



# คู่มือ

นักเรียนและผู้ปกครอง  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ตำบลทุ่งกว่า อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

## คำนำ

“การศึกษา คือรากฐานของการพัฒนาบุคคล” โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เห็นความสำคัญต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนักต่อการเป็นพลเมืองที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ คณะกรรมการผู้จัดทำ ได้รวบรวมข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ทุกคนควรรู้ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่สำคัญของนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เช่น ประวัติโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสภานักเรียน ระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน และระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถือเป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งและเชื่อมั่นว่าผู้ปกครองและนักเรียนทุกคน จะศึกษาข้อมูลจากคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด รอบคอบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน

ด้วยความปรารถนาดี  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ประวัติโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	4
ตราประจำโรงเรียน	5
ปรัชญาของโรงเรียน	5
คติพจน์ของโรงเรียน	5
สัญลักษณ์ของโรงเรียน	5
วิสัยทัศน์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	6
พันธกิจ	6
เป้าประสงค์	6
เพลงประจำโรงเรียน	7
แผนที่โรงเรียน	9
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	11
ทำเนียบผู้บริหาร	12
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567	13
ข้อมูลบุคลากร	14
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567	16
ครูที่ปรึกษานักเรียน	21
คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567	24
การบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	25
ระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน	29
ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2567	42
คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง	46

## ประวัติโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 194 หมู่ที่ 4 บ้านจิ่ง ตำบลทุ่งกว่า อำเภอมืองปาน จังหวัดลำปาง โรงเรียนห่างจากอำเภอมืองปาน เป็นระยะทางประมาณ 35 กิโลเมตร ห่างจาก อำเภอมือง จังหวัดลำปาง ประมาณ 3 กิโลเมตร เส้นทางเดินทางเป็นถนนลาดยางตลอด ระยะทางโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมเดิมเป็น ห้องเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนเมืองปานวิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ

เมืองปาน ที่จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ที่จะเพิ่มปริมาณนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มากขึ้น เป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่นชนบทที่ยากจน เปิดทำการ สอนครั้งแรกในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อ พ.ศ. 2527 โดยฝากเรียนที่โรงเรียนบ้านจิ่ง สังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอมืองปาน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ในปีการศึกษา 2528 มีจำนวน นักเรียนเพิ่มขึ้นมาก แต่สถานที่แออัดไม่เพียงพอทางโรงเรียนร่วมกับสภาตำบลทุ่งกว่า ทำการก่อสร้างอาคาร เรียนชั่วคราว 1 หลัง เป็นอาคารไม้ไผ่หลังคามุงจากและทางราษฎรได้บริจาคที่ดิน 158 ไร่ ในปีเดียวกันนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเมืองปานวิทยา พร้อมแต่งตั้งให้นายเกตุ เปี้ยอุตร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองปานวิทยา มารักษาการครูใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมอีกตำแหน่งหนึ่ง และจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราว แบบ ชค 104 1 หลัง บ้านนักรการโรง 1 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม 1 หลัง

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2529 ให้ชื่อว่า “โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้ แต่งตั้งให้นายประยุทธ ฤทธิ์จิตเพียร มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม พร้อมจัดอัตรากำลังครู-อาจารย์ให้จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย ครู-อาจารย์ 6 คน นักรการโรง 1 คนโดยมีห้องเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ห้องและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ห้อง ในขณะนั้น มีนักเรียน 158 คน โดยจัดการศึกษาแบบโรงเรียนสหศึกษา

ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีนักเรียน 160 คน แบ่งออกเป็น 10 ห้องเรียน คือ 2-2-2-1-2-1 มีครู จำนวน 14 คน พนักงานราชการ 4 คน อัตราร้าง 3 คน นักรการโรง 2 คน





ตราประจำโรงเรียน



ปรัชญาของโรงเรียน

ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม



คติพจน์ของโรงเรียน

วิริเยน ทุกขม เจติ

(คนจะล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร)



สัญลักษณ์ของโรงเรียน : ดอกทองกวาว



สีของโรงเรียน : สีแสด - ดำ



อักษรย่อของโรงเรียน : ท.ว.



## วิสัยทัศน์โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง  
มีทักษะในศตวรรษที่ 21



### พันธกิจ

1. เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม รักรักษาสิ่งแวดล้อมและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต พัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษา
2. ส่งเสริมนักเรียนมีทักษะตามศตวรรษที่ 21 มีความสามารถเฉพาะทางตามความถนัดของตนเอง และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ
3. พัฒนาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมความร่วมมือแบบบูรณาการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



### เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามมีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปฏิบัติตนตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตสู่การเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
2. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรมมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ มีความสามารถเฉพาะทางตามความถนัดของตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
4. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน
5. โรงเรียนบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนอย่างเป็นระบบเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย

### อัตลักษณ์ของสถานศึกษา



นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม  
รักษ์สิ่งแวดล้อม  
น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนสิ่งแวดล้อม เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง



### เพลงประจำโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### เพลงศิษย์ทุ่งกว่าวิทยาคม

คำร้อง-ทำนอง นายสกล ไหมสาสน์  
คำร้อง-ทำนอง นางพิมพ์ทอง มหาแก้ว

พวกเราศิษย์ทุ่งกว่าวิทยาคม  
สถาบันอบรมบ่มวิชา  
จะเทิดทูนองค์พระมหากษัตริย์  
จะสะสมประสบการณ์จากอาจารย์  
สัญลักษณ์ทองกวาวยึดมั่น  
จะร่วมใจไมตรี  
เทิดสถาบันอันยิ่งใหญ่  
จะร่วมใจพัฒนาพาสร้างสรรค์  
จะร่วมใจน้อมคิดทำจริง

ต่างชื่นชมสนใจได้ศึกษา  
เป็นสถานศึกษาน่าเชิดชู  
รักษาวัฒนธรรมนำสืบสาน  
เพื่อเป็นฐานชีวิตอันมั่นคง  
จะผูกพันรักกันเรื่อยไป  
จะยอมพลีชีวิตจิตใจ  
สร้างไทยให้รุ่งเรือง  
สถาบันก้าวหน้านำทุกสิ่ง  
ทุ่งกว่ายิ่งเจริญไกล ชัยชัย



## เพลงทุ่งทองกวาว

คำร้อง-ทำนอง มณีกานต์ คงอ้วน

ลูกทุ่งกว่ารักดีมีประวัติ  
มีวินัย ใฝ่ดี มีคุณธรรมจรรยา  
ทุ่งทองกวาวศูนย์รวมดวงใจ  
คุณความดี ศักดิ์ศรีเกียรติขจร  
แสดงดำนั้น เหมือนเป็น เส้นเลือดใหญ่  
นานแสนนานก็ปี ทุ่งกว่า ยั่งยืนยง

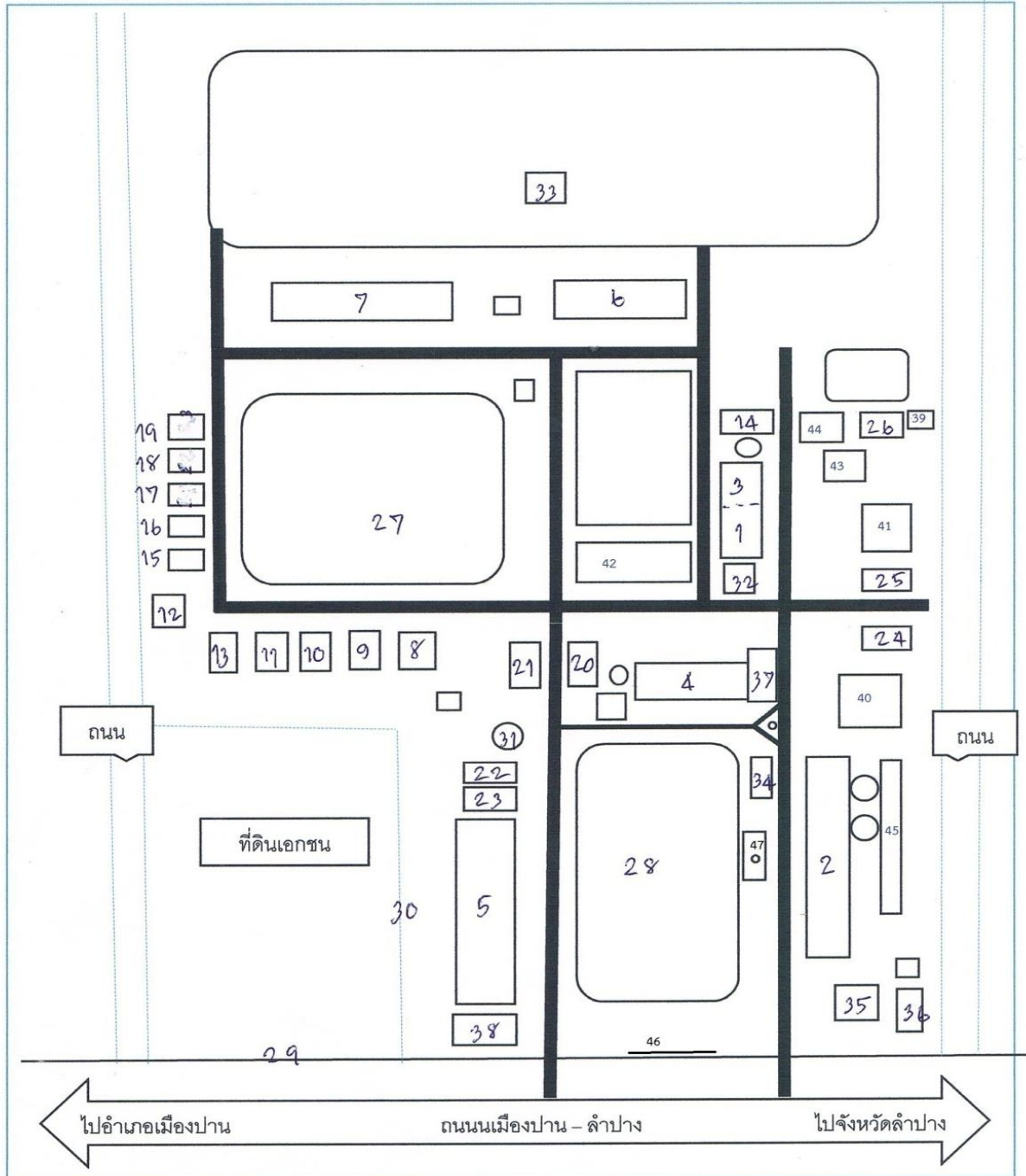
เทอดกษัตริย์ รักชาติ ศาสนา  
กราบบูชา ครู บิดา และมารดร  
ตราตรึงไว้ในวาทาคืออนุสรณ์  
ดุจสิงขร แข็งแกร่ง ทนง  
ร่วมแรงใจ รัก สัตย์ ดุจดั่งหงษ์  
พวกเราจงแซ่ซ้อง ร้องไชโย ไชโย ไชโย





แผนที่โรงเรียน

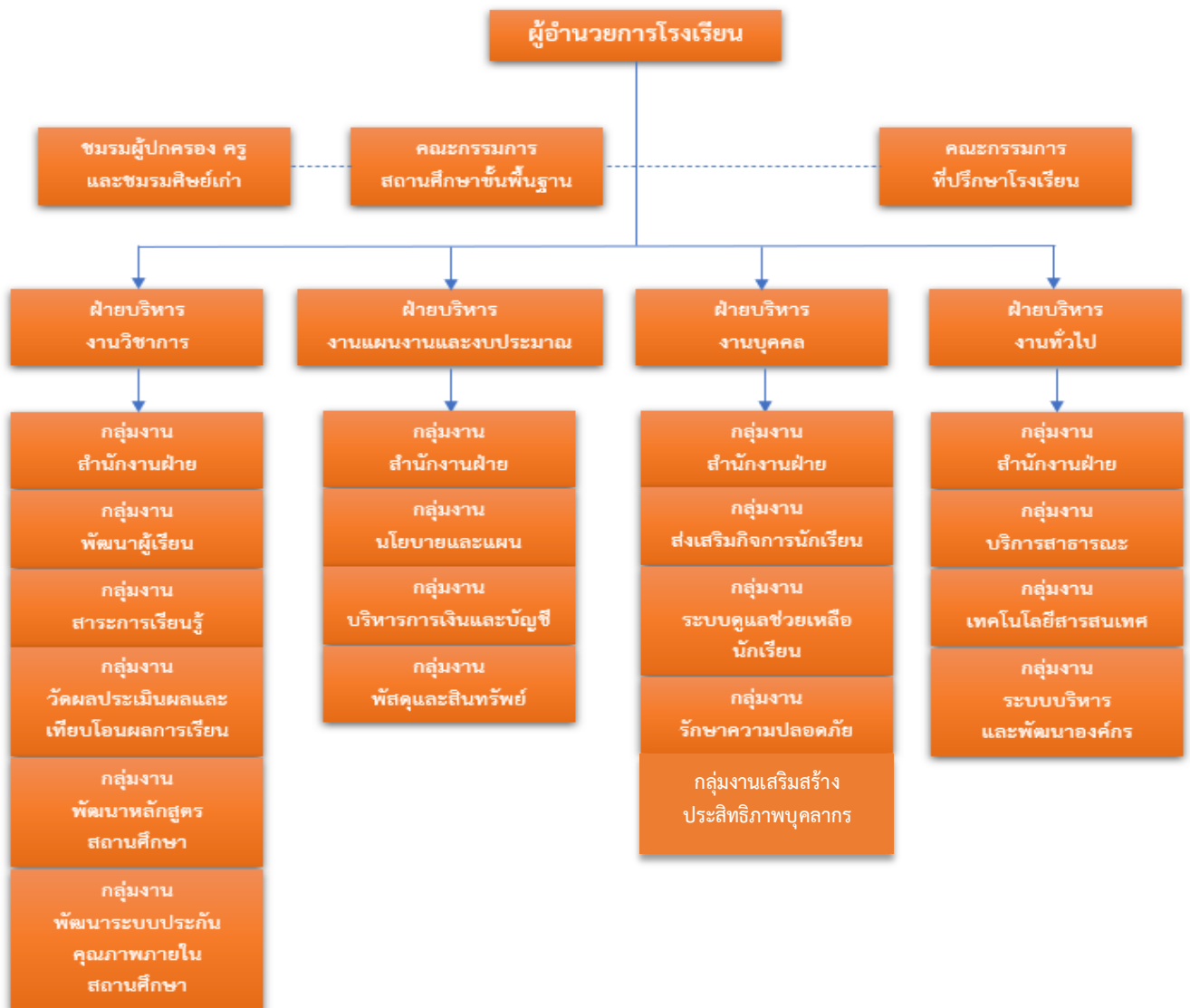
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อ.เมืองปาน จ.ลำปาง



**ตารางแสดงข้อมูลสถานที่จากแผนผังโรงเรียน**

หมายเลข	ชื่อสถานที่	หมายเลข	ชื่อสถานที่
1	ห้องคหกรรม	28	สนามฟุตบอล
2	อาคารเรียน 1	29 - 30	รั้วโรงเรียน
3	โรงอุตสาหกรรม	31	แท็งค์น้ำ
4	โรงยิม	32	อาคารสวนพฤกษ
5	อาคารเรียน 2	33	สนามกีฬา
6	อาคารเรียน 3	34	ห้องเวรยาม
7	อาคารเรียน 4	35	ศาลาพระพุทธร
8 - 12	บ้านพักครู	36	ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน
13	บ้านพักภารโรง	37	ลายกีฬา
14	เขื่อนฝ่านค้ำ	38	โรงผลิตน้ำ
15 - 19	บ้านพักนักเรียน	39	ห้องน้ำชาย
20	สภกรณ์	40	โรงอาหาร
21	ห้องพัสดุ	41	เรือนเพาะชำ
22	ห้องพยาบาล	42	โรงจอดรถครู
23	ห้องบริหารงานทั่วไป	43	เรือนเพาะชำ
24	ห้องน้ำหญิง	44	เรือนเพาะชำ
25	ห้องน้ำชาย	45	โรงจอดรถนักเรียน
26	เรือนเพาะชำ	46	ป้ายโรงเรียน
27	สระน้ำ	47	เสาธง

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



**ทำเนียบผู้บริหาร ปีการศึกษา 2567**

ที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายเกตุ เปี้ยอุตร	พ.ศ. 2527 - 2529
2	นายประยุทธ์ ฤทธิจิตเพียร	พ.ศ. 2529 - 2532
3	นายสกล ไหมสาสน์	พ.ศ. 2532 - 2537
4	นางจุรีย์ สร้อยเพชร	พ.ศ. 2537 - 2541
5	นางเบญญาภา คงรอด	พ.ศ. 2541 - 2546
6	นายทรงศักดิ์ साแก้ว	พ.ศ. 2546 - 2553
7	นายพิมนน์ ปิติลุ	พ.ศ. 2553 - 2555
8	นายมานัส นพคุณ	พ.ศ. 2555 - 2556
9	นายวิโรจ หลักมัน	พ.ศ. 2557 - 2560
10	นายศานติกรศรี วงศ์เขียว	พ.ศ. 2561 - 2564
11	นายยุทธพิชัย ไทยกรรม์	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน

## รายชื่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

1. นายนवल	จะงาม	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายสวัสดิ์	ตามเดช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายกำพล	จบทั่ว	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. นางกาบจันทร์	โนนนิล	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
5. นางสาวพฤตพนิต	โกวฤทธิ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
6. พระครูปราโมทย์	พัฒนาภรณ์	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือ ผู้แทนองค์กรศาสนา
7. นางสาวพฤตพนิต	โกวฤทธิ์	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
8. นายพงศธร	สกุลมั่งมี	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
9. พระครูพิพัฒน์วิริยคุณ		กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
10. นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการผู้แทนครู
11. นายยุทธพิชัย	ไทยภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

## ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายยุทธพิชัย ไทยकरण	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	ครูชำนาญการ
3	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	ครูเชี่ยวชาญ
4	ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญ เรือนคำ	ครูชำนาญการพิเศษ
5	นางสุวิภาจันศิริ พิจอมบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ
6	นายสถิตย์ ขาวปอน	ครูชำนาญการพิเศษ
7	นางจรรยา พุทธา	ครูชำนาญการพิเศษ
8	นางสรัญญา เรือนคำ	ครูเชี่ยวชาญ
9	นางสิริภางค์ ขาวปอน	ครูชำนาญการพิเศษ
10	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ
11	นายพงศกร ทามา	ครูชำนาญการพิเศษ
12	นางสาวนฤมล ดวงสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
13	นายปรัชญา จันท์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
14	นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิแก่ง	ครูผู้ช่วย
15	นางสาวนิตยา สมบุญ	พนักงานข้าราชการ
16	นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี	พนักงานข้าราชการ
17	นายอภิวิชช์ เวียงคำ	พนักงานข้าราชการ
18	นางปวิรัตน์ วงษ์วัฒนัย	พนักงานข้าราชการ
19	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	อัตราจ้าง
20	นายณัฐดนัย วาลี	อัตราจ้าง
21	นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์	อัตราจ้าง
22	นายภัทรพงษ์ เหล็กดี	นักการภารโรง
23	นายสว่าง เกตุมรรค	นักการภารโรง

# ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2567

**นางประเนต โทสรณ**  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

**นางจุฑามณี วัฒนวิเศษ**  
รองผู้อำนวยการ  
รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป

**นางสาวกมลรัตน์ จามิณี**  
รองผู้อำนวยการ  
รับผิดชอบงานบริหารวิชาการ

**นางศศิญา เต็มคำ**  
รองผู้อำนวยการ  
รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

**นางฉวีพร ชิงชุมพร**  
รองผู้อำนวยการ  
รับผิดชอบงานบริหารการเงิน

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพละศึกษา**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

**บุคลากรทางการศึกษา**

**คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567**



**คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน**

ตำแหน่ง	ชื่อ นามสกุล ผู้ปกครอง	เป็นผู้ปกครองของ	ชั้น
ประธาน	นายยุทธนา สมนึก	ด.ญ.ณิชากานต์ สมนึก	ม.3/1
รองประธาน	นายอนันต์ แก้วมา	ด.ช.รพีพัฒน์ เรวัตพัฒนกิตต์	ม.1/2
เลขานุการ	นายถาวร เสนารักษ์	นายชวิน เสนารักษ์	ม.4
ประชาสัมพันธ์	นายสรคม บุญส่ง	ด.ญ.สุทัสสา บุญส่ง	ม.1/1
เหรียญก	นางยุพิน กิ่งนาละ	น.ส.วราพร มาปิม	ม.6
นายทะเบียน	นางสาวสิริเยม นิสลา	นายหัสรินทร์ นิสลา	ม.5/2
ปฏิคม	นางสาวสมใจ ศรีวิชา	น.ส.ธมนวรรณ การแก่ง	ม.5/1
กรรมการ	นางสาวนันท์ดา เปิดช่อง	ด.ญ.ไอลญาดา สมคะเน	ม.2/2
กรรมการ	นางสาวจันทร์ดี วรรณรัตน์	ด.ช.ธิติกรณ์ การดี	ม.3/2
กรรมการ	นางศิริพร ไชยรัตน์	ด.ญ.กมลรัตน์ แสงแก้ว	ม.2/1



คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ปีการศึกษา 2567



นายยุทธนา สมนึก  
ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง



นายอนันต์ แก้วมา  
รองประธานเครือข่ายผู้ปกครอง



นางสาวสมใจ ศรีวิชา  
ปฏิบัติ



นายถาวร เสนารักษ์  
เลขานุการ



นายสรคม เพชรเก่า  
ประชาสัมพันธ์



นางยุพิน กิ่งนาละ  
เหรัญญิก



นางสาวสิริยม นิสลา  
นายทะเบียน



นางสาวนันทิดา เปิดช่อง  
กรรมการ



นางสาวจันท์ดี วรรณรัตน์  
กรรมการ



นางศิริพร ไชยรัตน์  
กรรมการ

## เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### ความหมายและความสำคัญของเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ความหมายของเครือข่าย “เครือข่าย” (network) หมายความว่า การเข้ามามีบทบาทในฐานะ การสร้างความร่วมมือเป็นแนว ร่วม และ/หรือการมีส่วนร่วม ซึ่งในช่วงของการปฏิรูปการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 9 (6) ได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคม ซึ่งคำว่า “เครือข่าย” ได้ถูกมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อที่จะให้เกิดกลไก ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- (2) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน
- (3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และ นักเรียนในโรงเรียน
- (4) เป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความรู้ เสริมประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือ ตนเอง ได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี และละเว้นอบายมุขทั้งปวง กับเพื่อส่งเสริมความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่ง กันและกัน
- (5) เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวนตามความเหมาะสม และตามขนาดของสถานศึกษา นั้นๆ
- (2) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวนตามความเหมาะสม
- (3) คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีจำนวนตามความเหมาะสม โดยคัดเลือกจาก คณะกรรมการ ระดับชั้นเรียน

### 4. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง
- (3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- (4) ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน และ สถานศึกษา
- (5) จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (6) จัดทำทำเนียบนักเรียน และผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการ กรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน
- (7) กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูล และกิจกรรมของแต่ละ ระดับชั้น น าเสนอโรงเรียนเพื่อต าเนินการต่อไป
- (8) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

มีวาระ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก สิ้นสุดลงในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

องค์ประกอบและการคัดเลือกของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน คือ ผู้ปกครองที่อาสาสมัครหรือได้รับคัดเลือกในแต่ละห้องเรียน จำนวน 6 คน แล้ว ผู้ปกครองทั้ง 6 คนดังกล่าว มาคัดเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. ประธาน
2. รองประธาน
3. เลขานุการ
4. นายทะเบียน
5. ประชาสัมพันธ์
6. เกร็ดปัญหา

**ระดับชั้นเรียน** คือ ประธาน และเลขานุการของแต่ละห้องเรียน จำนวนตามห้องเรียน ห้องละ 2 คนมา คัดเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. ประธาน (คัดเลือกจากประธานระดับห้องเรียน)
2. รองประธาน
3. เลขานุการ (คัดเลือกจากเลขานุการระดับห้องเรียน)
4. นายทะเบียน
5. ประชาสัมพันธ์
6. กรรมการกลาง

**ระดับโรงเรียน** คือ เลือกผู้ปกครองที่อาสาสมัคร หรือได้รับคัดเลือกในแต่ละชั้น ชั้นละ 3 คน มี 6 ระดับชั้น รวมเป็น 18 คน เป็นผู้แทนของเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

1. ประธาน ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และเป็นผู้กำหนดแผนงานในแต่ละปีของเครือข่ายผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามหน้าที่โดยตำแหน่งประธาน
2. รองประธาน คนที่ 1 ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งรองประธาน
3. รองประธาน คนที่ 2 ทำหน้าที่แทนประธาน หรือรองประธานคนที่ 1 ในกรณีที่ทั้งสองไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
4. เลขานุการ ทำหน้าที่
  - 4.1 รวบรวมเก็บรักษา ทะเบียน ทำเนียบสมาชิกเครือข่ายผู้ปกครอง
  - 4.2 ส่งหนังสือแจ้งกำหนดการประชุมของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
  - 4.3 จัดระเบียบวาระการประชุม และบันทึกการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน
5. ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ ช่วยเหลือเลขานุการในการดำเนินงาน และทำการแทนเลขานุการในกรณีเลขานุการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
6. ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเครือข่ายผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป รับทราบและเข้าใจถึงกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง
7. ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาสัมพันธ์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8. นายทะเบียน ทำหน้าที่จัดทำบันทึก และรักษาสมุดทะเบียนประวัติสมาชิก
9. ผู้ช่วยนายทะเบียน ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายทะเบียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. ปฏิคม ทำหน้าที่ต้อนรับ ดูแลจัดสถานที่ อำนวยความสะดวกในการประชุม และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

11. ผู้ช่วยปฏิคม ทำหน้าที่ช่วยเหลือปฏิคม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. ประธานงาน ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. ผู้ช่วยประสานงาน ทำหน้าที่ช่วยเหลือประสานงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. กรรมการกลาง 5 คน



ครูที่ปรึกษานักเรียน ปีการศึกษา 2567

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1



นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร

หัวหน้าระดับชั้น ม.1



นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2



นายพงศกร ทามา



นางสาวนฤมล ดวงสุวรรณ



นางปวิณรัตน์ วงศ์วัฒน์

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1



นายปรัชญา จันท์แก้ว

หัวหน้าระดับชั้น ม.2



นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2



นางสรัญญา เรือนคำ



ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

นายสถิตย์ ขาวปอน

หัวหน้าระดับชั้น ม.3



นางสิริภางค์ ขาวปอน

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2



นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ



นายณัฐดนัย วาลี



นางสาวเกษมณี กลอนจันทร์

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



นางนิตยา สมบุญ

หัวหน้าระดับชั้น ม.4



นายอภิวิชช เวียงคำ

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1



ว่าที่ร้อยตรีวรวิญญู เรือนคำ



นางสาวณัฐชพิมพ์ ทิเก่ง

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2



นายดวงเด่น พิจอมบุตร

หัวหน้าระดับชั้น ม.5

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



นายสุพจน์ บุญมาเทพ

หัวหน้าระดับชั้น ม.6



นางจรรยา พุทธา



**คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567**



นายนครินทร์ ดินสอด  
ประธานคณะกรรมการ  
สภานักเรียน



นายธีรภัทร์ ตามศักดิ์  
รองประธานคณะกรรมการ  
สภานักเรียน



นายนครินทร์ ดินสอด  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ



นายจักรพรรดิ เหล็กเทศ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง



นางสาวฉนวนวรรณ การแก่ง  
หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ



นางสาวกัญจนพร กุมภาพันธุ์  
หัวหน้าฝ่ายฝ่ายฝ่ายปฐมคม



นางสาวอรินทิพย์ จิตดา  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



นางสาวศรัณยูภา ป้องสมาน  
หัวหน้าฝ่ายสุขภาพอนามัย



นายกรกฤษ ดุลยธรรม  
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม



นางสาวตรีทิพย์ ทูมตาลเดี่ยว  
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์



นางสาววิญญา โกวฤทธิ์  
คณะกรรมการฝ่ายเหรียญ



นางสาวปริชาติ มหารวรรณ  
คณะกรรมการฝ่ายไสตท์สนูปกรณ์





# การบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

## โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

### แนวคิดหลักในการบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคลเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติ ไทยเกิดการเรียนรู้ ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เติบโตและจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัว มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนนำความรู้ ความสามารถมาใช้ ในการพัฒนาตนเอง ให้เกิดความเจริญในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ในเรื่อง ของงานกิจการนักเรียน
3. เพื่อสร้างวินัยให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย กฎ ข้อบังคับ ของโรงเรียน
4. เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน ให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. เพื่อติดตาม ส่งเสริม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและสังคมภายนอกได้
6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย
7. เพื่อรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหาหาสาเหตุ การทะเลาะวิวาท การพนัน ปัญหาชู้สาว โดยร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง

### ขอบข่ายภารกิจ

1. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
2. การวางแผนป้องกัน ควบคุม และการแก้ปัญหา การมาโรงเรียนของนักเรียน และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
3. การวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย
4. การวางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบันเพื่อป้องกันและแก้ไข
5. การออกเยี่ยมบ้าน ช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนที่มีปัญหา
6. การจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
7. การจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อแก้ไขปรับปรุง
8. การติดตามและประเมินผลงานฝ่ายกิจการนักเรียนและรายงานตามรายงาน



พฤติกรรมพึงประสงค์  
 ยืนยงคุณธรรม  
 ผู้นำสภานักเรียน  
 ดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบ  
 ส่งเสริมประชาธิปไตย ปลอดภัยสารเสพติด



1. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยา
3. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
4. ให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่พร้อมกับช่วยเหลือกัน
5. สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา
6. ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
7. ห่างไกลและไร้สารเสพติด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

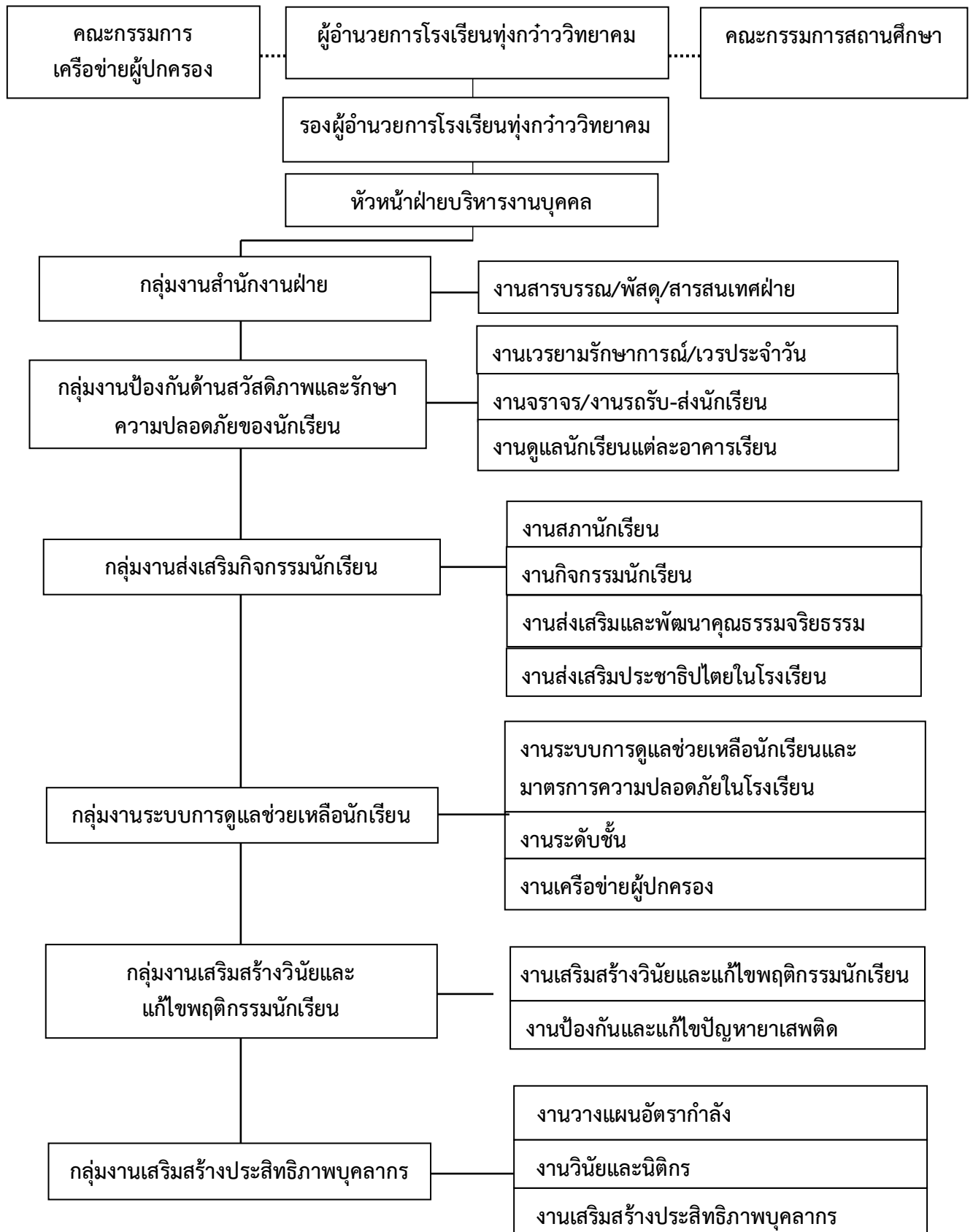
สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้มีการจัดวางบุคลากรในการทำงาน โดยยึดหลักการที่ว่า “จัดคนให้เหมาะกับงาน” ซึ่งยึดถือความเชี่ยวชาญและความสามารถเป็นหลัก ซึ่งได้มีการแต่งตั้งเป็นคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
นายยุทธพิชัย ไทยกรรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
นางสร้อยญา เรือนคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายสุพจน์ บุญมาเทพ	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสาวเจนจิรา น้ำใจดี	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสร้อยญา เรือนคำ	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่าย
นายสุพจน์ บุญมาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน
นายสถิตย์ ชาวปอน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมนักเรียน
นางนิตยา สมบุญ	กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
นางสร้อยญา เรือนคำ	หัวหน้ากลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ	กลุ่มงานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร
นางสุวิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
นายปรัชญา จันทรแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
นายสถิตย์ ชาวปอน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
นางนิตยา สมบุญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
นายดวงเด่น พิจอมบุตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
นายสุพจน์ บุญมาเทพ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้วิเคราะห์และจัดกลุ่มงาน เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ตามบริบทของโรงเรียนและกำหนดแนวปฏิบัติ บทบาท หน้าที่และรายละเอียดงาน ได้ดังนี้

โครงสร้างฝ่ายบริหารงานบุคคล ดังนี้







**ระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565**

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้อง มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รู้จักระงับยับยั้งใจ ในการที่จะประพฤติมิชอบ และช่วยเสริมสร้างเกียรติยศของโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 63 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และตามความในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ นักเรียน พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2563 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565 จึงกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2564

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้แก่นักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ที่กำลังศึกษาและผู้ที่ยังไม่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

“ครู” หมายความว่า ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

“ครูระเบียบวินัย” หมายความว่า ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและความประพฤติ นักเรียน พ.ศ.2565

“หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูผู้ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เพื่อให้ ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศของโรงเรียนเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด 1 การปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ 7 แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ดังนี้

- (1) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตย
- (2) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนและตนเอง
- (3) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (4) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (5) ต้องเคารพและมี ความกตัญญู กตเวทิต่อ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู ผู้มีพระคุณ และ

โรงเรียน

- (6) ต้องมีความสามัคคี กลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (7) ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี สะอาด สุภาพเรียบร้อยสมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (8) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ ซึ่งประเพณีอันดีงาม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (9) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (10) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ 8 นักเรียนจะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้

- (1) มาโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- (2) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ไม่สวมใส่เครื่องประดับ หรือตกแต่งร่างกาย

นอกเหนือจากที่โรงเรียนกำหนด

- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครู เคารพเชื่อฟัง ไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู
- (4) พุดจาสุภาพไพเราะอ่อนหวาน
- (5) ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
- (6) ต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ

แก่ผู้อื่น

- (7) เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด และเข้าห้อง Homeroom อย่างสม่ำเสมอ
- (8) เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- (9) ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ชัดแย้ง ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (10) ไม่ดื่มของมึนเมา และไม่เสพยาเสพติด
- (11) ไม่ยุ่งๆ หรือกล่าวเท็จ ทั้งทางวาจาและทางสื่อเทคโนโลยีอันจะก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท

เกลียดชัง

ข้อ 9 นักเรียนจะต้องช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนตามที่ร้องขอ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดภายใน

บริเวณโรงเรียน

ข้อ 11 กรณีมีเหตุจำเป็นให้นักเรียนต้องหยุดเรียน ให้ผู้ปกครองแจ้งทางโรงเรียนเป็นลายลักษณ์

อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

ข้อ 12 ไม่นำสินค้ามาขาย จำหน่ายเป็นตัวแทนขายหรือนำส่งสินค้าในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต

จากโรงเรียน

ข้อ 13 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อ 14 ไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียน

ข้อ 15 ไม่ใช่ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในเวลาเรียนและสอบ

ข้อ 16 ไม่เข้าไปในบริเวณที่เสี่ยงต่อการประพาศติมิตรระเบียบของโรงเรียน เช่น มุมอับหรือบริเวณ

ที่ลับตา

ข้อ 17 ไม่ส่งหรือซื้อสิ่งของและอาหาร จากภายนอกโรงเรียน

ข้อ 18 สิ่งที่ทำให้นักเรียนนำเข้ามาในโรงเรียน ประกอบด้วย

- (1) สื่อลามกอนาจาร
- (2) เครื่องประดับและของมีค่า
- (3) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (4) สิ่งเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
- (5) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุ อันตรายอื่น ๆ
- (6) สัตว์ทุกชนิด ยกเว้น การนำมาเพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน โดยได้รับอนุญาตจาก

ครูผู้สอน

(7) สิ่งขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ของราชการ

### ระเบียบการแต่งกาย

กำหนดการแต่งกายของนักเรียนทั้งชายและหญิง กำหนดไว้ ดังนี้

1. วันจันทร์ แต่งกายชุดนักเรียนของโรงเรียน
2. อังคาร แต่งกายชุดนักเรียนของโรงเรียน
3. วันพุธ แต่งกายชุดกีฬาของโรงเรียน
4. วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี
5. วันศุกร์ แต่งกายชุดพื้นเมืองของโรงเรียน
6. แต่งกายชุดพละในวันที่มีคาบเรียนพละศึกษา

หมายเหตุ ยกเว้นโรงเรียนมีกิจกรรมจะแจ้งนัดหมายเป็นกรณีไป

## 1. เครื่องแบบนักเรียนชาย ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

### 1.1) เสื้อ

- เสื้อเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกิน ควรผ่าอกตลอด มีสาคที่อกกว้าง 4 เซนติเมตร ไม่มีเกล็ด ด้านหลัง ใช้กระดุมกลมแบนไม่มี ลวดลายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนเสื้อยาวเพียงข้อศอก (ห้ามยาวเกินเลยข้อศอก) มีกระเป๋าค้นกว้าง 8-12 เซนติเมตรลึก 10-15 เซนติเมตร ติดแนวรายนมเบื้องซ้าย 1 ใบ ตัวเสื้อตัดตรง ไม่คับหรือใหญ่จนเกินไปและไม่มีจีบด้านหลัง

### 1.2) กางเกง

- ขาสั้นสีดำ ขอบขากางเกงสูงเหนือเข่าขึ้นมาไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- ความกว้างของขอบขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา 8-10 เซนติเมตร
- ปลายขาพับเข้าในประมาณ 5 เซนติเมตร
- กระเป๋าค้นแบบตัดตรง ๒ ข้าง ทรงกางเกงมีจีบข้างละ 2 จีบ
- ต้องไม่มีกระเป๋าค้นหลัง เป้าต้องไม่สั้นจนเกินไป
- เวลาสวมต้องทับชายเสื้อไว้ในขอบกางเกงให้เรียบร้อย มองเห็นเข็มขัดตลอดเส้นและ

ไม่ต่ำกว่า ใต้สะดือ

**1.3) เข็มขัด**

- สายหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5-4 เซนติเมตร
- หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- ชนิดหัวกลัด มีเข็มสอดเพียงเข็มเดียว
- มีปลอกหนังกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- เข็มขัดไม่มีลวดลายใดๆ

**1.4) รองเท้า-ถุงเท้า**

- รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นสีดำล้วน มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย
- ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มี ลวดลาย ไม่เป็นแบบลูกฟูก ไม่พับและไม่ม้วน ความยาวไม่เกินครึ่งน่อง
- ห้ามใส่ถุงเท้าสั้นตามแฟชั่น
- ให้ใช้กับเครื่องแบบพลศึกษาด้วยเช่นกัน
- กรณี รองเท้า ถุงเท้า ที่ผิดระเบียบให้คุณครูทุกท่าน สามารถยึดและจัดเก็บที่สำนักงานฝ่าย

บริหารบุคคล โดยให้ผู้ปกครองมารับคืน ภายใน 7 วัน

**2. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น****2.1) เสื้อ**

- เสื้อสีขาว ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป
- เสื้อแบบคอพับในตัว (คอกลาสี) ลึกพอสวมหัวได้สะดวก ปกขนาด 10 เซนติเมตร
- ขอบแขนที่พับกว้าง 3 เซนติเมตร
- แขนยาวเพียงข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย
- ความยาวของตัวเสื้อสีขาวจากขอบกระโปรงลงมาข้างล่าง 15 เซนติเมตร
- ชายเสื้อด้านขวาติดกระเป๋ 1 ใบ
- ขนาดของตัวเสื้อพอเหมาะไม่รัดเอวหรือหลวมเกินไป
- ต้องสวมเสื้อซับในและชั้นในแบบสุภาพสีขาวทุกครั้งที่ตั้งเครื่องแบบนักเรียน

**2.2) โบว์ (คอซอง)**

- ต้องเป็นสีเดียวกับกระโปรง ขนาดพอเหมาะไม่ใหญ่หรือเล็กเกินไป สายต้องไม่ยาวหรือสั้น

เกินไป

**2.3) กระโปรง**

- สีกรมท่า ผ้าโทเร มีกระเป๋ข้าง 1 ใบ ตามแนวตะเข็บด้านขวาไม่ใช่zipหรือกระดุม
- ด้านหน้าและด้านหลังทั้งขวาและซ้ายพับออกด้านข้างๆละ 3 จีบ เย็บเป็นเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบ ระหว่าง 3-4 นิ้ว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว
- ความยาวของชายกระโปรง ต้องให้คลุมเข่าลงมา 2 – 3 นิ้ว
- กระโปรงบานพอประมาณ ไม่แคบ ไม่สอบ

**2.4) รองเท้า-ถุงเท้า**

- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ปลายหัวมน มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย
- ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายขอบกว้าง 2 นิ้วเหนือตาตุ่ม
- ห้ามใส่ถุงเท้าสั้นพิเศษตามแฟชั่น
- ให้ใช้กับเครื่องแบบพลศึกษาด้วยเช่นกัน



### 3. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### 3.1) เสื้อ

- เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำตลบเข้าข้างในกว้าง 3

เซนติเมตร

- ติดกระดุมแบบกลมแบนขาวธรรมดา ไม่มีกระดุมที่ปก
- แขนเสื้อยาวเพียงข้อศอก เหนือขึ้นไปเล็กน้อยปลายแขนจับเล็กน้อย
- เวลาสวมเสื้อ ชายเสื้อสอดในกระโปรงมองเห็นเข็มขัดตลอดเส้น
- ต้องสวมเสื้อซับในและชั้นในแบบสุภาพสีขาวทุกครั้งที่ตั้งเครื่องแบบนักเรียน

#### 3.2) กระโปรง กุ้งเท้า รองเท้า

- เช่นเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

#### 3.3) เข็มขัด

- เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 2.5 - 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลายใด ๆ
- หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดสีดำ มีปลอกหนังสีดำ ขนาด 1.5 เซนติเมตร
- ให้คาดเข็มขัดทับขอบกระโปรง ไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัดหรือคาดแบบหลวม ๆ หย่อนหรือต่ำลงมา

### 4. ทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดผมทรงนักเรียน หรือทรงสูงด้านบนยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านข้างโกเรียน 3 ด้าน ด้านหน้าไม่กั้นตีนผม ไม้ไว้ ผมทรงหน้าม้า และไม่ยาวจนเกินไป

- นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดผมทรงนักเรียนหรือตัดผมแบบทรงสูง โดยด้านหลัง ไล่ระดับสูงจนถึงบริเวณกลางศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านหน้าไม่กั้นตีนผม ไม้ไว้ผมทรงหน้าม้า และไม่ยาวจนเกินไป

- นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ตัดผมตามระเบียบทรงผมของนักศึกษาวิชาทหาร
- ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามไว้จอน ห้ามตัดหรือย้อมเปลี่ยนสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลหรือเครื่องแต่งทรงผมต่าง ๆ

- ห้ามตัดผมทรงสกินเฮด หรือทรงผมอื่นใดที่ผิดไปจากระเบียบของโรงเรียน

- ห้ามระเบิดหูและใส่ต่างหู

### 5. ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ไว้ผมยาวไม่เกินต้นคอ ถ้ายาวเกินต้นคอให้ถักเปีย 2 ข้าง โดยถักเป็นเปียธรรมดาให้ผูกโบว์สีกรมท่า ความกว้างไม่เกิน 1 นิ้วที่เปียทั้ง 2 ข้าง หรือรวบตั้งบริเวณกลางศีรษะด้านหลังลงมาด้านท้ายทอย

- ให้ใช้โบว์สีน้ำเงิน ความกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว

- โบว์ผูกผม ให้ใช้แบบผูกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้แบบหนีบหรืออื่น ๆ

- ไม่ชอยผม ห้ามทำสีผม ไม่ตกแต่งเครื่องประดับอื่น เช่น กิ๊ฟลวดลาย ที่คาดผมยกเว้นได้รับ

อนุญาตในกรณีจำเป็น

### 6. ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ผมสั้น ต้องตัดไม่ชอยผม ความยาวต้องไม่ถึงปกเสื้อ

- ผมยาว ต้องรวบมัดด้วยยางสีดำ ผูกโบว์ริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว

- การรวบผมให้ รวบตั้งบริเวณกลางศีรษะด้านหลังลงมาด้านท้ายทอย

- ความยาวของปลายผมเมื่อรวบผมแล้วให้ยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง

- ห้ามชอยผม ห้ามทำสีผม ห้ามตกแต่งด้วยเครื่องประดับอื่นหรือทำผมทรงอื่นที่ไม่ตรงกับ

ระเบียบของโรงเรียน

## 7. เครื่องแบบอื่นนอกเหนือจากเครื่องแบบนักเรียน

### 7.1) เครื่องแบบพลศึกษา

- แต่งกายด้วยเสื้อและกางเกงที่เป็นแบบของโรงเรียนโดยเป็นเสื้อโปโลสีแสด - ดำ มีกระเป๋าสีเสื้อ
- ด้านซ้าย ที่กระเป๋าสีเสื้อ มีตราโรงเรียน กางเกงเป็นผ้ายืดทรงกระบอกสีดำ กุ๊นตะเข็บสีแสดด้านข้าง ขนาด 1/2 เซนติเมตร มีกระเป๋าสองข้าง ไม่มีขาเหยียบ
- ปล่อยปลายขากางเกงให้ คลุมข้อเท้าหรือส้นเท้าพอดี ห้ามตัดแปลงอย่างใดอย่างหนึ่งให้ขากางเกงลอยขึ้นมาเหนือข้อเท้า เช่น ตัดขากางเกง พับขอบกางเกงขึ้นเพื่อให้ขาลอย
- วันที่มีคาบเรียนกิจกรรมนันทนาการ นักเรียนหญิงและนักเรียนชายจะแต่งชุดกีฬาสีแสด-ดำของโรงเรียน รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นสีดำล้วน และนักเรียนหญิงเป็นรองเท้าผ้าใบสีขาว
- ให้แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาสี ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาหรือมีกิจกรรมอื่นใดที่โรงเรียนนัดหมาย
- นักเรียนชายสวมรองเท้าผ้าใบสีดำ เช่นเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน
- นักเรียนหญิงสวมรองเท้าผ้าใบสีขาวแบบหุ้มส้นมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

### 7.2) เครื่องแบบกิจกรรมอื่น ๆ

- ให้แต่งเครื่องแบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบของการแต่งกายของกิจกรรมนั้น ๆ
- เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร

### 7.3) เครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง

- 7.3.1 นักเรียนชาย ม.ต้น และม.ปลาย** เสื้อพื้นเมืองสีแสดตราโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม แขนสั้น กางเกงนักเรียนสีดำ รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นสีดำล้วน มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ไม่เป็นแบบลูกฟูก ไม่พับและไม่ม้วน ความยาวไม่เกินครึ่งน่อง
- 7.3.2 นักเรียนหญิง ม.ต้น** เสื้อพื้นเมืองสีแสดตราโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมแขนสั้น สวมกระโปรงนักเรียนหญิง ม.ต้น สีกรมท่า รองเท้านักเรียนหญิงหนึ่งสีดำหุ้มส้น ปลายหุ้มมน มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายขอบกว้าง 2 นิ้วเหนือตาตุ่ม
- 7.3.3 นักเรียนหญิง ม.ปลาย** เสื้อพื้นเมืองสีแสดตราโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมแขนสั้น สวมกระโปรงนักเรียนหญิง ม.ปลาย สีกรมท่า รองเท้านักเรียนหญิงหนึ่งสีดำหุ้มส้น ปลายหุ้มมน มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายขอบกว้าง 2 นิ้วเหนือตาตุ่ม

## 8. เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วย

### หมวก

- ลูกเสือการสวมหมวกทรงอ่อนเบเล่สีเลือดหมู ให้ขอบหมวกอยู่เหนือหางคิ้วซ้ายประมาณ 1 ซม. มีตราคณะลูกเสือแห่งชาติ
- เนตรนารีสวมหมวกเป็นแบบปีกสี่เดียวกับชุด มีตราเนตรนารีติดอยู่หน้าหมวก

### ผ้าผูกคอ

- ใช้สีชมพู มีตราประจำจังหวัด บริเวณสามเหลี่ยม สวมวอกเกิ้ลลูกเสือเนตรนารีหน้าอกด้านซ้าย แลบนายหมู่ แลบนายหมู่
- บนสุด เครื่องหมายคติพจน์ "มองไกล"
- ตรงกลาง เครื่องหมายประจำการ ติดห่างจากขอบกระเป๋าสีเสื้อ 1 ซม.
- กระเป๋าสีเสื้อ เครื่องหมายลูกเสือโลกติดกึ่งกลางสาบกระเป๋าสีเสื้อ ข้างซ้าย
- ริบบิ้นแดงกว้าง 1 ซม. ติด 2 เส้น ห่างจากสาบกระเป๋าสีเสื้อข้างละ 1 ซม.

- ริปบินแดงกว้าง 1 ซม. ตัด 1 เส้น ห่างจากสาบกระเปาะแถบด้านในหน้าอกด้านขวา
- ขนาดของป้ายชื่อกว้าง 3 ซม. ป้ายชื่อติดด้านบนของกระเปาะเสื้อห่าง 1 ซม.
- แขนซ้าย

อินทธรณู (สีแดง เลือดหมู) กระจุมสีน้ำตาลไม่เป็นโลหะ ปักอักษรย่อ ลญ. ด้วยสีเหลืองทอง ห่างตะเข็บ 1 ซม

แถวที่ 1 เครื่องหมายหมู่ ลูกเสือหมู่เป็นบุคคลสำคัญ เนตรนารีชื่อหมู่เป็นนก (ติดแถบเฉียงดังภาพ)

แถวที่ 1 การติดป้ายชื่อสังกัด (ป้ายชื่อโรงเรียน) ให้ติดเว้นตะเข็บเสื้อ 1 เซนติเมตร

แถวที่ 2 เครื่องหมายกลุ่มกอง ติดห่างจากป้ายสังกัด 1 เซนติเมตร

แถวที่ 3 เครื่องหมายวิชาพิเศษ แขนขวาเครื่องหมายวิชาพิเศษ ติดห่างกัน แต่ละเครื่องหมาย 1 เซนติเมตร (เรียงจากซ้ายไปขวา)

ม.1 จากนักผจญ นักหกเป็ก ผู้จัดค่าย (ติดแถวแรก)

ม.2 หัวหน้าครัว การพยาบาล นักธรรมชาติ (ติดแถวที่ 2)

ม.3 ผู้พิทักษ์ป่า เดินทางไกล สะกดรอย (ติดแถวที่ 3)

### เครื่องประดับ

1. สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ มีความยาวพอสมควรที่ซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงิน สแตนเลส หรือเชือก
2. ห้ามนำหรือใส่เครื่องประดับที่มีค่ามาโรงเรียนให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

## หมวด 2

### การมาโรงเรียน

ข้อ 19 นักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. เพื่อให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ

- 1) นักเรียนที่ผู้ปกครองมาส่งและรับให้จอดรถส่งและรับนักเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
- 2) ก่อนเข้าโรงเรียนนักเรียนจะต้องทำความเคารพครูที่ทำหน้าที่เวรหน้าประตู
- 3) ต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาเข้าแถวของโรงเรียน เวลา 08.00 น. โดยสัญญาณเพลงมาร์ชโรงเรียนจะขึ้นเวลา 07.55 น. นักเรียนไปเข้าแถวตามจุดที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหารมาโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยต้องแต่งกายให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของเครื่องแบบนั้น
- 5) ในวันหยุดราชการหรือวันที่โรงเรียนประกาศให้เป็นวันหยุด ถ้าโรงเรียนหรือครูมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองและผู้ปกครองต้องอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 6) การมาโรงเรียนในวันหยุดเรียน แต่ยังเป็นวันราชการ ต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนให้เรียบร้อย
- 7) ไม่อนุญาต ให้นักเรียน ค้างแรมที่โรงเรียน หรือเข้ามาในบริเวณโรงเรียนในวันหยุดราชการหรือวันที่ โรงเรียนประกาศเป็นวันหยุดเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

8) การเข้าแถวเคารพธงชาติ เมื่อได้ยินสัญญาณจากโรงเรียนให้นักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธง และจัดแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อรับฟังข่าวสารจากพิธีกรประจำวัน การเข้าแถวตามสถานที่ที่โรงเรียน กำหนด

9) พิธีกรหน้าเสาธงเริ่มจากคณะกรรมการนักเรียนนำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ สงบนิ่ง แผ่เมตตา ปฏิญาณตน ครูเวรประจำวัน แจ้งข่าวสารกิจกรรมหน้าเสาธง โดยนักเรียนควรปฏิบัติต่อพิธีกรด้วยความ ตั้งใจ

นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.00 น.ไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ จะต้องเข้าแถวใหม่ที่ ด้านข้างสนาม เพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง

10) เวลา 08.20 - 08.30 น. นักเรียนเดินแถวอย่างเป็นระเบียบเพื่อพบครูที่ปรึกษา

11) การปฏิบัติสำหรับนักเรียนมาสายหลังเวลา 08.30 น. (หรือหลังพิธีหน้าเสาธง) ให้ปฏิบัติ

ดังนี้

ข้อ 20 นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.30 น. จะดำเนินการดังนี้

- มาระหว่าง 08.00-08.03 น. ตัดคะแนน 5 คะแนน และว่ากล่าวตักเตือน

- มาหลังเข้าแถว 08.30 น.

สายครั้งที่ 1 ตัดคะแนน 10 คะแนน และทำทัณฑ์บน

สายครั้งที่ 2 ตัดคะแนน 15 คะแนน และทำทัณฑ์บน

สายครั้งที่ 3 ตัดคะแนน 20 คะแนน ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- นักเรียนที่มีเหตุจำเป็นต้องมาสายเป็นประจำให้ผู้ปกครองติดต่อขออนุญาต เป็นราย ๆ ไป

โดยพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น

- ถ้านักเรียนมาสายเกิน 3 ครั้ง ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

- ถ้านักเรียนมาสายเกิน 5 ครั้ง ครูที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความส่งฝ่ายบริหารบุคคลนักเรียน

เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบ ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนต่อไป

- การมาสายแต่ละครั้ง นักเรียนจะถูกตัดคะแนนตามระเบียบของโรงเรียน รับการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือมอบหมายทำความสะอาดพื้นที่ตามเห็นสมควรจากครูที่ปรึกษา หรือครูเวรประจำวัน

- เวลา 16.10 น. เลิกเรียนคาบเรียนสุดท้ายให้นักเรียนเวรประจำวันทำความสะอาดห้องเรียน จนถึงเวลา 16.20 น. ให้เข้าไปเข้าแถวใต้ถุนอาคาร ๒ (กาสะลอง) รับฟังการอบรม สถานักเรียนเช็คจำนวนนักเรียน แจ้งข่าวจากครูเวรประจำวัน และเลิกกลับบ้าน โดยแต่งกายให้เรียบร้อย ระมัดระวังกิริยามารยาทให้ สุภาพ

เมื่อเลิกเรียนแล้วต้องรีบกลับบ้าน การทำกิจกรรมอื่น ๆ ต้องมีครูผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และให้อยู่ทำกิจกรรมได้ไม่เกิน 17.30 น. หากเกินกว่านี้จะต้องมีครูผู้รับผิดชอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

ข้อ 21 นักเรียนที่ขั้บขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องสวมหมวกนิรภัยเข้าโรงเรียน หากนักเรียนไม่ สวมหมวกนิรภัย ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน

ข้อ 22 นักเรียนที่ขั้บขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้ดับเครื่อง ลงจากรถ แล้วจูงรถเข้าโรงเรียนไป จอดที่โรงรถสำหรับจอดรถของนักเรียน

ข้อ 23 นักเรียนที่เข้าโรงเรียนโดยวิธีการอื่น ไม่เข้าทางประตูหน้าโรงเรียน กลุ่มงานเสริมสร้าง ระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน จะเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำหนังสือทัณฑ์บนและให้นักเรียนทำ กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### หมวด 3

#### การขี้นขี่และการโดยสารยานพาหนะมาโรงเรียน

ข้อ 24 การปฏิบัติตนในการโดยสารมากับผู้ปกครอง มีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ปกครองจะต้องมาส่งนักเรียนถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. และจะต้องมารับนักเรียนกลับก่อนเวลา 17.00 น.

(2) รถยนต์ของผู้ปกครองสามารถหยุดรับส่งนักเรียนชั่วคราวได้ บริเวณด้านหน้าประตู ทางเข้า-ออก เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องเข้าส่งด้านใน เช่น กรณีที่นักเรียนบาดเจ็บ หรือมีเหตุอันควรให้ต้องส่งภายในโรงเรียน เป็นกรณีไป

ข้อ 25 การปฏิบัติตนในการขี้นขี่หรือนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

- (1) ให้จอดในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้
- (2) ห้ามขี้นขี่รถทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน
- (3) ให้สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขี้นขี่และผู้ซ้อนท้าย
- (4) ให้มีผู้ซ้อนท้ายไม่เกิน 1 คน
- (4) ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร

### หมวด 4

#### การออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 26 นักเรียนสามารถออกนอกโรงเรียนได้ ตั้งแต่เวลา 16.20 น. เป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ปกครองมีธุระจำเป็นต้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักเรียนมาพบครู เหวประจําวัน เพื่อแจ้งข้อมูลและขอรับใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนไปกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ก่อนผู้ปกครองมาถึง

(2) นักเรียนให้ครูประจำวิชา ครูเหวประจําวันและครูที่ปรึกษา ลงนามรับทราบ แล้วนำใบขออนุญาต

มาพบครูฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อลงนามและอนุญาต

(3) ให้ผู้ปกครองติดต่อบริษัทที่อาคารฝ่ายบริหารงานบุคคลหรือที่ห้องธุรการโรงเรียน

(4) นักเรียนส่งใบขออนุญาตให้ ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือครูเหวประจําวัน ก่อนออกนอกโรงเรียน

ข้อ 27 นักเรียนต้องระมัดระวัง ห้ามมิให้ใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนหล่นหายเพราะจะต้องใช้คู่กับบัตรประจำตัวนักเรียนในการตรวจสอบเมื่อพบกับเจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจขออนุญาตตรวจสอบ

ข้อ 28 ในกรณีกลับมาโรงเรียน นักเรียนต้องมารายงานตัวและส่งใบขออนุญาตคืนหรือบันทึกเวลาเข้ามาในโรงเรียน ที่อาคารฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อ 29 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน ให้แจ้งครูที่พบเจอได้ทุกท่านในโรงเรียน หรือครูที่ปรึกษา หรือครูที่ห้องพยาบาล เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามลำดับหรือแจ้งผู้ปกครองมารับแล้วแต่กรณี

## หมวด 5 การใช้โทรศัพท์มือถือ

ข้อ 29 โรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามเปิดเครื่องมือ  
สื่อสาร  
ในขณะที่มีการเรียนการสอน เว้นแต่การใช้เครื่องมือสื่อสารนั้น เพื่อการเรียนการสอน ในการศึกษาค้นคว้า  
และ

ครูผู้สอนอนุญาต โดนมี่แนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ทางโรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้ หากหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบ
- (2) เมื่อมีการเรียนการสอนให้คุณครูประจำวิชาเก็บไว้หรือใส่กระเป๋าของตนเองไม่ให้นำออกมา
- (3) ไม่อนุญาตให้ใช้ขณะครูสอน

## หมวด 13 การตรวจสภาพนักเรียน

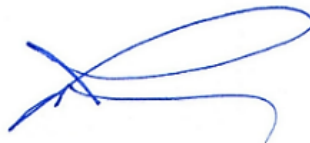
ข้อ 30 นักเรียนทุกคนต้องรับการตรวจสภาพความพร้อมของนักเรียนในการเป็นนักเรียนโรงเรียน  
ทุ่งกว่าวิทยาคม

ข้อ 31 โรงเรียนดำเนินการตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกาย ในระหว่างวันที่ 1 - 7 ของทุกเดือนและ  
สัปดาห์การสอบกลางภาค และสอบปลายภาคเรียน เพื่อตรวจความเรียบร้อยตั้งแต่ทรงผม เครื่องแต่งกาย ถุง  
เท้า และรองเท้า

ข้อ 32 ครูที่ปรึกษาและครูทุกคนดำเนินการแก้ไขสภาพนักเรียนที่ไม่ถูกต้องได้ทุกเมื่อ

ข้อ 33 ในกรณีนักเรียนไม่ผ่านการตรวจสภาพให้นักเรียนไปดำเนินการแก้ไข แล้วมารายงานตัวกับ  
ครูที่ปรึกษาและครูกลุ่มงานเสริมสร้างระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565



(นายประนอม ไทยกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## เครื่องแบบนักเรียนชาย



นักเรียนชาย ม.ต้น



นักเรียนชาย ม.ปลาย



นักเรียนหญิง ม.ต้น



นักเรียนหญิง ม.ปลาย

ทรงผม นักเรียนชาย ม.ต้น



ทรงผม นักเรียนหญิง ม.ต้น



ทรงผม นักเรียนหญิง ม.ปลาย





### ชุดพลศึกษานักเรียนชาย



### ชุดพลศึกษานักเรียนหญิง



### ชุดพื้นเมือง





**ระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2567 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม” ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมลงนาม เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2567

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 นักเรียนที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548

ข้อ 6 การตัดคะแนนความประพฤติ

กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าเป็นนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เมื่อนักเรียนมีความผิดได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามลักษณะความผิดที่กระทำ ตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ถ้านักเรียนประพฤติดี นักเรียนจะได้คะแนนความประพฤติเพิ่มมากขึ้นหรือน้อยแล้วแต่พฤติกรรมที่โรงเรียนกำหนด

**ระดับการลงโทษ**

การลงโทษ	ระดับการลงโทษ
ว่ากล่าวตักเตือน	5 คะแนน
ทำทัณฑ์บน	10-15 คะแนน
ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน

## กรณีความผิดและการลงโทษ

การกระทำความผิด	ตัดคะแนน	
	การลงโทษ	ระดับการลงโทษ
<b>1. ความผิดเกี่ยวกับเพศ</b>		
1.1 อยู่ในที่ลับตาสองต่อสอง	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.2 จับมือถือแขน โอบกอด หอม	15	ทำทัณฑ์บน
1.3 มากกว่าที่กล่าวมา	-	ส่งต่อ
<b>2. การมาโรงเรียนสาย</b>		
2.1 มาระหว่าง 08.00น.-08.30 น.	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.2 มาหลังเข้าแถว 08.30 น.		
- สายครั้งที่ 1	10	ทำทัณฑ์บน
- สายครั้งที่ 2	15	ทำทัณฑ์บน
- สายครั้งที่ 3	20	ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
<b>3. การทะเลาะวิวาท/ทำร้ายร่างกาย</b>		
3.1 ไม่ร้ายแรง	20	ทำทัณฑ์บน
3.2 ร้ายแรง	-	ส่งต่อ
<b>4. ไม่ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน</b>		
<b>หนีคาบเรียน หนีออกนอกโรงเรียน</b>		
4.1 ไม่เข้าห้องเรียน ออกนอกห้องเรียน ในช่วงที่มีการเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
4.2 ก่อวุ่นหรือไม่ปฏิบัติตามผู้สอน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
4.3 ไม่เข้าแถวตอนเย็น	5	ว่ากล่าวตักเตือน
4.4 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	5	ทำทัณฑ์บน
<b>5. อบายมุขหรือสิ่งเสพติด</b>		
5.1 สูบบุหรี่หรือกัญชา	5	ว่ากล่าวตักเตือน
5.2 มีบุหรี่ยาหรือกัญชาในครอบครอง	15	ทำทัณฑ์บน
5.3 ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติด	-	ส่งต่อ
<b>6. ทรงผมและการแต่งกาย</b>		
6.1 ตัดแต่งทรงผมผิดระเบียบที่กำหนด		
- ครั้งที่ 1	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- ครั้งที่ 2	10	ว่ากล่าวตักเตือน
- ครั้งที่ 3	15	ทำทัณฑ์บน
6.2 การแต่งกาย		
- เสื้อี้ออกนอกกางเกง	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- แต่งชุดไม่ตรงวัน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- อุปกรณ์ไม่ครบ	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- แต่งหน้าทาปาก	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- ถูงเท้าหรืออุปกรณ์ผิดระเบียบ	5	ว่ากล่าวตักเตือน
- ใส่เครื่องประดับตกแต่ง	5	ว่ากล่าวตักเตือน
<b>๗. อื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวมา</b>	<b>ตามความเหมาะสม</b>	<b>ตามความเหมาะสม</b>

ข้อ 7 การให้คะแนนเพิ่ม กรณีนักเรียนประพฤติดี กรณีนักเรียนประพฤติดี นักเรียนจะได้คะแนนความประพฤติเพิ่มมากหรือน้อยแล้วแต่พฤติกรรมที่โรงเรียนกำหนด

#### การให้คะแนนเพิ่ม กรณีนักเรียนประพฤติดี

การประพฤติดี	การเพิ่มคะแนน	
	คะแนน	หมายเหตุ
1. เก็บสิ่งของหรือทรัพย์สินได้และนำส่งครู	5	
2. เข้าร่วมประกวดกิจกรรมภายในโรงเรียน	5	
3. เข้าร่วมประกวดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน	5	
4. แจ้งข้อมูลการกระทำผิด	5	
5. มีจิตอาสาช่วยเหลืองานคุณครู	5	
6. ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆ	10	
7. ติดต่อขอบำเพ็ญประโยชน์จากกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในการแก้ไขคะแนน	ตามความเหมาะสม	
8. การทำความดีอื่นที่นอกเหนือ		

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจในการตัดคะแนนหรือเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

8.1 ครูทุกคนมีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคนตามลักษณะความผิด และพฤติกรรมนักเรียน ดังที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1.1 ครูทุกคนมีอำนาจตัดคะแนนนักเรียนคนใดคนหนึ่งได้ไม่เกินครั้งละ ๕ คะแนน

8.1.2 หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ หัวหน้าเวรประจำวัน/เวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้างานทุกงาน มีอำนาจตัดคะแนนนักเรียนคนใดคนหนึ่งได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐ คะแนน

8.1.3 รองผู้อำนวยการ /หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน มีอำนาจตัดคะแนนนักเรียนคนใดคนหนึ่งได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐ คะแนน

8.2 ครูทุกคนมีสิทธิ์เสนอเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน ตามความเหมาะสมของพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

8.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจยับยั้งการตัดคะแนน ลดคะแนนที่ตัด เพิ่มคะแนนที่ตัด หรือลดและเพิ่มคะแนนได้ทุกกรณีตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9 การลงโทษกรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติมาก

1) ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๒๐-๓๐ คะแนน เชิญครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและหรือทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2) ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๔๐-๕๐ คะแนน เชิญครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูแนะแนว หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและหรือพักการเรียน

3) ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เชิญครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูแนะแนว หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน หัวหน้างานเสริมสร้างระเบียบวินัยและพฤติกรรมนักเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล และผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและหรือส่งต่อ

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นสมควรต้องทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป ซึ่งกิจกรรมที่นักเรียนต้องทำมี 3 ลักษณะ คือ

- 10.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน
- 10.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายนอกโรงเรียน
- 10.3 กิจกรรมเข้าค่ายเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรม

ข้อ 11 นักเรียนคนใดไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติและได้รับคะแนนประพฤติดีเพิ่มอีก นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับเกียรติบัตรจากโรงเรียน เมื่อจบในแต่ละระดับชั้นเรียน

ข้อ 12 นักเรียนกระทำความผิดโดยอ้างว่าไม่ทราบระเบียบไม่ได้

ข้อ 13 กรณีความผิดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายยุทธพิชัย ไทยกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## คณะผู้จัดทำ

### ประธานกรรมการที่ปรึกษา

นายยุทธพิชัย ไทยภรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

กรรมการอำนวยการ : นางสาวสัญญา เรือนคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  
 นายดวงเด่น พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 นางสาวกมลศรีณ จาเลิศ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ  
 นางววิภาญจน์สิริ พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### กรรมการดำเนินงานจัดทำรูปเล่ม

นางสาวสัญญา	เรือนคำ	ประธานกรรมการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการ
นางสิริภางค์	ชาวปอน	กรรมการ
นายอภิวิชช์	เวียงคำ	กรรมการ
นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	น้ำใจดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนิตยา	สมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและภาพที่เกี่ยวข้อง

จัดพิมพ์เอกสาร พิสูจน์อักษรและจัดทำรูปเล่ม