

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ที่ ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๐๕	๑๐๐
รวม	๓๐๕	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม ๔๖๙ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

**ตารางที่ ๒** แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๑๒๓,๒๘๕.๐๐
รวม	๑๒๓,๒๘๕.๐๐

ในตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒๓,๒๘๕.๐๐ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๓๐๘ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๑๒๓,๒๘๕.๐๐ บาท

## ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะ เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัสดุบางรายการเป็นวัสดุที่มีลักษณะเฉพาะจำเป็นที่คณะครูต้องไปดำเนินการซื้อของตัวเอง ซึ่งตัวครูไม่ได้รับผิดชอบด้านงานพัสดุโดยตรง จึงไม่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามพรบ. หรือ ระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

### แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดหาคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวสุนิสา สุพันธ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ




(นางสาวนฤมล จำอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รับทราบและรับรองข้อมูล

ลงชื่อ



( นายศานติกรดี วงค์เขียว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม