

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่





ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้





๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียน ทุ่งกว่า วิทยาคม	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566</p>  <p>ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณคณินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นายประนอม ไชยกรณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ฝ่ายบริหารวิชาการ				
๑		๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรม PLC ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม</p> 
		ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ของทุกสัปดาห์	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรมเคารพธงชาติ</p> 
		๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ติดป้าย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ</p> 
		ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	งดรับของขวัญ	<p>แจ้งบุคลากรในกลุ่มให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก</p> 

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ฝ่ายบริหารงบประมาณ				
		๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจง บุคลากรในกลุ่มให้ตระหนัก ถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	ภาพกิจกรรม PLC ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม 
		ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ของ ทุกสัปดาห์	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ หน้าเสาธง เพื่อรับฟัง นโยบาย No Gift Policy	ภาพกิจกรรมเคารพธง ชาติ 
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ฝ่ายบริหารงบประมาณ				
		๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ของกลุ่มบริหารวิชาการใน การไม่รับของขวัญ ติดป้าย No Gift Policy	ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่ รับของขวัญ 
		ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	งดรับของขวัญ	แจ้งบุคลากรในกลุ่มให้ทราบถึงนโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก 

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ฝ่ายบริหารงบประมาณ				
		๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจง บุคลากรในกลุ่มให้ตระหนัก ถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรม PLC ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม</p> 
		ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ของ ทุกสัปดาห์	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ หน้าเสาธง เพื่อรับฟัง นโยบาย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรมเคารพธง ชาติ</p> 
		๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ของกลุ่มบริหารวิชาการใน การไม่รับของขวัญ ติดป้าย No Gift Policy	<p>ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่ รับของขวัญ</p> 
		ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	งดรับของขวัญ	<p>แจ้งบุคลากรในกลุ่มให้ทราบถึงนโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

.....

ลงชื่อ



(นางสร้อยญา เรือนคำ)

ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายประนอม ไทยกรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์