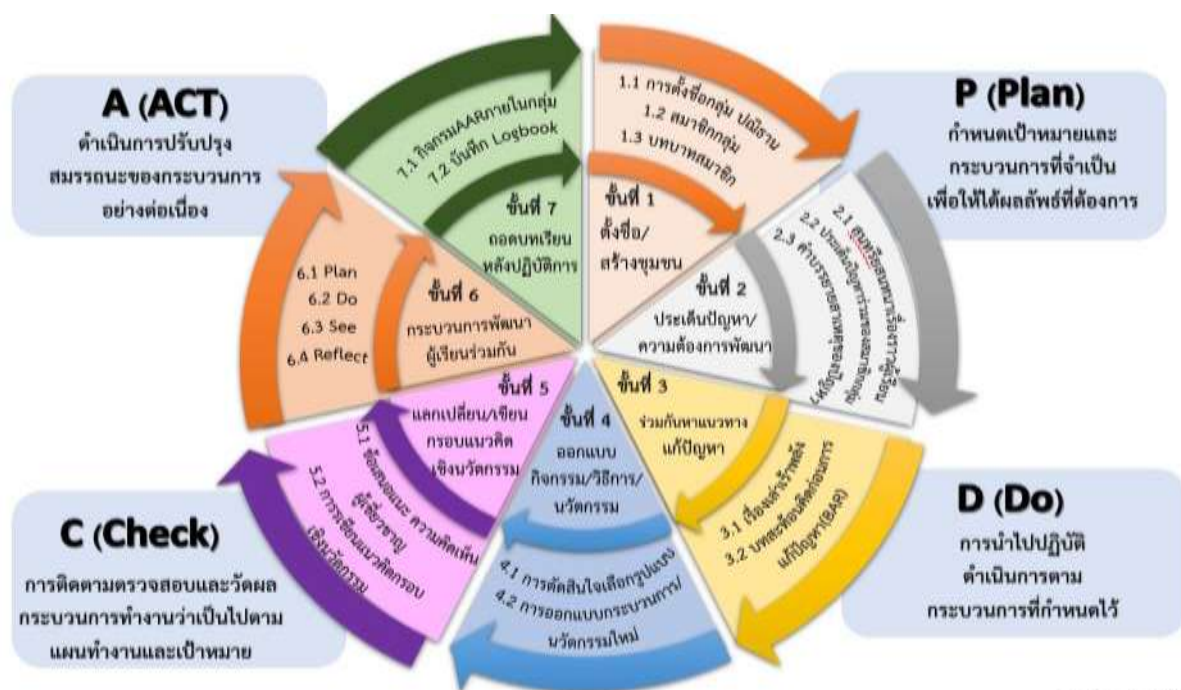
๒๓. ทำให้ทราบข้อมูลในการดำเนินงานว่ามีปัญหา/อุปสรรคอะไรบ้าง

๒๔. ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา อ้างอิง หลังการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา  
งานในครั้งต่อไป

### ตอนที่ ๓ ข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม

#### ๓.๑ การใช้แนวคิดจากการจัดกลุ่ม PLC สนทนาประเด็นเฉพาะ

การสร้างชุมชนการเรียนรู้ มีการเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการณ์สอน และเรียนรู้ร่วมกัน ตามกระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



กระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียน ตามกระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### ตัวบ่งชี้ของ PLC

- เป้าหมายของ PLC มุ่งเป้าที่การเรียนรู้
- มีการรวมกลุ่มและเรียนรู้ในเรื่องเดียวกัน ตามปัญหาหรือเป้าหมายของกลุ่ม
- มีกิจกรรมจากการรวมกลุ่ม ที่แสดงถึงการพบกัน การสะท้อนผล ปรับปรุง และนำไปใช้ใหม่
- ช่วยกันคิด ช่วยกันทำและช่วยกันปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### กระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

- STEP ๑ ขั้นที่ ๑ ขั้นตั้งชื่อ/สร้างชุมชน
- STEP ๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นประเด็นปัญหา/ความต้องการพัฒนา
- STEP ๓ ขั้นที่ ๓ ขั้นร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา
- STEP ๔ ขั้นที่ ๔ ขั้นออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม
- STEP ๕ ขั้นที่ ๕ ขั้นแลกเปลี่ยน/เสนอแนะ/เขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม

STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ชั้นกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน/สังเกตการสอน

STEP ๗ ขั้นที่ ๗ ชั้นถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

**ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียนมีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้**

๑. การรวมกลุ่ม PLC รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้น เดียวกัน เป็นต้น

๒. ค้นหาปัญหา ความต้องการ

๑) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

๒) จัดกลุ่มปัญหา

๓) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

๔) เลือกปัญหาเพียง ๑ ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

๓. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

๑) เรืองเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ

๒) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ

๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

๔. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

๕. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ น าเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

๖. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

๑) น ากิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา

๒) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น

๗. สะท้อนผล

๑) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา

๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

**รายละเอียดกระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม**

**STEP ๑ ขั้นที่ ๑ ตั้งชื่อ/สร้างชุมชน**

กิจกรรมที่ ๑.๑ การตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน

๑) ต้องมีการรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้าย ๆ กัน เช่น

๑.๑) จัดกลุ่มครูที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

๑.๒) กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในระดับชั้นเดียวกัน

๑.๓) กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในช่วงชั้นเดียวกัน

๑.๔) กลุ่มครูตามลักษณะงาน

๒) จำนวนสมาชิก ๖-๘ คน (ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ หมุนเวียน

เข้าร่วมทุกกลุ่ม)

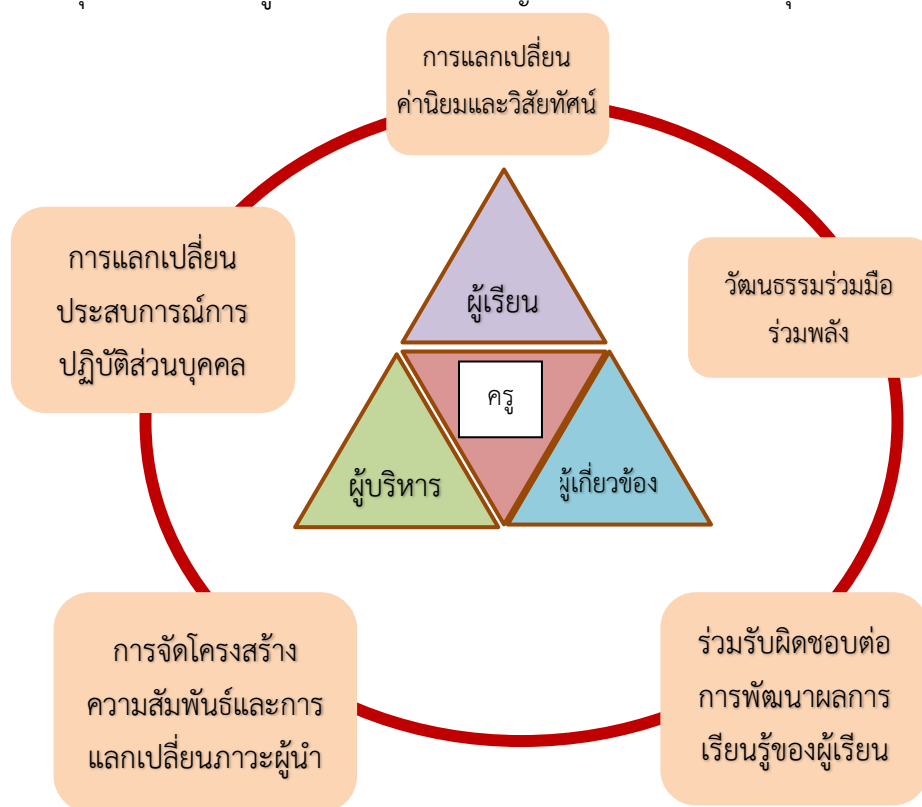
๓) ระยะเวลา ๒-๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ตลอดปีการศึกษา มีการกำหนดเป็นชั่วโมงที่

ชัดเจน

๔) จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงานเพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระที่เพิ่มขึ้น

๕) การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ

การรวมกลุ่มวางแผน เรียนรู้ในเรื่องเดียวกันตามปัญหาหรือเป้าหมายของกลุ่ม โดยดำเนินการดังนี้



กิจกรรมที่ ๑.๒ สมาชิกกลุ่ม

กิจกรรมที่ ๑.๓ บทบาทสมาชิก/โครงสร้างกลุ่ม

บทบาทของบุคคลในการทำ PLC

๑) ผู้อำนวยการ/ความสะดวก

๑.๑) รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก

๑.๒) ควบคุมประเด็นการพูดคุย

๑.๓) ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

๒) สมาชิก

๒.๑) เปิดใจรับฟังและเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

๒.๒) รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอพร้อมต่อ ยอด

๓) ผู้บันทึก

สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook

**STEP ๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นประเด็นปัญหา/ความต้องการพัฒนา**

กิจกรรมที่ ๒.๑ สุนทรียสนทนาเรื่องราว (Story) เกี่ยวกับผู้เรียน

๑) เปิดใจและเชื่อมั่นในการเรียนรู้ร่วมกัน

๒) การแสดงบทบาทการนำของผู้นำกลุ่ม

๓) การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของสมาชิก การสะท้อนผล

๔) เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) มีส่วนร่วมอภิปรายคัดเลือกประเด็นปัญหา/ความต้องการ

ร่วมกัน

๖) เลือกปัญหา/ความต้องการที่เป็นปัญหา/ความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่

กิจกรรมที่ ๒.๒ ประเด็นปัญหาร่วมของสมาชิกกลุ่ม

๑) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

๒) จัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ

๓) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

๔) เลือกปัญหา ๑ ปัญหา จากการพิจารณาร่วมกัน

กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน” หาปัญหาสำคัญที่สุด สิ่งที่ต้องระวัง

คือ การไม่ช่วยกันค้นหาปัญหาที่แท้จริง ผลักปัญหาออกจากตัว

กิจกรรมที่ ๒.๓ คำบรรยายสาเหตุของปัญหา

การหาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริงเน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง เช่น นักเรียนอ่านไม่ออกเป็นปัญหาสำคัญร่วมกัน ไม่ใช่สาเหตุว่า พ่อแม่แยกทางกัน

**STEP ๓ ขั้นที่ ๓ ขั้นร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญห**

กิจกรรมที่ ๓.๑ เรื่องเล่าเร้าพลัง

๑) เรื่องเล่าเร้าพลัง บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ได้สำเร็จ

๒) ค้นหาตัวอย่างรูปแบบที่ประสบผลสำเร็จ/หาแหล่งวิชาการ/ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหา

กิจกรรมที่ ๓.๒ บทสะท้อนคิดก่อนการแก้ปัญหา(BAR)

**STEP ๔ ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม**

กิจกรรมที่ ๔.๑ การตัดสินใจเลือกรูปแบบ

แนวทางแก้ปัญหอาจใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่น ๆ ที่มีการเสนอแนวทางไว้แล้ว ปัญหาต้องแก้ด้วยนวัตกรรม

กิจกรรมที่ ๔.๒ การออกแบบกระบวนการ/นวัตกรรมใหม่

นวัตกรรมประกอบไปด้วยเทคนิคการสอน วิธีการสอน รูปแบบการสอน หลักสูตร และสื่อ

**STEP ๕ ขั้นที่ ๕ ขั้นแลกเปลี่ยน/เสนอแนะ/เขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม**

กิจกรรมที่ ๕.๑ ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

กำหนดเวลาในการทดลองแก้ปัญหาตามขั้นตอน

กิจกรรมที่ ๕.๒ การเขียนกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม

**STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ขั้นกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study)/สังเกตการ**

สอน

กิจกรรมที่ ๖.๑ ตั้งวงสนทนาแลกเปลี่ยน (Plan)

กิจกรรมที่ ๖.๒ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่/กระบวนการสอนใหม่ (Do)

กิจกรรมที่ ๖.๓ เยี่ยมชั้นเรียน (See)

กิจกรรมที่ ๖.๔ การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflection)

**STEP ๗ ขั้นที่ ๗ ขั้นถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ**

กิจกรรมที่ ๗.๑ กิจกรรม AAR(After Action Review) ภายในกลุ่ม

- ๑) สรุปผลการนำเสนอรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
- ๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาต่อไป

AAR (After Action Review)

- ๑) ทำได้ดี (สิ่งที่ทำได้ดี และควรรักษาไว้ให้มีต่อไป)
- ๒) ถึงเป้าหมาย (เรามาถึงเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่)
- ๓) ปัญหา อุปสรรค (อะไรเป็นปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน)
- ๔) เรียนรู้ (เราได้เรียนรู้อะไรจากการทำกิจกรรมนั้น ๆ)
- ๕) ปรับปรุง (แนวทางการนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป)
- ๖) ข้อพึงระวัง (ข้อพึงระวังที่ควรให้ความสำคัญ)

ร่วมกันสะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ถ้าผลการทดลองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็เผยแพร่ หรือปรับปรุงให้ยิ่งขึ้น ผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

สิ่งสำเร็จ คือ นวัตกรรม

กิจกรรมที่ ๗.๒ กิจกรรมการบันทึก (Logbook)

PLC ที่สำคัญคือการทำงานตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึก (Logbook) และอาจนำเสนอทาง LINE หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่น ๆ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม มีครูผู้สอน จำนวน ๒๒ คน มีการใช้กระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมไปใช้ในการดำเนินงาน มีการจัดกลุ่มครู กลุ่มละ ๖-๙ คน ตามลักษณะใกล้เคียงกัน ออกเป็นจำนวน ๓ กลุ่ม และกลุ่มสาระที่มีการสอบ O-NET ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๑ กลุ่ม ตามวิสัยทัศน์โรงเรียน : มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีเป้าหมายตาม Q-Goal คือ การพัฒนากระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนเพื่อการมีงานทำ มีการเรียนรู้และปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานตามโครงการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้มีการนำกระบวนการในการเรียนรู้(Learning Process) ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนที่ใช้เครื่องมือส่งเสริมและประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ ผ่านรูปแบบ High Functioning Classroom สร้างการเรียนรู้แบบ Active Learning ในการพัฒนาทักษะผู้เรียนผ่านการฝึกปฏิบัติและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ ๖ ขั้นตอน ตามแนวทางโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชุมชน (Community Innovation Project :CIP) ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักการของ CIP เพื่อให้ นักเรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สำคัญ(Core Learning Outcome) โดยเน้นการลงมือปฏิบัติที่มีความหลากหลาย มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนมีการนิเทศติดตาม โดยผู้บริหารโรงเรียนและครูแกนนำโรงเรียนมีการใช้กระบวนการ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระยะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำผลการปฏิบัติงานที่มีการรวมกลุ่มวางแผนร่วมกันเรียนรู้ในเรื่องเดียวกัน ตามปัญหาหรือเป้าหมายของกลุ่ม มีกระบวนการกิจกรรมจากการรวมกลุ่ม ที่แสดงถึงพฤติกรรมการสะท้อนผล ปรับปรุง และนำไปใช้ใหม่ และมีการช่วยคิด ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปแบบกระบวนการ ๗ ขั้นของ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ยังได้มีนำกระบวนการพัฒนาความคิดแบบเติบโต สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Growth Mindset & Professional Learning Community : PLC) ด้วยการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน(Lesson Study) เข้าไปใน STEP ๖ ขั้นที่ ๖ ขั้นกระบวนการพัฒนาผู้เรียน/สังเกตการสอน



ตารางที่ ๑๓ แสดงการจัดกลุ่มครู PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ในปี ๒๕๖๕

กลุ่มที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายชื่อครูในกลุ่ม
๑	ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ	ครูสิริภางค์,ครูนฤมล,ครูมงคลยา, ครูกมลศรีณ,ครูณัฐดนัย,ครูพงศกร,ครูสุนิสา (๗คน)
๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์	ครูวรัญญา,ครูปรัชญา,ครูนิตยา,ครูหัตรินทร์,ครูสฤติย์,ครูพงษ์สิทธิ์ (๖ คน)
๓	การงานอาชีพ ศิลปะ สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูสรัญญา,ครูดวงเด่น,ครูสุวิภาญจน์สิริ,ครูสุพจน์,ครูจรรยา (๕ คน)
๔	กลุ่มสาระที่มีการสอบ O-NET ม.๓ และ ม.๖ ประกอบไปด้วยภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ	ครูสิริภางค์,ครูนฤมล,ครูมงคลยา, ครูกมลศรีณ,ครูณัฐดนัย,ครูพงศกร,ครูสุนิสา,ครูวรัญญา,ครูปรัชญา,ครูนิตยา,ครูสฤติย์,ครูพงษ์สิทธิ์ (๑๒ คน)

## ตารางที่ ๑๔ แสดงการจัดกิจกรรม Q-PLC ของแต่ละโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔ วง (ระดับชั้น, ระดับช่วงชั้น, กลุ่มสาระฯ, กลุ่มบูรณาการรายวิชา, กลุ่มกิจกรรม/โครงการ)	ช่วงเวลาที่กำหนดในการ ทำกิจกรรม PLC  (วัน, เวลา)	องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น  (สังเคราะห์มาจาก บันทึก log book)
<p>วงที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวนสมาชิก ๙ คน คือ</p> <p>๑.นางสิริภางค์            ชาวปอน</p> <p>๒.นางสาวนฤมล           จำอินทร์</p> <p>๓.นางสาวกมลศรีณ       จาเลิศ</p> <p>๔.นางสาวสุนิสา           สุพันธ์</p> <p>๕.นายพงศกร               ทามา</p> <p>๖.นายณัฐดนัย           วาลี</p> <p>๗.นางมณฑลยา           พานดง</p> <p>๘.นางสาวณัฐนิญา       เจ้าภักดี</p>	<p>วันพฤหัสบดี คาบที่ ๗-๘</p> <p>สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของ</p> <p>แต่ละเดือน</p>	<p>(Q-Goal) การพัฒนากระบวนการคิดสร้างสรรค์ เพื่อการมีงานทำ-อาชีพ</p> <p>เทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ ๖ ขั้นตอน ตามแนวทางโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชุมชน(Community Innovation Project :CIP)</p>
<p>วงที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ จำนวนสมาชิก ๕ คน</p> <p>๑.นางสร้อยญา           เรือนคำ</p> <p>๒.นายดวงเด่น           พิจอมบุตร</p> <p>๓.นางสุวิภาญจน์สิริ       พิจอมบุตร</p> <p>๔.นางจรรยา               พุกธา</p> <p>๕.นายสุพจน์               บุญมาเทพ</p>	<p>วันพฤหัสบดี คาบที่ ๗-๘</p> <p>สัปดาห์ที่</p> <p>๒ และ ๔ ของแต่ละเดือน</p>	<p>(Q-Goal) การพัฒนากระบวนการคิดสร้างสรรค์ เพื่อการมีงานทำ-อาชีพ</p> <p>เทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ ๖ ขั้นตอน ตามแนวทางโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชุมชน(Community Innovation Project :CIP)</p>

๔ วง (ระดับชั้น, ระดับช่วงชั้น, กลุ่มสาระฯ, กลุ่มบูรณาการรายวิชา, กลุ่มกิจกรรม/โครงการ)	ช่วงเวลาที่กำหนดในการทำกิจกรรม PLC (วัน, เวลา)	องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น (สังเคราะห์มาจาก บันทึก log book)
<p>วงที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ จำนวนสมาชิก ๕ คน</p> <p>๑.ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ</p> <p>๒.นายปรัชญา จันทร์แก้ว</p> <p>๓.นางสาวนิตยา นันทะใจ</p> <p>๔.นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด</p> <p>๕.นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี</p> <p>๖.นายวัชรเมธี บุ่งทอง</p> <p>๗.นางสาวเบญจมาศ ลิ้มทอง</p>	<p>วันพฤหัสบดี คาบที่ ๗-๘ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของแต่ละเดือน</p>	<p>(Q-Goal) การพัฒนากระบวนการคิดสร้างสรรค์ เพื่อการมีงานทำ-อาชีพ</p> <p>เทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ ๖ ขั้นตอน ตามแนวทางโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชุมชน (Community Innovation Project :CIP)</p>
<p>วงที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ จำนวนสมาชิก ๑๓ คน</p> <p>๑.ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ</p> <p>๒.นายปรัชญา จันทร์แก้ว</p> <p>๓.นางสาวนิตยา สมบุญ</p> <p>๔.นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด</p> <p>๕.นางสิริภางค์ ขาวปอน</p> <p>๖.นางสาวนฤมล จำอินทร์</p>	<p>วันพฤหัสบดี คาบที่ ๗-๘ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของแต่ละเดือน</p>	<p>การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของจากการทดสอบระดับชาติ(O-NET) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>เทคนิควิธีการพัฒนาองค์ความรู้ที่ให้นักเรียน</p>
<p>๗.นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ</p> <p>๘.นางสาวสุนิสา สุพันธ์</p> <p>๙.นายพงศกร ทามา</p> <p>๑๐.นางมณฑลยา พานดง</p> <p>๑๑.นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี</p> <p>๑๒.นายวัชรเมธี บุ่งทอง</p> <p>๑๓.นางสาวเบญจมาศ ลิ้มทอง</p>		

ผลงานดีเด่นของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ประจำปีการศึกษา 2565

ตารางที่ ๑๕ แสดงผลงานดีเด่นของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ระดับ รางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๑	ชนะเลิศ ระดับ เหรียญทอง	สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้ มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๒	รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับ เหรียญทอง	สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้ มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓	ชนะเลิศ	หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา จากผลการประกวดวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๔	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ด้านบูรณาการน้อมนำพระบรมราโชบาย ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ จากผลการประกวดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๕	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ด้านการจัดการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ จากผลการประกวดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ใน การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา สู่การจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๖	รองชนะเลิศ อันดับ ๒	ด้านการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา/หลักการทรง งาน ๒๓ ประการ จากผลการประกวดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้าน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ลำดับ ที่	ระดับ รางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
		การศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	
๗	รองชนะเลิศ อันดับ๒	ด้านการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ จากผลการประกวดวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรม ราโชบาย ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๘	เกียรติบัตร	มีการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับ ๓ ดาว ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ประจำปี๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ตารางที่ ๑๖ แสดงผลงานดีเด่นของครู โรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

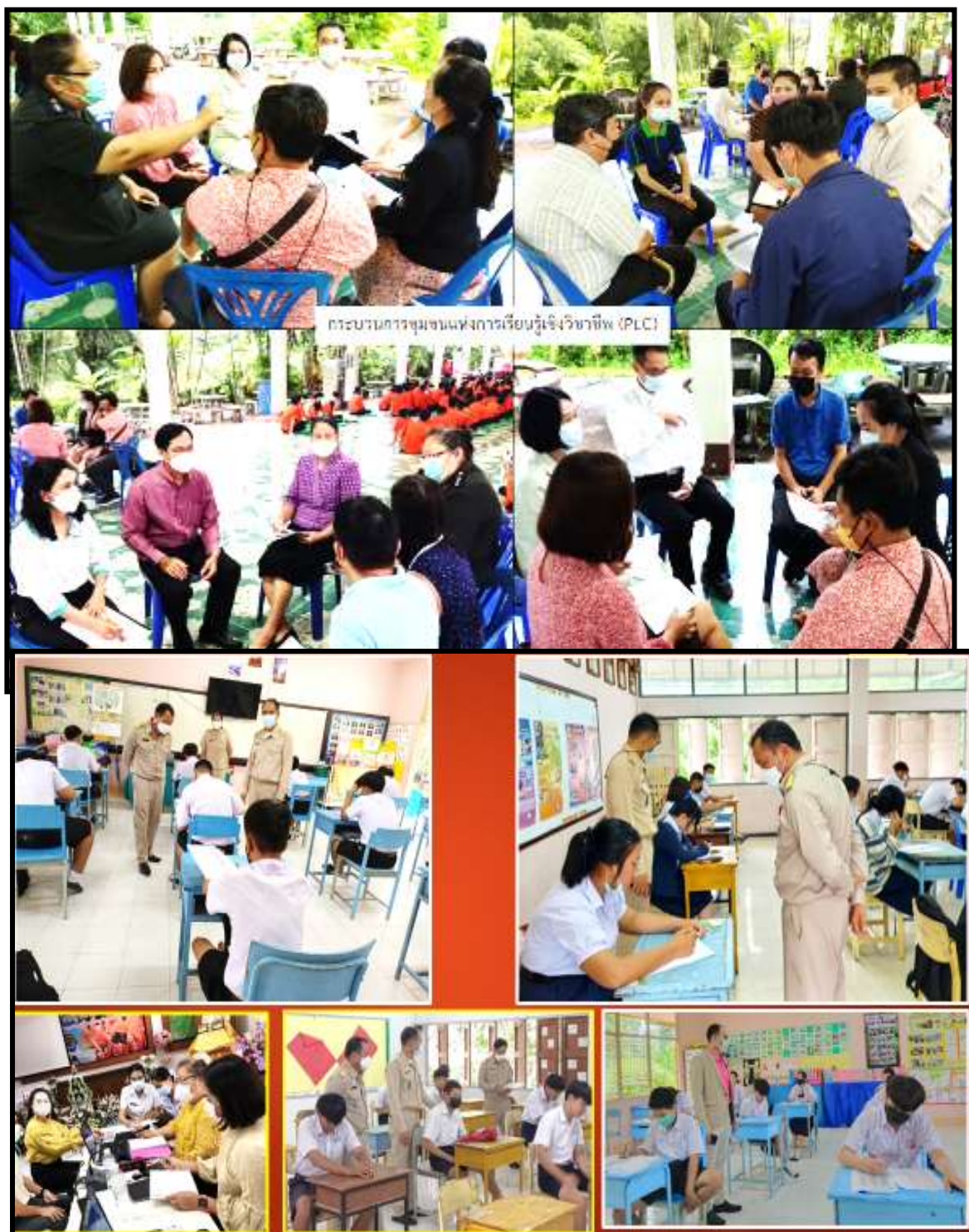
ลำดับ ที่	ชื่อครู	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ รางวัล
๑	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	ชนะเลิศ	ได้รับรางวัลครูสุดดี ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับประเทศ	คุรุสภา
๒	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ชนะเลิศ ระดับ เหรียญทอง	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมการ ใช้นวัตกรรม PLC ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้ มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับภาค ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๓	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ระดับทอง	ได้รับรางวัลต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับภาค ประเภทระดับ มัธยมศึกษาปีที่๑-๓	

ลำดับ ที่	ชื่อครู	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ รางวัล
๖	ว่าที่ร้อยตรีวัลัญญา เรือนคำ	ระดับทอง	ได้รับรางวัลต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประเภทระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๗	ว่าที่ร้อยตรีวัลัญญา เรือนคำ	ชนะเลิศ ระดับ เหรียญทอง	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมการ ใช้นวัตกรรม PLC ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้ มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๘	นางสร้อยัญญา เรือนคำ	รองชนะเลิศ เหรียญทอง	ครูผู้สอน ยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการ สอนระดับผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๙	นางสร้อยัญญา เรือนคำ		การประกวดนวัตกรรมจัดการ เรียนการสอน"Green soy bean" โดยโครงการนักรุกกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจที่สร้างสรรค์	สำนักงานพัฒนา นวัตกรรม สพฐ.

ภาพดำเนินการ PLC และการนิเทศภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2565



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



ภาพดำเนินการนิเทศ PLC โรงเรียนสูงกว่าวิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์



ภาพดำเนินการนิเทศ PLC โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม





ภาพดำเนินการนิเทศ โดยกระบวนการ PLC



### พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

The top section features a PDCA cycle diagram with four quadrants: **A (ACT)** (ปรับปรุง/พัฒนา) - ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้น, **P (Plan)** (วางแผน) - วางแผน/กำหนดกลยุทธ์/วิธีการทำงาน, **C (Check)** (ตรวจสอบ) - ตรวจสอบ/ประเมินผลการทำงาน, and **D (Do)** (ปฏิบัติตาม) - ปฏิบัติตาม/ดำเนินการตามแผน. The diagram includes various sub-points for each stage. To the right, a photograph shows a group of people in yellow shirts sitting around a long table in a meeting. Below the diagram is a group photo of six people standing in front of a banner. To the right of the group photo is a screenshot of a Zoom meeting with multiple participants.

### จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

The bottom section is a collage of six photographs showing students in different classroom environments. The top row shows students at desks in a classroom, students sitting on blue sofas in a lounge area, and students at long tables working on projects. The bottom row shows students at desks in a classroom, students at a computer workstation, and students at long tables working on projects.

ภาพกิจกรรมการนิเทศชั้นเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ภาพกิจกรรมการนิเทศชั้นเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ครูผู้สอน นางสิริภางค์ ขาวปอน นางสาวนฤมล จำอินทร์



ภาพการวางแผนการนิเทศชั้นเรียนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ภาพกิจกรรมการนิเทศชั้นเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ภาพการวางแผนการนิเทศชั้นเรียนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



การวางแผนการนิเทศชั้นเรียนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ปี ๒๕๖๕





ภาพการนิเทศชั้นเรียนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ครูผู้สอน นางสร้อยญา เรือนคำ นายดวงเด่น พิจอมบุตร นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร  
นายสุพจน์ บุญมาเทพ นางจรรยา พุทธา



ภาพการนิเทศชั้นเรียนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



ภาพเยี่ยมชั้นเรียน การนิเทศการเรียนการสอน จากผู้อำนวยการโรงเรียน



ภาพเยี่ยมชั้นเรียน การนิเทศการเรียนการสอน /๒/๒



การวางแผนการนิเทศชั้นเรียนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปี ๒๕๖๕  
ประชุมครูกลุ่มการสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



การวางแผนการนิเทศชั้นเรียนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปี ๒๕๖๕



การนิเทศชั้นเรียนภายใน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
ครูผู้สอน ประกอบด้วย นายสถิตย์ ขาวปอน นายพงษ์สิทธิ์ สุปัต



การนิเทศชั้นเรียนภายใน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
ครูผู้สอน ว่าที่ร้อยตรีวรัญญา เรือนคำ นายหัสรินทร์ ดอนดี นายปรัชญา จันทรแก้ว นางสาวนิตยา ตะใจ





ภาพการนิเทศติดตามชั้นเรียน โดย นายประนอม ไทยภรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
และนายเศกสรรค์ อธิพิณ รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



ภาพการนิเทศติดตามชั้นเรียน โดย นายประนอม ไทยकरण ผู้อำนวยการโรงเรียน  
และนายเศกสรรค์ อธิพิผล รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ภาพการนิเทศติดตามชั้นเรียน โดย นายประนอม ไทยकरण ผู้อำนวยการโรงเรียน  
และนายเศกสรรค์ อธิพิผล รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
ณ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



ภาพการนิเทศติดตามชั้นเรียน นายเสกสรรค์ อธิพิณ รองผู้อำนวยการโรงเรียน





ภาพปกแฟ้มนิเทศภายในของฝ่ายและของครูรายบุคคล  
ประจำปีการศึกษา 2565

ภาพเพิ่มการนิเทศภายใน ของครูในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมปีการศึกษา ๒๕๖๕



### ภาพเพิ่มการนิเทศภายใน ของครูโนโรเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕



### ๓.๒ ผลงาน รางวัล ความภาคภูมิใจของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ผลงานโรงเรียนที่ได้รับรางวัล ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้การสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้การสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับภาค ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริต เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





๔.โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ด้านบูรณาการการน้อมนำพระบรมราชาไชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๕.โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ด้านการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา/หลักการทรงงาน ๒๓ ประการ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๖. โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร การมีงานทำ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๗. โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๘.โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ด้านการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๙.รางวัลสถานศึกษา IQA AWARD “ระดับยอดเยี่ยม” ประเภทสถานศึกษา “ขนาดเล็ก” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕



ผลงานผู้บริหาร ครูที่ได้รับรางวัล ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.นายดวงเด่น พิจอมบุตร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุติ" ในจังหวัดลำปาง  
ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุติ" ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงบันดาลใจให้ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อสร้างศรัทธาและความเชื่อถือในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับรางวัลเป็นต้นแบบให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทางวิชาชีพต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุติ" ในจังหวัดลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการดำเนินการที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุติ" ในจังหวัดลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ประเภทวิชาชีพ ครู จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวเกษรภรณ์ วังใจฟู | โรงเรียนชุมชนบ้านพ่อนวิทยา                |
| ๒. นางอรพิน คารสุวรรณ     | โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ                   |
| ๓. นายดวงเด่น พิจอมบุตร   | โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม                  |
| ๔. นางกัญญารัตน์ สุนมะ    | โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) |

ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายโจชาย ปันนะพงษ์ โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา

ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายสมบัติ สิริวงศ์เครือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

ประเภทวิชาชีพ ศึกษาพิเศษ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางทานตะวัน มะโนหงศ์พันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะคัดค้านการประกาศรายชื่อบุคคลใดตามประกาศข้างต้น ให้ยื่นคำคัดค้านต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยจัดทำเป็นหนังสือระบุเหตุของการคัดค้านว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อใด อย่างไรให้ชัดเจน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่มีการประกาศรายชื่อ


ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๒.นายเศกสรรค์ อธิฉิมล ได้รับรางวัลพระพุทฺหสบัติ ระดับจังหวัดกลุ่มผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.นางสร้อยญา เรือนคำ ได้รับรางวัลพระพุทฺหสบัติ ระดับจังหวัด กลุ่มครูและคณาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงาน สกสศ. จังหวัดลำปาง  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อเสนอขอรับรางวัลพระพุทฺหสบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. แจ้งให้สำนักงาน สกสศ. จังหวัดลำปาง ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อขอรับรางวัลพระพุทฺหสบัติ เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น นั้น

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัลพระพุทฺหสบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการ สกสศ. จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้เสนอบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลพระพุทฺหสบัติ ระดับจังหวัด ดังนี้

๑. ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ กลุ่มครูและคณาจารย์ ได้แก่

- ๑.๑.๑ นางสร้อยญา เรือนคำ ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนหนองบัววิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง
- ๑.๑.๒ นายสุวิวัฒน์ วรสิทธิ์เนตรจตุร ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเจ็ดคนวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง เขต ๑
- ๑.๑.๓ นายชวริช พุทธรัตน์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง
- ๑.๑.๔ นายอิทธิวัฒน์ จิพย์จักษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สถาบันพัฒนการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ
- ๑.๑.๕ นายจรูญ พุทธวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) อำเภอเมืองลำปาง สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
- ๑.๑.๖ นายศรีบุญญา เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลำปางก้อฮามิ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง

๑.๒ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

- ๑.๒.๑ นางสาววิมล ปานเปิบวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษาในเขตสำนักงานเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง เขต ๑
- ๑.๒.๒ นางนิศา นิธิบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑.๒.๓ นายพิรุณี สิทธิสุข ตำแหน่ง ศึกษาในเขตสำนักงานเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง

๑.๑ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

- ๑.๑.๑ นางสาวอุบลารักษ์ เกตุจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอำเภอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอำเภอ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๑.๒ นายเศกสรรค์ อธิฉิมล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง
- ๑.๑.๓ นายสุทิน ศงสุขุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนครินทรศึกษาพัฒนาการ-เมืองลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง
- ๑.๑.๔ นางสาวฉวีเมธิตา ศิริชัยบริหาร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐรวมคน อำเภอเกาะ จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือเขมตศึกษาอำเภอ ลำปาง

๒. ประเภทผู้มีคุณูปการ

- ๒.๑ กลุ่มบุคคล ไม่มีผู้ส่งเข้ารับการพิจารณา
- ๒.๒ กลุ่มหน่วยงาน ไม่มีผู้ส่งเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง ขอได้เสนอรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาในระดับจังหวัดต่อไปให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพิจารณาในระดับประเทศต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิไลษา สิทธิวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัดลำปาง

*(Signature)*

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัดลำปาง



ผลิตภัณฑ์ “Green Soybean Milk” ผลิตภัณฑ์นมถั่วแระญี่ปุ่น ผลผลิตในท้องถิ่น โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้รับการคัดเลือก จากการประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนงานอาชีพและผลิตภัณฑ์โครงการนักรักถิ่นน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ระดับประเทศ ปี 2565 และได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เพื่อพัฒนาต่อยอดตามแผนข้อเสนอ จำนวน 5,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์ เรือนคำ ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม PLC ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จากผลการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับภาค ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์ เรือนคำ ได้รับรางวัลต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับการคัดเลือกในระดับภาค ประเภทระดับมัธยมศึกษาปีที่



๗. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายส่งเสริมการใช้นวัตกรรมPLCด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนจากผลการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘. นางสาวัญญา เรือนคำ รองชนะเลิศเหรียญทอง ผู้สอนยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอนระดับผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัล ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.เด็กหญิงทริกา การแก่ง ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันทักษะภาษาไทย กิจกรรมการอ่านจับใจความ โดยใช้เทคนิคบันได ๖ ชั้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการรักษ์ภาษาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๒.เด็กหญิงขวัญข้าว การร่อน ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะภาษาไทย กิจกรรมแต่งคำประพันธ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการรักษ์ภาษาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๓.นางสาวจุฑารัตน์ แปนัด ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะภาษาไทย กิจกรรมรื้อวรรณคดี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการรักษ์ภาษาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖





๔. เด็กหญิงสุภาวดี ถ้าเป็นบุญ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงามเชิงนิเวศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕” เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๕. เด็กหญิงขวัญข้าว การร่อน ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงามเชิงนิเวศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕” เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. เด็กชายชนาธาร เครือคำหล้า ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงามเชิงนิเวศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องในงาน "วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕" เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๗. นายธีรณัย ใจช่วย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงามเชิงนิเวศ



๘. นายพีรภัทร เครือคำหล้า ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงาม  
 เจริญเลิศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕” เมื่อวันที่ ๒๐  
 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๙. นางสาวพิชชานันท์ คนเก่ง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ การแข่งขันการจัดตู้ปลาสวยงาม  
 เจริญเลิศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕”  
 เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๐. นางสาวมณฑการณ ใจบ้านดง ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การแข่งขันเกมA-MATH ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทเดี่ยว เนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิทัศน์ ราชภัฏลำปาง๖๕” เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๑.นายธนภพ นพคุณ , นางสาวศิริวิภา ทรัพย์โสภณ และนางสาวมณฑการณ ใจบ้านดง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science show) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕



### ๓.๓ สรุปผลการนิเทศชั้นเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศการเรียนการสอนของคณะครูของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม พบว่า

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูและบุคลากร จำนวน ๓ คน มีการนิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ครูและบุคลากรจำนวน ๔ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ครูและบุคลากรจำนวน ๒ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูและบุคลากรจำนวน ๔ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ครูและบุคลากรจำนวน ๒ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ครูและบุคลากรจำนวน ๕ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ครูและบุคลากร จำนวน ๑ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ครูและบุคลากร จำนวน ๒ คน นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปได้ว่า คณะครูทุกคน ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐ ผลจากการนิเทศการสอน ภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ต่อไป เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

#### ข้อเสนอแนะ

การนิเทศการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป ควรสร้างและพัฒนางาน พัฒนาคน และพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียน และกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต ต่อไป

ตารางที่ ๑๗ แสดงผลการสรุปผลการดำเนินงานการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการปฏิบัติการนิเทศ ติดตามในแต่ละด้าน					
		หลักสูตร		การจัดการเรียนรู้		การวัดและประเมินผล	
		ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ	ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ	ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ
๑.	ภาษาไทย	๖ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก
๒.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก
๓.	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก
๔.	คณิตศาสตร์	๖ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก
๕.	ภาษาต่างประเทศ	๖ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก
๖.	ศิลปะ	๖ ข้อ	ดีมาก	๗ ข้อ	ดี	๗ ข้อ	ดี
๗.	สุขศึกษาและพลศึกษา	๖ ข้อ	ดีมาก	๘ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก
๘.	การทำงานอาชีพ	๖ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก	๙ ข้อ	ดีมาก
รวม เฉลี่ย		๖	ดีมาก	๗.๑๓	ดีมาก	๘.๓๘	ดีมาก

#### ความต้องการพัฒนาเพิ่มเติมของผู้รับการนิเทศ

- การส่งเสริมทางด้านการใช้นวัตกรรมที่พร้อมสำหรับผู้เรียนทุกคน ให้สามารถเข้าถึงและสะดวกต่อการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ และเรียนรู้จากสถานการณ์จริงเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในทุกๆด้านอย่างหลากหลาย และสม่ำเสมอ นำเสนอข่าวสารเรื่องราวที่ทันสมัยตลอดจนการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนได้ตระหนักและเข้าใจถึงองค์ความรู้แต่ละกลุ่มสาระได้อย่างถ่องแท้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

#### แบบสรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

##### ๑.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

จุดเด่น มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม คลินิกหมอภาษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่างๆให้กับผู้เรียนและสามารถให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆอย่างหลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา การจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีบางหน่วยการเรียนรู้เกิดการขัดข้องและไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่อได้ ควรหากิจกรรมหรือวิธีอื่นในการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

##### ๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

จุดเด่น มีแผนการนิเทศชัดเจนการวิเคราะห์หลักสูตรสู่การจัดทำแผนการเรียนรู้อัตราการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จุดที่ควรพัฒนา ควรมีการออกแบบเครื่องมือประเมินผลตามแนวทางการประเมินผลของ PISA

##### ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

จุดเด่น มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้นักเรียนตอบคำถามวิเคราะห์ทำแบบฝึกหัดบ่อยๆมีการนำเสนอเรื่องราวในสังคมปัจจุบันที่น่าสนใจเปิดโอกาสให้นักเรียนทำกิจกรรมที่สนุกสนาน นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

จุดที่ควรพัฒนา ครูมีจำนวนจำกัดจึงควรใช้

#### ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

จุดเด่น มีการนำเทคโนโลยีหรือเกมฝึกการคิดเลขให้ผู้เรียนได้ทำอย่างหลากหลายเน้นการฝึกวิเคราะห์และทำโจทย์บ่อยๆและมีเทคนิคการสอนให้มีกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนในการทำกิจกรรมทำแบบฝึกหัดในแต่ละชั่วโมง ซึ่งมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา ครูผู้สอนมีน้อยและต้องสอนหลายรหัสวิชา จึงไม่มีเวลาที่จะมาสอนเสริมและการตรวจแบบฝึกหัด ควรมีการติวหรือทบทวนการคิดวิเคราะห์โจทย์ปัญหาก่อนการเริ่มเรียนในแต่ละชั่วโมงเพื่อให้นักเรียนทบทวนความจำ สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในเรื่องถัดไปได้ มีการวัดประเมินผลนักเรียนรายบุคคล เพื่อให้ทราบปัญหาและวิธีการช่วยเหลือทางการคิดคำนวณต่อไป

#### ๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

จุดเด่น มีการสอนแบบเน้นย้ำ ใช้ภาษาท่าทางที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ มีการใช้สื่อวัตกรรมการเรียนการสอน มีเทคโนโลยีเข้ามาให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เกม Kahoot! หรือการให้ดูวิดีโอและฟัง Track เพื่อฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน

จุดที่ควรพัฒนา การพัฒนาเทคนิควิธีการสอนภาษาต่างประเทศให้กับผู้สอน ครูควรใช้คำสั่ง คำพูดที่เป็นภาษาอังกฤษที่มักใช้พูดในชีวิตประจำวันให้กับผู้เรียนให้มากขึ้น และควรสุ่มนักเรียนออกมาหน้าชั้นเรียน เพื่อนำเสนอผลงาน ๒-๓ กลุ่ม การฝึกท่องคำศัพท์ที่เรียนในแต่ละครั้ง และควรจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

#### ๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

จุดเด่น มีการจัดกระบวนการที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ฝึกให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ

จุดที่ควรพัฒนา เทคนิคการเรียนการสอนของครู

#### ๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

จุดเด่น มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนไหวร่างกายอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างมากในการดำเนินงานจัดกิจกรรมกีฬาภายใน

จุดที่ควรพัฒนา การเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน ควรมีการเพิ่มเติมในเรื่องของการใส่ใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแรงบันดาลใจในการรักษาสุขภาพให้มากขึ้น

#### ๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

จุดเด่น มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีกิจกรรมใหม่ๆที่กระตุ้นให้นักเรียนเรียนแบบสนุกและอยากรู้อยากเรียนเพิ่มมากขึ้น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

จุดที่ควรพัฒนา วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด บางอย่างไม่พอกับจำนวนนักเรียน

#### ความต้องการพัฒนาเพิ่มเติมของผู้รับบริการนิเทศ

- การพัฒนากระบวนการ ทักษะ เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ เทคโนโลยี ที่จะช่วยให้ผู้เรียนสนใจและเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น

- ควรจัดหาสื่อที่ทันสมัยในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ในอนาคต เช่น สื่อชุดไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ชุดโปรเจกเตอร์ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นที่มีความเร็วสูงและมีความเสถียร

ตารางที่ ๑๘ แสดงการสรุปผลตามแบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน หุ่นกว่าวิทยาคม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมิน	ระดับพึงพอใจต่อการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนนิเทศเพียงใด	๑๘	๒	-	-	-
๒. ครูเกิดการพัฒนา	๑๘	๒	-	-	-
๓. การพัฒนาที่เกิดขึ้นส่งผลต่อนักเรียนมากน้อยเพียงใด	๑๘	๒	-	-	-
๔. ครูมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด	๑๗	๓	-	-	-
๕. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนนิเทศ	๑๗	๓	-	-	-
ในปีต่อไปหรือไม่					
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>๘๘</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

จากการที่ครูของโรงเรียนได้ทำการประเมินตามแบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน หุ่นกว่าวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘ และมีความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๑๒



## ๓.๕ ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

## ตารางที่ ๑๙ แสดงปฏิทินการนิเทศของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๘-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕	๑.ขั้นการวางแผนการนิเทศ	๑.ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน ๒.จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ๓.ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ ๔.จัดทำแผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียน	-ผู้อำนวยการ -กลุ่มบริหารงานวิชาการ -คณะกรรมการนิเทศฯ/ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒๕ -๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕	๒.ขั้นการจัดทำคู่มือการนิเทศ	๑.จัดร่างคู่มือการนิเทศ ๒. ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการนิเทศ ๓.จัดทำคู่มือการนิเทศ ๔.ประชุมครูเพื่อชี้แจงคู่มือการนิเทศ	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ -คณะทำงานตามคำสั่ง -คณะทำงานตามคำสั่ง
๑-๓ มิ.ย. ๒๕๖๕	๓.ขั้นการจัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	ครูผู้สอนจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคู่มือการนิเทศ	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ -ครูผู้สอน
๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๔.ขั้นการตรวจเอกสาร การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	๑.ครูผู้สอนส่งการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบ ๒.กลุ่มสาระประเมินการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ ส่งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารงานวิชาการ	-ครูผู้สอน -หัวหน้ากลุ่มสาระ
มิ.ย-ก.ย ๒๕๖๕	๕.ขั้นการสังเกตการสอน ตรวจสอบเยี่ยมชั้นเรียน	๑.กำหนดตารางการสังเกตการสอนครูรายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒.หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายในตรวจเยี่ยมชั้นเรียนตามตารางพร้อมทั้งประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ	-หัวหน้ากลุ่มสาระ -หัวหน้ากลุ่มสาระ/ คณะทำงานตามคำสั่ง

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๙-๑๓ พ.ย.๒๕๖๕	๖.ขั้นการรายงานผลการนิเทศ	หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน รายงานการสังเกตการสอน	-คณะทำงานตามคำสั่ง -หัวหน้ากลุ่มสาระ
มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๕  ๓-๕ ต.ค.๒๕๖๕ ๑๓-๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖	๗.ขั้นการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๑.ครูผู้สอนจัดสอนนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ๒.ครูใช้สอนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน ๓.ครูรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ๔.สรุปรายงานการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูผู้สอน	-ครูผู้สอน -ครูผู้สอน -ครูผู้สอน  -คณะทำงานตามคำสั่ง
ตลอดภาคเรียน	๘.ขั้นการจัดการสอนซ่อมเสริม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑.ครูจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน พร้อมทั้งวัดผลประเมินผลนักเรียน ๒.ครูจัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียน ๓.ครูประจำชั้นการกำกับดูแลนักเรียนทำโครงการเฝ้าเรียนรู้ เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในคาบที่ ๗-๘ วันพฤหัสบดี ๔.ครูผู้สอนสรุปรายงานการจัดการสอนซ่อมเสริม ๕.ครูประจำชั้นสรุปรายงานการทำโครงการเฝ้าเรียนรู้ของนักเรียน	-ครูผู้สอน -ครูผู้สอน -ครูผู้สอน คณะกรรมการนิเทศภายใน
เดือนละ ๑-๒ ครั้ง ตลอดภาคเรียน	๙.กระบวนการ PLC และจัดทำบันทึก	๑.แต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดให้มีกระบวนการ PLC ๒.แต่ละกลุ่มสาระฯจัดทำบันทึกการทำ PLC และภาพถ่าย/หลักฐาน/ร่องรอยการทำ PLC และการนิเทศส่งฝ่ายบริหารวิชาการ ๓.ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน	-หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ -คณะครูทุกคน



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๑๗ มิ.ย.๖๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๑/๑	ท ๒๑๑๐๑	๒๑๖	นายประนอม ไทยกรรม
๒	๑๓ ก.ค.๖๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน	๘.๓๐- ๙.๒๐	ม.๓/๒	ท ๒๓๑๐๑	๒๑๖	นายเศกสรรค์ อธิพิณ
๓	๑๙ ส.ค.๖๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๑/๒	ท ๒๑๑๐๑	๒๑๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๕ ก.ย.๖๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๕	ท ๓๒๑๐๑	๒๑๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๑๕ มิ.ย.๖๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์	๙.๒๐- ๑๐.๑๐	ม.๖/๑	ท ๓๓๑๐๑	๔๑๒	นางสิริภางค์ ขาวปอน
๒	๑๕ ก.ค.๖๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๖/๒	ท ๓๓๑๐๑	๔๑๒	นายประนอม ไทยกรรม
๓	๑๖ ส.ค.๖๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์	๑๑.๐๐- ๑๑.๕๐	ม.๖/๑	ท ๓๓๑๐๑	๔๑๒	นายเศกสรรค์ อธิพิณ
๔	๒๓ ก.ย.๖๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๖/๒	ท ๓๓๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๒๑ มิ.ย.๖๕	นางสาวนัฐนิชา เจ้าภักดี	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๒/๑	ท ๒๒๑๐๑	๒๑๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน
๒	๑๘ ก.ค.๖๕	นางสาวนัฐนิชา เจ้าภักดี	๘.๓๐- ๙.๒๐	ม.๒/๒	ท ๒๒๑๐๑	๒๑๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์
๓	๑๗ ส.ค.๖๕	นางสาวนัฐนิชา เจ้าภักดี	๑๐.๑๐- ๑๑.๐๐	ม.๔	ท ๓๑๑๐๑	๒๑๕	นางสิริภางค์ ขาวปอน
๔	๑๖ ก.ย.๖๕	นางสาวนัฐนิชา เจ้าภักดี	๘.๓๐- ๙.๒๐	ม.๔	ท ๓๑๑๐๑	๒๑๕	นางสาวนฤมล จำอินทร์

ลงชื่อ

(นางสิริภางค์ ขาวปอน)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



แผนการนิเทศและปฏิบัติการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๒๐ มิ.ย.๖๕	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	ม.๓	ค ๒๓๑๐๑	๒๑๘	นายสถิตย์ ขาวปอน
๒	๑๙ ก.ค.๖๕	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	ม.๔	ค ๓๑๑๐๑	๒๑๘	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๒๔ ส.ค.๖๕	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	ม.๕	ค ๓๒๑๐๑	๒๑๘	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๔ ก.ย.๖๕	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	ม. ๖/๑	ค ๓๓๑๐๑	๒๑๘	คณะกรรมการนิเทศฯ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๒๐ มิ.ย.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น.	ม. ๑/๑	ค ๒๑๑๐๑	๓๑๕	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด
๒	๑๒ ก.ค.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	๑๐.๑๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ม. ๑/๒	ค ๒๑๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๗ ส.ค.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	ม. ๑/๑	ค ๒๑๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๖ ก.ย.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	ม. ๑/๑	ค ๒๑๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ

ลงชื่อ

(นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



แผนการนิเทศและปฏิบัติการนเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑	๑๗ พ.ค. ๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๘	-	-	๒๑๒	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ประชุมกลุ่ม สาระการ เรียนรู้
๒	๒๓ พ.ค. ๖๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	คาบที่ ๑-๒	ม.๑/๑	ว๒๑๑๐๑	๒๑๓	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๑
๓	๒๓ พ.ค.๖๕	นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๓-๔	ม.๖/๑	ว๓๓๒๐๕	๒๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๑
๔	๒๗ พ.ค. ๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	คาบที่ ๑-๒	ม.๕/๑	ว๓๓๒๒๕	๒๑๗	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ครั้งที่ ๑
๕	๒๐ มิ.ย.๖๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	คาบที่ ๑-๒	ม.๑/๑	ว๒๑๑๐๑	๒๑๓	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๒
๖	๒๐ มิ.ย.๖๕	นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๓-๔	ม.๖/๑	ว๓๓๒๐๕	๒๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๒
๗	๒๔ มิ.ย.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	คาบที่ ๑-๒	ม.๕/๑	ว๓๓๒๒๕	๒๑๗	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ครั้งที่ ๒
๘	๑๘ ก.ค.๖๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	คาบที่ ๑-๒	ม.๑/๑	ว๒๑๑๐๑	๒๑๓	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๓
๙	๑๘ ก.ค.๖๕	นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๓-๔	ม.๖/๑	ว๓๓๒๐๕	๒๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๓
๑๐	๒๒ ก.ค.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	คาบที่ ๑-๒	ม.๕/๑	ว๓๓๒๒๕	๒๑๗	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ครั้งที่ ๓
๑๑	๒๒ ส.ค.๖๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	คาบที่ ๑-๒	ม.๑/๑	ว๒๑๑๐๑	๒๑๓	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๔
๑๒	จันทร์ที่ ๒๒ ๒๒ ส.ค.๖๕	นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๓-๔	ม.๖/๑	ว๓๓๒๐๕	๒๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๔
๑๓	๒๖ ส.ค.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	คาบที่ ๑-๒	ม.๕/๑	ว๓๓๒๒๕	๒๑๗	ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู เรือนคำ	ครั้งที่ ๔



แผนการนิเทศและปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑๔	๑๙ ก.ย.๖๕	ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญู เรือนคำ	คาบที่ ๑-๒	ม.๑/๑	ว๒๑๑๐๑	๒๑๓	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๕
๑๕	๑๙ ก.ย.๖๕	นางนิตยา สมบุญ	คาบที่ ๓-๔	ม.๖/๑	ว๓๓๒๐๕	๒๑๒	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	ครั้งที่ ๕
๑๖	๒๓ ก.ย.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	คาบที่ ๑-๒	ม.๕/๑	ว๓๓๒๒๕	๒๑๗	ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญู เรือนคำ	ครั้งที่ ๕

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญู เรือนคำ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อผู้นิเทศ
๑	๒๔ พ.ค. ๖๕	นางมณฑลยา พานดง	คาบที่ ๓	ม.๓	ส ๒๓๑๐๑	๑๑๖	คณะกรรมการนิเทศ
๒	๖ มิ.ย.๖๕	น.ส.กมลศรีณ จาเลิศ	คาบที่ ๖	ม.๕	ส ๓๒๑๐๑	๑๑๗	คณะกรรมการนิเทศ
๓	๑๔ มิ.ย. ๖๕	น.ส.นฤมล จำอินทร์	คาบที่ ๖	ม.๔	ส ๓๑๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศ
๔	๓๐ มิ.ย. ๖๕	นางมณฑลยา พานดง	คาบที่๓	ม.๒	ส ๒๒๑๐๒	๑๑๖	คณะกรรมการนิเทศ
๕	๕ ก.ค. ๖๕	นางมณฑลยา พานดง	คาบที่๕	ม.๔	ส ๓๑๑๐๒	๑๑๖	คณะกรรมการนิเทศ
๖	๓ ส.ค.๖๕	นางมณฑลยา พานดง	คาบที่ ๕	ม.๕	ส ๓๒๑๐๒	๑๑๖	คณะกรรมการนิเทศ
๕	๖ ก.ย.๖๕	นางมณฑลยา พานดง	คาบที่๗	ม.๖	ส ๓๓๑๐๑	๑๑๖	คณะกรรมการนิเทศ

ลงชื่อ .....

(นางมณฑลยา พานดง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕...ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

...วางแผนการนิเทศภายใน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๗ มิ.ย.๖๕	นส.กมลศรีณ จาเลิศ	ศุกร์ คาบ ๓	ม.๒/๑	๒๒๒๑๐๑	๑๑๗	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๔ ก.ค.๖๕	นส.กมลศรีณ จาเลิศ	พฤหัสบดี คาบ๓-๔	ม.๔	๒๓๑๑๐๑	๑๑๗	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๕ ส.ค.๖๕	นส.กมลศรีณ จาเลิศ	ศุกร์ คาบ ๔	ม.๒/๒	๒๒๒๑๐๑	๑๑๗	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๕ ก.ย.๖๕	นส.กมลศรีณ จาเลิศ	จันทร์ คาบ ๒	ม.๔	๒๒๒๒๐๓	๑๑๗	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร คาบ๑-๒	ม.๑/๑	๒๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๔ ก.ค.๖๕	นายพงศกร ทามา	จันทร์ คาบ๑-๒	ม.๕	๒๓๒๑๐๑	๔๑๔	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๒ ส.ค.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร คาบ๓-๔	ม.๑/๒	๒๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๖ ก.ย.๖๕	นายพงศกร ทามา	พุธ คาบ ๗	ม.๕	๒๓๒๒๐๓	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นส.สุนิสา สุพันธ์	อังคาร คาบ๕-๖	ม.๓/๑	๒๒๓๑๐๑	๔๑๔	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๖ ก.ค.๖๕	นส.สุนิสา สุพันธ์	พุธ คาบ ๑-๒	ม.๖/๒	๒๓๓๑๐๑	๔๑๔	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๔ ส.ค.๖๕	นส.สุนิสา สุพันธ์	พฤหัสบดี คาบ ๑	ม.๓/๒	๒๒๓๑๐๑	๔๑๔	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๕ ก.ย.๖๕	นส.สุนิสา สุพันธ์	จันทร์ คาบ ๗	ม.๖/๑	๒๓๓๒๐๓	๔๑๔	คณะกรรมการนิเทศภายใน

( นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)





แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

วัน พุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ วางแผนการนิเทศภายใน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๗ มิ.ย.๖๕	นางสร้อยญา เรือนคำ	อังคารคาบ ๖-๗	ม.๒	ง ๒๒๒๒๑	คหกรรม	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๑ ก.ค.๖๕	นางสร้อยญา เรือนคำ	จันทร์ คาบ๗-๘	ม.๑	ง ๒๑๒๒๘	คหกรรม	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๘ ส.ค.๖๕	นางสร้อยญา เรือนคำ	พุธที่๑ คาบ ๑-๒	ม. ๖/๒	ง ๓๓๒๑๕	คหกรรม	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๗ ก.ย.๖๕	นางสร้อยญา เรือนคำ	พุธ คาบ ๑	ม. ๑/๑	ง ๒๑๑๐๑	คหกรรม	คณะกรรมการนิเทศภายใน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๕ มิ.ย.๖๕	นางจรรยา พุทธา	พุธ คาบ ๓-๔	ม. ๕/๒	ง ๓๒๒๑๔	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๓ ก.ค.๖๕	นางจรรยา พุทธา	พุธ คาบ ๕-๖	ม.๓	ง ๒๓๒๑๓	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๐ ส.ค.๖๕	นางจรรยา พุทธา	พุธ คาบ ๗-๘	ม.๑	ง ๒๑๒๐๒	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๙ ก.ย.๖๕	นางจรรยา พุทธา	ศุกร์ คาบ ๖-๗	ม.๒	ง ๒๒๒๑๓	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑มิ.ย.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์คาบ ๑-๒	ม.๕	ง ๒๓๑๐๑	สวน เกษตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	๑ มิ.ย.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	พุธ คาบ ๗-๘	ม.๑	ง ๒๑๒๐๔	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๙ ก.ค.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	อังคารคาบ ๔	ม.๔	ง ๓๑๒๑๓	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศภายใน

๔	๑๐ ส.ค.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์คาบ ๔	ม.๓/๑	ง ๒๓๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๕	๒๓ ก.ย.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	ศุภร์ คาบ ๖- ๗	ม.๒	ง ๒๒๒๐๓	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศภายใน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๓๐ พ.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๒	ม.๓	ง ๒๓๒๑๒	๓๑๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	๑ มิ.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๒	ม.๖/๑	ง ๓๓๑๐๑	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๘ ก.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์คาบ ๗-๘	ม.๑	ง ๒๑๒๐๓	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๑๖ ส.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	อังคารคาบ๓- ๔	ม.๕/๒	ง ๓๒๒๒๒	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๕	๒๓ ก.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	ศุภร์คาบ๓- ๔	ม.๔	ง ๓๑๒๐๔	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศภายใน



แผนการนิเทศและปฏิทินก วนเทศม เอนใน โรงเรียนทุ่งกว่าววิทยาคม  
 ประจําภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑ มิ.ย.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	พุธ คาบ ๑-๒	ม.๔	ง ๓๑๒๓๗	โรงฝึกงาน	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๗ มิ.ย.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	อังคารคาบ ๖-๗	ม. ๖/๒	ง ๓๓๒๑๒	โรงฝึกงาน	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๑ ก.ค.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	จันทร์ คาบ ๑-๒	ม. ๔/๒	ง ๓๑๒๓๗	โรงฝึกงาน	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๔ ส.ค.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	พฤหัสบดี คาบ ๑-๒	ม. ๖/๒	ง ๓๓๒๐๕	โรงฝึกงาน	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๕	๙ ก.ย.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	ศุกร์ คาบ ๖-๗	ม. ๖/๒	ง ๓๓๒๑๒	โรงฝึกงาน	คณะกรรมการนิเทศภายใน

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา เรือนคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๓ มิ.ย.๖๕	นางจรรยา พุทธา	จันทร์ คาบ ๕	ม.๖/๑	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๑ ก.ค.๖๕	นางจรรยา พุทธา	จันทร์ คาบ ๕	ม.๖/๑	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๑๘ ส.ค.๖๕	นางจรรยา พุทธา	พฤหัสบดี คาบ ๔	ม.๑/๒	พ๒๑๑๐๑	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๒๖ ก.ย.๖๕	นางจรรยา พุทธา	จันทร์ คาบ ๔	ม.๔	พ๓๑๑๐๑	๑๑๕	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	อังคาร คาบ ๗	ม.๓	พ๒๓๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๒ ก.ค.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	อังคาร คาบ ๗	ม.๓	พ๒๓๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๙ ส.ค.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	อังคาร คาบ ๗	ม.๓	พ๒๓๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๑๓ ก.ย.๖๕	นายปรัชญา จันทร์แก้ว	อังคาร คาบ ๗	ม.๓	พ๒๓๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	อังคาร คาบ ๔	ม.๒/๑	พ๒๒๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๒๗ ก.ค.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	พุธ คาบ ๖	ม.๑/๑	พ๒๑๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๙ ส.ค.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	อังคาร คาบ ๒	ม.๒/๒	พ๒๑๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๗ ก.ย.๖๕	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	พุธ ๕	ม.๑/๒	พ๒๑๑๐๓	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๓ มิ.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๔	ม.๔	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๑๑ ก.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๔	ม.๔	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๒๒ ส.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๔	ม.๔	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๑๙ ก.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	จันทร์ คาบ ๔	ม.๔	พ๓๑๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อครูผู้นิเทศ
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	อังคาร คาบ ๖	ม.๕	พ๓๒๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	๒๖ ก.ค.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	อังคาร คาบ ๖	ม.๕	พ๓๒๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๓	๒๓ ส.ค.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	อังคาร คาบ ๖	ม.๕	พ๓๒๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน
๔	๖ ก.ย.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	อังคาร คาบ ๖	ม.๕	พ๓๒๑๐๑	โรงเรียนฯ	คณะกรรมการนิเทศภายใน

( นางจรรยา พุทธา )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



**แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม**  
**ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปศึกษา**

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๑๔ มิ.ย.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร ๕	ม.๑/๒	ศ๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๑๒ ก.ค.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร ๖	ม.๑/๑	ศ๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๖ ส.ค.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร ๕	ม.๑/๒	ศ๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๓ ก.ย.๖๕	นายพงศกร ทามา	อังคาร ๖	ม.๑/๑	ศ๒๑๑๐๑	๔๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑	๑๓ มิ.ย.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	จันทร์ ๖	ม.๒/๒	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๑๘ ก.ค.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	จันทร์ ๗	ม.๒/๑	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๕ ส.ค.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	จันทร์ ๖	ม.๒/๒	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๕ ก.ย.๖๕	นายสถิตย์ ขาวปอน	จันทร์ ๗	ม.๒/๑	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๕	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑	๑๗ มิ.ย.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	ศุกร์ ๒	ม.๓/๒	ศ๒๓๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๒๒ ก.ค.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	ศุกร์ ๔	ม.๓/๑	ศ๒๓๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๙ ส.ค.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	ศุกร์ ๒	ม.๓/๒	ศ๒๓๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๖ ก.ย.๖๕	นายเศกสรรค์ อธิพิผล	ศุกร์ ๔	ม.๓/๑	ศ๒๓๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑	๖ มิ.ย.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์ ๗	ม.๔	ศ๒๑๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๔ ก.ค.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์ ๗	ม.๔	ศ๒๑๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๕ ส.ค.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์ ๗	ม.๔	ศ๒๑๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๕ ก.ย.๖๕	นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	จันทร์ ๗	ม.๔	ศ๒๑๑๐๑	๓๑๓	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑	๘ มิ.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	พุธ คาบ ๖	ม.๕	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๖ ก.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	พุธ คาบ ๖	ม.๕	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๗ ส.ค.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	พุธ คาบ ๖	ม.๕	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๗ ก.ย.๖๕	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	พุธ คาบ ๖	ม.๕	ศ๒๒๑๐๑	๓๑๒	คณะกรรมการนิเทศฯ



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ผู้นิเทศ
๑	๑๖ มิ.ย.๖๕	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	พฤษภาคม ๑	ม.๖/๑	ศ๓๓๑๐๑		คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๒๐ ก.ค.๖๕	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	พฤษภาคม ๗	ม.๖/๒	ศ๓๓๑๐๑		คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๒๕ ส.ค.๖๕	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	พฤษภาคม ๑	ม.๖/๑	ศ๓๓๑๐๑		คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๗ ก.ย.๖๕	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	พฤษภาคม ๗	ม.๖/๒	ศ๓๓๑๐๑		คณะกรรมการนิเทศฯ

ลงชื่อ

(นายพงศกร ทามา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	ผู้นิเทศ
๑	๒๖ พ.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๑	คณะกรรมการนิเทศ
๒	๙ มิ.ย.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๑	คณะกรรมการนิเทศ
๓	๗ ก.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๑	คณะกรรมการนิเทศ
๔	๑๘ ส.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๑	คณะกรรมการนิเทศ
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	ผู้นิเทศ
๑	๒๖ พ.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๒	คณะกรรมการนิเทศ
๒	๙ มิ.ย.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๒	คณะกรรมการนิเทศ
๓	๗ ก.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๒	คณะกรรมการนิเทศ
๔	๑๘ ส.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๒	คณะกรรมการนิเทศ
ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ชั้น	ผู้นิเทศ
๑	๒๖ พ.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๓	คณะกรรมการนิเทศ
๒	๙ มิ.ย.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๓	คณะกรรมการนิเทศ
๓	๗ ก.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๓	คณะกรรมการนิเทศ
๔	๑๘ ส.ค.๖๕	ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี	พฤษภาคม คาบ ๕	ม.๓	คณะกรรมการนิเทศ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ บุญมาเทพ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้เรียน / หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี



แผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศภายใน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 กลุ่มพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุม

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับการนิเทศ	ช่วงเวลา	ผู้นิเทศ
๑	๙ มิ.ย.๖๕	อ.ย.น้อยและเพศศึกษา	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๒	๙ มิ.ย.๖๕	ห้องสมุด	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๓	๑๖ มิ.ย.๖๕	ภาษาพาเพลิน	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๔	๑๖ มิ.ย.๖๕	สิ่งแวดล้อมศึกษา	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๕	๗ ก.ค. ๖๕	เกมคณิตศาสตร์	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๖	๗ ก.ค. ๖๕	ภาษาคิดคำนวณ	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๘	๒๑ ก.ค. ๖๕	ดนตรี	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๙	๒๑ ก.ค. ๖๕	นักเล่านิทาน	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๐	๑๑ ส.ค.๖๕	ถนนและแปรรูปอาหาร	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๑	๑๑ ส.ค.๖๕	.English Conversation	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๒	๑๘ ส.ค.๖๕	ยูวเกษตรกร	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๓	๑๘ ส.ค.๖๕	วอลเลย์บอล	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๔	๑๘ ส.ค.๖๕	กีฬา	พฤษภาคม คาบ ๖	คณะกรรมการนิเทศฯ

ลงชื่อ..

.....

(นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร)

หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม



## ๓.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ที่ 038 / 2565

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอลำปาง ลำพูน ได้กำหนดนโยบายการนิเทศภายใน ประจำปี 2565 เพื่อส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู และเพื่อให้ผู้เรียนรู้ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการในสังกัด โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

1. นายประนอม	ไทยกรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายเศกสรรค์	อิทธิผล	รองประธานกรรมการ
3. นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	กรรมการ
4. นางสร้อยญา	เรือนคำ	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยตรีวีรวิญญู	เรือนคำ	กรรมการ
6. นางมงคลยา	พานตง	กรรมการ
7. นางสิริภางค์	ชาวป้อน	กรรมการ
8. นางสาวกมลศรีวัน	จาเลิศ	กรรมการ
9. นายพงศกร	ทามา	กรรมการ
10. นายพงศ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการ
11. นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการ
12. นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น พิจารณาค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน วางแผนจัดทำแผนงานโครงการ ปฏิบัติการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ ดำเนินการตามแผน กำกับติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ประเมินผลสรุป และรายงานผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในสถานศึกษาให้ผู้บริหารทราบและหน่วยงานต้นสังกัด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงาน โดยนิเทศติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

(นายประนอม ไทยกรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม