

รายงานผลการดำเนินงาน

การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตาม “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม สพม.๓๕

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

เรื่อง/สาระ

ผลการดำเนินงาน

● คุณภาพนักเรียน (เชิงปริมาณ)

๑. นักเรียนทั้งหมดในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จำนวน.....คน
- ๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ๑.๒ นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ได้แก่

๒. การประเมินนักเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้/สาระ/เรื่อง

- ๒.๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒.๒ นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ได้แก่

๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมในการป้องกันการทุจริต ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๓.๑ ทักษะกระบวนการคิด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- ๓.๒ อยู่อย่างพอเพียง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- ๓.๓ มีวินัย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- ๓.๔ ซื่อสัตย์สุจริต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- ๓.๕ มีจิตสาธารณะ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

● คุณภาพนักเรียน (เชิงคุณภาพ)

๑. ความสำเร็จตามจุดประสงค์การเรียนรู้/สาระ/เรื่องในการจัดกิจกรรม ดังนี้

.....

.....

.....

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมในการป้องกันการทุจริต ดังนี้

- ๒.๑ ทักษะกระบวนการคิด
-

๒.๒ อยู่อย่างพอเพียง.....

๒.๓ มีวินัย.....

๒.๔ ซื่อสัตย์สุจริต.....

๒.๕ มีจิตสาธารณะ.....

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระบุมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดคุณภาพ)

- การเข้าร่วมกิจกรรม (ตรงเวลาและเต็มเวลา)
- พฤติกรรมที่พึงประสงค์(จริยธรรม)การปฏิบัติกิจกรรม
- คุณภาพของผลงาน/ชิ้นงาน
- อื่นๆ

๕.ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป (พัฒนาต่อยอดคุณภาพนักเรียน)

๖.ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ครูวิทยากร/ครูที่ปรึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าระดับ/ตัวแทนครูในระดับ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายसानติกรดี วงค์เขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

...../...../.....

ภาพการจัดกิจกรรม (อย่างน้อย ๔ ภาพ)

ภาพที่ ๑

ครูวิทยากรจัดกระบวนการ

ภาพที่ ๒

นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม

ภาพที่ ๓
นักเรียนนำเสนอผลงาน

ภาพที่ ๔
ตัวอย่างชิ้นงาน
(ที่ไม่สามารถใส่ลงในแฟ้มได้ เช่น แผนผังความคิดที่เขียนลงใน
กระดาษฟลิปชาร์ต/บรู๊ฟ ภาพการบอร์ดประชาสัมพันธ์)

เอกสารประกอบแนบท้าย/ร่องรอย

เช่น

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินพฤติกรรม
- แบบประเมินคุณภาพผลงาน/ชิ้นงาน
- ผลงาน/ชิ้นงาน
- อื่นๆ

การส่งเอกสารรายงานแต่ละสัปดาห์

๑. ให้ส่งหัวหน้าระดับก่อนทุกวันอังคาร สัปดาห์ถัดไป
๒. กรณีหัวหน้าระดับเป็นครูวิทยากร ให้ส่งที่ตัวแทนครูในระดับ
๓. เสนอ ผอ. ภายในวัน พุธ
๔. *** ส่งทั้งแฟ้ม