



มาตรการความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ตำบลทุ่งกว่า อำเภอมืองปาน จังหวัดลำปาง

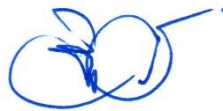
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือเยียวยาที่มีความมั่นคงและปลอดภัยซึ่งเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในแผนการดำเนินงาน เล่มนี้ ประกอบด้วย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของความปลอดภัยสถานศึกษา องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัย การติดต่อสื่อสาร และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม นักเรียนผู้ปกครองชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสนับสนุนให้แผนการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เล่มนี้มีความสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



นางฐิตารภาณี อมรสิริหิรัญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	4
การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	7
แนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	13
แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษาของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	45
การกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	85
ภาคผนวก	
- คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ที่ 069/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย	87
- คำสั่งที่ 075/2568 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	92
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2569	95
- มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus)	100
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้	103
- กฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร	106
- มาตรการการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	113
- มาตรการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	134
- กำชับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	

มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)

หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569 และนโยบายเร่งด่วน (Quik Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยน้อมนำพระราชบัญญัติการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2566-2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579) รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566-2570) นั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569 ข้อ 8 ด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไข ปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้ อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปรามให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องและเป็นระบบกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความปลอดภัยในเกิดแก่นักเรียนเป็นสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียน

การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามามีสำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมในทุกมิติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ สาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาในช่วงเวลา 1 – 2 ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับสภาพปัญหาในปัจจุบันและต้องมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ซึ่งเป็นปัจจัย ที่สำคัญในการพัฒนาส่งเสริม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมทั้งในเรื่ององค์ความรู้และความสามารถในการรับมือต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันและปัญหาของนักเรียนในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรงสูงขึ้นและมีความเสี่ยงที่จะพบปัญหาพฤติกรรม

เปี่ยงเบนที่ไม่เหมาะสม เช่น ปัญหาทางสุขภาพจิต ภัยคุกคามอาชญากรรมไซเบอร์ ฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. แก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยเฉพาะหน้า
3. เพื่อติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
4. เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างฉับไวและทันทั่วถึง
5. เพื่อพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. เพื่อให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับความปลอดภัย
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางการป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
3. เพื่อให้การดำเนินงานกับเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างบูรณาการ
4. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์

1. โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน
3. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การวางแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พร้อมทั้งนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่าย เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัย จากสภาพแวดล้อม
กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข
กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณี ของท้องถิ่นและสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุน มาตรการหลักและมาตรการเสริม
กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีความปลอดภัยและสามารถปกป้องนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาจากภัย
2. โรงเรียนมีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
3. นักเรียนมีความเท่าเทียมกันในการได้รับโอกาสทางการศึกษา ปราศจากภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดอันตรายในทุกรูปแบบ และเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต
4. สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถร่วมกันสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และชุมชนได้ในทุกมิติ

การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 หมวด 7 มาตรา 63 ระบุว่าโรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ได้กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น สถานศึกษาควรมีแนวทางระบบและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา 4 กลุ่มภัย ดังนี้

- 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) มีองค์ประกอบ ดังนี้



๑.๑ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

๑) การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๒) การทะเลาะวิวาท
๓) การกลั่นแกล้งรังแก	๔) การข่มขู่ประทุษร้ายและการจลาจล
๕) การก่อวินาศกรรม	๖) การกระเบิด
๗) สารเคมีและวัตถุอันตราย	๘) การล่อลวง ลักพาตัว



๑.๒ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

๑) ภัยธรรมชาติ	๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
๓) ภัยจากยานพาหนะ	๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม
๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	



๑.๓ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
๒) การคุกคามทางเพศ
๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม



๑.๔ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๑) ภาวะจิตเวช	๒) ติดเกม
๓) ยาเสพติด	๔) โรคระบาดในมนุษย์
๕) ภัยไซเบอร์	๖) การพนัน
๗) มลภาวะเป็นพิษ	๘) โรคระบาดในสัตว์
๙) ภาวะทุพโภชนาการ	

มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ดำเนินงานมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวดในมาตรการ 3 ประการ ดังนี้

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา ดังนี้

- 1) การประเมินปัจจัยเสี่ยงของสถานศึกษา
- 2) การกำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- 3) การจัดทำแผน มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 4) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- 5) การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 6) การจัดโครงสร้างข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- 7) การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- 8) การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- 9) การจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 10) การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการช่วยเหลือ

การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- 1) การสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก การรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้กับตนเองและผู้อื่น
- 2) การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

- 3) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน

การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟูและดำเนินการ ตามขั้นตอนของกฎหมาย ได้แก่

- 1) การจัดการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2) การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- 3) การดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ 1 การป้องกัน

การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.1 กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาคีเครือข่ายและ หน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงการทำสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล

3. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวัง ความปลอดภัย

4. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

1.2 จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

3. เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน

5. กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา

6. กำหนดมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus) โดยเน้นการดูแลด้านโภชนาการ สุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

1.3 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. จัดสภาพแวดล้อมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เช่น ภูมิทัศน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ ลานกิจกรรม สนามกีฬาและสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

2. จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

1.4 การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. สำรวจประเมินและจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหาร จัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

3. กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ

4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา

5. ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา

2. เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน

3. วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ

4. จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

1.6 การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประสานความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ ในการสร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

2. มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน

3. มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

4. มีการประเมินผลร่วมกัน
5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ
6. มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ

1.7 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร
2. กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทาง ประกอบด้วย
 - 1) On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัด กิจกรรม รณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ
 - 2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น
 - 3) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย การเดินขบวนพาเหรด ทั้ง สถานศึกษาและชุมชน
3. ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ บริบท และสภาพการณ์ของสถานศึกษา
4. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบ OBEC Safety Center

1.8 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา
2. คัดกรองนักเรียนเป็น 3 กลุ่มได้ชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
3. เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่นการเยี่ยมบ้าน นักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
4. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ
 - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
 - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหา และระบบส่งต่อ
5. สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.9 การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
2. จัดทำ/หาเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล
4. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ 2 การปลูกฝัง

การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.1 การสร้างจิตสำนึกความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. สำรวจข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา
2. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา
3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน
4. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา

6. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

2.2 การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่มให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ
3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

2.3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้นักเรียน

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
3. จัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด
3. สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

มาตรการที่ 3 การปราบปราม

การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ปันฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

3.1 การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษาและสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน
2. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์
3. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
4. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
5. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง ซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
7. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
8. กำกับ ติดตามผล ประเมินผลและรายงาน

3.2 การช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อประสานงาน และให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟูจิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันทีที่
2. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟูและให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่างๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
4. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟู
5. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่ กฎหมายกำหนด
2. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
3. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิดขึ้น ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง
4. ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย

มาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

.....

มาตรการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ถือเป็นนโยบายหลักเพราะนักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในด้านความปลอดภัย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยขอช่วยความปลอดภัยในสถานศึกษาจำแนกเป็น 4 กลุ่มภัย โดยมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ “ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม” ซึ่งในแต่ละมาตรการมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- 1.1 การล่อลวงละเมิดทางเพศ
- 1.2 การทะเลาะวิวาท
- 1.3 การกลั่นแกล้งรังแก
- 1.4 การชุมนุมประท้วงและจลาจล
- 1.5 การก่อวินาศกรรม
- 1.6 การระเบิด
- 1.7 สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 1.8 การล่อลวงและลักพาตัว

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- 2.1 ภัยธรรมชาติ
- 2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- 2.3 ภัยจากยานพาหนะ
- 2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม
- 2.5 ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

3. ภัยจากการถูกระเมิดสิทธิ (Right)

- 3.1 การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- 3.2 การคุกคามทางเพศ
- 3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

- 4.1 ภาวะจิตเวช
- 4.2 ติดเกม
- 4.3 ยาเสพติด
- 4.4 โรคระบาดในมนุษย์
- 4.5 ภัยไซเบอร์

4.6 การพนัน

4.7 มลภาวะเป็นพิษ

4.8 โรคระบาดในสัตว์

4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง 4 กลุ่มภัย

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	การล่อลวงละเมิดทางเพศ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มี การติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน 3.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่ เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา 4.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานแนะแนว 5.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 6.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกล่อลวงละเมิด ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3.สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน 4.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน พื้นที่เสี่ยง หรือ พฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยง อย่างใกล้ชิด สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข 2. ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจ ของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพ จิตใจแย่แย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อ ดำเนินการประสานนักจิตวิทยา ของ สพม. หรือ พม. เข้าช่วยเหลือเป็นลำดับต่อไป 3. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึง เหตุการณ์ที่ กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ ประสบเหตุ สร้าง ความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้น เรียน และนักเรียนใน สถานศึกษาทุกคน	
1.2	การทะเลาะวิวาท	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2. จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความ ประพฤติ และปฏิบัติตนในสถานศึกษา 3. ประชุมชี้แจงระเบียบ และสร้างความเข้าใจ ผ่านกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองและในกิจกรรม โฮมรูม 4. มีการเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งใน ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน 5. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียน อย่าง ต่อเนื่อง และเหมาะสม 6. ให้ความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียน และนำ กิจกรรม นันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้ นักเรียนได้ แสดงออกอย่างเหมาะสม ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. แยกคู่กรณี ทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อสอบสวน ข้อเท็จจริง รว ม ทั้ง ผู้ ก่ ย ว ขั ้ง ทู ก ค น ใน ที่ ก่ ด เ ท ตู เ มื่ อ มี ผู้ได้รับบาดเจ็บ เล็กน้อย ให้ส่งที่ห้องพยาบาลของโรงเรียน หาก บาดเจ็บร้ายแรง ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วแจ้ง สายด่วน 1669 หลังจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.กู้ภัย 1669

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 3.ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด 4.เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาท แยก สอบ แล้วประสานแจ้งผู้ปกครอง 5.หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง เป็นในส่วนของ การชดใช้ สิ้นไหมจากคู่กรณี ผู้ปกครองตกลงกันโดย มีผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ประสานงาน 6.หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะ เป็นในขั้นตอน ของตำรวจ และการพิสูจน์ หลักฐานต่อไป ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ดำเนินการตัดคะแนน ตามระเบียบคู่มือ นักเรียน 2.มอบครูที่ปรึกษา และ งานกิจการนักเรียน ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนทั้งสองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับ ทศนคติแล้ว 3.ดำเนินการ หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้ นักเรียนได้ ทำร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและ เจตคติที่ดี	
1.3	การกลั่นแกล้ง รังแก	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.สำรวจข้อมูล นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่ม ผู้กระทำ และผู้ถูกรกระทำ สังเกตพฤติกรรม นักเรียนที่เปลี่ยนไป 3.สร้างความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกันใน ระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา 4.ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน โดยเฉพาะใน ส่วนของ งานแนะแนวของโรงเรียน ที่ต้องอาศัย หลักจิตวิทยาในการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ 5.จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.สถานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.3	การกลั่นแกล้ง รังแก	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถาม ข้อมูล แยกสอบถาม เป็น 2 ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหาเหตุผลเหตุปัญหา 2. สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบ ข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน 3. รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น 4. การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนที่เกิดกับ ร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจา ดุถูก ให้ร้ายใส่ร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านจิตใจ ผู้สอบสวน จะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาใช้ 5. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อ ผู้ปกครองใน เบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรม นักเรียน 6. เชิญนักจิตวิทยา ของ สพม. และ ครูแนะแนว เพื่อเป็น ที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับ ผลกระทบ 7. เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติ ด้วยเหตุ และผล ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรม และประสาน ข้อมูลกับ ผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความ เข้าใจเพื่อนร่วมชั้น เรียนของนักเรียน 2. หากต้องการรักษาในขั้นตอนต่อไป เช่น ปรึกษา จิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และ ส่งต่อ 3. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.สถานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.4	การชุมนุม ประท้วง และการ จลาจล	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง จากครูที่ปรึกษา และเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน 3.สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย สิทธิ หน้าที่พลเมือง ให้ความรู้รับผิดชอบไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง 4.จัดระบบการสื่อสารข้อมูล เชิงบวก ประสานกับ และเจ้าหน้าที่ พสน. 5.จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับนักเรียนผ่านสภานักเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา และ ผู้ปกครองนำนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยงโดยเร็ว 3.ประสานข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อขอเข้าพื้นที่นำนักเรียนออกมา ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.เชิญนักเรียนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีร่วมชุมนุม อาจเกิด ความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงอันตรายรอบตัว 2.ลงชื่อนักเรียน ในกิจกรรมที่ไม่พึงประสงค์เชิญ ผู้ปกครองมาชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ช่วยดูแลนักเรียนไม่ไป ในพื้นที่เสี่ยง 3.หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือ มีเวทีต่างๆให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.สภานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.5	การก่อวินาศกรรม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 3.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) 4.จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม 5.จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประสานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าพื้นที่ และนำนักเรียนที่เสี่ยงก่อ วินาศกรรมออกจากพื้นที่ 3.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพราะอาจเกิดความเสี่ยงถึงขั้น อันตรายถึงชีวิต ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน 2.ครูที่ปรึกษาดูตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยงเป็นข้อมูลในการป้องปรามต่อไป 3.หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ พสน. 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.สภานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.6	การระเบิด	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 3.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) นักเรียนที่มีแนวโน้ม สร้างวัตถุประกอบระเบิด (ดัดแปลงดินปืนประทัด) 4.สร้างความเข้าใจถึงอันตรายจากการประกอบวัตถุ ระเบิด อาจเสียชีวิต หรือพิการได้ ในสื่อต่างๆ 5.จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม 6.จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.จัดทำระบบ เครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการระเบิด ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง หากรุนแรง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD ในกรณีที่มีจำนวนวัตถุระเบิดจำนวน มาก ประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง 3.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD นำนักเรียน ออกจากพื้นที่ ที่มีวัตถุระเบิด ประสานหน่วยกู้ชีพ 1669 ในเบื้องต้น ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงอันตราย ของวัตถุระเบิด 2.ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็น ข้อมูลในการป้องปรามต่อไป 3.หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ พสน. 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.หน่วย EOD 8.สภานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.7	สารเคมีและวัตถุอันตราย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายให้ มิดชิด มีการตรวจสอบจากหัวหน้าอาคารเรียนเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย และมี ป้าย “วัตถุอันตราย” ติดไว้ชัดเจน 4.ติดตั้งถังดับเพลิง ถังดับสารเคมี ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของถังให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอใกล้กับที่เก็บวัตถุอันตราย พร้อมหมายเลขตัวสถานีดับเพลิง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 2.เข้าระงับเหตุ ด้วยถังดับเพลิงสีแดง หรือ สีเขียวตาม คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา 3.อพยพนักเรียน หรือ ครูที่อยู่พื้นที่ในรัศมีใกล้เคียงออก จากพื้นที่โดยเร็วใช้ผ้าเช็ดหน้า หรือ ผ้าสะอาดชุบน้ำ ปิด จมูกเพื่อป้องกันการสูดดม ในเบื้องต้น ออกจากพื้นที่ไป ในที่อากาศถ่ายเทสะดวก 4.ประสานสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้ ที่สุด ตามข้อมูลบริเวณถังดับเพลิง 5.ประสานกู้ชีพ 1669 ในกรณีมีผู้บาดเจ็บ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.เข้าตรวจสอบพื้นที่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2.ประชาสัมพันธ์ ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่หากยังไม่ปลอดภัย 3.นำปัญหาที่พบมาวางแผนปรับปรุงร่วมกับงานอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.หัวหน้าอาคาร 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6.เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 7.กู้ภัย 1669

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.8	การล่อลวง ลักพาตัว	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และ นอกสถานศึกษา 3.จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูล พฤติกรรม นักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก 4.จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัว รอดใน สถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธ คนแปลกหน้า 5.มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่ เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ ปรึกษา / ครู ประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณ โรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน 6.สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา และ ผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็น จริง เพื่อความปลอดภัยของ นักเรียน 7.สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์ โทรศัพท์ หรือ การติดต่อผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น 2.ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยของ โรงเรียน และฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูลแจ้ง ผู้ปกครองในเบื้องต้น 3.หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้า ออก เพราะจะมีการแลกบัตรที่งานรักษาความ ปลอดภัยส่วน หน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้อง วงจรปิดเพื่อดูข้อมูล ที่น่าจะเป็นประโยชน์ 4.ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พูดคุย ผู้ ประสบเหตุ ในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ 5.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานข้อมูลที่ ได้รับเพื่อ ติดตามนักเรียนต่อไป 6.ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความ เคลื่อนไหว จากเพื่อนใกล้ชิด	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ พสน. 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.สภานักเรียน

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.8	การล่อลวง ลักพาตัว	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน 2.หากพบว่ามีเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสาน นักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หาก ยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการ หลังการรักษาโดยเร็ว	

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1	ภัยธรรมชาติ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบ ที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัว รอดจากภัย ธรรมชาติ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจาก ภัย ธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่าง ทันท่วงที ผ่านระบบ ชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา 2.ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความ ช่วยเหลือ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความเป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด 2.นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัย ธรรมชาติในครั้งต่อไป 3.ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ ความ ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ ที่หน้าเว็บของ โรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ครูแนะแนว 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วย อาสาฯ 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ
2.2	ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มี หน้าที่ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคารที่ รับผิดชอบตาม ขอบข่ายภาระงาน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.หัวหน้าอาคาร 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.หน่วยกู้ชีพ 1669

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	3.งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ 4.มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร 5.ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และควรมีฉากหรือ ตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัย ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่ง พร้อม ทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาล เดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับ โรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 2.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 3.ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ 4.เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน กับบริษัทประกันฯ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ว่าเหตุ เกิดที่ใด จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และ ได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร 2.นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือ ข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตราย ว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ 3.ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้า ในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย	

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3	ภัยจากยานพาหนะ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะ กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน 3.มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของ บุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน 4.จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถใน สถานศึกษาให้เห็นชัดเจน 5.รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน 6.สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้งครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการ บาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษา รับทราบ และประสานผู้ปกครอง 2.เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือ ไปโรงพยาบาลทันทีเมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง 3.รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที 4.รายงานข้อมูลที่เป็น เป็น ตามแบบรายงาน (ชื่อ-นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ ประสบเหตุ / ประสบอุบัติเหตุอย่างไร / ตอนที่รายงานมี สถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต 5.งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุ ในทุกกรณี	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.หน่วยกู้ชีพ 1669 8.งานสัมพันธ์ชุมชน

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3	ภัยจากยานพาหนะ	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสาน ความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญ กำลังใจ และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา 2.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตาม ขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียน เยียวยา ให้กำลังใจ 3.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการ ป้องกันต่อไป	
2.4	ภัยจากการจัดกิจกรรม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ในการจัดกิจกรรมต่างๆต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ว่ากิจกรรมนั้นๆมีความเสี่ยง มีความ ปลอดภัยมากน้อยเพียงใด 3.ในกิจกรรมนั้น ควรมีหน่วยพยาบาลในคำสั่งกิจกรรม นั้นด้วยเมื่อเกิดเหตุเบื้องต้น ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.ครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ รายงานเหตุให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 2.ในกรณีบาดเจ็บเล็กน้อย ติดต่อหน่วยปฐมพยาบาล 3.ในกรณีบาดเจ็บรุนแรง ติดต่อโรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ 1669 ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามไปให้ข้อมูลเบื้องต้นที่โรงพยาบาล ติดต่องานอนามัยโรงเรียนในส่วน ของงานประกันอุบัติเหตุ 4.ในกรณีเสียชีวิต แจ้งครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน ปฏิบัติของงานสัมพันธ์ ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ และมีข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุรายงานตามข้อเท็จจริง หากเกิดจากภัยจากการจัดกิจกรรม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ หรือกิจกรรม 4.งานอนามัย โรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.หน่วยกู้ชีพ 1669 8.งานสัมพันธ์ ชุมชน

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4	ภัยจากการจัดกิจกรรม	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสาน ความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญ กำลังใจ และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา 2.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน ปฏิบัติของงานสัมพันธ์ ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ 3.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการ ป้องกันในการจัดกิจกรรมต่อไป	
2.5	ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหาร ในการดำเนินการ ซ่อมแซมโดยเร็ว 3.มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษา อุปกรณ์ต่างๆ ให้กับนักเรียน 4.ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแลปฐมพยาบาล ในเบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน 2.หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บ รุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสาน โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 ครู ประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่ โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง 3.รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง 4.ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ประจำวิชา 4.ครูที่ปรึกษา 5.งานอนามัย โรงเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.หน่วยกู้ชีพ 1669

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.5	ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสาน ความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญ กำลังใจ และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา 2.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน ปฏิบัติของงานสัมพันธ์ ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ 3.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป ว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วน บุคคล หรือ ความบกพร่องของ อุปกรณ์	

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา 3.จัดทำระบบติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกรณี พบเห็นเด็กที่ประสบปัญหา เช่น หน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ , พสน. , หน่วย ชั่วในชุมชน 4.งานแนะแนว ให้คำปรึกษา และให้นักเรียนได้ เห็นคุณค่า ในตัวเอง ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น 5.จัดอบรม ฝึกทักษะ การเอาตัวรอด การรู้จักปฏิเสธ และ การขอความช่วยเหลือ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนที่ ประสบเหตุ มาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย 3.ประสานผู้ปกครอง (ถ้ามี) ประสานหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ นักจิตวิทยา 4.ได้พูดคุย กับเด็ก โดยอยู่ในความพร้อมและความเต็มใจ เพราะถือเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อความรู้สึกและจิตใจของเด็กโดยตรง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เมื่อนักเรียนกลับมาเรียน 2.ครูที่ปรึกษา มอบเพื่อนนักเรียนที่มีความสนิทคุ้นเคย ใกล้ชิด ได้พูดคุย และรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมา ปรับใช้ ร่วมหารือกับนักจิตวิทยาของ สพม. 3.ติดตามความเป็นอยู่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ เพื่อดูแลประสานให้ความช่วยเหลือต่อไป	
3.2	การคุกคามทางเพศ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา 3.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มี การติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน 4.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่ เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2	การคุกคามทางเพศ	5.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ กลุ่มงานแนะแนว และ ชมรม LGBTQ 6.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 7.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูก คุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3.สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ของโรงเรียน 4.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคามจากบุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือบุคคลในครอบครัวตนเอง 5.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลใน ครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัย สำหรับผู้ถูกคุกคาม ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา 2.ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจ แย่แย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ 3.หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษา ติดตามและรายงาน	

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2	การคุกคามทางเพศ	4.เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ผู้คุกคาม ถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสาน หน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ กลับมาเรียนตามปกติ 5.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย่ำถึงเหตุการณ์ที่ กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้าง ความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนใน สถานศึกษาทุกคน	
3.3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความ จริง ต่อครูที่ปรึกษา เพื่อสำรวจความต้องการ ความขาด แคลนของนักเรียนรายคน ประสานงานแนะแนว 3.สร้างความตระหนักรู้ ในความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิหน้าที่ของตนเองที่พึงได้รับ ตามรูปแบบ ประชาธิปไตย ผ่านทางงานสภานักเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.นักเรียนร้องเรียนความไม่เป็นธรรม ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ เช่น โพสต์ในเฟซบุ๊กโรงเรียน , ระบบ MOE Safety Center , หรือ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ 2.ข้อมูลจะส่งมาที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะรับข้อมูลโดยทาง ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย ผู้ที่รับผิดชอบในด้าน สถานศึกษาปลอดภัย ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ตาม ข้อเท็จจริง และแจ้งผู้ร้องเรียนมาชี้แจง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม	3.ในกรณีนักเรียน เป็นผู้ร้องเรียน จะมีผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ผู้ที่ถูกร้องเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ารับฟังข้อชี้แจง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.นำข้อสรุปจากการชี้แจง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา 2.นำข้อร้องเรียน ที่ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม มาหาแนวทางออกร่วมกันในเชิงบวก เป็นที่ยอมรับ ทั้งสองฝ่าย เพื่อปรับใช้ต่อไป	

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ภาวะจิตเวช	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่ม 3.สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ภาวะจิต มี การทำแบบประเมินในเบื้องต้นว่านักเรียนเข้าข่ายหรือไม่ 4.ครูแนะนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยง มาทดสอบ และให้คำแนะนำในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสาน ข้อมูล ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้สังเกต พฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด เป็นการป้องกัน เบื้องต้น 5.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่ง กัน และกัน เช่น “ใจเขา ใจเรา” เป็นการละลาย พฤติกรรม 6.ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกตาม ความสามารถตนเอง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา แยกนักเรียนที่มีภาวะจิต ได้แสดง ความรู้สึก ร่วมกับครูแนะแนว 2.หากนักเรียนมีอาการภาวะ ที่สื่อความรุนแรง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ และประสานกับ จิตแพทย์ เป็นที่ปรึกษา หาทางออกของปัญหา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ครูแนะแนว 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ภาวะจิตเวช	ต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจว่า การมีภาวะทางจิต นั้นมีเหตุปัจจัยต่างกัน ต้องให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการบำบัดรักษา ต้องยอมรับและให้กำลังใจ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ ครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว ติดตามอาการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	
4.2	ติดเกม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดเกม” จากการสอบถาม เพราะเด็กกลุ่มนี้มักจะไม่สนใจเรียน และมักจะแอบนอนในคาบเรียน เนื่องจากเล่นเกมจนดึก 4.สำรวจข้อมูล ตามร้านเกม ใช้เจ้าหน้าที่ พสน. ขอความร่วมมือ เวลาเปิด – ปิด ร้านเกม 5.สร้างเครือข่ายสถานักเรียน ฝักระวัง นักเรียนหนีเรียนไปร้านเกม การแจ้งข้อมูลข่าวสารในระบบ line ผ่านครูที่ปรึกษา 6.จัดหากิจกรรมเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก เช่น ดนตรี , กีฬา , หรือจัดแข่งขัน e-sport ในโรงเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษารับทราบ และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่ ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการตักเตือน และ ตัดคะแนนตามระเบียบคู่มือนักเรียนต่อไป 2.ประสานข้อมูล และนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการเรียน โดยเร็ว แจ้งผู้ปกครองให้ช่วยกำกับดูแล ความประพฤตินักเรียน และมาเรียนทุกวัน รู้จักการแบ่งเวลาเรียนและเวลากิจกรรมส่วนตัว	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2	ติดเกม	3.จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามพฤติกรรมนักเรียน เป็นระยะและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ 2.เมื่อนักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะจัดทำเกียรติบัตรทำความดี เป็นการสร้างคุณค่าในตัวนักเรียน และสร้างขวัญกำลังใจ	
4.3	ยาเสพติด	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่ม 3.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่ม ตรวจ คั่นกระเป๋ และในรถจักรยานยนต์ของ นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ 4.มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ถึงภัย และ อัตรากำลังของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรมการวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ด้านยาเสพติด 5.มีกิจกรรม Re-xray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียนทุกคน ทุกภาคเรียน โดยเป็น ความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด , สถานีตำรวจ , หน่วยงานปกครอง และโรงเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.งานยาเสพติด 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.สาธารณสุขจังหวัด

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.3	ยาเสพติด	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.หากเกิดเหตุในโรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติด เข้าควบคุมนักเรียนที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึก ทำทัณฑ์บนไว้และโทรแจ้งผู้ปกครอง รับทราบและ ควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สอง เป็นต้นไป ลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจสอบประวัติเพื่อ หาสารเสพติด และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจง หาทางออก ร่วมกัน ลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา 2.หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ลำปาง จะมี เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจ ปัสสาวะ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ พฤติกรรมนักเรียน 3.หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรง ทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้า รับ การบำบัดยาเสพติด กับสาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี ในความยินยอมของผู้ปกครอง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมา รายงานตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ 2.ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	
4.4	โรคระบาดในมนุษย์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2. กำหนดมาตรการป้องกันโรคระบาดในมนุษย์ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดเชื้อ โนโรไวรัส (Norovirus) เป็นต้น	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.งานอนามัย โรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.4	โรคระบาดในมนุษย์	3.งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาด แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ ,นิทรรศการตามอาคารต่างๆ 4.โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับ แนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK , หน้ากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือ ยาง , เจล ล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆให้เพียงพอ 5.จัดทำแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 1. สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้ พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 7 วัน แล้วตรวจ หากผลเป็นลบ สามารถกลับมาเรียนได้ พร้อม ใบรับรองแพทย์ 2. สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบ เชื้อผลเป็นบวก ให้ลาป่วยกักตัวได้ 3 วัน ต่อการ ใบรับรองแพทย์ 1 ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อ เป็นบวกให้หยุดได้อีก 2 วัน (รวม 5 วัน)และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง โรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus) 1.สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อ พบแพทย์รับการรักษา จนสามารถกลับมาเรียนได้ พร้อม ใบรับรองแพทย์ 2. ตรวจสอบ ทำความสะอาด ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ 2.ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม	

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.5	ภัยไซเบอร์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็น ความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่ม ต่างๆ 3.มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงาน ประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับ อาชญากรรม ไซเบอร์ ในปัจจุบันใน คาบเรียน คอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซ เบอร์บน หน้าเว็บของโรงเรียน , เฟซบุ๊ก,และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ ของ สถานักเรียน 4.จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรม ไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ ตัว ให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มี ความเสี่ยงสูง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น 2.เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับ ตัว นักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่างๆ รวมทั้ง ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ 3.สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่า มีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลบัญชีธนาคาร ของนักเรียน 4.เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสาย ด่วนสายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี(บช.สอท.)หมายเลข 1441	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และ งานประชาสัมพันธ์ 4.งานสถานักเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.สายด่วน เจ้าหน้าที่สอบสวน อาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บช. สอท.) หมายเลข 1441

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.5	ภัยไซเบอร์	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของนักเรียน 2.นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์สำหรับ นักเรียนและบุคลากรต่อไป	
4.6	การพนัน	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง 3.สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในพื้นที่หรือชุมชนที่มีความเสี่ยงเช่น การพนัน และ ยาเสพติด 4.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในชุมชน ประสานกับสถานศึกษา และทีมงาน พสน. 5.จัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ ในเรื่องภัยของการเล่นพนัน และการพนันออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย 6.จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น ศิลปะ , ดนตรี , กีฬา ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.นำนักเรียนที่มีปัญหา ติดการพนัน และผลกระทบที่ตามมา มาสืบหาข้อเท็จจริง ร่วมกับครู ที่ปรึกษา ครูฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ปกครอง และหาแนวทางร่วมกัน 2.หากนักเรียนมีคู่อริพิพาท จะต้องมีการเจรจาไกล่เกลี่ย ต่อหน้า เจ้าหน้าที่ตำรวจ และพยาน มีการลงทึกรายละเอียดตามข้อสรุป ตรวจสอบเหตุของการพนัน 3.นำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเบื้องต้น 4.หากถูกคุกคาม จากหนีพนัน ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปลงบันทึกประจำวัน หากมีเหตุขู่กรรโชก ถึงชีวิต	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ 5.งานสภานักเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.ชุมชน 8.เจ้าหน้าที่ พสน. 9.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 10.สายด่วน เจ้าหน้าที่สอบสวน อาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช. สอท.)

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.6	การพนัน	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด สังเกตพฤติกรรมนักเรียน สอบถามผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้น ว่ามีนักเรียนมีภาวะเครียด หรือซึมเศร้าตามมาหรือไม่ หากมีให้ประสานครูแนะแนว หากมีอาการถึง ชั้นจิตเวช ประสานนำส่งนักจิตวิทยา หรือ จิตแพทย์เพื่อดำเนินการรักษาตามขั้นตอนต่อไป 2.รายงานพฤติกรรม หรือ แนวทางการเยียวยา นักเรียนต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป	
4.7	มลภาวะเป็นพิษ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM 2.5 แนวทางดูแลป้องกันตนเองกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ 3.จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชนใกล้เคียงลดมลพิษ เช่นไม่เผาขยะหรือ นาข้าว ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ 4.รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM 2.5 5.ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการ บริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 8.สถานีดับเพลิง 9.หน่วยกู้ชีพ 1669

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.7	มลภาวะเป็นพิษ	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษนำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ 1669 เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือ นาข้าว ใกล้สถานศึกษา ให้แจ้ง หน่วยดับเพลิง หรือ หน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา 2.ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหารือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับ บุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษแบบถาวร	
4.8	โรคระบาดในสัตว์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ เช่น นก , ยุง , ฝิ่ง, สุนัข หรือ แมว นำเสนอแนวทางดูแลป้องกัน ตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการตามอาคารต่างๆ 3.จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันอันตราย จากสัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรคระบาดต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่โรงเรียน จะมี “สุนัข” ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง เข้ามาหาอาหารในบริเวณโรงเรียนมักจะมีปัญหา แย่งของกิน ของใช้ หรือ ค่อยขยะในโรงเรียนอยู่เป็นประจำ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 8.เจ้าหน้าที่อนุรักษ์และคุ้มครองสัตว์

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.8	โรคระบาดในสัตว์	4.เนื่องจากลิง เป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง ซึ่งจะได้รับ การปกป้องดูแล ทางหน่วยงานทำได้เพียงนำสุนัข บางส่วนไปทำหมัน เพื่อลดการขยายพันธุ์ 5.มอบหมายนักการ แม่บ้าน ที่ปฏิบัติหน้าที่ บริเวณ นั้นดูแล ไล่สุนัข ในพื้นที่นั้นๆ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เมื่อนักเรียน หรือ บุคลากรโดน สัตว์ทำร้าย สุนัข , แมว, หรือ ผู้บาดเจ็บ มาที่ห้องพยาบาล เพื่อปฐม พยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสาน หน่วยพยาบาลใกล้เคียง 2.ครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง และรายงาน ผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 3.งานอนามัย ประสานเรื่องประกันอุบัติเหตุ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการนักเรียน สอบถาม ความต้องการ ความช่วยเหลือด้านใด 2.ตรวจสอบมาตรการเฝ้าระวังในจุดพื้นที่เสี่ยง เกิด เหตุว่ามีปัญหาในส่วนใด 3.นำข้อมูลเป็นตัวอย่าง ให้บุคลากร และนักเรียน ได้พึงระวังตนเองให้มากขึ้น	
4.9	ภาวะทุพโภชนาการ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่ม ต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง ที่ไม่ได้อาศัยกับ บิดา มารดา หรือ ไม่มีผู้ปกครอง โดยมีข้อมูล พื้นฐานจากภายในชุมชน 3.ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนมีความเป็นอยู่ขัดสน จำเป็นต้องให้ความให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา ทุนนักเรียนยากจน เป็นต้น 4.ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินการ ตรวจสอบสมรรถภาพนักเรียน และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับโภชนาการ และการออกกำลังกาย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพล ศึกษา 5.งานแนะแนว 6.งานอนามัย 7.ผู้ปกครอง 8.ชุมชน

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.9	ภาวะทุพโภชนาการ	5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความสำคัญ ต่อสุขภาพทางร่างกาย ซึ่งส่งผลต่อจิตใจ 6.จัดกิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกายของ นักเรียนตามความสนใจของนักเรียน ส่วนที่2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เมื่อได้รับทราบข้อมูล นักเรียนที่ต้องดูแลอย่าง เร่งด่วน ผ่านทางครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว ให้ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมช่วยเหลือ 2.จัดหาทุนให้นักเรียนอย่างเพียงพอ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ติดตามความเป็นอยู่ ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา 2.นำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในปต่อไป	

แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษามีการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน เหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อม ในการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา มีแนวทาง ดำเนินการ เตรียมพร้อม การเผชิญเหตุ ดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางช่องทางต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

2.1แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center (กรณีได้รับการแจ้งเหตุผ่านช่องทางอื่นตามข้อ1) ให้ ผู้รับผิดชอบแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทาง Application MOE Safety Center, Website www.moesafetycenter.com, LINE@MOESafetyCenter หรือที่ CallCenter 02-126-6565

2.2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ

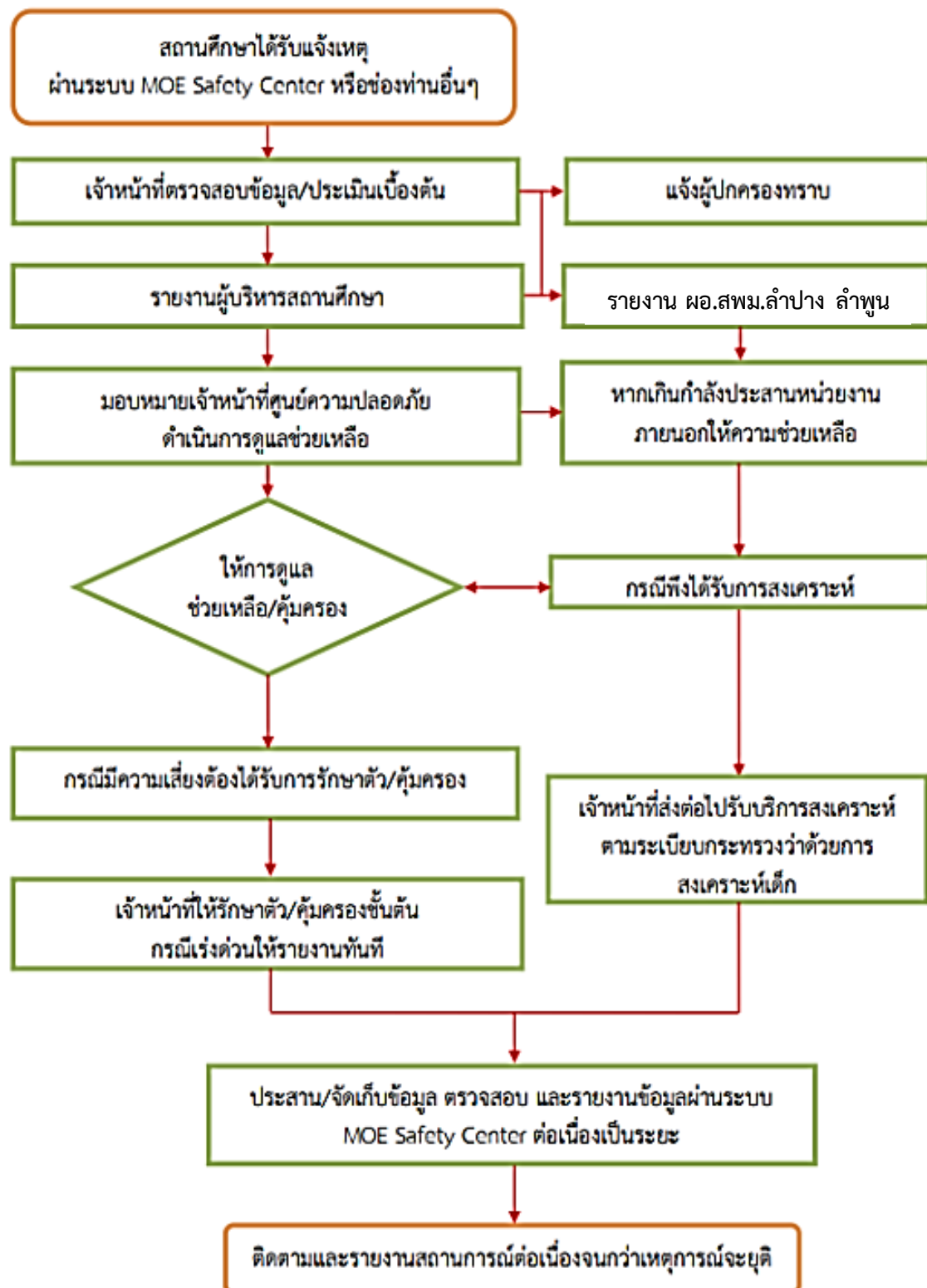
2.3 แจ้งผู้ปกครอง

3. ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

4. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ คຸ້ມครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน



แนวทางการปฏิบัติการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย สถานศึกษาสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับ ความรุนแรง ระบุเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ตามขอบข่ายสถานศึกษา 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ความรุนแรงต่อนักเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้งทั่วทุกพื้นที่ของสังคม ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาใน ระดับอนุบาลระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา ไม่ว่าในสถานศึกษา ขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ ไม่ว่าสถานศึกษาจะอยู่ในภาคไหนในประเทศไทยในบริบท สังคม อย่างไรก็ตามความรุนแรงต่อนักเรียนที่เกิดขึ้นหลายแห่ง อาจมีรูปแบบคล้ายคลึงหรือแตกต่างกันบ้างตามสถานการณ์ ส่วน สาเหตุ บ่มเพาะ และเอื้อต่อการเกิดความรุนแรงเหล่านั้น มีทั้งเหมือนและ แตกต่างกันไป ความรุนแรงเป็นพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทาง ร่างกาย วาจา จิตใจหรือทางเพศ และนำมาซึ่งอันตรายหรือความทุกข์ทรมานต่อผู้ถูกกระทำทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจในขั้นนี้ ได้แบ่งความรุนแรงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1) ความรุนแรงทางด้านร่างกาย เช่น การทุบตีทำร้ายร่างกาย ตบ เตะ ต่อย การใช้อาวุธ และการลงโทษ นักเรียนที่เกินกว่าเหตุในสถานศึกษาและครอบครัว เป็นต้น

2) ความรุนแรงทางด้านจิตใจ เช่น การใช้คำพูด กิริยา หรือการกระทำที่เป็นการดูถูกดูหมิ่น เหยียดหยามด่าว่าให้อับอาย การกลั่นแกล้ง ทรมานให้เจ็บช้ำน้ำใจ การบังคับ ข่มขู่ กักขัง ควบคุม ไม่ให้แสดงความคิดเห็น การหึงหวง การเลือกปฏิบัติ การเอารัดเอาเปรียบ การดักตวง ผลประโยชน์ การถูกทอดทิ้งไม่ได้รับการเอาใจใส่เลี้ยงดู เป็นต้น

3) ความรุนแรงทางเพศ เช่น การถูกละเมิดทางเพศ การพูดเรื่องลามกอนาจาร การแอบดู การจับต้องของสงวนการบังคับให้เปลื้องผ้า การบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดปัญหาความรุนแรง ส่วนหนึ่งจึงต้องมุ่งที่การปรับเปลี่ยนเจตคติหรือความเชื่อ เดิม เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนักว่า ความรุนแรงสามารถเกิดขึ้นได้ และมีผลกระทบมาก ยอมรับ ว่าปัญหา ความรุนแรงไม่ใช่เรื่องส่วนตัวที่ต้องอับอายหรือปกปิด แต่ต้องแสวงหาวิธีการป้องกันไม่ให้ เกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้น แล้วต้องหาทางแก้ไข ตลอดจน แสวงหาข้อมูล แนวทางการป้องกันการแก้ไขปัญหา และแหล่งช่วยเหลือต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง พฤติกรรมของบุคคลที่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นในเรื่อง เพศลักษณะ ต่างๆ เช่น ด้วยคำพูด ด้วยสายตา การใช้ท่าทีที่สื่อเจตนาล่วงเกินทางเพศ การกระทำอนาจารตลอดจนการ บังคับให้มีเพศสัมพันธ์ การข่มขืน และการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นได้รับความอับอาย โดยที่ผู้ถูกกระทำไม่ยินยอม พร้อมใจ อันส่งผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม รวมถึงสวัสดิภาพ และการดำรงชีวิตอย่างปกติสุข ถือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศทั้งสิ้น แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) ล่วงละเมิดทางเพศด้วยวาจา หมายถึง การกระทำอนาจารต่อบุคคลอื่นด้วยคำพูด เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของตนเองในเรื่องเพศ ซึ่งถือว่าการกระทำที่ไม่รุนแรง เช่น

- การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรูปร่างหน้าตาของคนอื่นที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร
- การใช้คำพูดหยาบคายในเรื่องเพศ
- การใช้คำพูดเพื่อกระตุ้นอารมณ์ทางเพศ

(2) ล่วงละเมิดทางเพศด้วยการกระทำที่ไม่ถูกเนื้อต้องตัว คือ การกระทำอนาจารต่อ บุคคลอื่นด้วยการกระทำต่างๆอาจด้วยสายตาตลอดจนการสื่อต่างๆเพื่อตอบสนองในความพึงพอใจของตนเองในเรื่องเพศ เช่น - การจ้องมองของสงวน เช่น หน้าอก อวัยวะเพศของผู้อื่น เป็นต้น

- การแอบดูที่เรียกว่า “ถ้ามอง” การแอบติดกล้องวงจรปิด และการแอบถ่าย ภาพนิ่งหรือถ่ายคลิปวิดีโอในห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องนอน ห้องแต่งตัว

- การเห็นอวัยวะเพศ
- การเห็นภาพที่ส่งไปในทางเพศ
- การเผยแพร่สื่อลามก
- การแพร่ภาพการถ่ายคลิปวิดีโอลามกอนาจารทางอินเทอร์เน็ต

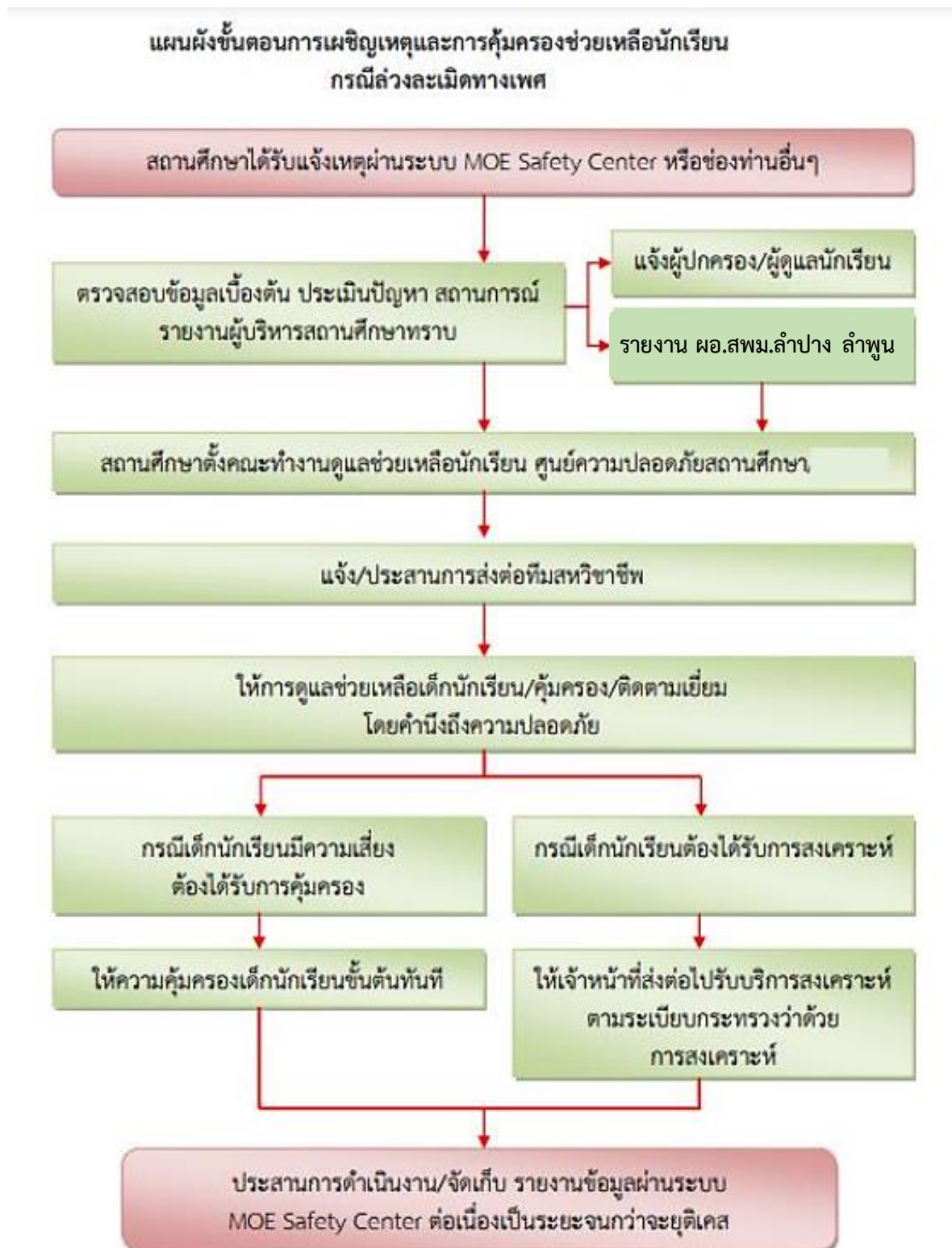
(3) ล่วงละเมิดทางเพศที่เป็นการกระทำอย่างชัดแจ้ง หมายถึง การกระทำอนาจารด้วย การกระทำอย่างชัดเจน โดยการถูกเนื้อต้องตัวของบุคคลอื่นที่ไม่ยินยอมพร้อมใจเพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ของตนเองในเรื่องเพศซึ่งถือเป็นการกระทำที่รุนแรง เช่น

- การถูกเนื้อต้องตัวที่ไม่พึงประสงค์เช่น การนั่ง การยืน การเดินที่ใกล้ชิดเกินไป การถูกเนื้อตัวการจับ ต้องเสื้อผ้าร่างกาย

- การกระทำอนาจาร เช่น กอด จูบ ซึ่งเป็นการแสดงความต้องการทางเพศ
- การขอมิเพศสัมพันธ์การถูกบังคับให้มีเพศสัมพันธ์การข่มขืน

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
5. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
6. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
7. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



1.2 การทะเลาะวิวาท/ความรุนแรง

ความรุนแรงต่อนักเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้งทั่วทุกพื้นที่ของสังคม ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษา ในระดับ อนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา ไม่ว่าในสถานศึกษา ขนาดเล็ก ขนาด กลาง หรือขนาดใหญ่ ไม่ว่าสถานศึกษาจะอยู่ในภาคไหนในประเทศไทยในบริบท สังคม อย่างไรก็ตาม ความรุนแรงต่อนักเรียนที่เกิดขึ้นหลายแห่ง อาจมีรูปแบบคล้ายคลึงหรือแตกต่างกันบ้างตามสถานการณ์ ส่วน สาเหตุบ่มเพาะ และเอื้อต่อการเกิดความรุนแรงเหล่านั้น มีทั้งเหมือนและ แตกต่างกันไป

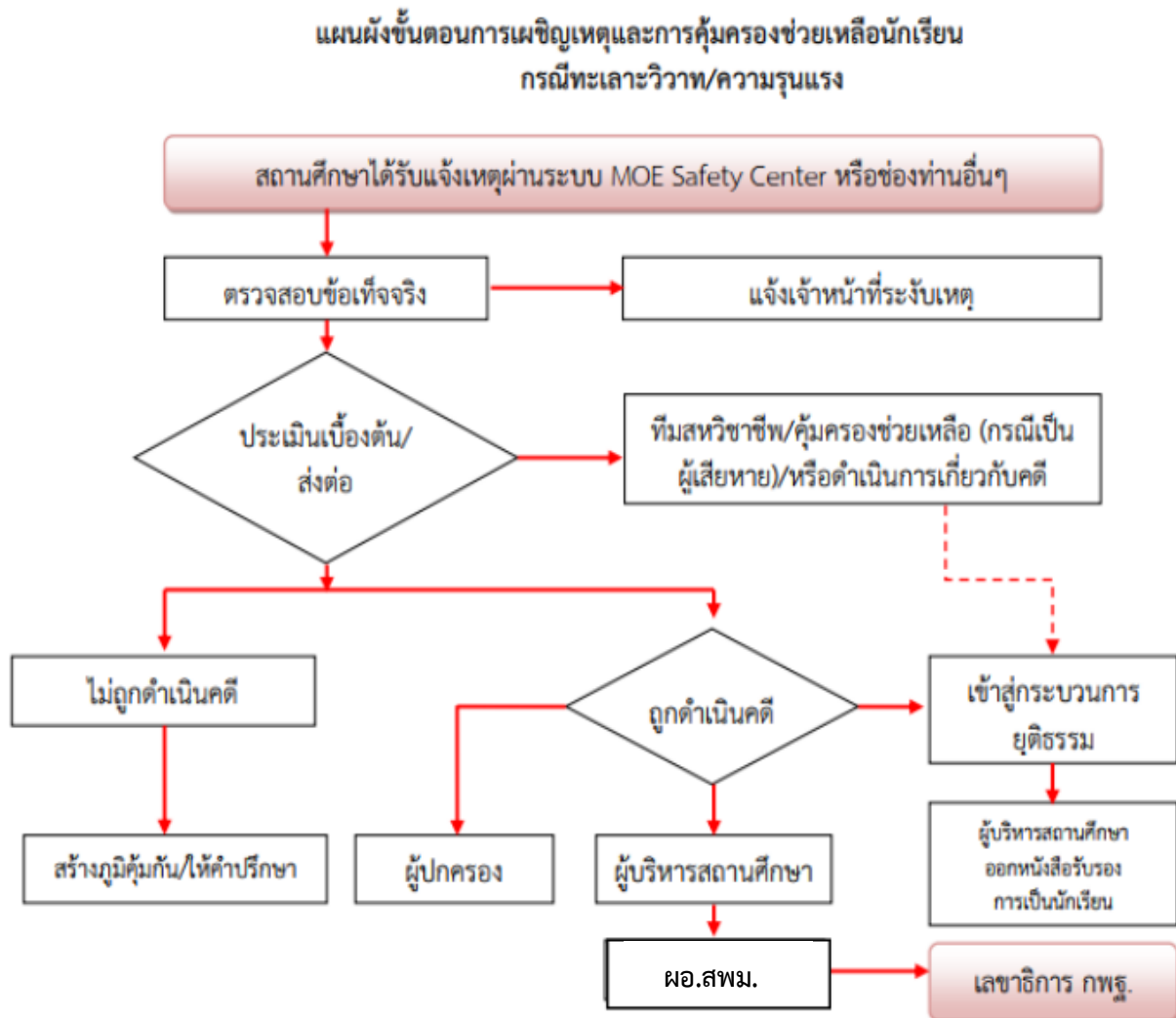
ความรุนแรงเป็นพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทาง ร่างกาย วาจา จิตใจหรือทางเพศ และนำมาซึ่งอันตรายหรือความทุกข์ทรมานต่อผู้ถูกรกระทำทั้งด้าน ร่าง และจิตใจ ในที่นี้ได้ แบ่งความรุนแรงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ความรุนแรงทางด้านร่างกาย เช่น การทุบตีทำร้ายร่างกาย ตบ ตะบอง การใช้ อาวุธ และการลงโทษ นักเรียนที่เกินกว่าเหตุในสถานศึกษาและครอบครัว เป็นต้น
2. ความรุนแรงทางด้านจิตใจ เช่น การใช้คำพูด กิริยา หรือการกระทำที่เป็นการดูถูก ดูหมิ่น เหยียดหยาม ตำหนิให้้อาย การกลั่นแกล้ง ทรมานให้เจ็บช้ำน้ำใจ การบังคับ ข่มขู่ กักขัง ควบคุม ไม่ให้แสดงความคิดเห็น การทู่ซ้ง การเลือกปฏิบัติ การเอาเปรียบ การดักตวง ผลประโยชน์ การถูกทอดทิ้งไม่ได้รับการเอาใจใส่เลี้ยงดู เป็นต้น
3. ความรุนแรงทางเพศ เช่น การถูกละเมิดทางเพศ การพูดเรื่องลามกอนาจาร การแอบดู การจับต้องของสงวนการบังคับให้เปลื้องผ้า การบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดปัญหาความรุนแรง ส่วนหนึ่งจึงต้องมุ่งที่การปรับเปลี่ยนเจตคติหรือ ความเชื่อเดิม เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนักว่า ความรุนแรงสามารถเกิดขึ้นได้ และมีผลกระทบมาก ยอมรับว่าปัญหาความ รุนแรงไม่ใช่เรื่องส่วนตัวที่ต้องอับอายหรือปกปิด แต่ต้องแสวงหาวิธีการป้องกัน ไม่ให้เกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้ว ต้องหาทางแก้ไข ตลอดจน แสวงหาข้อมูล แนวทางการป้องกันการแก้ไข ปัญหา และแหล่งช่วยเหลือต่าง ๆ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหยุด เหตุการณ์ นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน รอจน นักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง จากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเอง แล้วร่วมกัน แสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไป กระทำพฤติกรรมความ รุนแรงขึ้นอีก
5. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันและเมื่อความขัดแย้ง ลดลง ครูงานกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบ เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้าง ความรักความ สามัคคีกัน
6. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย บุคลากร ที่เหมาะสม เป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา
7. จัดให้มีนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา สำหรับนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา
8. กรณีเหตุการณ์รุนแรงให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 24 ชั่วโมง
9. เมื่อนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว สถานศึกษาต้องออก หนังสือ รับรองการเป็นนักเรียนให้

10. กรณีต้องการประกันตัวนักเรียน สามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการ ในการ ประกันตัวได้
11. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน ไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



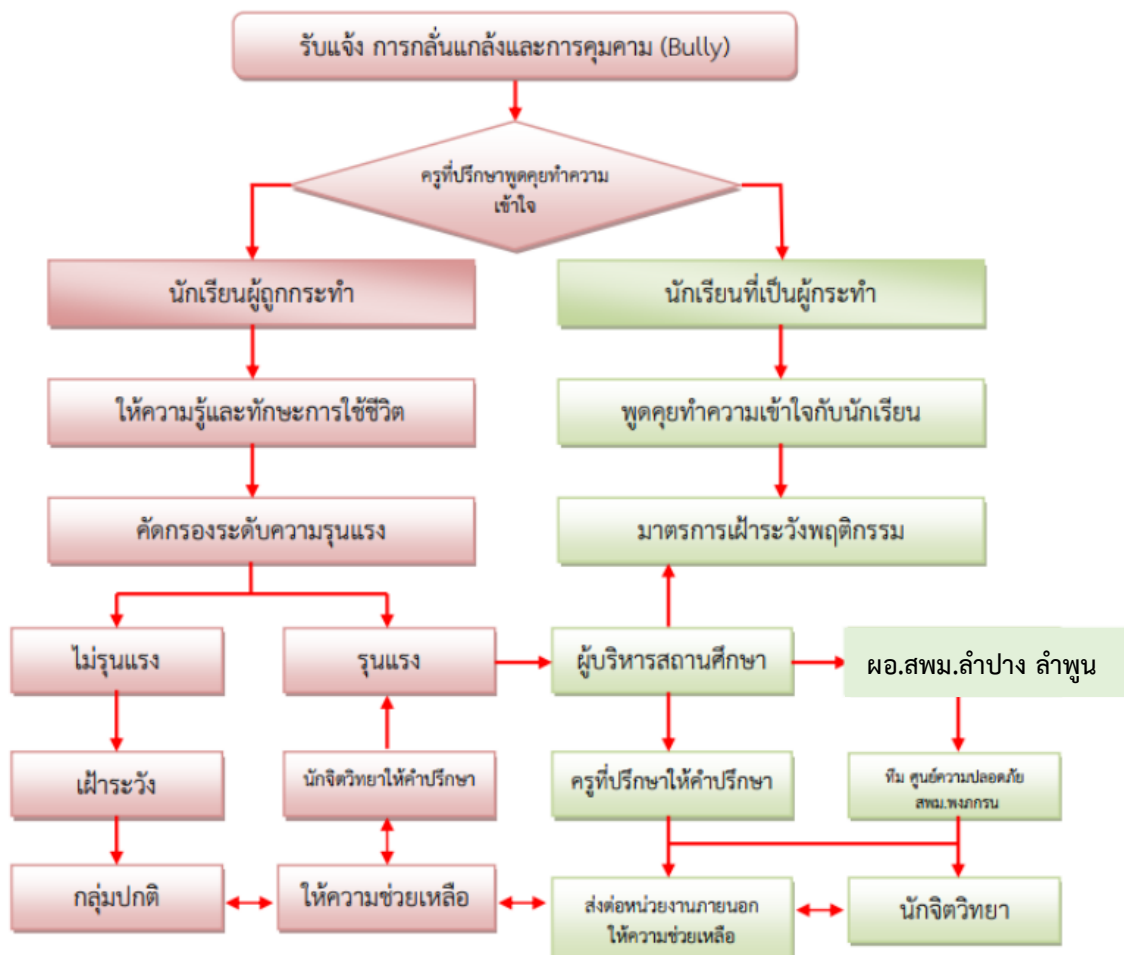
1.3 การกลั่นแกล้งรังแก (Bully)

การกลั่นแกล้งรังแก หมายถึง พฤติกรรมการกระทำทำให้ผู้อื่นได้รับความทุกข์ความเจ็บปวด ทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ตนเองรู้สึกมีอำนาจ มีพลังเหนือกว่าผู้อื่น หรือเพื่อความสนุกสนาน อีกทั้งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นซ้ำๆ อย่างต่อเนื่อง และมีระยะเวลายาวนาน

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้ง แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปกป้อง ในการแก้ปัญหา
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
5. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน การกลั่นแกล้งรังแก (Bully)

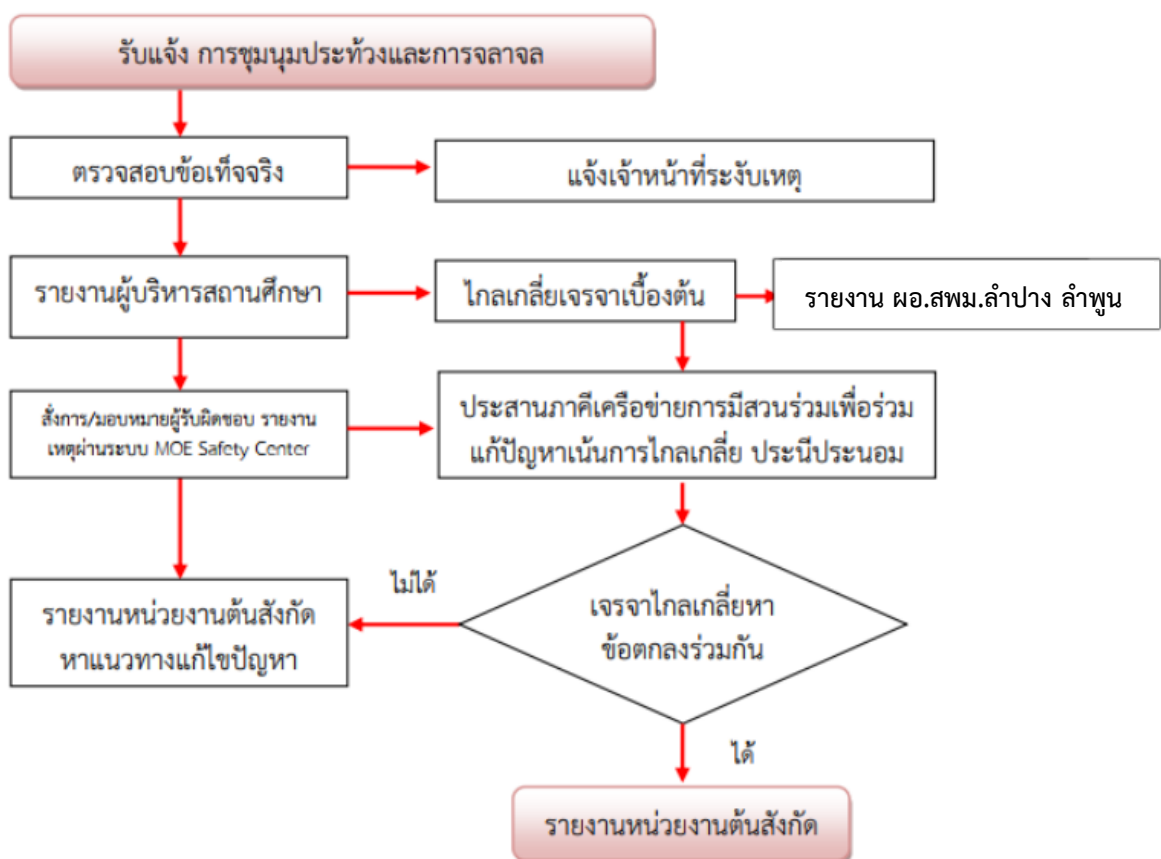


1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกลเกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
5. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
6. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

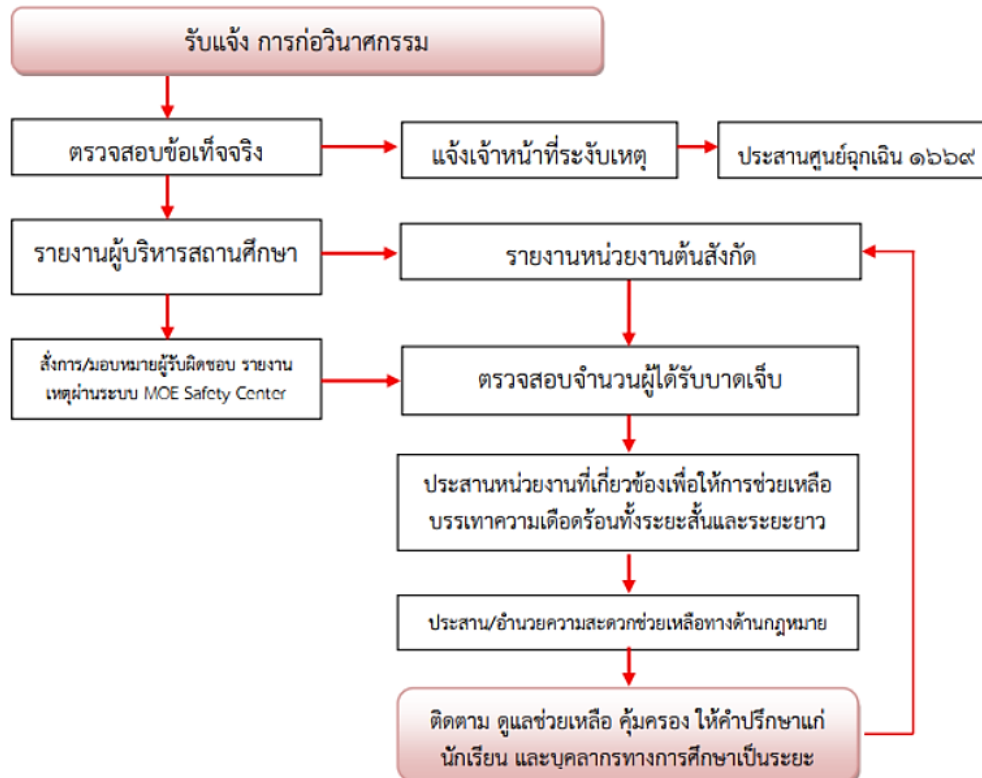


1.5 การก่อวินาศกรรม

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
6. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทา ความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
7. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตาม มาตรการจาก เบาไป หนัก
8. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
9. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน การก่อวินาศกรรม

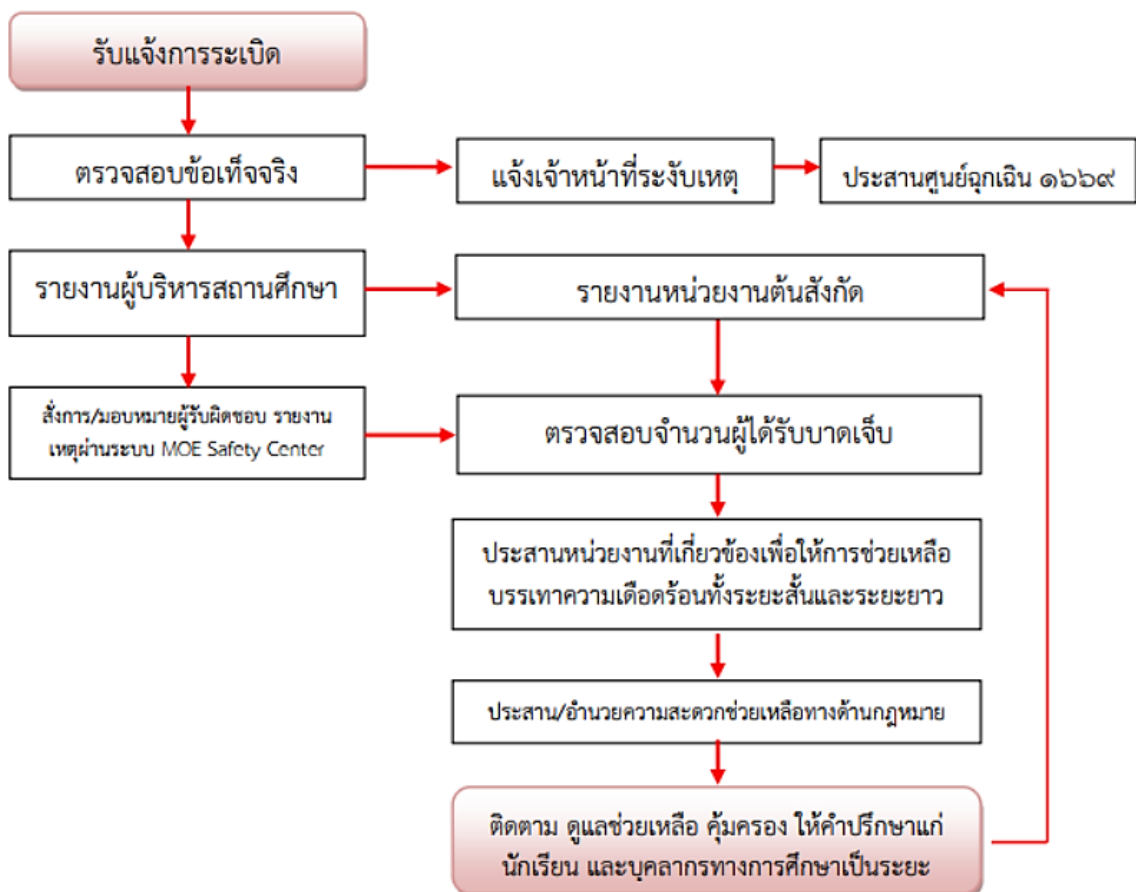


1.6 การระเบิด

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
6. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทา ความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
7. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก
8. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
9. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน การระเบิด

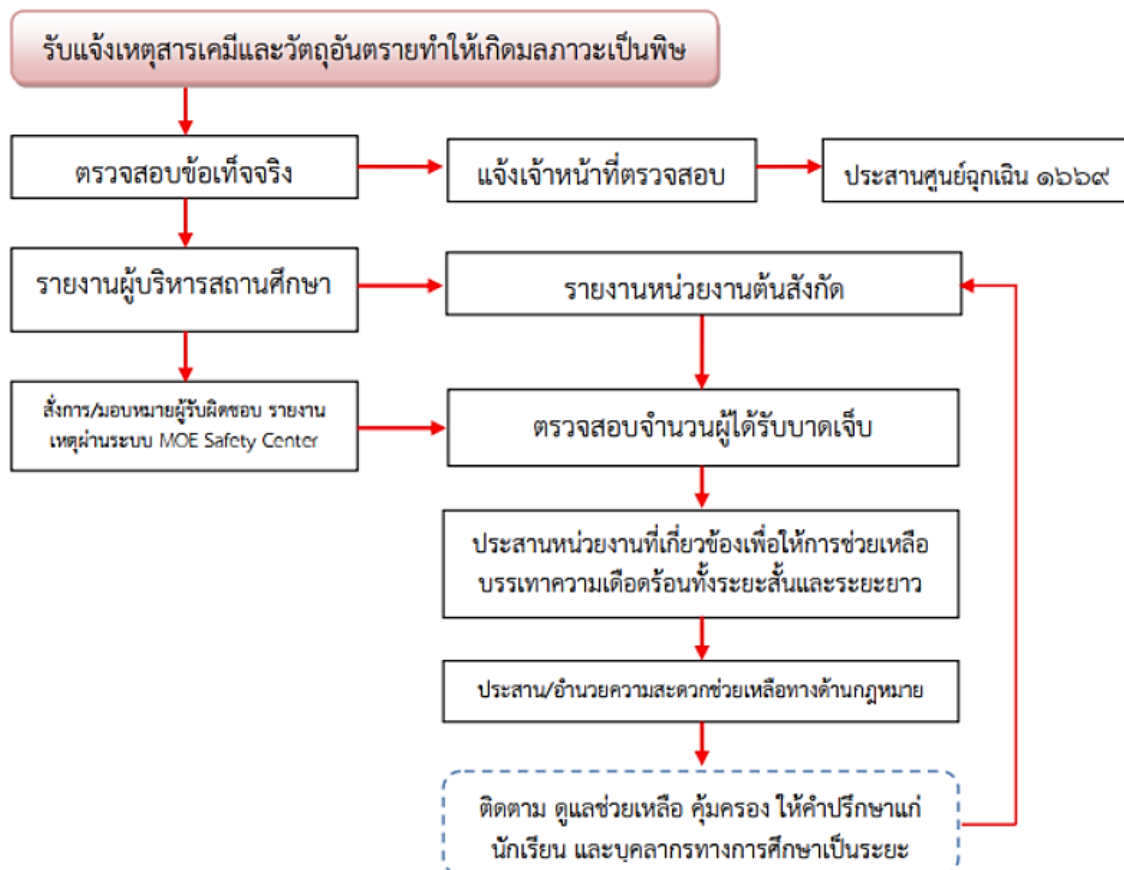


1.7 สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อรับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
6. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทา ความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
7. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก
8. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
9. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ

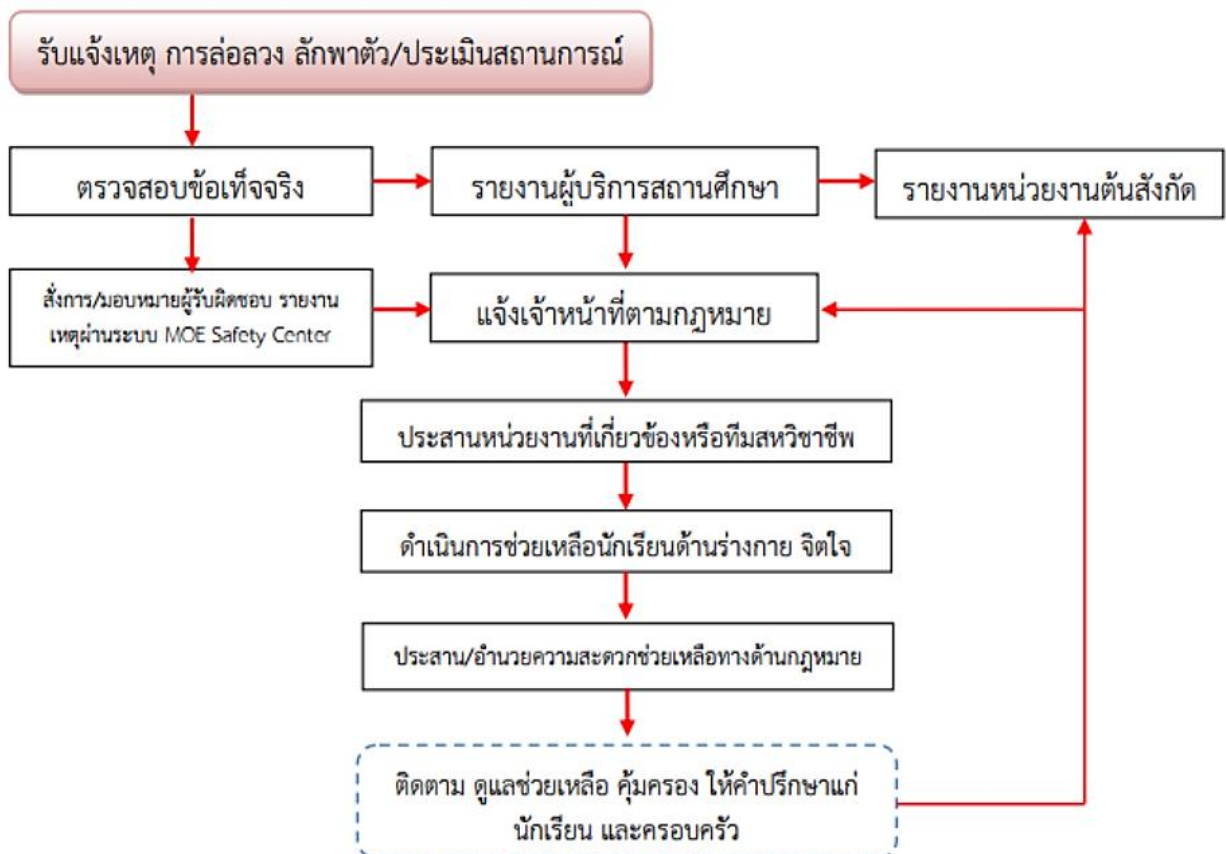


1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล เบื้องต้น และ ประเมินปัญหาสถานการณ์
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้ง ผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
5. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนคุ้มครอง ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน
6. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดย ทันที
7. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน การล่อลวง ลักพาตัว



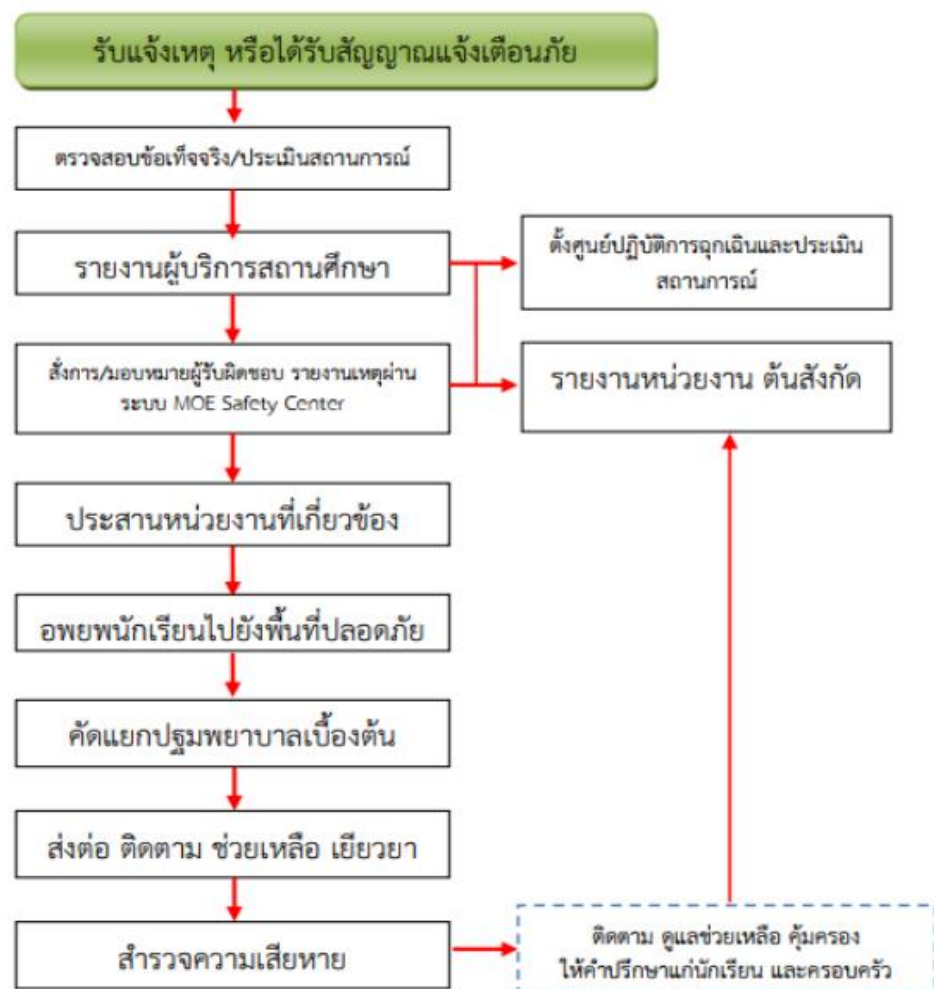
2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

2.1 ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
5. อพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
6. คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น
7. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายการนี้
8. สำรวจความเสียหาย
9. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

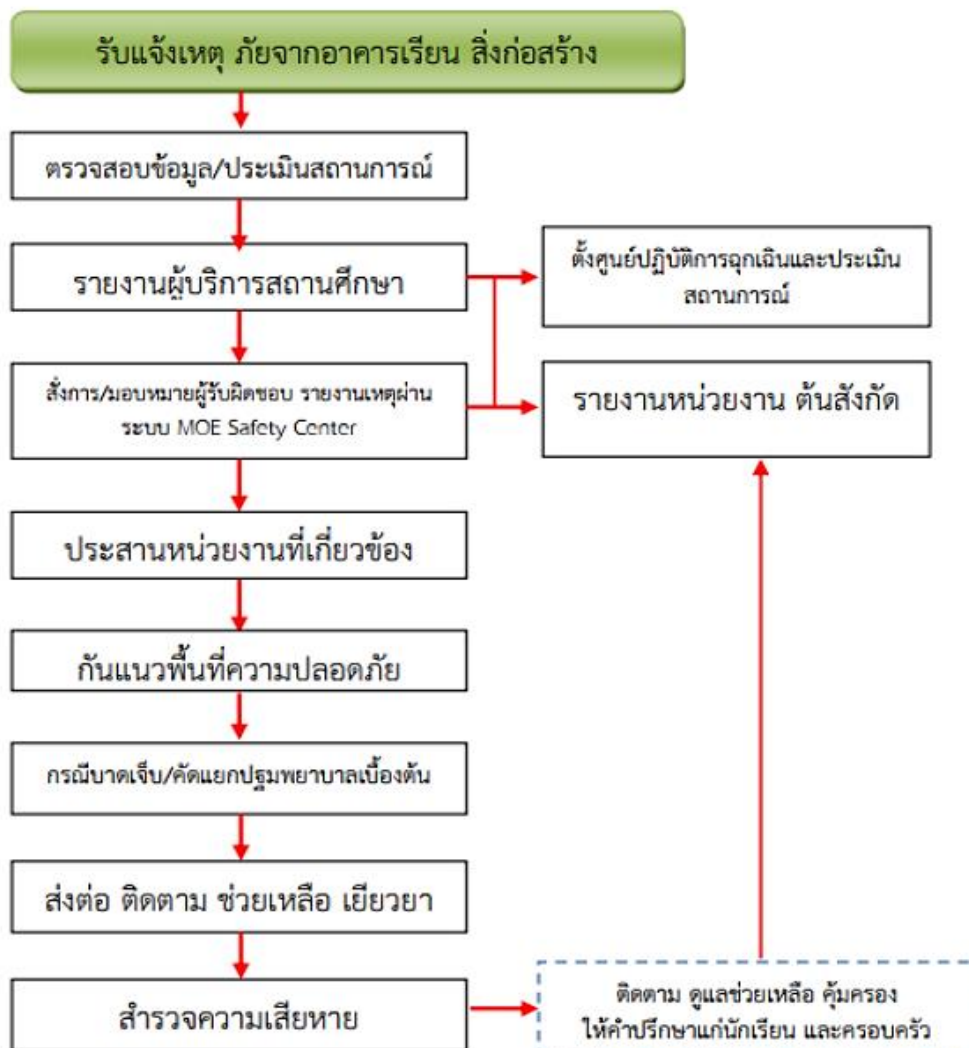


2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
5. ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คຸ້ມครอง ติดตาม
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทํางานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคຸ້ມครองช่วยเหลือนักเรียน ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

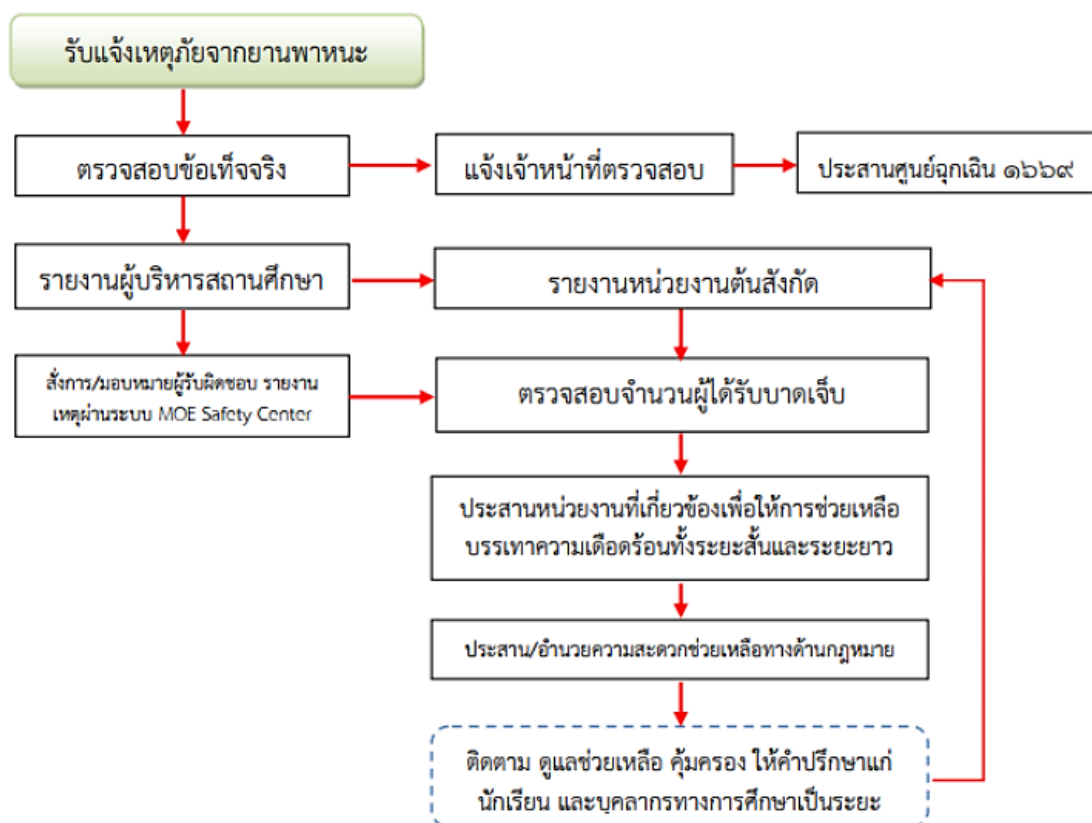


2.3 ภัยจากยานพาหนะ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมิน ปัญหา สถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้ง ผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานงานติดตามอาการของนักเรียน และติดตาม เรื่องการประกันภัย แจ้งทะเบียนรถ ประเภท รถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษา พยาบาลจาก พ.ร.บ. คุ่มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย
5. แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
6. กรณีที่นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่า สินไหม ทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบ ธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.)
7. กรณีนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการตาย (ทร.4/1) จากสถานพยาบาลในพื้นที่
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน ภัยจากยานพาหนะ

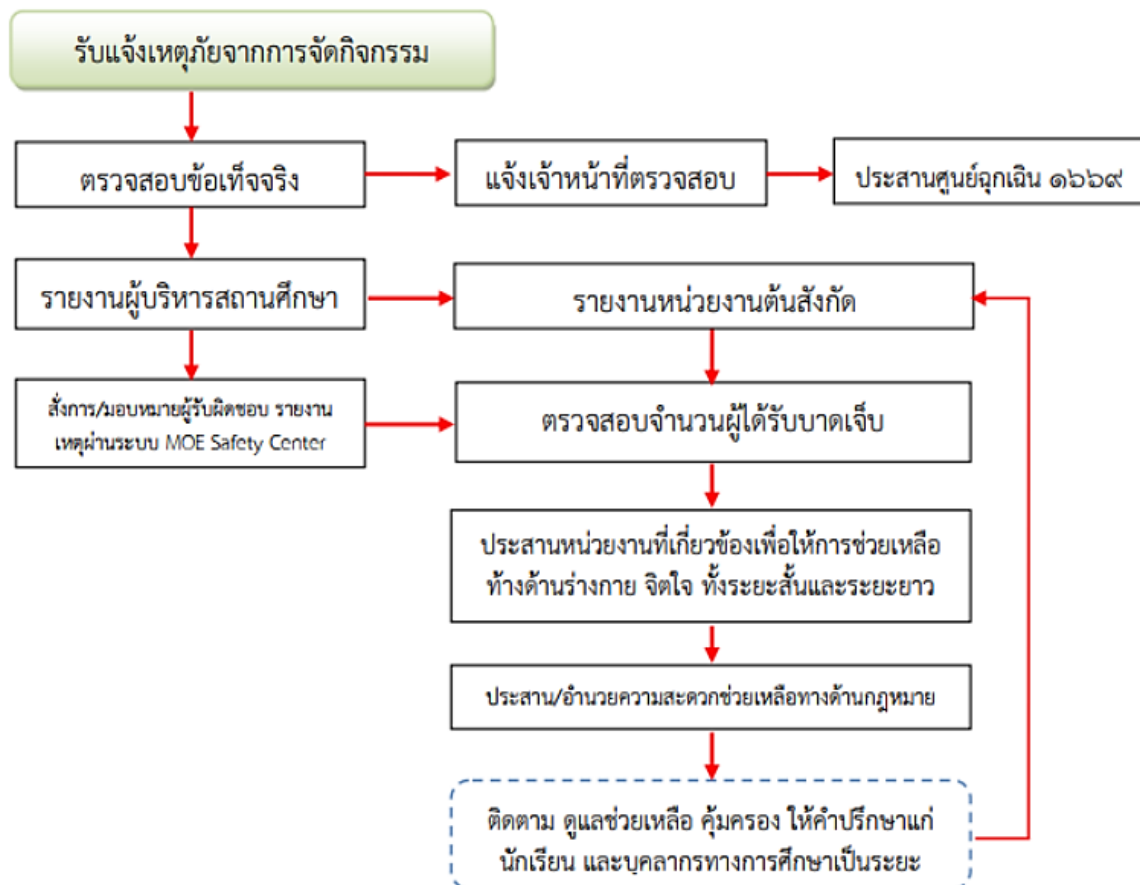


2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อรับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
7. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน ภัยจากการจัดกิจกรรม

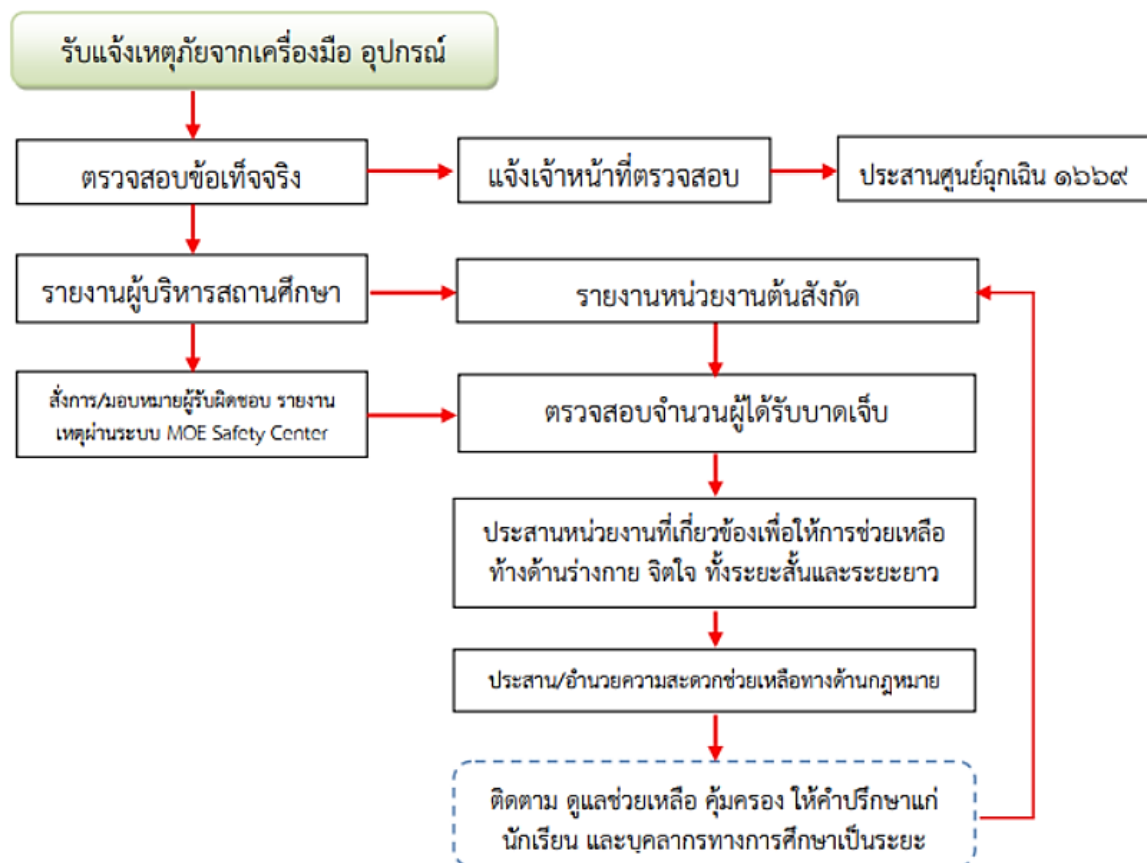


2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
7. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์



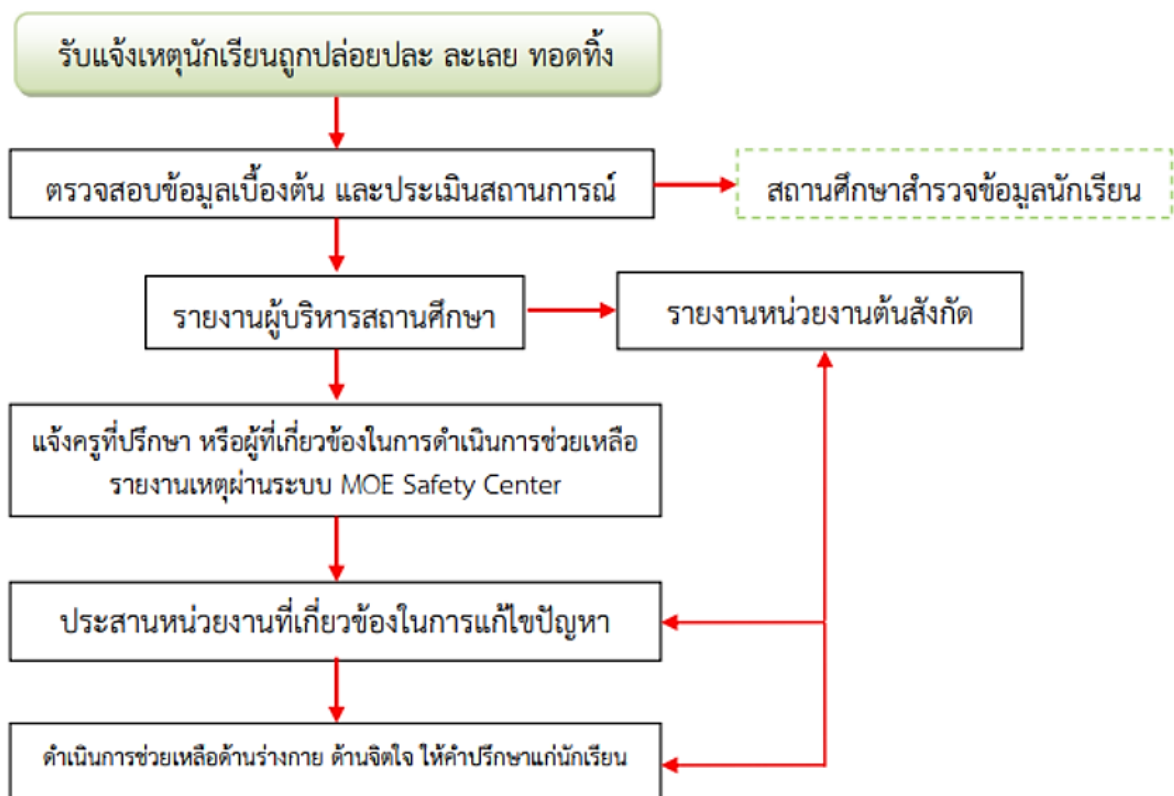
3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.1 การถูกล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
7. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน จากการถูกล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง



3.2 การคุกคามทางเพศ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมิน ปัญหา สถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือ และ แจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
6. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
7. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการ สงเคราะห์ ตามระเบียบ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนผังขั้นตอนการเผชิญเหตุและการคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน จากการถูกการคุกคามทางเพศ



3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

แนวทางการปฏิบัติ

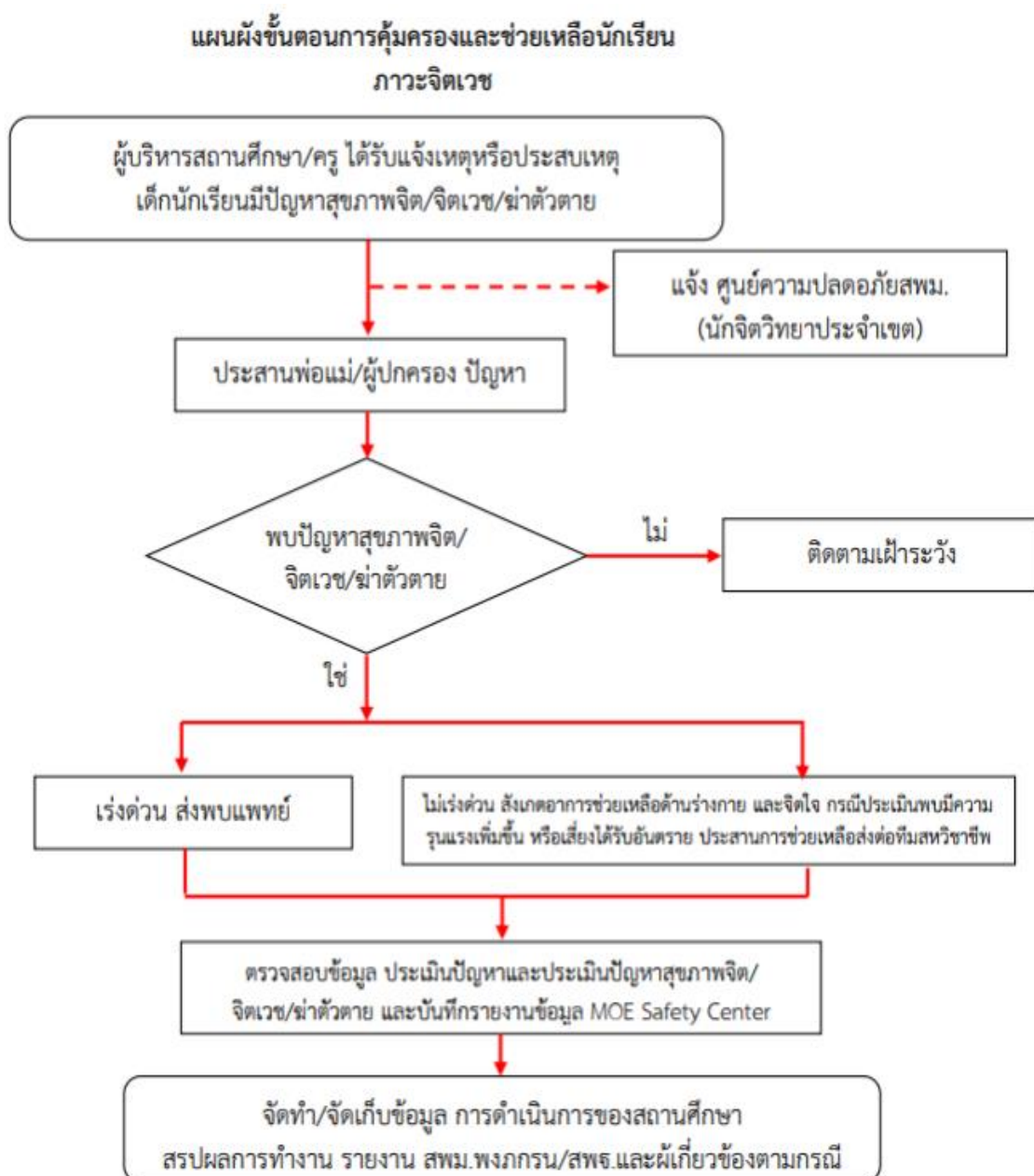
1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือ และ
แจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
5. ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหารายกรณี
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
7. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และ
ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4.1 โรคทางจิตเวช

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแจ้งผู้ปกครอง เพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการ คัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



4.2 การติดเกม

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.3 สารเสพติด

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมิน ปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้น การใกล้ชิด ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือ นักเรียนด้านร่างกายจิตใจ ให้คำปรึกษา แก่ นักเรียน
5. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
6. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยง ต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
7. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การสงเคราะห์นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.4 โรคอุบัติใหม่

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อรับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค คัดกรอง และแยก ผู้เกิดโรค อุบัติใหม่เพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อน ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค
7. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.5 ภัยไซเบอร์

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.6 การพนัน

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.7 มลภาวะเป็นพิษ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยก ผู้ประสบเหตุเพื่อรักษาและกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน
6. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
7. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.8 โรคระบาดในสัตว์

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค คัดกรองและแยกผู้เกิดโรค ระบาด เพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค
7. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
8. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
3. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
4. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อน ของนักเรียนที่เกิดภาวะทุพโภชนาการ
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
7. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

การขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ การรายงานข้อมูลข่าวสารและแก้ไขช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

การติดตามเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษา หมายถึง การกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยบุคคล และสาธารณภัย รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อไม่ให้เกิดหรือลดความรุนแรงของภัยที่คุกคามเป็นอันตรายก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตของนักเรียนและครูบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การให้ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง การให้โอกาสในการรับรู้สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อ ความหมายนั้น จะทำโดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

มาตรการที่ 1 การเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา

1. มีแผนการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสาร
- 2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง เพื่อการบริหารจัดการเฝ้าระวังภัยและการรายงานข่าวสารให้ถูกต้องรวดเร็ว ฉบับไฉ่และทันสมัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง เพื่อการบริหารจัดการเฝ้าระวังภัยและการรายงานข่าวสารให้ถูกต้องรวดเร็ว ฉบับไฉ่และทันสมัย สร้างเว็บไซต์ “ศูนย์เฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม” ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ฯ คู่มือ/แผนการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกระดานถาม-ตอบ
- 3) จัดทำแผนการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ การรายงานข้อมูลข่าวสาร แผนการเตรียมความพร้อม แก้ไขช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 4) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในการเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษาและการรายงานข่าวสาร

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเฝ้าระวังภัย การแจ้งรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสานงาน และสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับสาธารณชน และสื่อมวลชนได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ
- 2) พัฒนาคู่มือ และบุคลากรด้านการศึกษาในการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ และการรายงานข่าวสาร รวมทั้งวางแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมลดความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3) สร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุ
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร

3. การป้องกันการเกิดเหตุสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

1) ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

1.1) ศึกษาแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา

1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการประสพภัยด้านอุบัติเหตุ ภัยบุคคลและสาธารณภัย

1.3) การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยง ความเป็นไปได้ในการเกิดความปลอดภัย

ในสถานศึกษา และผลกระทบของภัยแต่ละประเภท

1.4) จัดทำมาตรการการป้องกันเหตุตามผลการประเมินความเสี่ยง

1.5) จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อดำเนินการลดความเสี่ยงการเกิดเหตุในแต่ละมาตรการ

4. การมีส่วนร่วมและประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย

แนวทางการดำเนินงาน

1) จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ และการรายงานข้อมูลข่าวสารโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เตรียมพร้อมป้องกันและสามารถป้องกัน แก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ ภัยบุคคล และสาธารณภัย ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และครูที่ปรึกษาที่รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเป็น

มีหน้าที่

2.1). ให้ความเห็นชอบแผนการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุและการให้ข้อมูลข่าวสารในสถานศึกษา

2.2) กำหนดมาตรการการติดตามเฝ้าระวังป้องกันภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารในสถานศึกษาตามความเหมาะสมวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้น

2.3) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด

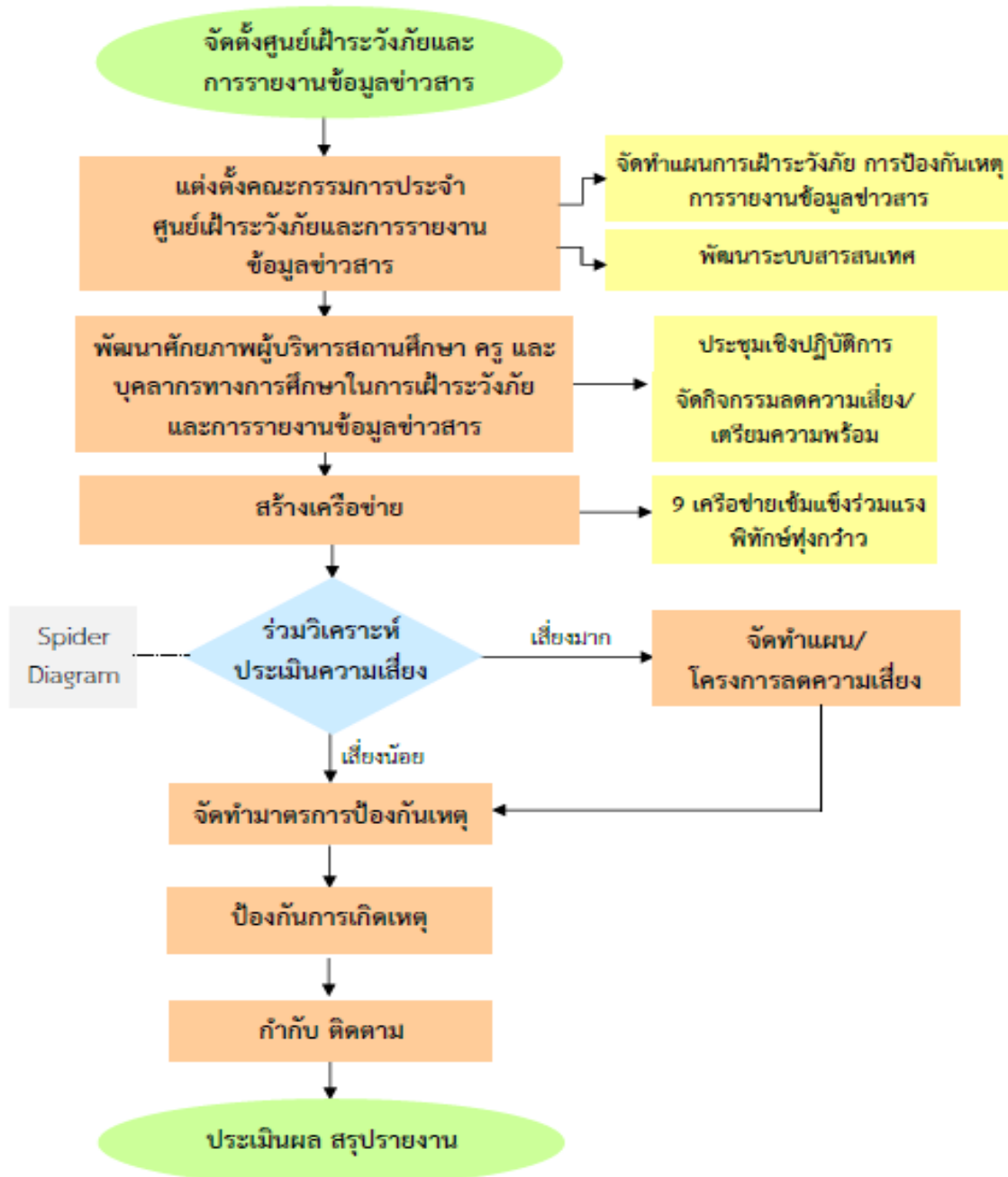
2.4) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือ เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม

3) แต่งตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงในสถานศึกษา เช่น เครือข่ายนักเรียนแกนนำ เครือข่ายผู้ปกครองเครือข่ายผู้นำชุมชน เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนการเฝ้าระวังภัยตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

4) กำกับ ติดตาม และประเมินผลและรายงานผล

มาตรการที่ 1 การเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา

ขั้นตอนดำเนินการ มาตรการที่ 1 การเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



มาตรการที่ 1 การเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา

สำรวจ ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1.1 อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ - ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดือนละ 1 ครั้ง/ความจำเป็น - ชี้แจงให้ความรู้การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียน และแผนผัง - จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง - แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	- ผู้บริหาร โรงเรียน - ครูที่ปรึกษา - นักการภารโรง - ผู้ปกครอง - ชุมชน 9เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว๋าว
1.2 อุบัติเหตุบริเวณสถานศึกษา	- แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน - จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล - กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การปีนป่ายในที่สูง/บ่อน้ำ/สระน้ำ อย่างเข้มงวด - ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ - ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนที่พบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย - ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง - จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา - จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูเวรประจำวัน - ครูอนามัยโรงเรียน - นักการภารโรง - เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านทุ่งช่วง - นักเรียน - ผู้ปกครอง

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1.3 อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1. มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. 9เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
1.4 อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ต่างๆ	1. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆก่อนใช้ทุกครั้ง 2. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุด 3. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ 4. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย 5. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. 9เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
1.5 อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา	1. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิก เรียน 2. กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยานให้ชิดทางซ้ายและเป็นแถว 3. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ 4. แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง 5. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร 6. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. 9เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
1.6 อุบัติเหตุจากการพานักเรียน ไปศึกษานอกสถานศึกษา	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด 2. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน 3. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง 4. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 5. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน 8. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน 7. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1.7 อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	- หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย - จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด - ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง - จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง - ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย - ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น - จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง - หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูประจำชั้น - นักการภารโรง - ผู้ปกครอง - ชุมชน - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - นักเรียน 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
2. ด้านสาธารณภัย		
2.1 อัคคีภัย	- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ - จัดการเรียนการสอนบูรณาการเนื้อหา “เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในโรงเรียน” ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด - วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า - จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า - ขจัดสิ่งรกรุงรังในบริเวณสถานศึกษา อาคารและห้องต่างๆ - จัดทำแผนซ้อมหนีภัยฉุกเฉิน และฝึกซ้อมแผนหนีไฟไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งจากวิทยากรภายนอก - รายงานต้นสังกัดทันที	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูประจำชั้น - นักการภารโรง - ผู้ปกครอง - ชุมชน - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - นักเรียน 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
2.2 วาตภัย	- จัดทำแผนอบรมสร้างความรู้ครู บุคลากรและนักเรียนในกรณีเกิดเหตุการณ์วาตภัยรุนแรง การปฏิบัติตนให้พ้นจากอันตราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิทยากรภายนอก - จัดการเรียนการสอนบูรณาการเนื้อหา “เมื่อเกิดเหตุการณ์วาตภัยในโรงเรียน” ในรายวิชา วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา - จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ - ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูประจำชั้น - นักการภารโรง - ผู้ปกครอง - ชุมชน - นักเรียน 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.2 วาตภัย (ต่อ)	5. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 6. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 7. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	
2.3 อุทกภัย	1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 2. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ 3. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ 4. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 5. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 6. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ/เอกชน และจัดทำฐานข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที 7. จัดให้มีระบบป้องกันความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Server) เช่น เครื่องสำรองไฟเพื่อ การใช้งานทั้งโรงเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน 7. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
2.4 ธรณีพิบัติภัย	1. จัดอบรมความรู้กรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหว/ การปฏิบัติตนให้พ้นจากอันตรายแก่ครู บุคลากร และนักเรียน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ 3. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ 4. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 5. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ/เอกชน และจัดทำฐานข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที 8. จัดให้มีระบบป้องกันความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Server) เช่น เครื่องสำรองไฟเพื่อการ ใช้งานทั้งโรงเรียน 9. จัดทำแผนซ้อมแผ่นดินไหว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิทยากรภายนอก	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน 7. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.5 ด้านสัตว์มีพิษ	1. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัย ของสัตว์มีพิษเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน 2. ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษ ตลอดจน วิธีการป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับพิษ 3. จัดทำป้ายเตือนภัยจากสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณ รั้วสถานศึกษา ต้นไม้ใหญ่ ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ เบื้องต้น 4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัด แหล่ง เพาะพันธุ์สัตว์ เช่น กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง 5. จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลกรณีที่ได้รับพิษ จากสัตว์มีพิษ 6. จัดทำแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม โดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน 7. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
3. ภัยบุคคล ด้านการดำเนินชีวิต		
3.1 สารเสพติด	1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต เพื่อสร้างความตระหนักและให้นักเรียนเห็นคุณค่าแห่งตน 2. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ ร่วมมือป้องกัน แก้ไขปัญหาเกี่ยว เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน 3. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถ ที่ถูกต้อง เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา เป็นต้น 4. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน 6. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม 7. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 8. ใช้มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 9. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 10. คัดกรองและตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.2 กลั่นแกล้งรังแกกัน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสถานที่จุดเสี่ยง 2. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 3. ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. ครูที่ปรึกษาสอดส่องดูแลใกล้ชิดและรายงานตามลำดับขั้น 6. จัดกิจกรรมผูกสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และความเข้าใจการอยู่ร่วมกันในสังคม สมาธิสร้างปัญญาโครงการคุณธรรมจิตตปัญญา 7. ประสานงาน ครู ผู้ปกครองเพื่อให้การดูแลช่วยเหลือ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
3.3 สื่อลามกอนาจาร	1. ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องเพศ ไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน 3. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 4. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ตรวจตรา ควบคุมดูแล ตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่ 5. ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษ หากพบนักเรียน นำสื่อลามกอนาจารเข้ามาสถานศึกษา ติดต่oprสานงาน ผู้ปกครอง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6. มอบครูประจำชั้น ติดตามและเฝ้าระวัง ภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหในระยะต่อไปมิให้เกิดขึ้น	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า
3.4 อบายมุข	1. กำหนดให้สถานศึกษาโรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักโทษภัยและปัญหาอบายมุข ที่มีผลกระทบต่อการเรียนและความเป็นอยู่ของนักเรียน 3. มอบหมายครูที่ปรึกษา ติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียน ในกลุ่มที่มีปัญหาและกลุ่มเสี่ยงต้องรีบดำเนินการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในเบื้องต้น	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว่า

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.4 อบายมุข (ต่อ)	4. สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุม โดยจัดทำเป็นข้อมูลแผนที่ตั้ง เพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุม โดยจัดทำเป็นข้อมูลแผนที่ตั้ง เพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจ 6. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียน ค่าใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การออกเที่ยวเตร่ หรือการทำกิจกรรมนอกบ้าน รวมทั้งการใช้สื่อ เทคโนโลยีในครอบครัวไปในทางที่ไม่เหมาะสม 7. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการให้ข้อมูลข่าวสารและติดตามสอดส่องดูแลป้องกันมิให้นักเรียน ไปมั่วสุมในแหล่งอบายมุขต่าง ๆ 8. จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง 9. เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจังร่วมกัน 10. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตามแหล่งอบายมุขต่าง ๆ โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน ที่รับผิดชอบหรือระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว๋าว
3.5 อินเทอร์เน็ตและเกม	1. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสารจากสื่อ อินเทอร์เน็ต 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจในการใช้ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อย่างสร้างสรรค์ 3. ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน กวดขันดูแลตามแหล่งสถานบันเทิง ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกม เป็นต้น 4. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนและครูที่ปรึกษากับติดตาม การมาเรียน ของนักเรียนและประสานกับผู้ปกครองในการเดินทางไป – กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียน 5. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตกับนักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสมตาม บริบทของโรงเรียน และให้ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด 6. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ความรู้ใน เรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว๋าว

รายการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.5 อินเทอร์เน็ตและเกม (ต่อ)	7. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ต่างๆ 8. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อติดตาม ตรวจสอบร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกมให้บริการนักเรียนช่วงเวลาเรียน	
3.6 พฤติกรรมชู้สาว	1. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสม ในทางสังคมให้กับนักเรียน 2. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 3. มอบครูที่ปรึกษา ติดตามและเฝ้าระวัง ภายหลัง ดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาลงในระยะต่อไป มิให้เกิดขึ้น	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว๋าว
3.7 การล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสถานที่จุดเสี่ยง โดยเฉพาะ ห้องเรียน ห้องน้ำ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน 6. 9 เครือข่ายเข้มแข็ง ร่วมแรงพิทักษ์ทุ่งกว๋าว
3.8 การทำร้ายร่างกาย และฆ่าตัวตาย	2. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน	
3.9 การถูกล่อลวงและการลักพา	4. ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้น 6. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือ โดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 7. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือ 8. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ เป็นต้น	

มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว

ขั้นตอนดำเนินการ มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว

1. การบริหารจัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุ

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) จัดทำแผน/มาตรการเผชิญเหตุ และลดความรุนแรงของข่าว
- 2) ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักในการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุแก่บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

- 3) จัดทำสื่อ เอกสาร คู่มือ ให้ความรู้ แก่บุคลากรในโรงเรียน
- 4) จัดการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในโรงเรียน
- 5) จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ สำหรับการเผชิญเหตุและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- 6) ขอมแผนเผชิญเหตุต่าง ๆ เช่น การขอมดับเพลิง การเตรียมปฐมพยาบาล ฯลฯ

2. การประเมินสถานการณ์และการช่วยเหลือเบื้องต้น

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ และคัดกรอง ให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา
- 2) ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดอัตราความรุนแรงของเหตุการณ์ลง
- 3) กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที
- 4) ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที

3. การจัดการลดความรุนแรงของข่าวและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

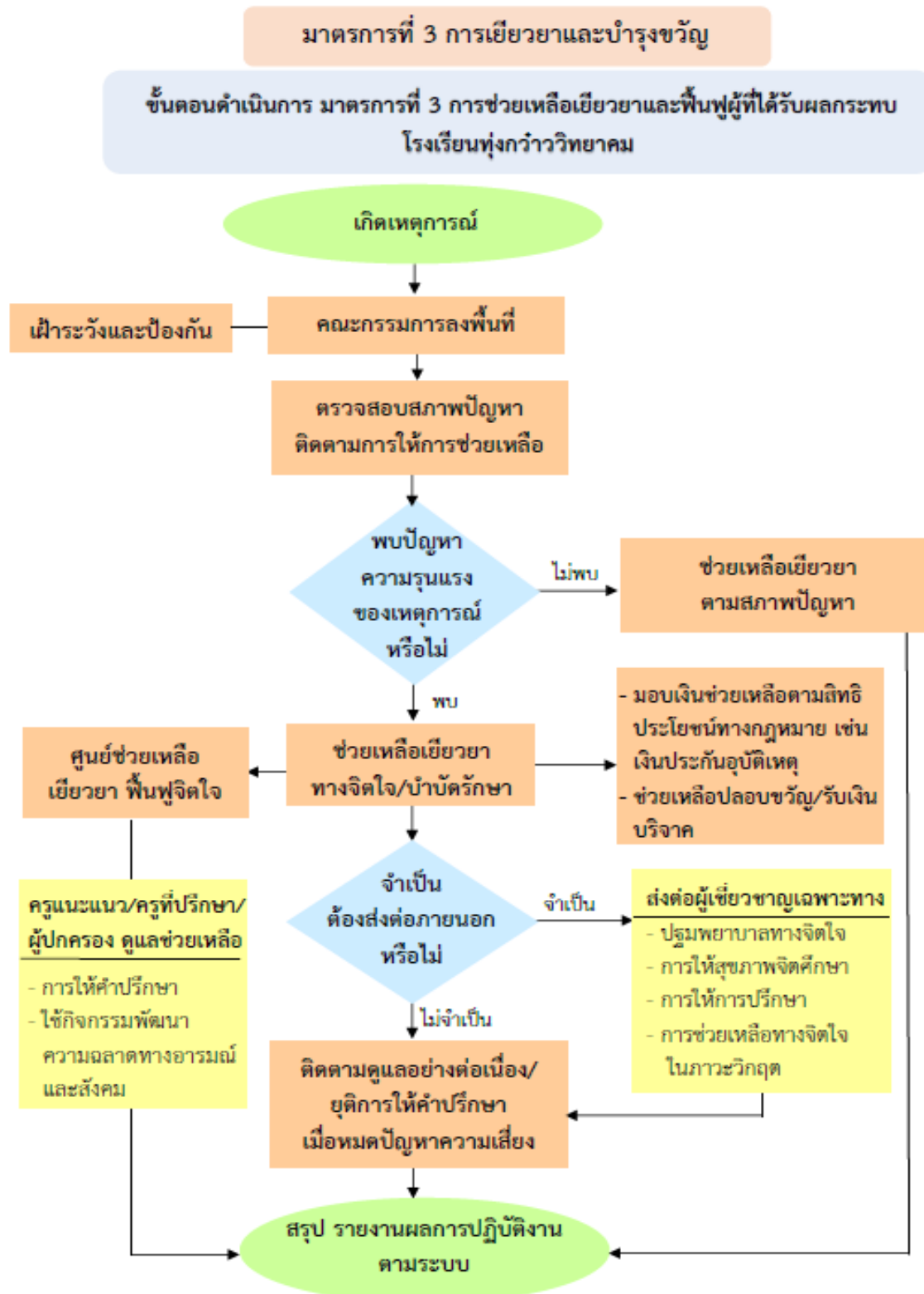
แนวทางการดำเนินงาน

- 1) กำหนดตัวบุคคลผู้ให้ข่าว เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- 2) ลดความรุนแรงของข่าวและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ระงับเหตุ ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การรับฟัง การเจรจาต่อรอง การเก็บข้อมูล
- 4) จัดทำทะเบียน/ช่องทางประสานพิเศษ เพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือ จากหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น สถานพยาบาล สถานีตำรวจ สถาบันจิตวิทยา เป็นต้น

4 ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) กำหนดขั้นตอนการส่งต่อที่ชัดเจน เป็นการเฉพาะกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว
- 2) ประสาน ติดตาม และประเมินสถานการณ์และสภาพจิตใจของนักเรียนหลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ



มาตรการที่ 3 การเยียวยาและบำรุงขวัญ

1. การช่วยเหลือเร่งด่วน

แนวทางการดำเนินงาน

1.1 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงพื้นที่ให้การช่วยเหลือ และสร้างขวัญ กำลังใจให้กับ ผู้ได้รับผลกระทบ

1.2 ตรวจสอบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

1.3 ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์ พิธีกรรม เช่น เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

2. การเยียวยาฟื้นฟู หลังจากสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

แนวทางการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตาม เยี่ยมผู้ที่ได้รับผลกระทบ

2. สรุปรวบรวมข้อเท็จจริงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุ

3. เฝ้าระวังและป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

4. กำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ที่สามารถตรวจสอบได้ อาทิ การ จัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การขอรับบริจาค

5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และผู้ ได้รับผลกระทบ ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิต และผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย

6. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและรู้สึกมีคุณค่าใน ตนเอง

7. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)

มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ

4.1 รายงานระหว่างการประสบเหตุ

4.1.1 กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว)

แนวทางการดำเนินงาน

- รายงานต้นสังกัดทราบทันที

- ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ

กรณีการประสบภัยฉุกเฉินที่สามารถเปิดเผยรายละเอียดโดยไม่ส่งผลเสียหายต่อนักเรียนผู้ประสบเหตุ ให้รายงานเหตุทางช่องทาง “LP Report”

กรณีการประสบเหตุ / การประสบภัยที่การเปิดเผยรายละเอียด ส่งผลเสียหาย ต่อนักเรียนผู้ประสบเหตุ ให้รายงานทางช่องทางสายด่วนหมายเลข สายด่วน 054 010 797 ซึ่งเป็นหมายเลขที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กำหนดผู้รับเรื่องโดยเฉพาะ

4.1.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน

แนวทางการดำเนินงาน

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด

4.2 รายงานหลังประสบเหตุ

แนวทางการดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินการ

- รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 การติดตามและประเมินผลตามมาตรการ

แนวทางดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลตามมาตรการการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันภัยในสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

การกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัย ของสถานศึกษาโดย การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ตามแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ โดยยึดตัวชี้วัดในการดำเนิน การทุกประเด็น มีการจัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และประเมินผล ที่มี คุณภาพ และครอบคลุม มีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกำหนดปฏิทินดำเนินการ เพื่อให้มีผลการดำเนินการประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาโดย การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

5.2 ศึกษาแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ และตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.3 จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.4 กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.5 จัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.6 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.7 สรุปผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะประเด็นที่เป็น จุดเด่น จุดควร พัฒนา พร้อมแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5.8 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่องทาง ที่หลากหลาย

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ที่ 069 /2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568
- คำสั่งที่ 075 /2568 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569
- มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus)
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้
- กฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร
- มาตรการการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ที่ ๐๖๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ได้ดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งยุทธศาสตร์การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ตามมาตรฐานความปลอดภัยของนักเรียน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน ปกป้องและปราบปราม มีที่กำกับติดตามรายงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นไปตามแนวทางและมาตรการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางฐิตารักษ์	อมรสิริทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	ประธานกรรมการ
นายเดชกำพล	เจตียอด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
นายสถิตย์	ชาวปอน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการที่ปรึกษา
นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการที่ปรึกษา
นางสร้อยญา	เรือนคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. กำกับติดตามและแก้ไขปัญหาอันเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

นายเดชกำพล	เจตียอด	ประธานกรรมการ
นางสร้อยญา	เรือนคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	กรรมการ
นายสถิตย์	ชาวปอน	กรรมการ
นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	กรรมการ
นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	กรรมการ
นางจรรยา	พุทธา	กรรมการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสิรินทรพร	ขัดฝัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนและมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม

๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยกู้ชีพ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานงาน ได้อย่างสะดวกและทันท่วงที ให้ปรากฏชัดเจนในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ดินทรุด ดินถล่ม ภัยแล้งและโรคระบาด

๒.๒ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ประธานกรรมการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์	เรือนคำ	กรรมการ
นายสฤติย์	ชาวปอน	กรรมการ
นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
นางสาวสลิลทิพย์	แต่มรู้	กรรมการ
นางนิตยา	สมบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตนและความ รับผิดชอบในการช่วย
ดูแลสภาพแวดล้อมในโรงเรียน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ การป้องกันและการแก้ปัญหาหามลพิษแก่นักเรียนและบุคลากร

๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ หัวหน้าประจำอาคารเรียนอาคารประกอบ
ดูแลด้านโภชนาการ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล การควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่มให้ปลอดภัยถูกสุขอนามัย

๓. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย

๔. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ

๕. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ จำกัดพื้นที่ การดูแลจัดเก็บ
ขยะมูลฝอยในพื้นที่มีดัดป้องกันสัตว์รบกวน

๒.๓ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย, วาตภัย, อุทกภัย, ธรณีพิบัติ และภาวะโลกร้อน
ประกอบด้วย

นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์	เรือนคำ	รองประธานกรรมการ
นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	กรรมการ
นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	กรรมการ
นางสร้อยญา	เรือนคำ	กรรมการ
นางจรรยา	พุทธา	กรรมการ
นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
นายสฤติย์	ชาวปอน	กรรมการ
นางสิริภางค์	ชาวปอน	กรรมการ
นายพงศกร	ทามา	กรรมการ
นางนิตยา	สมบุญ	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	น้ำใจดี	กรรมการ
นางปวิณรัตน์	วงศ์วัฒนัย	กรรมการ

นายอภิวิชช์	เวียงคำ	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	น้ำใจดี	กรรมการ
นายณัฐดนัย	วาลี	กรรมการ
นางสาวเกษมณี	กลอนจันทร์	กรรมการ
นายอภิวิชช์	เวียงคำ	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ในกิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา

๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
๓. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและจุดรวมพล ตามอาคารต่างๆ
๔. ติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร และตรวจตราให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน พร้อมป้ายแนะนำการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

๒.๔ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากโรคระบาด การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙, การแพร่ระบาดจากพาหะนำโรค ใช้เลือดออก ใช้หวัดใหญ่ โรคตาแดง โรคที่เกิดจากระบบทางเดินอาหาร ประกอบด้วย

นางจรรยา	พุทธา	ประธานกรรมการ
นายอภิวิชช์	เวียงคำ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเกษมณี	กลอนจันทร์	กรรมการ
นางสิรินทร์พร	ขัดฝัน	กรรมการ
นางสาวสิรินทร์ทิพย์	แอบอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค
๓. ประสานและสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๔. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องสำนักงานและพื้นที่ภายในโรงเรียนอย่างพร้อมเพรียงกัน (Big Cleaning Day)
๕. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์
๖. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคระบาดตามสถานการณ์

๒.๕ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุการเดินทางไป-กลับ โรงเรียน, การทำกิจกรรมใน-นอกโรงเรียน และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

นางสาวเจนจิรา	น้ำใจดี	ประธานกรรมการ
นายอภิวิชช์	เวียงคำ	รองประธานกรรมการ
นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	กรรมการ
นางสาวณัชพิมพ์	ทีเก่ง	กรรมการ
นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้า และเลิกเรียน
๒. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร อบรมให้ความรู้เรื่องด้าน ประกันอุบัติเหตุจากยานพาหนะ
๓. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษา นอกสถานที่โดยเคร่งครัด
๔. ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติ ในวิชาเรียนที่ใช้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ
๕. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพดีกำหนดระยะเวลาใน การตรวจสอบ บำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย
๖. จัดทำคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้แยกอุปกรณ์แต่ละประเภทให้ เป็นหมวดหมู่

๒.๕ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านสิทธิและสวัสดิภาพนักเรียน เหตุส่วนตัว, เหตุจากร่วมกับบุคคลอื่น และเหตุจากสังคม ประกอบด้วย

นางสร้อยญา	เรือนคำ	ประธานกรรมการ
นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	รองประธานกรรมการ
นางสิริภางค์	ขาวอน	กรรมการ
นางจรรยา	พุทธา	กรรมการ
นางปวิณรัตน์	วงศ์วัฒนัย	กรรมการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	น้ำใจดี	กรรมการและเลขานุการ
นายนางนิตยา	สมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดให้มีคณะกรรมการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
๒. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของ สถานศึกษา
๓. นำระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมาใช้เพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แยกกลุ่มต่างๆ เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด
๔. ให้ครูที่ปรึกษาเฝ้าระวังการถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยอาศัยกระบวนการเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครองในการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. จัดกิจกรรม/อบรมสร้างเสริมทักษะชีวิตให้แก่ นักเรียน
๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารและสื่อโซเชียลมีเดีย ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
๗. บูรณาการการสอนเรื่องเพศศึกษา ทักษะในศตวรรษที่ 21 พระบรมราโชบาย ด้านการเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีและเหมาะสมทางสังคมให้แก่ นักเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

นางนิตยา	สมบุญ	ประธานกรรมการ
นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการ
นายณัฐดนัย	วาลี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายบันทึกภาพการจัดกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตามและประเมินผล

นายเดชกำพล	เจตียยอด	ประธานกรรมการ
นางสร้อยญา	เรือนคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุวิภาญจน์สิริ	พิจอมบุตร	กรรมการ
นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	กรรมการ
นางกมลศรีณ	จาเลิศ	กรรมการ
นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการและเลขานุการ
นายอภิวิชญ์	เวียงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รายงานให้คณะกรรมการ ดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางฐิตารุณ อมรสิริหิรัญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ที่ ๐๗๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Super SC Operator

- ๑.๑ นางฐิตารภรณ์ อมรสิริหิรัญ หัวหน้า
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- ๑.๒ นายเดชกำพล เจตียยอด เจ้าหน้าที่
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- ๑.๓ นางสร้อยญา เรือนคำ เจ้าหน้าที่
ครู เชี่ยวชาญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ Super SC Operator
- ๑.๔ นายปรัชญา จันทรแก้ว เจ้าหน้าที่
ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ Super SC Operator

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ SC Operator ได้ทำการรับเรื่องและอนุมัติส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC Action ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงกรณีอนุมัติปิด Case หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสถานศึกษาหากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ SC Operator

- ๒.๑ นายเดชกำพล เจตียยอด หัวหน้า
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม
- ๒.๒ นายสถิตย์ ขาวปอน เจ้าหน้าที่
ครู ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
- ๒.๒ นางจรรยา พุทธา เจ้าหน้าที่
ครู ชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นายปรัชญา จันทรแก้ว เจ้าหน้าที่

ครู ชำนาญการพิเศษ

๒.๔ นางสาวสิรินทร์พร ชัดฝัน เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ Moderator ระบบU MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปรายเหตุการณ์ เลือกปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC Action หรือสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่ SC Action

๓.๑ นางจิตติารักษ์ อมรสิริหิรัญ หัวหน้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

๓.๒ นายเดชกำพล เจตียยอด เจ้าหน้าที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

๓.๓ นายสุพจน์ บุญมาเทพ เจ้าหน้าที่

ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๔ นางสาวสร้อยญา เรือนคำ เจ้าหน้าที่

ครู เชี่ยวชาญ หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

๓.๕ นายสฤติย์ ขาวปอน เจ้าหน้าที่

ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณปฏิบัติ

และครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๖ นางสาววิภาณจน์สิริ พิจอมบุตร เจ้าหน้าที่

ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๗ นายปรัชญา จันทรแก้ว เจ้าหน้าที่

ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๘ นางนิตยา สมบุญ เจ้าหน้าที่

พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓.๙ นายดวงเด่น พิจอมบุตร เจ้าหน้าที่

ครู ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่ Admin

๔.๑ นางจิตติารักษ์ อมรสิริหิรัญ หัวหน้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

๔.๒ นายเดชกำพล เจตียยอด เจ้าหน้าที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

๔.๓ นายปรัชญา จันทรแก้ว เจ้าหน้าที่

ครู ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ Admin

๔.๔ นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด เจ้าหน้าที่

ครูอัตราจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ Admin

มีหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัด การเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงานและการกำหนดบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข และลบ หน่วยงานสถานศึกษา สมาชิกและบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตราภรณ์ อมรสิริหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้...

- ๒ -

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนาวีธีกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย
และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถมศึกษา
ตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ
การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid
VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้
อย่างมีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา
ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย
ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริม...

- ๓ -

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกกระบวนการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะ...

- ๔ -

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๕ -

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๑๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงสาธารณสุข สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกรมอนามัย เรื่องเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเหตุการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus) พบนักเรียนติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus) จำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ร่วมกันสร้างความตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโนโรไวรัส (Norovirus) โดยเน้นการให้บริการดูแลด้านโภชนาการ สุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนในแต่ละด้าน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคต่าง ๆ ที่ทำให้นักเรียนไม่ปลอดภัย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำไปปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ด้านสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา
 - ๑.๑ การประกอบและจำหน่ายอาหาร ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์

ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๑.๑.๒ อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน

๑.๒ วิธีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารที่บรรจุในภาชนะ เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องมีมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

๑.๒.๒ เครื่องปรุงรสที่ใช้ในการประกอบอาหารต้องบรรจุในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

๑.๓ วิธีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน

การปนเปื้อน

๑.๓.๒ มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

๑.๔ น้ำดื่ม...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๒ -

๑.๔ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพ น้ำบริโภคตามประกาศกรมอนามัย เรื่องเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๕ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพ น้ำบริโภคตามประกาศกรมอนามัย เรื่องเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๖ วิธีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๖.๒ เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิด

การปนเปื้อน

๑.๖.๓ ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

๑.๗ วิธีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๗.๑ น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปา ให้น้ำที่มีคุณภาพ เทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑.๗.๒ ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

๒. ด้านสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

๒.๑ วิธีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ดังนี้

๒.๑.๑ ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

๒.๑.๒ มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาดและมีการปกปิด หรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

๒.๑.๓ ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาดมีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

๒.๒ วิธีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ ๆ สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

๒.๒.๒ มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สาร ทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

๒.๒.๓ จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

๒.๓ ผู้ประกอบอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ผู้ประกอบอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่ติดต่อหรือแพร่ระบาดได้ง่าย หรือโรคอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ ท้องถิ่น ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

๒.๓.๒ ผู้ประกอบอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้า และอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

๓. ด้านการป้องกันเด็ก เพื่อไม่ให้สัมผัสกับผู้ป่วยด้วยโรคอุจจาระร่วง

๔. ด้านการจัด...

- ๓ -

๔. ด้านการจัดห้องพยาบาล ควรจัดให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๕. ด้านการให้ความรู้ คำแนะนำ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษา เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อแก่นักเรียน

๖. ด้านการกำกับ กำกับ ติดตาม โดยเน้นย้ำในการปฏิบัติตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้หากมีสถานการณ์วิกฤติที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียนอย่างร้ายแรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุและรายงานมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิร ภูวงษ์นันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๙๕



ประกาศกรมอนามัย
เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของประชาชน รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานน้ำประปามอบหมายภารกิจของกรมอนามัย เพื่อให้ประชาชนมีน้ำบริโภคที่สะอาดและปลอดภัย อันจะส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมอนามัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“น้ำประปาดื่มได้” หมายความว่า น้ำประปาที่มีการควบคุมคุณภาพตั้งแต่ระบบผลิตจนถึงบ้านผู้ใช้น้ำ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ กำหนดคุณภาพน้ำประปา เพื่อรับรองเป็นน้ำประปาดื่มได้ โดยต้องมีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าเกณฑ์กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) คุณภาพน้ำทางกายภาพ

(ก) ความขุ่น (Turbidity) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕ เอ็นทียู

(ข) สีปรากฏ (Apparent color) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๕ แพลตตินัมโคบอลท์

(ค) ความเป็นกรดและด่าง (pH) ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง ๖.๕ – ๘.๕

(๒) คุณภาพน้ำทางเคมีทั่วไป

(ก) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total dissolved solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) ความกระด้าง (Hardness as CaCO_3) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) ซัลเฟต (Sulfate) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) คลอไรด์ (Chloride) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(จ) ไนเตรท (Nitrate as NO_3^-) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ฉ) ไนไตรท์ (Nitrite as NO_2^-) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ช) ฟลูออไรด์ (Fluoride) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๗ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) คุณภาพน้ำทางโลหะหนักทั่วไป

(ก) เหล็ก (Iron) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) แมงกานีส (Manganese) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) ทองแดง (Copper) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) สังกะสี (Zinc) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

๒

(๔) คุณภาพน้ำทางโลหะหนักที่เป็นพิษ

(ก) ตะกั่ว (Lead) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) โครเมียมรวม (Total chromium) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) แคดเมียม (Cadmium) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๐๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) สารหนู (Arsenic) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(จ)ปรอท (Mercury) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) คุณภาพน้ำทางแบคทีเรีย

(ก) โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliforms bacteria) ต้องตรวจไม่พบต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร หรือต้องมีค่า < ๑.๑ เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร

(ข) อีโคไล (*Escherichia coli*) ต้องตรวจไม่พบต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร หรือต้องมีค่า < ๑.๑ เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร

ข้อ ๕ การตรวจวิเคราะห์ วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างคุณภาพน้ำประปาตามข้อ ๔ จะต้องเป็นไปตามวิธีการตามหนังสือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 23rd ed., 2017 APHA AWWA WEF

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พรรณพิมล วิปุลากร

อธิบดีกรมอนามัย

๓

เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้

พารามิเตอร์	หน่วยวัด	ค่ามาตรฐาน	วิธีวิเคราะห์
ด้านกายภาพ			
ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	ไม่เกิน ๕	Nephelometry
สีปรากฏ (Apparent color)	แพลตตินัมโคบอลท์	ไม่เกิน ๑๕	Spectrophotometric-single-wavelength, visual comparison method
ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	๖.๕ - ๘.๕	Electrometric method
ด้านเคมีทั่วไป			
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total dissolved solids)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐๐	TDS dried at ๑๘๐ องศาเซลเซียส, Gravimetric, Electrometric method
ความกระด้าง (Hardness)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as CaCO ₃)	ไม่เกิน ๓๐๐	EDTA titrimetric
ซัลเฟต (Sulfate)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๕๐	Turbidimetry, ion chromatography
คลอไรด์ (Chloride)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๕๐	Argentometry, ion chromatography
ไนเตรต (Nitrate)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as NO ₃ ⁻)	ไม่เกิน ๕๐	Cadmium reduction, ion chromatography, spectrophotometry
ไนไตรท์ (Nitrite)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as NO ₂ ⁻)	ไม่เกิน ๓	Cadmium reduction, ion chromatography, spectrophotometry
ฟลูออไรด์ (Fluoride)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๗	ion chromatography, SPADNS colorimetric method, ion-selective electrode
ด้านเคมี (โลหะหนัก)			
เหล็ก (Iron)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
แมงกานีส (Manganese)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
ทองแดง (Copper)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
สังกะสี (Zinc)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
ด้านเคมี (โลหะหนักที่เป็นพิษ)			
ตะกั่ว (Lead)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๑	AAS (graphite furnace), ICP
โครเมียมรวม (Total chromium)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๕	AAS (graphite furnace), ICP
แคดเมียม (Cadmium)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๐๓	AAS (graphite furnace), ICP
สารหนู (Arsenic)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๑	AAS (vapor generation technique), ICP, graphite furnace
ปรอท (Mercury)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๐๑	AAS (vapor generation technique), ICP, Automatic direct mercury analyzer
ด้านชีวภาพ			
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliforms bacteria)	ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	ไม่พบ	Presence-Absence Test
	เอ็มพีเอ็น ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	น้อยกว่า ๑.๑	MPN method
อีโคไล (<i>Escherichia coli</i>)	ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	ไม่พบ	Presence-Absence Test
	เอ็มพีเอ็น ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	น้อยกว่า ๑.๑	MPN method

หมายเหตุ : - วิธีวิเคราะห์ในแต่ละพารามิเตอร์ ให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งในการตรวจวัด

- คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual chlorine) กำหนดให้มีที่ปลายเส้นท่อ ๐.๒ - ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตรใช้ในระบบการนำประปา

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๑๙
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑



กฎกระทรวง
สุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพรหรือมัสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับหรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

หมวด ๑ สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอ สำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอย ที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย
ในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน
หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือ
บ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลื้อย
ตามหลักวิชาการ

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกัน
อัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

หมวด ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด
และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด
ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุ
ที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้
ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จ
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการ
การปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภค ตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๒ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่าย ต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภค ที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภค ที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือน และคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจาก บริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะ บรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๒๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๗ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๘ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีชั้นกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดสารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๒๔
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

หมวด ๔
สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ภายในกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการตามข้อ ๘ ของสถานที่จำหน่ายอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อ ๘ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

(๒) การดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๒) ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันวัฒนธรรมการบริโภคอาหารของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่นิยมประกอบอาหารเพื่อบริโภคเอง โดยเปลี่ยนเป็นนิยมบริโภคอาหารนอกบ้านหรือบริโภคอาหารปรุงสำเร็จ สถานที่จำหน่ายอาหารจึงมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน เนื่องจากสถานที่จำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนเชื้อโรค สารเคมี หรือโลหะหนัก รวมทั้งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคที่มีอาหารและน้ำเป็นสื่อ เพื่อให้สถานที่จำหน่ายอาหารมีสุขลักษณะที่ดีและลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค สมควรกำหนดมาตรการในการจัดการสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๓๑๗

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สถานศึกษางดการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งจะกระทำได้อาศัยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาตามหนังสือที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด และให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง ความสะดวกและการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา คละกับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ควรให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มีดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำ ...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๒ -

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้ง

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีรถที่ประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คนและต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้นั้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(อนุ วงษ์จินดา)

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๐

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางปฏิบัติ

“เรียนดี มีความสุข”

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๒๐ จ

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษายู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีงาเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือนำพาหุติภัยอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพยาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการประชุมพิเศษ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา**

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์
ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
..... โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
เดือน..... พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน

ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป

เพื่อ ณ

จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน.....

พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน ประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงานการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย อาจมีอันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นอันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ได้ตามที่เห็นสมควร"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

"สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับ ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวการชาด

สืบเนื่องจากพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงมีความห่วงใยในเรื่องของการจัดทัศนศึกษาที่ปลอดภัย สนุกและได้รับความรู้ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี และยุวการชาด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้ การจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวการชาด รองสถานศึกษา และหน่วยงาน ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตอยู่เนือง ๆ จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวการชาด สอดรับกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษาศ

มาตรการที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้ง
แนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดง
เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรมคืน เพื่อการ
ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ
- 1.2 หลักการและเหตุผล
- 1.3 วัตถุประสงค์
- 1.4 เป้าหมาย
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.6 ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุรลักษณะ)
- 1.7 แผนการดำเนินงาน
- 1.8 กิจกรรม
- 1.9 งบประมาณ
- 1.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.12 ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง)

มาตรการที่ 2 วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่าง
ชัดเจน หากเป็นไปได้สามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการ
ตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมคืน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไป
ด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อเป็นการวัดผล

ส่วนการเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่โดยอนุโลม และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นั้น ๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

มาตรการที่ 3 การขออนุญาตค้นสังกัด

สถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกะทันหัน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นราย ๆ ไป

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

1. หนังสือนำของโรงเรียน
2. โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

มาตรการที่ 4 การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

มาตรการที่ 5 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการทำงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้นั้นที่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ 6 การใช้รถนำขบวน

1. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน
2. จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ 7 การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรการที่ 8 การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

1. สถานศึกษาดำเนินการจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ความแบบสัญญาเช่ารถยนต์)
2. ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
4. ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ มีความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา
5. หากเป็นยานพาหนะอื่น เช่น เรือ รถไฟ เครื่องบินให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 โดยอนุโลม

มาตรการที่ 9 การจัดทำแผนการเดินทาง

1. สถานศึกษาดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
2. สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ
3. ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ
4. สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

มาตรการที่ 10 การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

1. สถานศึกษาดำเนินการจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาดำเนินการจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียน ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
3. ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ
4. ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมึนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

มาตรการที่ 11 การพักแรมคืน

1. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมพยาบาล เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมคืน
2. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจัดที่พักแยกชาย/หญิง
3. ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลากิจกรรม
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน
5. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่า จำพวกเครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู ติดต๋อไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต (ของมีค่าควรนำฝากครูเวรไว้)
6. จัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่าง กระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ – ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
7. การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโดยนัยเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ
8. ในกรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ หรือสูญหายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้ง และประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรการที่ 12 การรายงานผล

1. กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร สถานศึกษา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

มาตรการที่ 13 ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมคืนเป็นอันดับแรก
2. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา
3. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครูต่อนักเรียน นักศึกษา 1 : 25 ในการดูแลรักษาความปลอดภัย
4. สร้างความตระหนักให้ครูควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูง
5. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย)

6. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง

- 6.1 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่
- 6.2 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้
- 6.3 ต้องถ่ายบัตรประชาชนใบขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็นหลักฐาน
- 6.6 ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง
การขับรถ
- 6.7 มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคา ในการเดินทาง
- 6.8 ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

7. ควรขอความร่วมมือ/ประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุน
การดำเนินงาน

8. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญเพราะอาจทำให้ประสบอุบัติเหตุได้
ง่าย และการจราจรติดขัด

9. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา

10. ควรจัดทัศนศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการ ร่วมกับกลุ่มสาระต่างๆ

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา)..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)..... ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน นักศึกษา จำนวน..... คน มีครู/อาจารย์ควบคุม..... คน โดยมี.....
..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ.....
จังหวัด..... เริ่มออกเดินทางวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ.....
จะพักค้างที่..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... เวลาประมาณ..... น ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา).....
ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ครูผู้ควบคุม..... /โทรศัพท์..... และหรือสถานที่พักแรม..... โทร.....

✕.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

จำพาเจ้า..... ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้..... ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

(โปรดประจำตัวรองนักเรียน/นักศึกษา ยานักเรียน/นักศึกษาแท้.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/

อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....

ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

.....โดยพาหนะ.....

จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/โรงเรียน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียนนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. วัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรม

.....

3. สถานที่จัดกิจกรรม

.....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

5. ครูผู้ควบคุม

1).....

2).....

3).....

.....

6. วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์.....เวลา.....น.

7. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

.....

8. การแก้ไขปัญา

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/ว ๓๖๓๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๗๙/ว ๓๖๓๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๗๙/ว ๓๖๓๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่มีเหตุการณ์รถบัส ๒ ชั้น นำนักเรียนและครูเดินทางไปทัศนศึกษาประสบอุบัติเหตุทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเหตุให้นักเรียนและครูเสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ขับขี่และเข้าโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน
๒. ตรวจสอบและเลือกเส้นทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยก่อนการเดินทางทุกครั้ง
๓. ตรวจสอบสภาพ/มาตรฐานรถ ต้องมีใบอนุญาตฯ ระบุราชภัฏ ภูเก็ต
๔. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและครูเป็นอันดับแรก
๕. ให้จัดทัศนศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง ควรระงับการเดินทางระยะไกลหากไม่จำเป็น
๖. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา (TOU) โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน
๗. ถ้าขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ
- ๘ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง
- ๙ รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทางต้องมีสภาพแข็งแรง พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เป็นต้น
- ๑๐ ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คนและต้องผลักดันทำหน้าที่คอยกำกับ ดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าสังเกตเห็นว่าพนักงานขับรถ ง่วงหรือหลับใน หากไม่แน่ใจให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางชั่วคราวทันที
- ๑๑ การเดินทางไกลควรกำหนดให้มีการพักรถทุก ๒ ชั่วโมง

/๑๒. ให้ผู้อำนวยการ....

๒

๓๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติขั้นต้นโดยเคร่งครัด

๓๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๒๓๗/ว๒๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในรถและการไปทัศนศึกษา

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๒๓๗/๕๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๖๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04277/ว 65



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑๔

20 พฤษภาคม 2556

เรื่อง การเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในรถและการไปทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/136 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2556

ตามที่มิชชันนารีในวัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งเหตุการเสียชีวิตของนักเรียนจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชนนักเรียนในรถรับส่ง ต่อเนื่องกัน 2 ราย และกรณีเกิดอุบัติเหตุรถบัสครูและนักเรียนพลัดตกจากเส้นทางมาที่ทัศนศึกษา ที่กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแผนป้องกันและแผนเผชิญเหตุแล้ว รายละเอียดตามที่อ้างถึง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใคร่ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในรถและการไปทัศนศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กรณีพาครูและนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา ขอให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด และคู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 เรื่องการพานักเรียนไปทัศนศึกษาออกสถานที่ โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 ในสัญญาจ้างควรกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถให้ชัดเจน

1.2 ขอความร่วมมือโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมของ พนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

2. การป้องกันกรณีเด็กเสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถ ควรดำเนินการเฝ้าระวัง ดังนี้

2.1 ให้สถานศึกษาจัดทำแผนป้องกันและเผชิญเหตุกรณีดังกล่าว โดยให้มีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีเด็กปฐมวัยในความรับผิดชอบ

2.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ และติดตามให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผน อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

2.3 ให้สถานศึกษาที่มีเด็กปฐมวัยดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กทราบบทบาท ขอความช่วยเหลือเบื้องต้น เช่น การกดเครื่องช่วยหายใจ วิธีการเปิดประตูหรือเปิดกระจก เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ แจ้งสถานศึกษาให้ทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
โทร.0 2288 5599 โทรสาร 0 2282 6658

ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/๑๗๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๔๐๘/๑ ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลต้นธงชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญและความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงได้จัดทำมาตรการเตรียมความพร้อม เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงขอส่งมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ กอโรสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๑

<http://www.sesalpglpn.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านเข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๑.๑ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางมาสายข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์ และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๒ อาจจัดให้มีสถานักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจร อำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า-ออกโรงเรียนของนักเรียน

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ.๒๕๖๒ และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า "รถรับ - ส่งนักเรียน" เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๓) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้น้ำวิสตูดอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นที่บังทัศนวิสัยในการขับขี่

๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

๔.๑ เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถ ในที่ ๆ เหมาะสมพร้อมใช้การได้ทุกขณะ

๔.๒ ค้อนทุบกระจกและเหล็กขะแลง ไม่น้อยกว่า ๓ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

๔.๓ มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๕) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๑) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์ และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) จัดหาและนำกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

๑.๒ การจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

๑.๒.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑.๒.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๑.๒.๓ สำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัย ให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบสถานที่และจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้า และ ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตราย ในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ดัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ตัดกิ่งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๑.๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ.๒๕๖๒๐-๕๕

๑.๒.๖ พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิงที่ชัดเจน

๑.๒.๗ จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

๑.๒.๘ ตรวจสอบตู้น้ำดื่มภายในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

๑.๓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

๑.๓.๑ จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

๑.๓.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๓ บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๑.๓.๔ จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๓.๕ จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค ให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณน้ำตาลสูง ในโรงเรียน

๑.๓.๗ จัดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง (น้ำกระท่อม) สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

- ๑.๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุฤดูร้อน ภัยหนาว อุทกภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น
- ๑.๔.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ
- ๑.๔.๔ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สายด่วน ๑๙๙๙
- ๑.๔.๕ สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>
- ๑.๔.๖ ซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ และให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๔.๗ จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง กรณีที่ระบบสื่อสารหลักใช้การไม่ได้

๑.๕ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

- ๑.๕.๑ จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคนทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม มีผื่นบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลี และใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น
- ๑.๕.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน-หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัสสิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดและขับถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ
- ๑.๕.๓ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียนให้มากที่สุด
- ๑.๕.๔ สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถติดต่อ ประสานงานได้ทันที
- ๑.๕.๕ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาโดยง่ายภายในสถานศึกษา
- ๑.๕.๖ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด

- ๑.๖.๑ เข้มงวดกวาดล้างให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ
- ๑.๖.๒ สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทันพิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)
- ๑.๖.๓ ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรวจ สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๔ สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖.๕ ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาด บุหรี่ไฟฟ้า

๑.๖.๖ รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในสัปดาห์งดสูบบุหรี่โลก (เน้นบุหรี่ไฟฟ้า) ๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๗ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๑.๗.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”

๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ

๑.๗.๓ จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครู และผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๑.๗.๔ ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียน หรือบุคลากรในโรงเรียน

๑.๗.๕ โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณ กริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามา ช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๗.๖ ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน อย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗.๗ มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ถูกเดิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๑.๗.๘ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือ กับภัยความรุนแรงหรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐%

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะ เพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัย ของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบ แนะแนวการชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนว ให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการโค้ชชิ่ง (Coaching) นักเรียน การดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนา ความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้น จากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามการจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกกันน็อค ๑๐๐%

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มความเข้มในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

๔. การจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๔.๑ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน บ่งเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยไม่ส่งผลกระทบที่เป็นภาระค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนและผู้ปกครอง

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/๖ ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๔๐๘/๑ ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลต้นธงชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

พฤหัสบดี ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๔๙๗
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๖๖
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารการเน้นย้ำแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID - 19) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในหลายพื้นที่ จึงมีความห่วงใยในสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน ในช่วงที่มีการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่อาจส่งผลกระทบต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงเห็นควรกำชับมาตรการและแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปฏิบัติ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ขอแจ้งกำชับสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา
๒. เชิญชวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษาสวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์
๓. หมั่นดูแลสุขภาพความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
๔. หากมีอาการคล้ายเป็นหวัดให้สวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ หรือตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้รีบพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษา ลดความเสี่ยงและอาการรุนแรง
๕. ดำเนินการตามแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในสถานศึกษา ตามคู่มือ “การเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในสถานศึกษา” โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ในเอกสารแนบ
๖. ในกรณีสถานศึกษาที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในระดับรุนแรง ให้พิจารณาปิดเรียนและจัดการเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Online, On - Hand, On - Air หรือ On - Demand

/ศ. ติดตาม...

- ๒ -

๗. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ผ่านช่องทางระบบ Digital Disease Surveillance (DDS) และสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสัมฤทธิ์ กอโสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๑

โทรสาร ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๙๑