

คู่มือการขยายผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

QA



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการขยายผล การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการขยายผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนพิมพ์ ๑,๕๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๑๐๑
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ได้จัดทำ “โครงการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมบุคลากรจากต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นผู้ประเมินในด้านทักษะการประเมิน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดการสะท้อนคิดในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

คู่มือการขยายผลการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้เขตพื้นที่ ได้ใช้เป็นคู่มือในการขยายผลในการสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนา ศักยภาพ ด้านการประเมินแนวใหม่ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการประเมิน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำคู่มือการขยายผลฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สิงหาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. เป้าหมาย	๓
๔. กลุ่มเป้าหมายในการสัมมนา	๕
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
ตอนที่ ๒ ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ	๗
ขั้นตอนการดำเนินการ	๗
ตารางการประชุมสัมมนา	๑๑
แผนการจัดกิจกรรมการสัมมนา	๑๓
ตอนที่ ๓ การรายงานผลการสัมมนา	๗๗
การรายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๗๗
แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้ารับการสัมมนา	๗๙
แบบสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะผู้เข้ารับการสัมมนา	๘๔
แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการสัมมนา	๘๘
คณะทำงาน	๑๐๓



ตอนที่ ๑



บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล จากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบมาตรฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนการประเมินภายนอกให้มีองค์ประกอบของผู้ประเมิน ๓ ส่วน

ได้แก่ ๑) ผู้แทนสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ๒) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด และ ๓) ผู้บริหารสถานศึกษา การเปลี่ยนแปลงของระบบการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา เป็นการประเมินที่ปรับเปลี่ยนทั้งในเรื่องรูปแบบวิธีการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment) การประเมินโดยอาศัยร่องรอยเชิงประจักษ์ (evidences based assessment) การตรวจสอบ ทบทวนโดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review) เทคนิคการสังเกต การสัมภาษณ์เชิงลึก การวิเคราะห์ร่องรอยหลักฐานมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประเมินจึงต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีความรู้รอบด้าน อาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันในขณะ ผู้ประเมิน เพื่อการตัดสินใจให้ระดับคุณภาพ ไม่ใช่การให้คะแนนตามความคิดเห็นของคนใดคนหนึ่ง ผู้ประเมินจำเป็นต้องทำความเข้าใจ เพื่อการประเมินที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น มาตรฐานของผู้ประเมินจึงมีความสำคัญและ จำเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งมีนโยบายที่ต้องการลดการประเมินลง และให้การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินโดยสถานศึกษาเองเท่านั้น ส่วนหน่วยงานต้นสังกัด ให้ปรับเปลี่ยนบทบาทจากการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้คำชี้แนะ ในการจัดการของสถานศึกษา ที่จะนำไปสู่การปรับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้แก่สถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองตามนโยบายของรัฐดังกล่าว รวมถึงความสอดคล้องกับจุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษา และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงเห็นสมควรให้มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและระบบการประเมินแนวใหม่ตามรูปแบบแนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงจัดทำหลักสูตรและคู่มือการขยายผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ให้แก่ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดและตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อที่จะสามารถทำหน้าที่ในการร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในขยายผลจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการสัมมนา (ผู้บริหารสถานศึกษา) มีผลการประเมินตามกิจกรรมสัมมนาผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการทำหน้าที่ประเมินคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลทำเนียบบุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาผ่านเกณฑ์เป็นผู้ประเมินที่มีมาตรฐานการประเมิน ที่สามารถให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาอื่นที่ไปประเมินได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอันจะนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่เข้มแข็งในด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐานโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมินที่สามารถให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาที่ไปประเมินได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมอันจะนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับคำแนะนำ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยผู้ประเมินที่มีความรู้ความสามารถ และได้รับการยอมรับ

๕) ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

๔. กลุ่มเป้าหมายในการสัมมนา

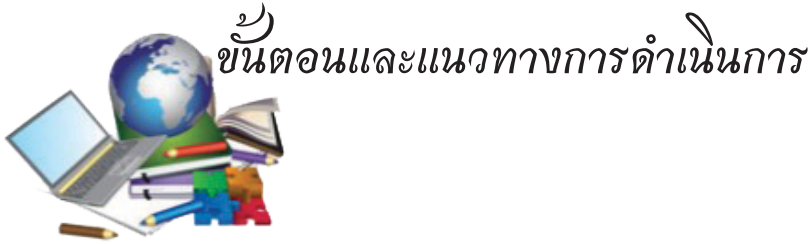
ผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ ๑๐ คน
(จำนวน ๒๒๕ เขต) รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ คน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขตพื้นที่



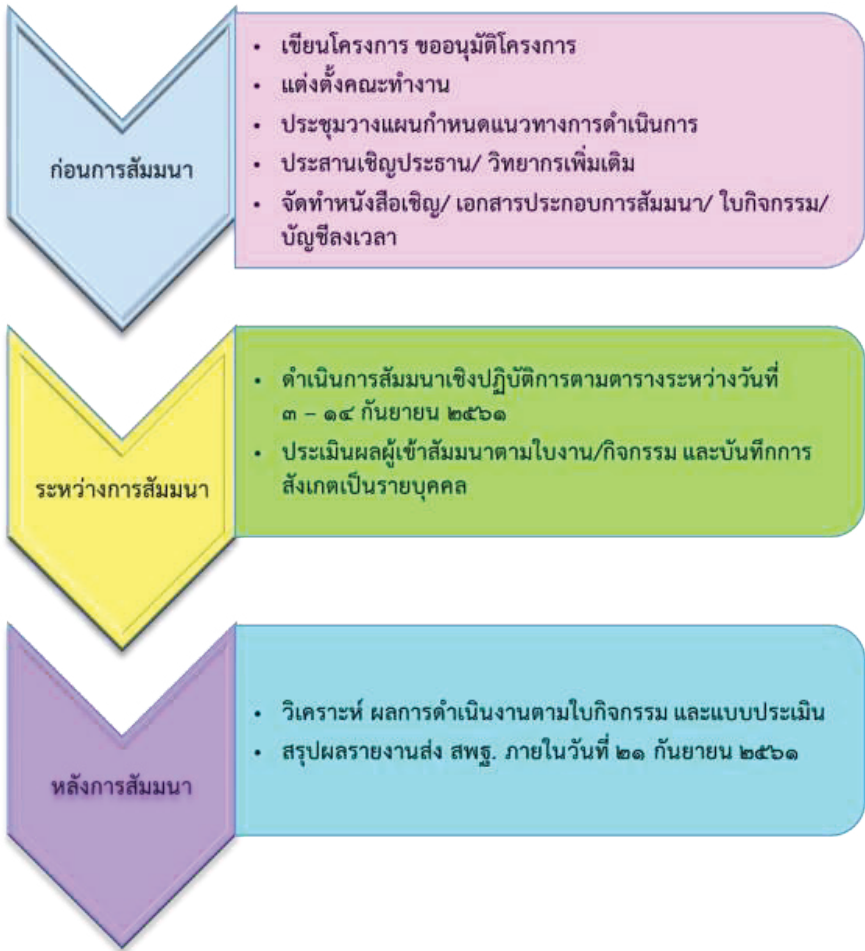
ตอนที่ ๒



ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในการขยายผลการดำเนินการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน



ก. ก่อนการสัมมนา

๔ ข้อที่ควรปฏิบัติก่อนการสัมมนา

๑
ขออนุมัติ
โครงการ

- เขียนโครงการ
- เสนอขออนุมัติโครงการ

๒
แต่งตั้ง
คณะทำงาน

- ฝ่ายอำนวยการ : อำนวยการ วางแผน ประสานงานให้การประชุมสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ฝ่ายดำเนินงาน : ประสานให้การจัดกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลสำเร็จด้วยดี
- ฝ่ายจัดทำเอกสารและลงทะเบียนการสัมมนา : จัดทำเอกสารและลงทะเบียนการสัมมนาให้เรียบร้อยและพอเพียง จัดทำทะเบียนลงชื่อสัมมนาและรับลงทะเบียน
- ฝ่ายเลขานุการ : สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.เขต ฯ และ สพฐ.
- ฝ่ายวิทยากรที่เลี้ยง หน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการสัมมนา ตรวจสอบงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการปฏิบัติกิจกรรม

๓
ประชุมชี้แจง
คณะทำงาน

- แจงบทบาทหน้าที่ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- รายละเอียดปฏิทินการดำเนินการประชุมสัมมนา กำหนดการสัมมนา ๒ วัน โดยให้ จัดในช่วงระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
- แจ้งผู้เข้าสัมมนา

๔
จัดเตรียมสื่อ
อุปกรณ์

- เอกสารหลักสูตรการสัมมนา
- แบบทดสอบก่อน/หลังการสัมมนา
- ใบงาน / ใบกิจกรรม / แบบประเมิน
- บัญชีการลงชื่อเข้าร่วมสัมมนา
- ทีวี/คอมพิวเตอร์/เครื่องฉาย
- ป้ายชื่อวิทยากร/ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- สถานที่จัดสัมมนาที่เหมาะสม

ข. ระหว่างการสัมมนา

๓ ข้อที่ควรปฏิบัติ



ให้ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามตารางระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๑) จัดให้ผู้เข้าสัมมนาทำแบบทดสอบ (Pre - Test) โดยใช้เวลา ๑๐ นาที (ผู้รับการพัฒนาคควรทำแบบทดสอบด้วยตัวเอง)

๒) วิทยากร เปิดสื่อวีดิโอโดยใช้เวลาตามที่กำหนดในปฏิทิน ศึกษา เอกสารเสริมความรู้ ทำกิจกรรมตามใบงาน แล้วสรุปและอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าสัมมนาสงสัย



๓) วิทยากรต้องสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้เข้าสัมมนา (ตามแบบประเมินที่จัดให้) ในขณะที่ทำงาน/กิจกรรมระหว่างการสัมมนาในแต่ละกิจกรรม

๔) หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมสุดท้าย ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา ใช้เวลา ๑๐ นาที

ค. หลังการสัมมนา

๓ ข้อที่ควรปฏิบัติ



๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามใบกิจกรรม และแบบประเมิน ซึ่งในขั้นตอนนี้ ฝ่ายประเมินจะต้องรวบรวมคะแนนการทำกิจกรรมจากวิทยากรมาสรุปในภาพรวม เพื่อนำเสนอสะท้อนผลการทำกิจกรรม ให้แก่ผู้เข้ารับการสัมมนาทราบหลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนา

๒. เขียนรายงานสรุปผล พร้อมกับข้อมูลที่ได้จากการให้ผู้สัมมนาตอบแบบประเมินความคิดเห็นในภาพรวมของการจัดสัมมนา

สรุปผลรายงานส่ง สฟฐ. ฝ่ายประเมินผลดำเนินการเขียนรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการเสนอ สฟฐ. ตามกำหนดเวลาภายใน ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑



ตารางการประชุมสัมมนา

กำหนดตารางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ วัน โดยมีกรอบเนื้อหาในการสัมมนาดังนี้

วันที่ ๑ ของการสัมมนา	
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ ชี้แจงการสัมมนา
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ/ชมวีดิทัศน์ รว. กระทรวงศึกษาธิการ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ทดสอบก่อนการสัมมนา
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๑ รูปแบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาแนวใหม่
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	หน่วยที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษตามประกาศกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒ ของการสัมมนา	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๓ ทักษะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยที่ ๔ การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการสัมมนา

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๒. ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการจัดกิจกรรมการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดกรอบเนื้อหาในการสัมมนา เป็น ๔ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยที่ ๑ รูปแบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาแนวใหม่

หน่วยที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษตามประกาศกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยที่ ๓ ทักษะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

หน่วยที่ ๔ การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาขอช่วยในการจัดกิจกรรม ดังนี้



เนื้อหา

รูปแบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแนวใหม่ การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment) เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review) การประเมินบนพื้นฐานของหลักฐาน (evidence-based assessment)

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่

รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. การรับฟังการบรรยายจากวิทยากร/ชมคลิปวิดีโอ
๒. การศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๓. การตรวจสอบมโนทัศน์
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

เวลา

๙๐ นาที

สื่อประกอบ

- คลิปวิดีโอ
- แบบตรวจสอบมโนทัศน์กิจกรรมที่ ๑.๑
- Power-Point
- เอกสารเสริมความรู้
- ใบกิจกรรมที่ ๑.๒ สรุปองค์ความรู้แนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแนวใหม่

ขั้นตอนหน่วยที่ ๑



การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม



✍...เนื้อหา

รูปแบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแนวใหม่ การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment) เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review) การประเมินบนพื้นฐานของหลักฐาน (evidence-based assessment)

✍...วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. การตรวจสอบมโนทัศน์
๒. การรับฟังการบรรยายจากวิทยากร/ชมคลิปวิดีโอ
๓. การศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

✍...เวลา

๙๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- คลิปวิดีโอ
- แบบตรวจสอบมโนทัศน์
- Power-Point
- เอกสารเสริมความรู้
- ใบกิจกรรมที่ ๑.๒ สรุปองค์ความรู้แนวทางการประเมินคุณภาพ

ภายในของสถานศึกษาแนวใหม่

✍...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๑



✍...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลจากการตรวจสอบโน้ตส์
๓. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม

✍...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมหน่วยที่ ๑

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการทำงาน และแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน สมาชิกทุกคนร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันและแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สมาชิกทุกคนในกลุ่มมีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม เมื่อเกิดความขัดแย้งทางความคิด สมาชิกในกลุ่มร่วมกันจัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้ด้วยเหตุผล
๒. ผลการประเมินโน้ตส์	น้อยกว่า ๑๒ คะแนน	๑๒ - ๑๕ คะแนน	๑๖ - ๑๗ คะแนน	๑๘ - ๒๐ คะแนน

ราย การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๓. ผลงาน ใบกิจกรรม ที่ ๑.๑	ผลงานมี ความถูกต้อง ตามหลัก การประเมิน คุณภาพ ภายใน	ผลงานมี ความถูกต้อง ตามหลัก การประเมิน คุณภาพ ภายในแนว ใหม่ และ มี ความเป็นไป ได้ในการนำไป สู่การปฏิบัติ	ผลงานมี ความถูกต้อง ตามหลัก การประเมิน คุณภาพภายใน แนวใหม่ มี ความเหมาะสม และครอบคลุม กับประเด็น การประเมิน เป็นส่วนใหญ่ และมีความ เป็นไปได้ใน การนำไปสู่ การปฏิบัติ	ผลงาน มีความถูกต้อง ตามหลักการประเมิน คุณภาพภายใน มีความเหมาะสมและ ครอบคลุมประเด็น การประเมิน และ มีความเป็นไปได้ใน การนำไปสู่การปฏิบัติ

✍...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรมทุก
กิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน



ใบกิจกรรมที่ ๑.๑
ตรวจสอบมโนทัศน์
ด้านการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่

คำชี้แจง

๑. วิทยากรแจกใบกิจกรรมที่ ๑.๑
ตรวจสอบมโนทัศน์ด้านการประเมิน
คุณภาพภายในแนวใหม่
๒. ผู้เข้ารับการสัมมนาตรวจสอบมโน
ทัศน์ ใช้เวลา ๒๐ นาที
๓. วิทยากรสรุปและสะท้อนผลการตรวจสอบ
มโนทัศน์





ใบกิจกรรมที่ ๑.๒

สรุปลองค์ความรู้แนวคิด หลักการ ดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน แนวใหม่

คำชี้แจง

- ๑) แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่มละ ๒ คน ศึกษาเอกสารความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่
- ๒) ให้แต่ละกลุ่ม วิเคราะห์และอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่ ประกอบด้วย
 - การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment)
 - การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment)
 - การประเมินโดยวิธีพิชญพิจารณ์ หรือการทบทวนโดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review)
 - การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based assessment)
 โดยอภิปรายในประเด็น หลักการ และการนำไปใช้
อย่างไรในการประเมิน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- ๓) ให้แต่ละกลุ่มสรุปเป็นแผนผังความคิดเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่
- ๔) กิจกรรมนี้ใช้เวลา ๓๐ นาที



✍️...รายชื่อสมาชิก กลุ่มที่

๑. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๒. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๓. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๔. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๕. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๖. ชื่อ-สกุล..... สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

**สรุปองค์ความรู้ แนวคิด หลักการดำเนินงานการประเมินคุณภาพ
ภายในแนวใหม่**

- การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment)
- การตัดสินใจโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment)
- การประเมินโดยวิธีพิชญาพิจารณา หรือการทบทวนโดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review)
- การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based assessment)

หลักการ

.....

.....

.....

.....

การนำไปใช้

.....

.....

.....

.....

MIND MAPPING

A large rectangular area enclosed by a dashed orange border, intended for mind mapping. The area is mostly empty, with the text 'MIND MAPPING' centered at the top.



✍...เนื้อหา

แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์ การศึกษาพิเศษ และการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

✍...วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ มาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. การรับฟังการบรรยายจากวิทยากร/ชมคลิปวิดีโอ
๒. การศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๓. การตรวจสอบมโนทัศน์
๔. ทำกิจกรรมใบงาน
๕. นำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

✍...เวลา

๑๘๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- แบบตรวจสอบมโนทัศน์
- คลิปวิดีโอ
- Power-Point
- เอกสารเสริมความรู้
- ใบกิจกรรมที่ ๒.๑

✍...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๒



✍...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลจากการตรวจสอบมโนทัศน์ ใบกิจกรรมที่ ๒.๑
๓. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรมที่ ๒.๒

๒...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมหน่วยที่ ๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๕๐- ๕๙	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐-๗๙	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. ผลการประเมินใบกิจกรรมที่ ๒.๑	น้อยกว่า ๙ คะแนน	๙-๑๐ คะแนน	๑๑-๑๒ คะแนน	๑๓-๑๕ คะแนน
๓. ผลการประเมินใบกิจกรรมที่ ๒.๒	- มีแนวทาง/วิธีการที่ได้มาซึ่งมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจน จากข้อมูลสารสนเทศ	- มีแนวทาง/วิธีการที่ได้มาซึ่งมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจน จากข้อมูล บริบทของโรงเรียน	- มีแนวทาง/วิธีการที่ได้มาซึ่งมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจน จากข้อมูล บริบทของโรงเรียน และชุมชน	- มีแนวทาง/วิธีการที่ได้มาซึ่งมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจน จากข้อมูล บริบท และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาครอบคลุมมาตรฐานของต้นสังกัด - มีกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานของต้นสังกัดขาดความเหมาะสมกับสถานศึกษาและเกิดประโยชน์ - มีกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องและส่งผลต่อการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานของต้นสังกัดมีความเหมาะสมกับสถานศึกษาเกิดประโยชน์ - มีกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องและส่งผลต่อการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานของต้นสังกัด มีความเหมาะสมกับสถานศึกษาเกิดประโยชน์และนำสู่การปฏิบัติได้ - มีกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องและส่งผลต่อการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต่อเนื่องและเกิดยั่งยืน

...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

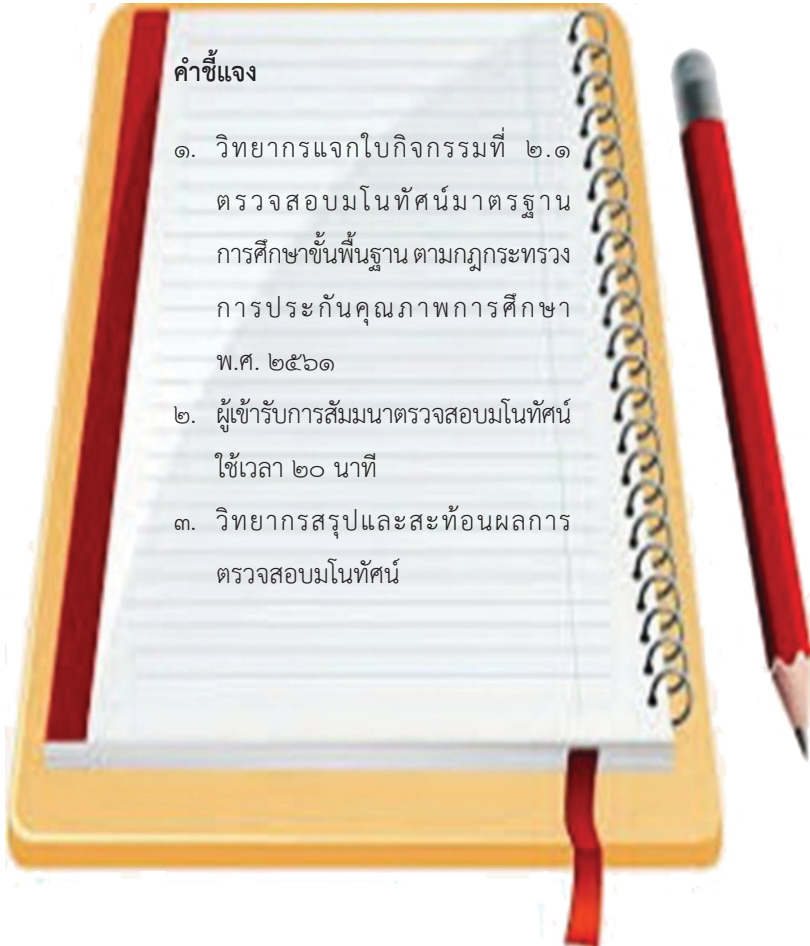
ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรมทุกกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน



ใบกิจกรรมที่ ๒.๑

ตรวจสอบมโนทัศน์

แบบตรวจสอบมโนทัศน์มาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



คำชี้แจง

๑. วิทยากรแจกใบกิจกรรมที่ ๒.๑
ตรวจสอบมโนทัศน์มาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ผู้เข้ารับการสัมมนาตรวจสอบมโนทัศน์
ใช้เวลา ๒๐ นาที
๓. วิทยากรสรุปและสะท้อนผลการ
ตรวจสอบมโนทัศน์



ใบกิจกรรมที่ ๒.๒

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

คำชี้แจง

๑. แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มละ ๒- ๕ คน
๒. ศึกษาเอกสาร เรื่องมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ และร่วมกันอภิปราย วิเคราะห์ และจัดทำให้เป็นผลงานกลุ่มตามหัวข้อต่อไปนี้
 - ๒.๑ แนวทางดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๒.๒ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
 - ๒.๓ วิธีดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา พร้อมกิจกรรม/โครงการ
๓. คัดเลือกตัวแทนกลุ่มเพื่อนำเสนอผลงานกลุ่มกลุ่มละ ๕ นาที
๔. ร่วมกันสะท้อนผลการนำเสนอของกลุ่ม





๓.๑ บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

...เนื้อหา

บทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประเมิน คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประเมิน ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนคุณภาพของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง เพียงตรง และเชื่อถือ และบุคลิกภาพที่ดีและคุณลักษณะเป็นผู้ประเมินแบบกัลยาณมิตร

✍...วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม
๒. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. การสรุปความรู้โดยการบรรยายจากวิทยากร

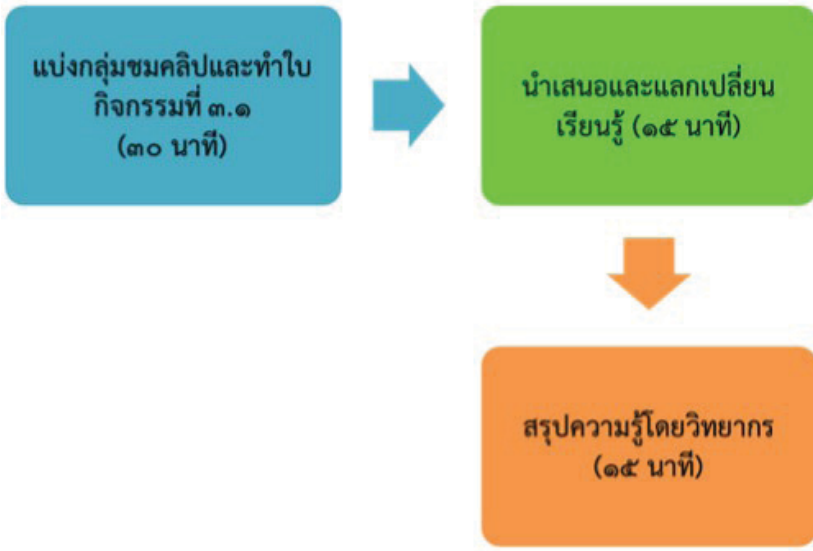
✍...เวลา

๖๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- คลิป “การศึกษาไทย ทำร้ายครูอย่างไรบ้าง?” (๖.๓๐ นาที)
- ใบกิจกรรมที่ ๓.๑ (กลุ่ม) บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- power point เรื่อง บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- เอกสารเสริมความรู้กิจกรรมที่ ๓.๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

✍...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๓.๑



✍...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม

๓...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมหน่วยที่ ๓.๑

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรม	สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน สมาชิกทุกคนร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันและแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สมาชิกทุกคนในกลุ่ม มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันและแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม เมื่อเกิดความขัดแย้งทางความคิด สมาชิกในกลุ่มร่วมกันขจัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้ด้วยเหตุผล
๒. ผลงานในใบกิจกรรมที่ ๓.๑	มีการบันทึกข้อมูลตามใบกิจกรรมไม่ครบถ้วน	มีการบันทึกข้อมูลตามใบกิจกรรม ครบถ้วน และแนวทางในการพัฒนาไม่สอดคล้องกับข้อที่ต้องการพัฒนา	มีการบันทึกข้อมูลตามใบกิจกรรม ครบถ้วน และแนวทางในการพัฒนา มีความสอดคล้องกับข้อที่ต้องการพัฒนา	มีการบันทึกข้อมูลตามใบกิจกรรมครบถ้วน และแนวทางในการพัฒนามีความสอดคล้องและเป็นไปได้กับข้อที่ต้องการพัฒนา

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๓. พฤติกรรม การมี ส่วนร่วม กิจกรรม	สมาชิกไม่มี ส่วนร่วมใน การทำงาน และแสดง ความคิดเห็น ในกลุ่ม	สมาชิกส่วน ใหญ่ร่วมกัน ทำงาน มีการ รับฟังและ แสดงความคิด เห็นร่วมกัน	มีการกำหนด ขั้นตอน การทำงาน สมาชิกทุกคน ร่วมกันทำงาน มีการรับฟัง และแสดง ความคิดเห็น ร่วมกันและ แสดงบทบาท ของตนเอง อย่างเหมาะสม	มีการกำหนดขั้นตอน การทำงานที่ชัดเจน สมาชิกทุกคนในกลุ่ม มีการรับฟังและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน และแสดงบทบาทของ ตนเองอย่างเหมาะสม เมื่อเกิดความขัดแย้ง ทางความคิด สมาชิก ในกลุ่มร่วมกันขจัด ความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ได้ด้วยเหตุผล

☞...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรม
ทุกกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน

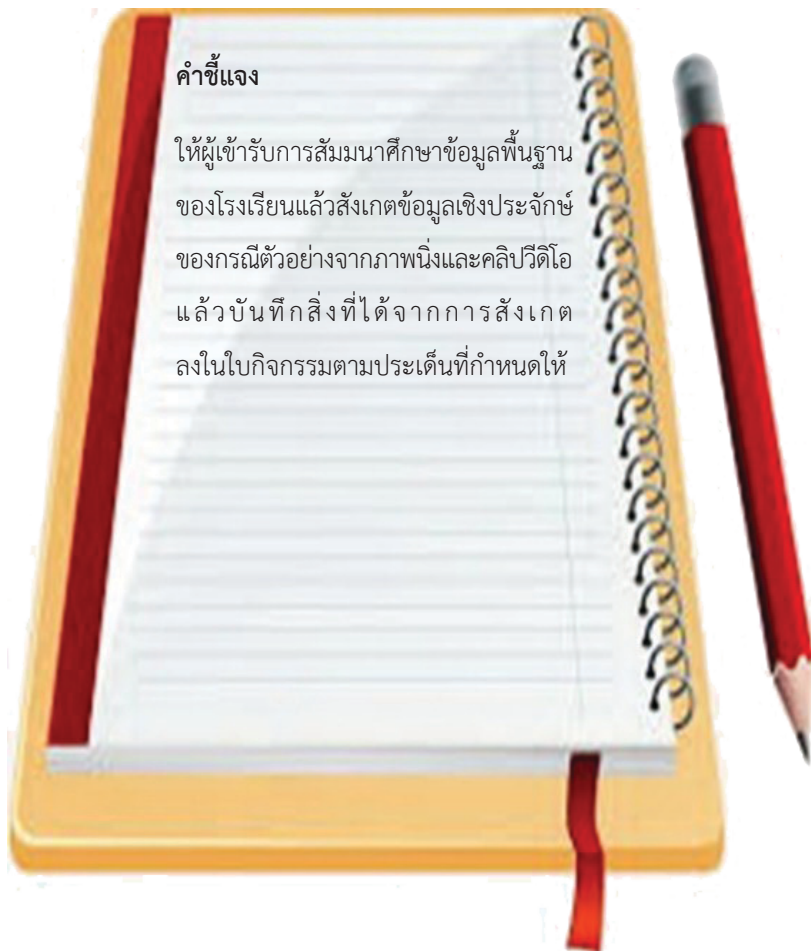


ใบกิจกรรมที่ ๓.๑

บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะ ของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

คำชี้แจง

ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
ของโรงเรียนแล้วสังเกตข้อมูลเชิงประจักษ์
ของกรณีตัวอย่างจากภาพนิ่งและคลิปวิดีโอ
แล้วบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกต
ลงในใบกิจกรรมตามประเด็นที่กำหนดให้



✍...รายชื่อสมาชิก กลุ่มที่

๑. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

๒. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

๓. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

๔. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

๕. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา





๓.๒ ทักษะของผู้ประเมินคุณภาพ สถานศึกษา

✍...เนื้อหา

ทักษะการสังเกต ทักษะการสัมภาษณ์ การตีความและการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการสรุปผล และตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษา

✍...วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถในการออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา: ทักษะการสังเกตการตั้งคำถามและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการตีความ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการสรุปความ

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. การรับฟังการบรรยายจากวิทยากร
๒. การศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๓. การปฏิบัติกิจกรรมใบงานและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

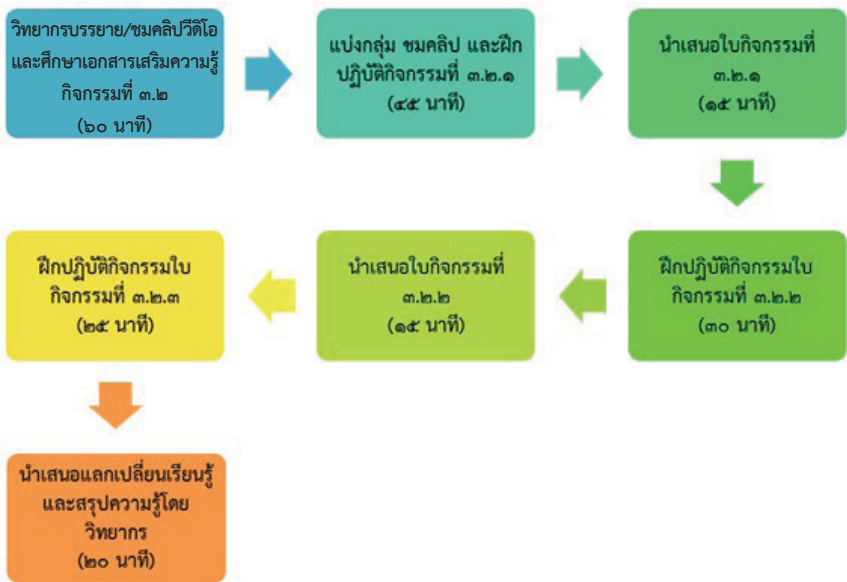
✍...เวลา

๑๘๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- powerpoint เรื่อง ทักษะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- เอกสารเสริมความรู้กิจกรรมที่ ๓.๒ เรื่องทักษะของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา
 - ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๑ (เดี่ยว) การออกแบบการเก็บรวบรวมเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา: ทักษะการสังเกต
 - ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๑ (กลุ่ม) การออกแบบการเก็บรวบรวมเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา: ทักษะการสังเกต
 - คลิปข้อมูล (๑๑.๔๘ นาที)
 - ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๒ (กลุ่ม) การออกแบบการเก็บรวบรวมเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา : การตั้งคำถามและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๓ (กลุ่ม) การออกแบบการเก็บรวบรวมเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา: การตีความ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการสรุปความ

✎...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๓.๒



✎...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมและการปฏิบัติงาน
กลุ่มของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม

๒...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมหน่วยที่ ๓.๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน สมาชิกทุกคนร่วมกันทำงาน มีการรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันและแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม	๒. พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒. การจัดการ เวลา	ทำงานเสร็จ ทันตาม กำหนดเวลา น้อยมาก และ กลุ่มต้อง ปรับกำหนด เวลาส่งงาน หรือความรับ ผิดชอบใน การทำงาน เนื่องจากการ จัดการเวลาไม่ เพียงพอของ สมาชิกกลุ่ม บางคน	มีแนวโน้มที่จะ ส่งงานช้า แต่ มักจะทำงาน ต่างๆ เสร็จสิ้น ตามกำหนด เวลา กลุ่ม ไม่ต้องปรับ กำหนดเวลา หรือความรับ ผิดชอบใน การทำงาน เนื่องจากการ การทำงาน ล่าช้าของ สมาชิกกลุ่ม บางคน	มักใช้เวลาได้ ดีตลอดทั้ง กิจกรรม แต่ อาจมีการ ขยายเวลาใน เรื่องใดเรื่อง หนึ่งแต่กลุ่ม ไม่ต้องปรับ กำหนดเวลา หรือความ รับผิดชอบ ในการทำงาน เนื่องจากการ การทำงาน ล่าช้าของ สมาชิกกลุ่ม บางคน	๑. การจัดการเวลา
๓. ผลงานใน ใบกิจกรรม ที่ ๓.๒.๒	มีร่องรอย การบันทึก การสังเกต อย่างน้อย ๑ ประเด็น	มีร่องรอย การบันทึก การสังเกต ๒ ประเด็น	มีร่องรอย การบันทึก การสังเกต ๓ ประเด็น	๓. ผลงานในใบ กิจกรรมที่ ๓.๒.๒

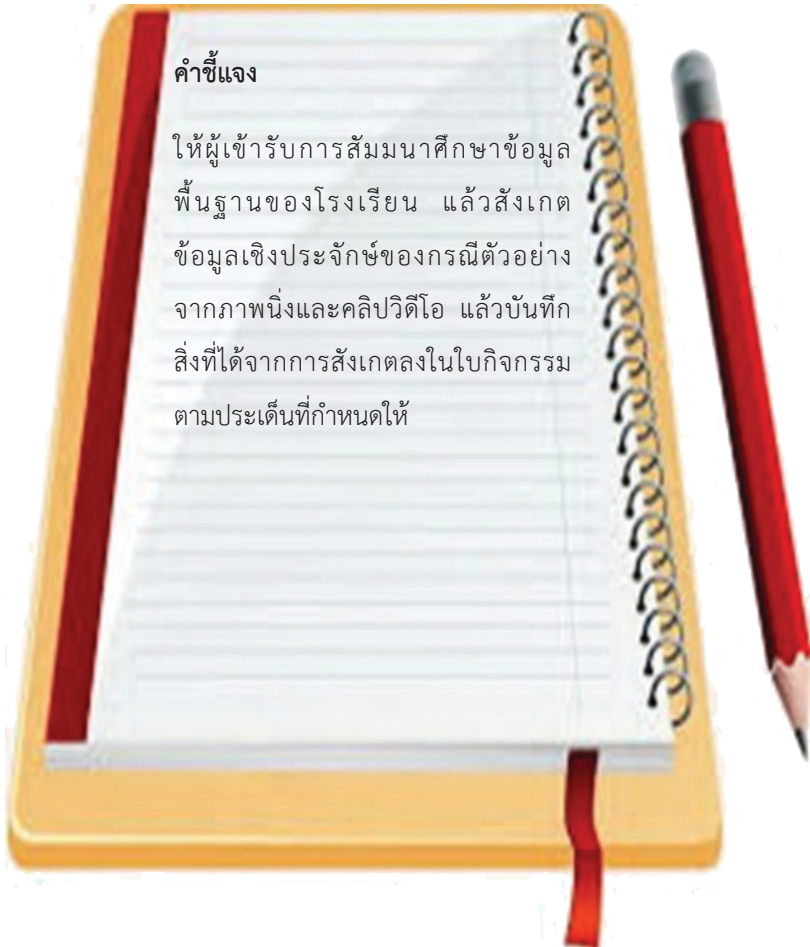
รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๔. ผลงานใน ใบกิจกรรม ที่ ๓.๒.๓	กำหนด ผู้ให้ข้อมูล ประเด็นที่ ต้องการเก็บ ข้อมูล และ ข้อคำถาม สัมภาษณ์ ได้ สอดคล้องกัน ทุกรายการ โดยกำหนด ๑-๒ รายการ และบันทึก ประเด็น สำคัญจากการ สัมภาษณ์ได้	กำหนด ผู้ให้ข้อมูล ประเด็นที่ ต้องการเก็บ ข้อมูล และ ข้อคำถาม สัมภาษณ์ ได้ สอดคล้องกัน ทุกรายการ โดยกำหนด ๓ รายการ และ บันทึกประเด็น สำคัญจากการ สัมภาษณ์ได้	กำหนด ผู้ให้ข้อมูล ประเด็นที่ ต้องการเก็บ ข้อมูล และ ข้อคำถาม สัมภาษณ์ ได้ สอดคล้องกัน ทุกรายการ โดยกำหนด ๔ รายการ และ บันทึกประเด็น สำคัญจากการ สัมภาษณ์ได้	กำหนดผู้ให้ข้อมูล ประเด็นที่ต้องการเก็บ ข้อมูล และข้อคำถาม สัมภาษณ์ ได้สอดคล้องกัน ทุกรายการ โดย กำหนดอย่างน้อย ๕ รายการขึ้นไป และ บันทึกประเด็นสำคัญ จากการสัมภาษณ์ได้
๕. ผลงานใน ใบกิจกรรม ที่ ๓.๒.๔	บันทึกข้อมูล ไม่กระชับ ไม่ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ และขาดข้อ สังเกตเพิ่มเติม	บันทึกข้อมูล ได้ทุกรายการ ได้กระชับ ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ แต่ขาดข้อ สังเกตเพิ่มเติม	บันทึกข้อมูล ได้ทุกรายการ ได้กระชับ ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ มีข้อสังเกต เพิ่มเติม เล็กน้อย	บันทึกข้อมูลทุก รายการ ได้กระชับ ครอบคลุมประเด็น สำคัญ มีข้อสังเกต เพิ่มเติมที่น่าสนใจ

๒...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรม
ทุกกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน



ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๑
การออกแบบการเก็บรวบรวม
เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :
ทักษะการสังเกต





งานกลุ่ม

ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๒
การออกแบบการเก็บรวบรวม
เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :
ทักษะการสังเกต

คำชี้แจง

- ๑) แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่มละ ๒ คน
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้จากการสังเกตกรณีตัวอย่างจากภาพนิ่งและคลิปวิดีโอ แล้วสรุปสิ่งที่ได้จากการสังเกตลงในใบกิจกรรมตามประเด็นที่กำหนดให้



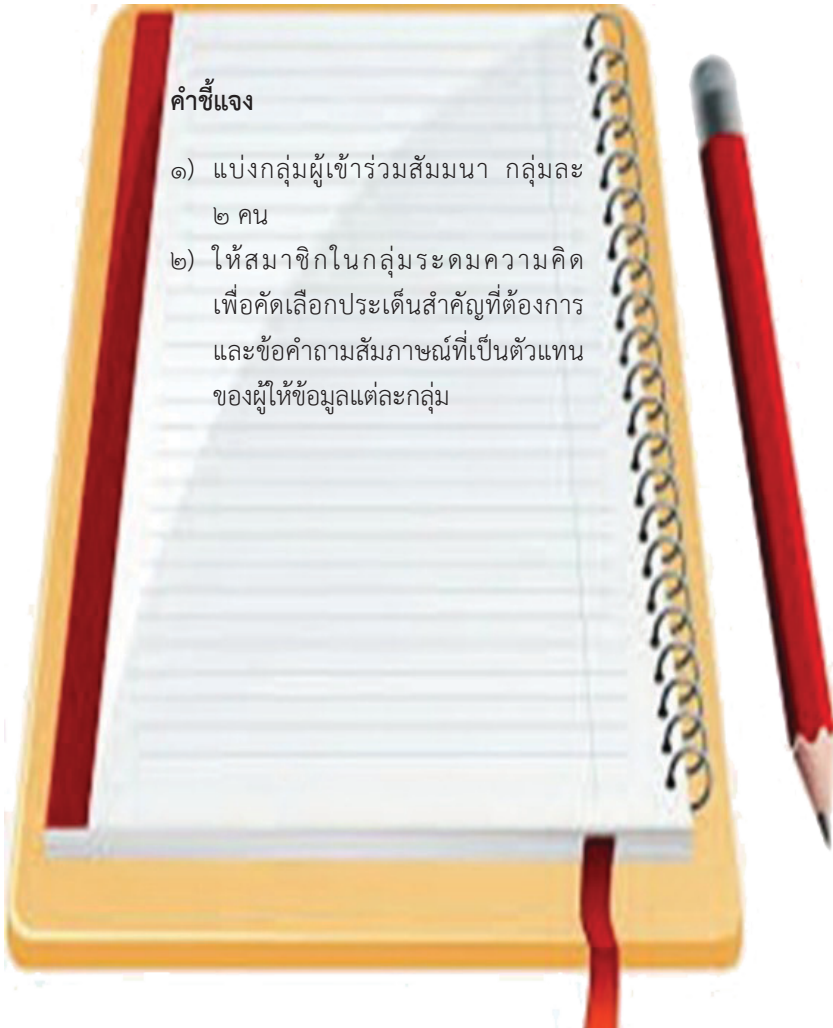
งานกลุ่ม



ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๓
การออกแบบการเก็บรวบรวม
เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :
การตั้งคำถามและสัมภาษณ์
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำชี้แจง

- ๑) แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่มละ ๒ คน
- ๒) ให้สมาชิกในกลุ่มระดมความคิด เพื่อคัดเลือกประเด็นสำคัญที่ต้องการ และข้อคำถามสัมภาษณ์ที่เป็นตัวแทน ของผู้ให้ข้อมูลแต่ละกลุ่ม



✍...รายชื่อสมาชิก กลุ่มที่

๑. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

๒. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

ประเด็นที่ต้องการ	ผู้ให้ข้อมูล	ข้อความสัมภาษณ์

งานกลุ่ม

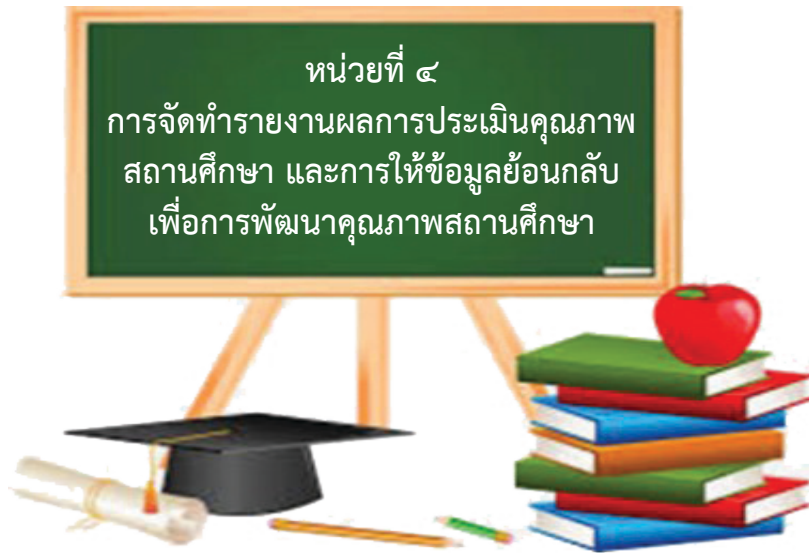


ใบกิจกรรมที่ ๓.๒.๔
การออกแบบการเก็บรวบรวม
เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :
การตีความ การตรวจสอบ
ความน่าเชื่อถือ และการสรุปความ

คำชี้แจง

- ๑) แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่มละ ๒ คน
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำข้อมูลที่ได้รับจากการสังเกต และข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ สรุปประเด็นสาระสำคัญที่ได้





๔.๑ การจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพสถานศึกษา

...เนื้อหา

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์
รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

✍...วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. รับฟังการบรรยาย/ชมคลิปวิดีโอ
๒. แบ่งกลุ่ม ๒ คน
๓. ศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๔. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมที่ ๔.๑
๕. นำเสนอ
๕. สรุปความรู้

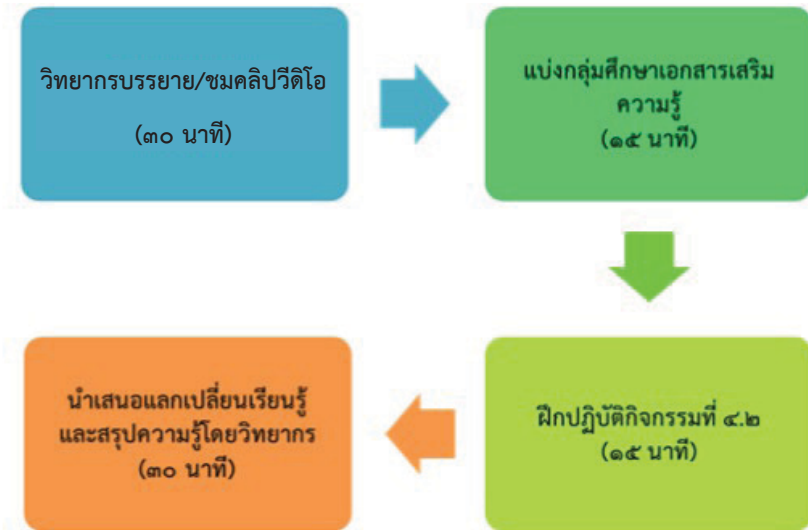
✍...เวลา

๙๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- power point เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- คลิปตัวอย่างโรงเรียนตัวอย่าง เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- ใบกิจกรรมที่ ๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

๔...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๔.๑



๕...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมและการปฏิบัติงานกลุ่มของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม

๒...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม	สมาชิกให้ความใส่ใจ ตั้งใจ แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานตามคำสั่งจนสำเร็จ แต่เกินเวลาที่กำหนด	สมาชิกให้ความใส่ใจ ตั้งใจ แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานตามคำสั่งจนสำเร็จ ตามเวลาที่กำหนด	สมาชิกกลุ่มส่วนใหญ่ ให้ความใส่ใจ ตั้งใจแสดงความคิดเห็น ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้อุปสรรคผลการทำงานตามคำสั่งจนสำเร็จตามเวลาที่กำหนด มีความสมบูรณ์	สมาชิกกลุ่มทุกคนให้ความใส่ใจ ตั้งใจแสดงความคิดเห็น ร่วมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะ สรุปผลการระดมความคิดเห็น และทำงานตามคำสั่งได้อย่างมีระบบจนเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานกลุ่ม	มีผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้บางส่วน	มีผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้	มีผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์สะท้อนผล การประเมินที่มีความถูกต้อง ชัดเจน เนื้อหาสาระในองค์ ประกอบประกอบ	มีผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์สะท้อนผลการประเมินที่มีความถูกต้อง ชัดเจน เนื้อหาสาระในองค์ ประกอบสามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้

๘...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรมทุกกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน



ใบกิจกรรมที่ ๔.๑

การจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

คำชี้แจง

๑. แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่มละ ๒ - ๕ คน
๒. ผู้รับการสัมมนาศึกษากรณีศึกษา
๓. วิเคราะห์ข้อมูลจากวิดิทัศน์เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการพัฒนา ผลการดำเนินการพัฒนาจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิทยากรกำหนดให้แต่ละกลุ่มทำเพียงมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งเท่านั้น
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่วิทยากรกำหนดให้ โดยทำเครื่องหมาย/ใน O หน้ามาตรฐานนั้น และบันทึกรายละเอียดของประเด็นที่กำหนดให้เตรียมนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. คัดเลือกตัวแทนกลุ่ม เพื่อนำเสนอผลการสรุปของกลุ่ม



...รายชื่อสมาชิก กลุ่มที่

๑. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๒. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๓. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๔. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....
๕. ชื่อ-สกุล.....สพป/สพม./หน่วยงาน..... เลขที่.....

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



๔.๒ การให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

✍...เนื้อหา

ความหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ หลักการให้ข้อมูลย้อนกลับ
ข้อดีของการให้ข้อมูลย้อนกลับ เทคนิคในการให้ข้อมูลย้อนกลับ และแนวทาง
การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

✍...วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและสามารถ
ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่สถานศึกษาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

✍...รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑. รับฟังการบรรยาย
๒. ศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๓. ทำใบกิจกรรม
๔. นำเสนอ
๕. สรุปความรู้

✍...เวลา

๙๐ นาที

✍...สื่อประกอบ

- power point เรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- เอกสารเสริมความรู้ เรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ใบกิจกรรม เรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (งานกลุ่ม)

✍...ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยที่ ๔.๒



๒...การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมและการปฏิบัติงานกลุ่มของผู้เข้าสัมมนา
๒. ประเมินผลงานจากใบกิจกรรม

๒...เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมหน่วยที่ ๔.๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความความคิดเห็น ร้อยละ ๕๐-๕๙	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐-๗๙	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสนใจ ตั้งใจ มีส่วนร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒. ตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน	บันทึกข้อมูล ไม่กระชับ ไม่ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ และขาดข้อ สังเกตเพิ่มเติม	บันทึกข้อมูล ได้ทุกรายการ ได้กระชับ ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ แต่ขาดข้อ สังเกตเพิ่มเติม	บันทึกข้อมูล ได้ทุกรายการ ได้กระชับ ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ มีข้อสังเกต เพิ่มเติม เล็กน้อย	บันทึกข้อมูลทุกรายการ ได้กระชับ ครอบคลุม ประเด็นสำคัญ มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ที่น่าสนใจ

๒...เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องได้รับการตัดสินคุณภาพกิจกรรม
ทุกกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปทุกรายการประเมิน



ใบกิจกรรมที่ ๔.๒
เรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับ
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา

คำชี้แจง

ให้ผู้เข้ารับการสัมมนา ศึกษาข้อมูลจาก
สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
แห่งหนึ่ง แล้วสรุปข้อเสนอแนะให้ข้อมูล
ย้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา



ตอนที่ ๓



การรายงานผลการสัมมนา

การรายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เมื่อดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการรายงานผล ดังนี้

๑.....✎ การรายงานด้วยเอกสาร ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

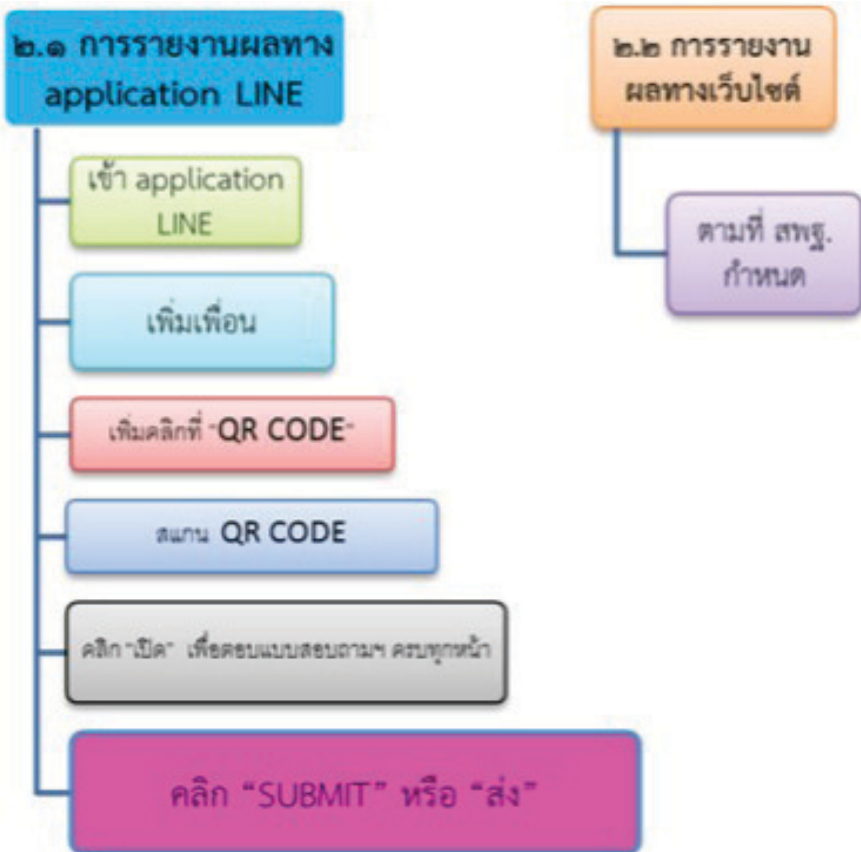
๑.๑ แบบสอบถามข้อมูลผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมิน
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะผู้เข้ารับการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูป
แบบแนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมิน
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๔ แบบรายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมิน และ
กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำหรับผู้รับผิดชอบ
งานประกันฯ ของเขตพื้นที่)

๒.....✎ การรายงานด้วยระบบออนไลน์ โดยเลือกเพียงช่องทางเดียว
จาก ๒ ช่องทาง ดังนี้



แบบรายงานที่ ๑

แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทาง
การประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

จุดสัมมนา สพป./สพม.....
ระหว่างวันที่.....

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าสัมมนา
 - ตอนที่ ๒ สภาพความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก และ
ศักยภาพของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาในการ
ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ
ผู้เข้าสัมมนา
๒. ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาตอบแบบสอบถาม

ผ่านทางระบบออนไลน์ ตาม QR Code และ
ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อให้การดำเนินงาน
สัมมนาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์
ในการนำไปใช้ต่อไป



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าสมัคร

๑. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๓. อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
๕. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....ปี
๖. ประสบการณ์ในการทำงานประกันคุณภาพภายใน.....ปี

**แบบสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะผู้เข้ารับการศึกษาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑**

จุดสัมมนา สปป./สพม.....ระหว่างวันที่.....

<p>บุคลิกภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ เรียบร้อย ๒. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ ๓. มีความสุขุม รอบคอบ ๔. ยิ้มแย้มแจ่มใส ควบคุมอารมณ์ มองโลกในแง่ดี <p>คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕. มีเจตคติต่อการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ๖. มีความซื่อสัตย์ จริยธรรมที่ดี และอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่ทุกภาพ ๗. มีความเชื่อมั่นในระบบประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดใจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของวิธีการประเมิน 	<p>ความรู้และความสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๘. เข้าใจบริบทและมีทักษะการประเมินตามสภาพจริงและประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) เป็นอย่างดี ๙. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ที่เคร่งครัดที่ ส่งเคราะห์ และสรุปความ ๑๐. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๑๑. มีความสามารถสรุปจัดทำรายงานการประเมิน ๑๒. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร ๑๓. มีทักษะในการประเมินแบบกัลยาณมิตร
--	---

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม และคุณลักษณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา										รวม	อันดับ						
		บุคลิกภาพ		คุณลักษณะ		ความรู้และความสามารถ													
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐			๑๑	๑๒	๑๓			
๑																			
๒																			
๓																			
๔																			
๕																			
๖																			
๗																			
๘																			
๙																			
๑๐																			

หมายเหตุ ดีมาก = ๔, ดี = ๓, พอใช้ = ๒, ปรับปรุง = ๑

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบ
แนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จุดสัมมนา สพป./สพม.....
ระหว่างวันที่.....

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าสัมมนา
 - ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบ
แนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาตอบแบบสอบถามนี้
ผ่านทางระบบออนไลน์ ตาม QR Code และ
ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อให้การดำเนินงาน
สัมมนาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์
ในการนำไปใช้ต่อไป



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าสัมภาษณ์

๑. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๓. อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
๕. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....ปี
๖. ประสบการณ์ในการทำงานประกันคุณภาพภายใน.....ปี

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบ
แนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่องให้ตรงกับความรู้สึกที่เป็นจริง
ของท่านมากที่สุด ที่มีต่อการสัมมนาปฏิบัติการครั้งนี้ โดยกำหนดความหมาย
ของตัวเลขในแต่ละระดับ ดังนี้

- ๑ หมายถึง ท่านมีความเห็นในรายการนั้นอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๒ หมายถึง ท่านมีความเห็นในรายการนั้นอยู่ในระดับ น้อย
- ๓ หมายถึง ท่านมีความเห็นในรายการนั้นอยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๔ หมายถึง ท่านมีความเห็นในรายการนั้นอยู่ในระดับ มาก
- ๕ หมายถึง ท่านมีความเห็นในรายการนั้นอยู่ในระดับ มากที่สุด

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านที่ ๑ ความคิดเห็นที่มีต่อเนื้อหาและการจัดกิจกรรมสัมมนา					
๑.๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา					
๑. เนื้อหาการสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
๓. ความเหมาะสมของรูปแบบ ขั้นตอน และกระบวนการ					
๔. ความทันสมัยของเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการสัมมนา					
๕. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
๖. ความน่าสนใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๗. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒ รูปแบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาแนวใหม่					
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาการจัด กิจกรรม					
๓. ความเหมาะสมของรูปแบบ ขั้นตอน และ กระบวนการ					
๔. ความทันสมัยของเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เข้า รับการสัมมนา					
๕. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
๖. ความน่าสนใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๗. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้					

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑					
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
๓. ความเหมาะสมของรูปแบบ ขั้นตอน และกระบวนการ					
๔. ความทันสมัยของเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการสัมมนา					
๕. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
๖. ความน่าสนใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๗. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔ เสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมิน					
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
๓. ความเหมาะสมของรูปแบบ ขั้นตอนและกระบวนการ					
๔. ความทันสมัยของเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการศึกษา					
๕. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
๖. ความน่าสนใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๗. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๕ การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ สถานศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา					
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาการจัด กิจกรรม					
๓. ความเหมาะสมของรูปแบบ ขั้นตอนและ กระบวนการ					
๔. ความทันสมัยของเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เข้า รับการสัมมนา					
๕. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
๖. ความน่าสนใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๗. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้					

หัวข้อกิจกรรม/รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านที่ ๒ ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการสัมมนา					
๑. คุณภาพของเอกสารประกอบการสัมมนา					
๒. ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสัมมนา					
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนาตลอดหลักสูตร					
๔. ความรวดเร็วและความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
๕. การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๖. เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัย และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการสัมมนา					
๗. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระในภาพรวมก่อนการสัมมนา					
๘. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระในภาพรวมหลังการสัมมนา					
๙. ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน					
๑๐. ความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่บุคคลอื่น					

๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

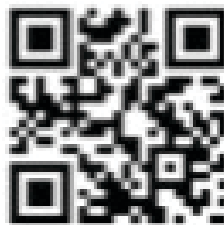
>>>> ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อตอบความคิดเห็นในทุกข้อคำถาม <<<<

แบบรายงานที่ ๔

แบบรายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐาน
ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทาง
การประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำหรับผู้รับผิดชอบงานประกันฯ ของเขตพื้นที่)

คำชี้แจง โปรดรายงานข้อมูลตามความเป็นจริง
ตามลิงค์ <http://gg.gg/reportQA>
หรือ QR Code



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ชื่อผู้อำนวยการสำนักเขตฯ/รักษาราชการแทน.....
๓. สถานที่จัดสัมมนา.....
๔. วันที่จัดสัมมนา.....
๕. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนาครั้งนี้.....บาท

ตอนที่ ๒ ผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลผู้ผ่านการสัมมนาโดยเรียงลำดับจากคนที่ ๑-๑๐

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

๔. คะแนน Pre-test ได้.....คะแนน

๕. คะแนน Post-test ได้.....คะแนน

๖. คะแนนกิจกรรม

๖.๑ หน่วยที่ ๑

กิจกรรมที่ ๑.๑ การตรวจสอบมโนทัศน์ ได้.....คะแนน
ด้านการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่

กิจกรรมที่ ๑.๒ สรุปลองค์ความรู้ ผลการประเมินระดับ.....
แนวคิด หลักการดำเนินการประกัน
คุณภาพภายในแนวใหม่

๖.๒ หน่วยที่ ๒

กิจกรรมที่ ๒.๑ การตรวจสอบมโนทัศน์ ได้.....คะแนน
ด้านมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๓ หน่วยที่ ๓

กิจกรรมที่ ๓.๑ บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะ ได้.....คะแนน
ของผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา

๖.๔ หน่วยที่ ๓

กิจกรรมที่ ๓.๒.๑ การออกแบบ ผลการประเมินระดับ.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :

ทักษะการสังเกต

กิจกรรมที่ ๓.๒.๒ การออกแบบ ผลการประเมินระดับ.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา :

การตั้งคำถาม และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๕ หน่วยที่ ๔

กิจกรรมที่ ๔.๑ การจัดทำรายงาน ผลการประเมินระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ของสถานศึกษา

๖.๖ หน่วยที่ ๔

กิจกรรมที่ ๔.๒ การให้ข้อมูลย้อนกลับ

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ของสถานศึกษา ผลการประเมินระดับ.....

๗. คะแนนพฤติกรรมและคุณลักษณะ ได้.....คะแนน

๘. สรุปพฤติกรรมและคุณลักษณะ

๘.๑ บุคลิกภาพ (โปรดระบุ).....

.....

๘.๒ คุณลักษณะ (โปรดระบุ).....

.....

๘.๓ ความรู้ความสามารถ (โปรดระบุ).....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการสัมมนาครั้งนี้

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการสัมมนาครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุกัญญา งามบรรจง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเพ็ญนภา แก้วเขียว	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษา
นางสุอารีย์ ชื่นเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักทดสอบทางการศึกษา
นายภัทรแสน แสนยะมูล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา

นายสรานันต์ สงวนสัตย์ พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา

นางสาวยลดา โพธิสิงห์ พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา

นายสท้าน พวกดอนเค็ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา

ผู้กำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงาน

นางเพ็ญนภา แก้วเขียว ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา

นางสุอารีย์ ชื่นเจริญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา

นายภัทรแสน แสนยะมูล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา

คณะผู้จัดทำ

นางเพ็ญนภา แก้วเขียว	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษา
นางสุอารีย์ ชื่นเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักทดสอบทางการศึกษา
นายภัทรแสน แสนยะมูล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา
ดร.ฉัตรชัย หวังมีจงมี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางอรอุมา หวังมีจงมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางบัวบาง บุญอยู่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ช่วยราชการหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดร.ไพรัชวัลย์ พิทักษ์สาลี	ข้าราชการบำนาญ
นายมานโซ จันทรแจ่ม	ข้าราชการบำนาญ
นายธัญญา เรืองแก้ว	ข้าราชการบำนาญ
นายทรงเดช ชุนแท้	ข้าราชการบำนาญ
นางวรภาพร ชุนแท้	ข้าราชการบำนาญ
รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ	รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์	คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ดร.อรพรรณ ตูจันดา	ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ผศ.ดร.อิทธิพัทธ์ สุวทันพรกุล	อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผศ.ดร.มนตา ตุลย์เมธการ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ดร.พนิดา ศกุนตนาค อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ดร.วราภรณ์ แยมทิม อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ดร.อนุสรณ์ เกิดศรี อาจารย์สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- นางอพันธ์ พูลพุทธา อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ดร.ธีรยุทธ ภูเขา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุทัยธานี เขต ๒

นางพิตรชาภรณ์ ชุ่มกมลธัญย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
(เพชรบุรี)

นางปัทมพร สุรกิจบวร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๒

นายจรงค์ รุ่งเรืองศิรินนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรสาคร

นายสมบัติ เนตรสว่างศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สระบุรี เขต ๑

ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอนแก่น เขต ๒

ดร.รุ่งนภา แสนอำนวยผล ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอนแก่น เขต ๓

นางสาวพรพิมล วัฒนประโคน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

บุรีรัมย์ เขต ๒

ดร.ชนกนาถ วงษ์คำจันทร์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ดร.เอกชัย จันทา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

นางรัฐญาภัทร์ อัยรา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

นางสาววาสนา เครือมาศ นักวิชาการชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ดร.สุชาติ บรรจงการ

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

นครศรีธรรมราช

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

ดร.ศิริรัตน์ สุกันธพฤกษ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจ้าปลุก

(เด็กรัฐประชาสรรค์) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ดร.วัชรพงษ์ แพร่หลาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไผ่วิทยาคม จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

(สิงห์บุรี)

ดร.มยุรีย์ แพร่หลาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะอ่างทอง

จังหวัดอ่างทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

(อ่างทอง)

- นางรติมา ปฤษฎางคเดชา ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕
- นางโสภา ชนวนวัน ผู้อำนวยการโรงเรียนทับสะแกวิทยา
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
- นายพันธวิษณ์ เลียงสีพชอบ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปลาตุ๊ก จังหวัดลพบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี เขต ๒
- นายอนุพงศ์ ฉายชูวงษ์ ครูผู้ช่วยโรงเรียนโชคชัยพรหมบุตรบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๒

ออกแบบปก

- นางสาวสุกัญญา ศรีนนท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒

บรรณาธิการกิจ

- นางเพ็ญนภา แก้วเขียว ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
- นางสุอารีย์ ชื่นเจริญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
- นายภัทรแสน แสนยะมูล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน