



คู่มือปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา

ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)



โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 35

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 ได้ประกาศให้สถานศึกษาทั้งในและนอกระบบซึ่งอยู่ในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดเรียนในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 นั้น โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเอื้ออำนวยให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ความเชื่อมโยง 6 มิติกับมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้จำหน่ายอาหาร ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ รongรับสถานการณ์โควิด 19 และช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ประกาศของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2563 แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ทางโรงเรียนหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ตามบริบทและสถานการณ์ของแต่ละสถานศึกษาภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ขอขอบพระคุณ ดร.ประจักษ์ สืหรราช ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ดร.นภาพร แสงนิล รองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 35 และนายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร รองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ที่ให้นโยบายและคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างสูง

ดร.ศานติกรศรี วงค์เขียว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเชื่อมโยง 6 มิติกับมาตรการ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	
มติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค	1
มติที่ 2 การเรียนรู้	5
มติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส	6
มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง	8
มติที่ 5 นโยบาย	10
มติที่ 6 การบริหารการเงิน	11
แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	12
แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา	17
แนวปฏิบัติสำหรับครู ผู้ดูแลนักเรียน	19
แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ	21
แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด	22
แนวปฏิบัติวันระยะห่างทางสังคม	23
ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ รองรับสถานการณ์โควิด 19	24
รายการสื่อสุขภาพ รองรับรองรับสถานการณ์โควิด 19	25
ช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้	26
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>29</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>30</b>
- ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาด สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	31
- คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมที่ 18 / 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2563	34
- แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	39
- แบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	43

มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19  
โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
<b>มติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค</b>		
1	โรงเรียนมีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา	<p>1. จัดตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าของโรงเรียน โดยยึดหลัก Social distancing โดยทำจุดเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร โดยจุดคัดกรองดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน คัดกรอง ณ จุดคัดกรองบริเวณหน้าประตูโรงเรียน</li> <li>- ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ คัดกรอง ณ จุดคัดกรองหน้าห้องธุรการ</li> <li>- ผู้จำหน่ายอาหาร คัดกรอง ณ จุดคัดกรองโรงอาหาร</li> </ul> <p>2. ให้ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน ตรวจสอบการสวมหน้ากาก (Check mask) ของนักเรียน บุคคลทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนและผู้รับการตรวจคัดกรองล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ</p> <p><b>กรณี</b> วัดอุณหภูมิร่างกายได้ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการทางเดินหายใจ อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ไม่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า ผ่านการคัดกรอง จะให้เข้าเรียนหรือปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p><b>กรณี</b> วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีไข้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกนักเรียนไปไว้ที่ห้องพยาบาลซึ่งจัดแยกมีฉากกั้นไว้</li> </ul> <p>พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อและอาการป่วย มีการซักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยงหากไม่มีประวัติเสี่ยง ให้พานักเรียนไปพบแพทย์ และให้หยุดพักจนกว่าจะหายเป็นปกติ ประเมินความเสี่ยง แล้วแจ้งผู้ปกครอง และผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
2	โรงเรียนมีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบหายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รู้สึก พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียนครูและผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา	โรงเรียนจะมีการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยง ก่อนเข้าโรงเรียนทุกคน ณ จุดบริเวณคัดกรองโดยครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน พร้อมสังเกตอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส

ข้อ	มิติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
3	โรงเรียนมีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย	ให้นักเรียน บุคลากร และผู้เข้ามาในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษาตลอดเวลา
4	โรงเรียนมีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียน ร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา	โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยมาโรงเรียน หากสัปดาห์ที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการลืมนำหน้ากากอนามัยสำรอง หากสัปดาห์ที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง หากสัปดาห์ที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย
5	โรงเรียนมีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ	มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือประจำห้องเรียน ห้องสำนักงาน โรงอาหาร อย่างเพียงพอ
6	โรงเรียนมีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหารอย่างเพียงพอ	1. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ประจำอาคาร 1-4 อาคารโรงฝึกงาน โรงพลศึกษา โรงอาหาร ก่อนเข้าไปใช้อาคาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้ 2. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำห้องเรียน ห้องสำนักงาน โรงอาหาร โดยมีจุดเว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดไว้
7	โรงเรียนมีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพักโดยจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)	จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing)
8	โรงเรียนมีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน	1. การใช้บริการนั่งโต๊ะหินอ่อน และศาลาพัก มีจุดเว้นระยะห่างโดยทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ตามที่กำหนด 2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างมีจุดกากบาท(X) เว้นระยะสลับที่นั่งรับประทานอาหาร จุดบริการซื้ออาหาร มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ จุดเว้นระยะห่างในการซื้ออาหาร

ข้อ	มิติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
9	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนและระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 25 คน เป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด
10	โรงเรียนมีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่นห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา	ทำความสะอาด ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักครู ห้องสำนักงาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง
11	โรงเรียนมีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดโรงเรียน พื้นผิวสัมผัส และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนก่อนและ หลังการใช้งานทุกครั้ง</li> <li>2. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกัน นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน</li> <li>3. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือด โดยผู้จำหน่ายอาหารให้สวมชุดกันเปื้อน สวมหมวก ถุงมือและหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> </ol>
12	โรงเรียนมีถึงขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน	มีถังขยะประจำอาคารและในห้องเรียนโดยมีฝาปิด
13	โรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อนเปิดภาคเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี และจัดทำทำความสะอาด</li> <li>2. อาคารเรียนทุกห้องควรเปิดประตู หน้าต่างให้อากาศถ่ายเท และทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ</li> </ol>
14	โรงเรียนมีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม</li> <li>2. หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันจำนวนมาก เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายลูกเสือ</li> <li>3. จำกัดจำนวนนักเรียนในการทำกิจกรรมร่วมกันและมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล</li> </ol>
15	โรงเรียนมีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่	ควบคุมจำนวนนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม ลดแออัด หรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
16	โรงเรียนมีการจัดเหลื่อมเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลื่อมเวลารับประทานอาหารกลางวัน	<p>1.จัดเหลื่อมเวลาในการทำกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอบรมคุณธรรม ให้จัดการเรียนการสอนเป็นระดับชั้น ในกรณีที่จำเป็นต้องรวมนักเรียนเป็นระดับชั้นต้องไปใช้สถานที่ที่เป็นพื้นที่โล่งและเว้นระยะห่าง</p> <p>2.จัดเหลื่อมเวลารับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนที่มีคาบว่างคาบที่ 4 ให้รับประทานอาหารตรงตามเวลาในคาบที่ 4 ให้เสร็จสิ้นก่อนคาบที่ 5 และออกนอกพื้นที่โรงอาหาร</p>
17	โรงเรียนมีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม	<p>มีการเข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณที่กำหนดโดยเว้นระยะห่างการเข้าแถวอย่างน้อย 1-2 เมตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง</li> <li>- วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง</li> <li>- วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง</li> <li>- วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2</li> </ul>
18	โรงเรียนมีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อนส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า	<p>1. กำหนดให้นักเรียนใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ให้ใช้สิ่งของร่วมกัน และให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาจากบ้าน</p> <p>2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับประทานอาหาร กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร เป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ โดยผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มในน้ำเดือดเรียบร้อยแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้ง</p>
19	โรงเรียนมีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ	<p>1.ห้องพยาบาลมีการจัดแยกเตียงผู้มีอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ ออกจากผู้มีอาการป่วยระบบอื่น ๆ ด้วยการทำฉากกั้นระหว่างเตียงหรือพิจารณาผู้ป่วยส่งไปพบแพทย์</p> <p>2. แยกเตียงผู้ป่วยโดยมีฉากกั้นระหว่าง ชาย-หญิง เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร</p> <p>2. แยกเตียงผู้ป่วยที่มีอาการทั่วไป และผู้ป่วยที่มีอาการเสี่ยงโรคโควิด 19</p>
20	โรงเรียนมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพจิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโควิด 19 แก่นักเรียนแกนนำด้านสุขภาพห้องละ 2 คน</p> <p><u>หน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยคัดกรองนักเรียนทุกคน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรค การดูแลสุขภาพร่างกายให้ห่างไกลโควิด 19</li> <li>- ให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน</li> </ul>

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
<b>มติที่ 2 การเรียนรู้</b>		
21	โรงเรียนมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook กลุ่ม Lone ติดป้ายที่โรงอาหาร ห้องเรียน และห้องน้ำ ให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับโรคโควิด 19 ทักษะการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สุขลักษณะส่วนบุคคลที่ีรรวมทั้งการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี</li> <li>2. จัดหาสื่อความรู้ในการป้องกันควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์: VTR , Animation , Infographicและสื่อสิ่งพิมพ์ : โปสเตอร์ แผ่นพับภาพพลิก คู่มือแนวปฏิบัติ</li> <li>3. จัดทำรายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 โดยจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดติดไว้ตามที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้และเพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง โดยเฉพาะ นักเรียนไม่ควรใช้มือสัมผัสกับใบหน้า หากต้องสัมผัสต้องล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง</li> </ol>
22	โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมการจัดกรเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนและนักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้า-ออกห้องเรียน ห้องสมุดทุกครั้ง</li> <li>2. จัดระบบให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องกรณีขาดเรียน ลาป่วย ปิดสถานศึกษา เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์การติดต่อทางโทรศัพท์ Social media การติดตามเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ผ่านระบบ Q-info</li> <li>3. ครูสอนเป็นไปตามปกติ (On site) และมีการสอนผ่านสื่อ ICT ประกอบเป็นหลัก เช่น จัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Class Start) Youtube Dltv เป็นต้น</li> <li>4. จัดที่นั่งในห้องเรียน ห้องสมุด ระหว่างโต๊ะเรียน การจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร หลีกเลียงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่ม หากต้องจัดกิจกรรมกลุ่มต้องมีสมาชิกในกลุ่มไม่เกิน 5 คน และมีการเว้นระยะระหว่างบุคคลประมาณ 1 เมตร</li> <li>5. จัดเว้นการยืมอุปกรณ์การเรียนของเพื่อน ในกรณีที่ต้องยืมให้นักเรียนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง</li> <li>6. ห้ามทำกิจกรรมที่ต้องมีการสัมผัสกัน</li> <li>7. ในช่วงของการเปลี่ยนคาบเรียน นักเรียนควรเดินเว้นระยะห่าง</li> </ol>



ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
		อย่างน้อย 1 เมตร 8. ครูผู้สอนและนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
23	โรงเรียนมีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน	ไม่ปล่อยให้ นักเรียนอยู่กับสื่อออนไลน์ (ที่ไม่ใช่สื่อการเรียนการสอน) นานเกินไป 2 ชั่วโมงต่อวัน และให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรศัพท์ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
24	โรงเรียนมีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพ ผ่านช่องทาง Social media เช่น Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail	1. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบ และผ่านช่องทางหลากหลายที่สามารถเข้าถึงได้ อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพนำไปสู่การปฏิบัติตนด้านสุขภาพที่เหมาะสม สะท้อนถึงการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ลดโรค และปลอดภัย ผ่าน Website ,Facebook , Line , QR Code , E-mail เป็นต้น 2. โรงเรียนบูรณาการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพรองรับสถานการณ์โควิด-19 ผ่านกิจกรรมรณรงค์การอ่าน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Kahoot เป็นต้น
<b>มติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส</b>		
25	โรงเรียนมีการเตรียมหน้ากากผ้าสำรอง	โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอหรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ในกรณีที่นักเรียนลืมนำหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยมาโรงเรียน หากลืมหากครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะมีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองและให้บำเพ็ญประโยชน์ 30 นาที และบันทึกข้อมูลการลืมหากอนามัยสำรอง หากลืมหากครั้งที่ 2 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง หากลืมหากครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมง และต้องชำระเงินค่าหน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย
26	โรงเรียนมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท การเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่	1. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน (On site) ตามหลักสูตรสถานศึกษา ลดกิจกรรมกลุ่ม หลีกเลี่ยงการสัมผัสกัน 2. เรียนรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Class Start, Zoom, Line, VLearn เป็นต้น 3. ประชุมวิดีโอคอลผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มห้องเรียน zoom, facebook 4. ครูผู้สอนจัดเตรียมใบงาน ใบความรู้ สื่อออนไลน์ แบบฝึกหัด แบบสรุปความรู้ แบบทดสอบ โปรแกรมห้องเรียนออนไลน์ Class Start ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
27	โรงเรียนมีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่าง	1. มีการคัดกรองเบื้องต้น 2. มีหน้ากากอนามัยสำรอง

ข้อ	มิติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
	ทั่วถึง	3. มีอ่างล้างมือประจำอาคารเรียน 4. มีเจลล้างมือหน้าห้องเรียน 5. หากนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายที่สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ต้องคัดแยกนอนพักดูอาการที่ห้องพยาบาล วัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำหลังจากผ่านไป 30 นาที หากอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส โรงเรียนมีมาตรการส่งต่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วง เพื่อดำเนินการตามลำดับการรักษาพยาบาลต่อไป 6. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วงปีละครั้ง 7. นักเรียนมีสมุดบันทึกสุขภาพด้วยตนเองที่ได้รับแจกจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งช่วง 8. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบสมุดบันทึกสุขภาพ เมื่อพบว่านักเรียนที่ปรึกษามีปัญหาสุขภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ให้ส่งต่องานอนามัยโรงเรียน
28	โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน (โรงเรียนไม่มีเรือนนอน)	1. มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะเป็นประจำ 2. ห้องเรียนมีการจัดเวรประจำวัน ในการทำความสะอาดทุกวัน 3. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ปลอดภัยให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ 4. มีแบบบันทึกประเมิน ติดตาม การทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยครูที่ปรึกษา 5. เตรียมน้ำยาทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ 6. สื่อสารให้ความรู้ขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้องและเหมาะสม
29	โรงเรียนมีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)	1. มีนักเรียนในเขตพื้นที่ 5 ส รับผิดชอบทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อม ศาลาพุทธมณฑลทุกวัน โดยมีแบบบันทึกประเมิน ติดตามการทำความสะอาดในแต่ละวันจากครูที่ปรึกษา 2. คณะกรรมการนักเรียนรับผิดชอบในการทำความสะอาดและจัดโต๊ะบูชาในกิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระ ทุกตอนเช้าของวันพฤหัสบดี โดยเว้นระยะห่าง
30	โรงเรียนมีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติกที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ	1. สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านทักษะชีวิต และความเข้มแข็งทางใจ เข้าในการเรียนการสอนปกติในช่วงโฮมรูมและช่วงโฮมแชนแนลเพื่อช่วยให้นักเรียนจัดการความเครียดและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
		2. ครูแนะแนวต้องช่วยคัดกรอง แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อให้ นักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติตามได้พร้อมกับเพื่อนร่วมห้อง 3. ครูผู้สอนออกแบบสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน 4. ให้ผู้ปกครอง ช่วยกำกับ ดูแล ช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดในการเรียนรู้ออนไลน์ของนักเรียน 5. ในกรณีที่มีนักเรียนมีปัญหา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะมี นักจิตวิทยาจากสพม.35 เข้ามาช่วยเหลือ
<b>มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง</b>		
31	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัวหรือกรณีปิดโรงเรียน	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Online โดยให้นักเรียนศึกษาผ่านระบบออนไลน์ทางห้องเรียนClass Start, Google-classroom, Google-from ฯลฯ และการจัดการสอนแบบ On Air โดยเรียนรู้ทางไกลผ่านช่อง DLTV 2. ครูประจำวิชาประสานกับครูที่ปรึกษามอบหมายงานให้ใบความรู้ สื่อการสอน ใบงาน แบบทดสอบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3. ครูประจำวิชา รับ-ส่ง แฟ้มงานของนักเรียนที่ป่วยกักตัว หรือกรณีปิดโรงเรียน
32	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการ สื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม(Social stigma)	1. สื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทุกฝ่ายในเรื่องมาตรการการป้องกันการ ตีตราทางสังคม (Social Stigma) ในการให้กำลังใจแสดงความเห็นใจกับผู้ป่วย COVID-19 โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง ผ่านช่องทาง line, Facebook 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว จัดเสียงตามสายในหมู่บ้าน ชุมชน 3. จัดตั้งกลุ่มนักเรียนแกนนำ “เพื่อนห่วงใย เข้าใจโควิด 19” โดยมีนักเรียนแกนนำ ด้านสุขภาพ จิตอาสา อาสาสมัคร เป็นผู้สื่อสารดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องโดยการสื่อสารให้กำลังใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID – 19
33	โรงเรียนมีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา	1. การวางแผนการเตรียมการช่วงเปิดเทอม ช่วง COVID – 19 โดยการมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากรทุกคน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกันลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน 2. กิจกรรมเปิดพื้นที่สื่อสารพูดคุยปรึกษาหารือโดยทางสื่อเทคโนโลยี หรือการพูดคุยด้วยมาตรการเว้นระยะห่างเพื่อพูดคุยสอบถามการ

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
		<p>ปฏิบัติงาน ผ่อนคลายความเครียดและความกังวล</p> <p>3. เชิญวิทยากร นักจิตวิทยา มาให้ความรู้ และให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากร</p>
34	<p>โรงเรียนมีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วันก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน</p>	<p>1. ก่อนเปิดภาคเรียน ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน ชักถามสัมภาษณ์นักเรียนโดยใช้แบบประเมินความเสี่ยง ด้วย Google from</p> <p>2. ครูและบุคลากร ตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google from ก่อนเปิดภาคเรียนและทุกวันเข้าจันทร์</p> <p>3. ในระหว่างเปิดเรียนครูสังเกต สัมภาษณ์และนักเรียนตอบแบบประเมินความเสี่ยงด้วย Google from ทุกวันจันทร์ในคาบแนะแนว โดยมีหัวข้อ Google from ดังนี้</p> <p><u>แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19 ด้วย Google from</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ท่านเดินทางหรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดต่อเนื่องของโรค COVID – 19 ใน 14 วันที่ผ่านมา</li> <li>2. ท่านเป็นผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวต่างชาติหรือไม่</li> <li>3. ท่านมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันโรคติดเชื้อ COVID – 19หรือไม่</li> <li>4. มีผู้ที่อยู่อาศัยร่วมบ้านเดินทางกลับมาจากพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อCOVID – 19หรือไม่</li> </ol>
35	<p>โรงเรียนมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อ COVID – 19 ต้องให้กักตัว 14 วัน</li> <li>2. กรณีนักเรียนหรือบุคลากรป่วยจริงต้องให้หยุดรักษาจนหายกว่าจะหายเป็นปกติ</li> <li>3. กักตัวผู้ใกล้ชิดกับผู้ป่วยตามเกณฑ์ควบคุมโรค</li> <li>4. กรณีที่ป่วยจริง และรักษาจนหายเป็นปกติ ต้องมีรับรองแพทย์จึงจะไม่ถือเป็นวันลา หรือ หยุดเรียน</li> </ol>

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
<b>มติที่ 5 นโยบาย</b>		
36	โรงเรียนมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจง หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน	1. เผยแพร่ข้อมูลความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ไลน์กลุ่มเครือข่ายกัลยาณมิตรโรงเรียนทุ่งกว่า วิทยาคม และครูที่ปรึกษา 2. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่นวิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19
37	โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน	มีการจัดทำคู่มือคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด 19
38	โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนในวันที่ 22 มิถุนายน 2563
39	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
40	โรงเรียนมีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลจัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)	มีการทำข้อตกลงกับพนักงานขับรถและกำชับนักเรียนให้ใส่หน้ากากอนามัย ไม่พูดคุยกันใกล้ชิดขณะอยู่ในรถ และให้มีเจลล้างมือบนรถสำหรับนักเรียนทุกคนล้างมือก่อนขึ้นรถ

ข้อ	มติ	แนวปฏิบัติของโรงเรียน
<b>มติที่ 6 การบริหารการเงิน</b>		
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม	มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม โดยบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดหาวัสดุ เช่น หน้ากากอนามัย ให้กับนักเรียนทุกคนและสำรองไว้สำหรับนักเรียน</li> <li>2. มีการจัดทำอ่างล้างมือ</li> <li>3. มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำอาคารและโรงอาหาร</li> <li>4. แจกเจลแอลกอฮอล์ให้กับครูได้ใช้ภายในห้องเรียน</li> </ol>
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือเอกชนเช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้น เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	โรงเรียนมีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน ได้รับการสนับสนุนได้แก่เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 35
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	โรงเรียนมีการประสานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมูลฐาน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และ องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

## แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีคนอยู่รวมกันจำนวนมาก ทั้งนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้จำหน่ายอาหารกรณีที่นักเรียนต้องทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนทำให้มีโอกาสใกล้ชิดกันมาก ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย จึงมีแนวปฏิบัติการจัดอาคารสถานที่ ดังนี้

### 1. ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องปฏิบัติการ

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน ในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing

2) จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครู ใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

5) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

### 2. ห้องสมุด

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

2) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่างกรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่าง ให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการบริเวณทางเข้าด้านหน้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้งอาทิ เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง

5) การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

### 3. ห้องประชุม หอประชุม

1) จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้

ไอ มีน้ำ เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส แจ้งตำรวจประชุมและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

2) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

3) ผู้เข้าประชุมทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา

4) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง

5) จัดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

6) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมทอุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

7) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง ควรใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศควรเปิดประตูหน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. โรงยิม สนามกีฬา

1) จัดพื้นที่ทำกิจกรรมและเล่นกีฬา ลดความแออัดอาจจัดให้เล่นกีฬาเป็นรอบ หรือให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร

2) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักกีฬาและผู้มาใช้บริการ บริเวณทางเข้าและบริเวณด้านในอาคารอย่างเพียงพอและทั่วถึง

3) ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องเล่นแต่ละชนิด ก่อนหรือหลังเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

4) จัดให้มีการระบายอากาศ ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง เปิดพัดลม

5) จำกัดจำนวนคนจำนวนเวลาในการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมภายในอาคารโรงยิมหรือสนามกีฬา

6) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือเล่นกีฬาประเภทแข่งขันเป็นทีมหรือมีการปะทะกันอย่างรุนแรง เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล เป็นต้น

#### 5. ห้องน้ำห้องส้วม

1) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์การตวง ถู ขยี้ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

2) การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไปพื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อหรือราดน้ำยาฆ่าเชื้อ ทั้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ราวจับประตู กลอนประตู ชันน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่วางสบู่ ผงซักฟอกประตู

3) หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง และนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

#### 6. ห้องพักรู

1) จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพห้องและขนาดพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

2) ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา



3) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ  
กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

5) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

## 7. ห้องพยาบาล

1) มีครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ป่วยมารับ  
2) จัดให้มีพื้นที่แยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

3) ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

4) จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตู และภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

## 8. โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1) กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้โรงอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(1) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

(2) ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย

(3) จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก

(4) ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

(5) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที ล้างน้ำให้สะอาด และผึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ในโรงอาหาร

(6) ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

(7) จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้ง การปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

(8) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

11) พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

2) ผู้สัมผัสอาหาร ต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) กรณีมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

(2) ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร ในขณะที่ปฏิบัติงาน

(3) รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ ก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัส

(4) สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

(5) มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผัก และผลไม้ และไม่เตรียมปรุง ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

(6) จัดเมนูอาหารที่จำหน่าย โดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่ายเช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

(7) อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จ รอการจำหน่าย ให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง

(8) การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาด มีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

(9) ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร

3) ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร ต้องป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

(1) ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหาร การจับเหรียญหรือธนบัตร การสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม

(2) ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

(3) เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาดและความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

(4) ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

(5) พิจารณาเลือกใช้ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์

#### 9. รถรับ - ส่งนักเรียน

1) ทำความสะอาดรถรับ - ส่งนักเรียน และบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาด

2) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยกัน เล่นหยอกล้อกัน รวมถึงกำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง

3) การจัดที่นั่งบนรถรับ - ส่งนักเรียน ควรจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ทั้งนี้ควรคำนึงถึงขนาดพื้นที่ของรถ จำนวนที่นั่ง พิจารณาตามคุณลักษณะของรถและความเหมาะสม จัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยยึดหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

4) ก่อนและหลังให้บริการรับ - ส่งนักเรียนแต่ละรอบ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถทุกครั้งควรเปิดหน้าต่าง ประตู ระบายอากาศให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

5) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ บนรถรับ - ส่งนักเรียน

#### 10. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

1) การจัดพื้นที่เข้าแถว ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือจัดให้มีการเข้าแถวบริเวณที่มีพื้นที่กว้างขวางดังนี้

- วันจันทร์ เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง
- วันอังคาร เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณพื้นที่ 5 ส แต่ละห้อง
- วันพุธและวันศุกร์ เข้าแถวทำกิจกรรมในห้องประจำตนเอง
- วันพฤหัสบดี เข้าแถวทำกิจกรรมใต้ถุนอาคาร 2

2) ครูและนักเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าแถวเคารพธงชาติ

3) ลดระยะเวลาการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงกรณีมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ควรใช้ช่องทางอื่น ๆ เช่น เสียงตามสาย ผ่านออนไลน์ Line Facebook E-mail แจ้งในห้องเรียน เป็นต้น

4) ทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้หรือจุดสัมผัสเสี่ยงภายหลังการใช้งานทุกครั้ง เช่น เชือกที่ใช้ชักธงชาติ ไมโครโฟน เป็นต้น

## แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน

ผู้ที่มิใช่หรือวัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่มีรส และมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดติด กับผู้ป่วยยืนยัน ในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า เป็นผู้สัมผัสความเสี่ยงหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง ต้องรีบแจ้ง เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการต่อไป

### หลักปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา



#### 1) คัดกรอง (Screening)

ผู้ที่เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย



#### 2) สวมหน้ากาก (Mask)

ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

#### 3) ล้างมือ (Hand Washing)

ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น



#### 4) เว้นระยะห่าง (Social Distancing)

เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่



#### 5) ทำความสะอาด (Cleaning)

เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด และรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน



#### 6) ลดแออัด (Reducing)

ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น หรือเลื่อนเวลาทำกิจกรรมและหลีกเลี่ยง การทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดแออัด



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

เพื่อให้แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เกิดประโยชน์และมีผลกระทบในทางที่ดีต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา ครู ผู้ดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนั้น จึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของสถานศึกษาสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีดังนี้

#### แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา

1. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา
2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ท้องถิ่น ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
3. ทบทวน ปรับปรุง ซ้อมปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของสถานศึกษาในภาวะที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อ (Emergency operation for infectious disease outbreaks)
4. สื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคโควิด 19 เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
5. สื่อสารทำความเข้าใจเพื่อลดการรังเกียจและลดการตีตราทางสังคม (Social stigma)
6. มีมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณทางเข้าไปในสถานศึกษา (Point of entry) ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยก และอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย
7. ควรพิจารณาการจัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตามบริบทอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดสถานศึกษา การจัดให้มีการเรียนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ Social media โดยติดตามเป็นรายวันหรือสัปดาห์
8. กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในสถานศึกษา ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อดำเนินการสอบสวนโรคและพิจารณาปิดสถานศึกษา ตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
9. มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือกักตัว
10. ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



## แนวปฏิบัติสำหรับครู ผู้ดูแลนักเรียน

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด 19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
3. แจ้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้นำของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์ป้องกันมาใช้เป็นของตนเอง พร้อมใช้ เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เป็นต้น
4. สื่อสารความรู้คำแนะนำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดความแออัด
5. ทำความสะอาดสื่อการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์ของผู้ร่วมที่เป็นจุดสัมผัสเสี่ยง ทุกครั้งหลังใช้งาน
6. ควบคุมดูแลการจัดที่นั่งในห้องเรียน ระหว่างโต๊ะเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร การจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร หรือเหลื่อมเวลาพักกินอาหารกลางวัน และกำกับให้นักเรียน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และล้างมือบ่อย ๆ
7. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19 และรายงานต่อผู้บริหาร
8. ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาในตอนเช้า ให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก พร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์หรือตราปี้ม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว
  - ▶ กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ให้รีบแจ้งผู้ปกครองมารับและพาไปพบแพทย์ ให้หยุดพักที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อประเมินสถานการณ์และดำเนินการสอบสวนโรค และแจ้งผู้บริหารเพื่อพิจารณาการปิดสถานศึกษาตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
  - ▶ บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
  - ▶ จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

9. การมีครูสังเกตพบนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม เช่น เด็กสมาธิสั้น เด็กที่มีความวิตกกังวลสูง อาจมีพฤติกรรมสุดโต่งหรือกีดกัน ครูสามารถติดตามอาการและนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานข้อมูล ด้านพฤติกรรมอารมณ์ สังคมของนักเรียน (หรือฐานข้อมูล HERO) เพื่อให้เปิดการดูแลช่วยเหลือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตต่อไป
10. วิธีการปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหาการเรียนรู้ใหม่ให้ถูกต้อง นั่นคือ "สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์" หรือ "ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์"
11. ครูสื่อสารความรู้เกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และนำกระบวนการ การจัดการความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น
12. ครูสังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการคิดโรคโควิด 19 เป็นบทบาทสำคัญ อาจจะทำให้เกิดความเครียด วิตกกังวล ทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสกับเชื้อโรค ดังนั้นเมื่อครูมีความเครียด จากสาเหตุต่าง ๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
  - 1) ความเสถียรภาพการของสถานศึกษาที่ไม่กระจ่างชัดเจน แนะนำให้สอบถามกับผู้บริหาร หรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน
  - 2) ความวิตกกังวล กลัวการติดเชื้อในสถานศึกษา ครูคอยสื่อสารถึงความไม่สบายใจ ร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการคิดโรคโควิด 19 เช่น สถานที่สื่อการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หากท่านเป็นกลุ่มเสี่ยง มีโรคประจำตัว สามารถเข้าสู่แนวทางดูแลบุคลากรของสถานศึกษา
  - 3) จัดให้มีการจัดการความเครียด การฝึกสติ เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อลดความวิตกกังวล ต่อสถานการณ์ที่พึงเครียดนี้



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

## บทบาทหน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ

นักเรียนที่มีจิตอาสา เป็นอาสาสมัครช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องด้วย เช่น สภานักเรียน เด็กไทยทำได้ อย.น้อย ยุวอาสาสมัครสาธารณสุข (ยุว อสม.)

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

2. ช่วยครูตรวจคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนทุกคนที่มาเรียนในตอนเช้า บริเวณทางเข้า โดยมีครูดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เน้นการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 – 2 เมตร

3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนทุกคนที่มาเรียน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หากพบนักเรียนไม่ได้สวม ให้แจ้งครู ผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดหาหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองให้

4. เผื่อระวังสังเกตอาการของนักเรียน หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบแจ้งครูทันที

5. จัดกิจกรรมสื่อสารให้ความรู้คำแนะนำการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 แก่เพื่อนนักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การทำหน้ากากผ้า การสวมหน้ากาก การถอดหน้ากากผ้า กรณีเก็บไว้ใช้ต่อ การทำความสะอาดหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล จัดทำป้ายแนะนำต่าง ๆ

6. ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้อง ให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือของตนเอง

7. จัดเวรทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม และบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงทุกวัน เช่น ลูกบิดประตู กลอนประตู ราวบันได สนามเด็กเล่น อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรี คอมพิวเตอร์

8. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคโควิด 19 ด้วยการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ กินอาหารใช้จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำของตนเอง การเว้นระยะห่าง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติเป็นสุขนิสัยยักจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



## แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด 19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
3. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ ก่อน – หลังปรุงและประกอบอาหาร ขณะจำหน่ายอาหาร หลังสัมผัสสิ่งสกปรก เมื่อจับเหรียญหรือธนบัตร หลังใช้ส้วม ควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
4. ขณะปฏิบัติงานของผู้สัมผัสอาหาร ต้องสวมหมวกคลุมผม ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย และปฏิบัติตามสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อง
5. ปกปิดอาหาร ใส่ถุงมือและใช้ที่คีบหยิบจับอาหาร ห้ามใช้มือหยิบจับอาหารพร้อมกันโดยตรง และจัดให้แยกกัน กรณีร้านอาหารสำเร็จรูปพร้อมกิน ไม่ควรใช้มือสัมผัสลงไปในถุงบรรจุอาหารก่อนตักอาหาร
6. จัดเตรียมเมนูอาหารให้ครบ 5 หมู่ และผักผลไม้ 5 สี เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ปรุงสุกใหม่ ให้นักเรียนกินภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินเวลาดังกล่าว ให้นำอาหารไปอุ่นจนร้อนจัดหรือเดือด แล้วนำมาเสิร์ฟใหม่ กรณีที่ไม่สามารถจัดเตรียมเวลาสำหรับเด็กในมือกลางวัน ให้เตรียมอาหารกล่อง (Box set) แทน และรับประทานที่โต๊ะเรียน
7. จัดเตรียมกระดาษสำหรับสั่งรายการอาหาร หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อลดการพูดคุยและสัมผัส
8. ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
9. การเก็บขยะ ควรใช้ปากคีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงขยะ ปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ
10. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ต้องล้างมือบ่อย ๆ และเมื่อกลับมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

**แนวปฏิบัติการเว้นระยะห่างจากสังคม (Social distancing) ในสถานศึกษา**

1. ให้จัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร เช่น ห้องเรียน ห้องเรียนร่วม ห้องพักครู หรือสถานที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษา ต้องจัดระเบียบระเบียบในการนั่ง การยืน เข้าแถวต่อคิว การเดิน การเล่น อย่างเคร่งครัด
2. หลีกเลี่ยงการทักทายที่มีการสัมผัสร่างกายและใกล้ชิดกับผู้อื่น เช่น จับมือ กอด หอมแก้ม
3. ส่งเสริมให้กินอาหารจานเดียวหรืออาหารแบบกล่อง ไม่รับประทานร่วมกัน หากจำเป็นต้องกินร่วมกัน ต้องใช้ช้อนส่วนตัว ต้องนั่งเว้นระยะห่างกัน ระหว่างโต๊ะระหว่างบุคคล โดยจัดโต๊ะจัดเก้าอี้ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และกำหนดจุดตำแหน่งมีสัญลักษณ์ที่นั่งโต๊ะอาหาร ถือว่าเป็นระยะที่ปลอดภัยและลดการแพร่กระจายเชื้อ



**มาตรการสำหรับการเปิดภาคเรียน**

**จุดเน้นหนักถือปฏิบัติในโรงเรียน  
รองรับสถานการณ์โควิด 19**



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต้องรับสถานการณ์โควิด 19

### วิธีปฏิบัติ

**6 ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รองรับสถานการณ์โควิด 19**

 <b>1. คัดกรองวัดไข้</b>	 <b>2. สวมหน้ากาก</b>	 <b>3. ล้างมือ</b>
 <b>4. เว้นระยะห่าง</b>	 <b>5. ทำความสะอาด</b>	 <b>6. ลงดแอ็ด</b>

### 1. วิธีการตรวจคัดกรองวัดไข้ (Screening)

**ขั้นตอนการตรวจคัดกรองวัดไข้หรือวัดอุณหภูมิร่างกายทางหน้าผาก**


1. ตั้งค่าการใช้งานเป็นโหมดการวัดอุณหภูมิร่างกาย (Body Temperature) ปกติเครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผาก มีอย่างน้อย 2 โหมด คือ โหมดการวัดอุณหภูมิพื้นผิว (Surface Temperature) ใช้วัดอุณหภูมิวัตถุทั่วไป เช่น ชาวดม หรืออาหาร และโหมดการวัดอุณหภูมิร่างกาย ใช้วัดอุณหภูมิผิวหนัง แล้วแสดงค่าเป็นอุณหภูมิร่างกาย
2. วัดอุณหภูมิ โดยชี้เครื่องวัดอุณหภูมิไปที่หน้าผาก หรือบริเวณที่ผู้ผลิตแนะนำ ให้มีระยะห่างจากผิวหน้าตามที่ผู้ผลิตแนะนำ โดยทั่วไปมีระยะห่างไม่เกิน 15 เซนติเมตร (บางรุ่นอาจต้องสัมผัสกับผิวหน้า) จากนั้นกดปุ่มบันทึกผลการวัด โดยขณะทำการวัด ไม่ควรสัมผัสมือไปมาบนผิวหน้าบริเวณที่ทำการวัด ไม่ควรมีวัตถุอื่นใดบัง เช่น เส้นผม ทนวก หน้ากาก หรือหู
3. อ่านค่าผลการวัด เมื่อมีสัญญาณเสียง หรือสัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำการวัดเสร็จสิ้น ควรทำการวัดอย่างน้อย 3 ครั้ง หากผลการวัดไม่เท่ากัน ให้ใช้ค่ามากที่สุด หากสงสัยในผลการวัด ควรทำการวัดซ้ำด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางการแพทย์ชนิดอื่นๆ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรดในช่องหู (Infrared Ear Thermometers)



### 2. วิธีการสวมหน้ากาก (Mask)

- **มารู้จักหน้ากาก**
  - หน้ากากผ้า : สำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ป่วย
  - หน้ากากอนามัย : สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการ ไอ จาม เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ ที่ออกมาจกน้ำมูก น้ำลาย
  - หน้ากาก N95 : สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด
- **สวมหน้ากาก เมื่อใด**
  - เมื่อออกจากบ้านทุกครั้ง
  - ไปในสถานที่ต่าง ๆ ที่มีคนจำนวนมาก คนแออัด แหล่งชุมชน หรือพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานศึกษา ตลาด ห้างสรรพสินค้า ชุมชนแออัด
- **วิธีการสวมหน้ากาก**
  - กรณีหน้ากากผ้า : ใช้มือจับสายยางยึดคล้องใบหูทั้ง 2 ข้าง จับขอบหน้ากากให้คลุมจมูกและปาก จัดให้กระชับพอดี
  - กรณีหน้ากากอนามัย : เอาด้านลิ้นสีขาวหันออกด้านนอก และขจัดลวดอยู่ด้านบนลิ้นจมูก จับขอบหน้ากากให้คลุมจมูกและปาก จัดให้กระชับพอดี
- **วิธีการถอดหน้ากาก**
  - กรณีหน้ากากผ้า ถอดเก็บชั่วคราวนำมาใส่ใหม่ เช่น ช่วงพักกินอาหาร ช่วงแปร่งพื้น
    - ใช้มือจับสายยางยึดดอออกจากใบหู 2 ข้าง
    - จับขอบหน้ากาก พับครึ่งและพับทบ (โดยไม่สัมผัสด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาก)
    - เก็บใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง พับปากผูกปิดชั่วคราว
  - กรณีหน้ากากอนามัย ถอดแล้วทิ้ง
    - ใช้มือจับสายยางยึดดอออกจากใบหู 2 ข้าง
    - จับขอบหน้ากาก พับครึ่งและพับทบ (โดยไม่สัมผัสด้านนอกหรือด้านในของหน้ากาก)
    - หย่อนใส่ถุงพลาสติกปากกว้าง ปิดสนิทก่อนทิ้ง แล้วทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด

หมายเหตุ หลังถอดหน้ากากทุกครั้ง ต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์



### 3. วิธีการล้างมือ (Hand wash)

- **ล้างมือ ป้องกันโควิด 19 ได้อย่างไร**
  - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ
- **ล้างมือ เมื่อใด**
  - ก่อนกินอาหาร
  - ก่อน - หลังปรุงอาหาร
  - ก่อนสัมผัสใบหน้า
  - หลังเล่นกับเพื่อน
  - หลังไอ จาม
  - หลังออกจากห้องส้วม
  - หลังสัมผัสสัตว์เลี้ยง
  - เมื่อมาถึงบ้าน
  - เมื่อคิดว่ามือสกปรก
- **วิธีล้างมือ 7 ขั้นตอน**
  1. ฝ่ามือถูกัน
  2. ฝ่ามือถูหลังมือและนิ้วถูขอกนิ้ว
  3. ฝ่ามือถูฝ่ามือและนิ้วถูขอกนิ้ว
  4. หลังนิ้วมือถูฝ่ามือ
  5. ถูนิ้วหัวแม่มือโดยรอบด้วยฝ่ามือ
  6. ปลายนิ้วมือถูฝ่ามือ
  7. ถูรอบข้อมือ



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



## รายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพ รองรับสถานการณ์ COVID-19

ตารางรายการสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพสนับสนุนการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์ COVID-19 จำแนกตามเนื้อหา

ชื่อเรื่อง	ประเภทสื่อ	ช่องทางสนับสนุน (Link)
อย่าใกล้ อย่าเก็บ อย่าก้ม	Infographic	<a href="https://is.gd/Wc0b6r">https://is.gd/Wc0b6r</a>
การป้องกันการจมน้ำในเด็กโต	VDO Clip	<a href="https://is.gd/1GQqdA">https://is.gd/1GQqdA</a>
คนตกน้ำ จมน้ำ การช่วยเหลือ และการปฐมพยาบาล “ตะโกน โยน ยื่น”	Infographic	<a href="https://is.gd/FK3xr0">https://is.gd/FK3xr0</a>
กฎความปลอดภัยทางน้ำ	Infographic	<a href="https://is.gd/LA83qG">https://is.gd/LA83qG</a>
การใช้ชูชีพ กับเสื้อชูชีพ	Infographic	<a href="https://is.gd/CVvm4f">https://is.gd/CVvm4f</a>
เด็กจมน้ำ มหันตภัยเงียบ	Infographic	<a href="https://is.gd/gUT3oe">https://is.gd/gUT3oe</a>
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากแหล่งน้ำ	Infographic	<a href="https://is.gd/94vzju">https://is.gd/94vzju</a>
อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บ	Infographic	<a href="https://is.gd/KxNDIL">https://is.gd/KxNDIL</a>
การบาดเจ็บในเด็ก	Infographic	<a href="https://is.gd/9GYWDH">https://is.gd/9GYWDH</a>
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากบ่อขุดเพื่อการเกษตร คลอง แม่น้ำ เขื่อน น้ำตก	Infographic	<a href="https://is.gd/0QeXtR">https://is.gd/0QeXtR</a>
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยจากแหล่งน้ำรอบๆ บ้าน	Infographic	<a href="https://is.gd/EkU4Fx">https://is.gd/EkU4Fx</a>
ข้อแนะนำเพื่อความปลอดภัยสำหรับสระว่ายน้ำ (สระว่ายน้ำ ไม่ควรมีคนจมน้ำ)	VDO Clip	<a href="https://is.gd/Rz7eKV">https://is.gd/Rz7eKV</a>
การปฐมพยาบาลคนตกน้ำ จมน้ำ	Infographic	<a href="https://is.gd/C8GSH5">https://is.gd/C8GSH5</a>
การปฐมพยาบาลเด็กจมน้ำ (สำหรับประชาชน)	VDO Clip	<a href="https://is.gd/5m5BaG">https://is.gd/5m5BaG</a>
ของเล่นเด็กอันตรายไม่ใช่เล่น	Infographic	<a href="https://is.gd/VtpfNK">https://is.gd/VtpfNK</a>
อันตรายจากบันไดเลื่อน	Infographic	<a href="https://is.gd/OjuF92">https://is.gd/OjuF92</a>
ระมัดระวังอันตรายจากลูกโป่งอัดไฮโดรเจน	Infographic	<a href="https://is.gd/cpH5qi">https://is.gd/cpH5qi</a>
เตือนภัยแมงกะพรุนพิษ	Infographic	<a href="https://is.gd/WsasMy">https://is.gd/WsasMy</a>

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ช่องทางสื่อความรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้

สื่อทาง you tube

1. ขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธี <https://www.youtube.com/watch?v=FFogFcCyhAQ>



2. อาการ และวิธีป้องกันโควิด <https://www.youtube.com/watch?v=myLBc6nse48>



สื่อ infographic

**วิธีการตรวจ ระยะของโรค COVID-19**

Timeline: 0 (ได้เชื้อ) → 7 (ตรวจได้วิธี) → 14 (เริ่มมีอาการ) → 21 (ตรวจได้วิธี) → 25 (เลือกวิธีใหม่ Ag)

Diagnostic Methods: Real-time RT-PCR, Viral culture, LAMP, Rapid test, ELISA.

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1692>

**โควิด-19 ติดได้อย่างไร**

Transmission: ไอ จาม รดกัน, มือสัมผัสเชื้อ (ในสิ่งแวดล้อมและจับตา จมูก ปาก).

Prevention (วิธีป้องกัน):

- อยู่ให้ไกลจากผู้ที่มีอาการไอ จาม
- ยืน นั่ง เว้นระยะห่างกัน 1-2 เมตร
- การต่อแถวต้องใส่หน้ากากอนามัย
- พูดคุยให้น้อยระหว่างกินอาหาร
- งดกิจกรรมการรวมกลุ่ม
- ใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในสถานที่ที่มีคนหนาแน่น

Hand hygiene: ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล

Other tips: 1-2 เมตร, ไม่นำมือที่ไม่ได้ล้างเข้าปาก, ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับคนอื่น.

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1690>

**การป้องกัน COVID-19 สำหรับคนทั่วไป**

- หลีกเลี่ยงสัมผัสผู้อื่น**
  - เช่น ▶ จับมือ ▶ สัมผัสสวนท่อน
- หลีกเลี่ยงสัมผัสตนเอง**
  - เช่น ▶ หน้า ปาก จมูก ▶ ล้างมือบ่อย ๆ
- หลีกเลี่ยงสัมผัสสัตว์ร่วม**
  - เช่น ▶ ลูกบิด ▶ ราวบันได ▶ ปุ่มกดลิฟต์
- หลีกเลี่ยงการเข้าสู่ฝูงชน**
  - เช่น ▶ ห้างสรรพสินค้า ▶ โรงพยาบาล ▶ ดับ, ร้านอาหาร
- ห่างไกลจากผู้อื่น**
  - เช่น ▶ พูดคุยห่างกัน 1-2 เมตร ▶ เข้าคิว & อยู่ในกลุ่มอยู่ห่างกัน 1 เมตร
- หลีกเลี่ยงผู้ที่ไอ-จาม**
  - หากมีอาการไอ-จาม ▶ ใส่ Surgical mask

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1688>

**ป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย...**

**ล้าง เลี่ยง ลด**

- ล้างมือ**: ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร, ล้างมือหลังเข้าห้องน้ำ, ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ, ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ล้างมือ
- เลี่ยงการติดต่อ**: เลี่ยงการสัมผัสผู้ที่มีอาการหวัด, เลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่แออัด และพื้นที่ระบายไม่ทันเป็น (เช่น ห้องลิฟต์, ห้องพักอาศัย, หรือรถโดยสารสาธารณะ และพื้นที่ข้างอื่น)
- ลดการแพร่กระจายเชื้อ**: ลดระยะเวลาอยู่ในที่ชุมชน, ลดกิจกรรมที่รวมกลุ่มของคนหมู่มาก, ลดการแพร่กระจายเชื้อ เช่น ปิดบังให้หยุดเรียนหยุดงาน

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1685>

หน้ากากผ้า

# ทำได้เอง ซักง่าย ใช้สะดวก



▶ วิธีการทำหน้ากากอนามัย

นำผ้า เช่น ผ้ายืด ผ้าสาหลูหรือผ้าฝ้าย มาตัดเย็บ โดยขนาดของผ้ากว้างประมาณ 15 ซม. โดยให้ผ้ามีความหนาอย่างน้อย 3 ชั้น และจับจีบขนาดประมาณ 3 ซม. ตรงกลางผืนผ้า ตัดยางยืดสำหรับคล้องใบหูทั้ง 2 ข้าง ความยาวของยางยืดปรับตามขนาดใบหน้าของผู้สวมใส่

ควรมีदनละ 2 ชิ้น



...ใช้หน้ากากผ้ากันเถอะ...

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โทร. 0 2951 0000

www.moph.go.th

Twitter: @moph\_thai

Facebook: moph.thai

YouTube: moph.thai

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1645>

## โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ป้องกันได้ โดย

กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

1. หมั่นล้างมือด้วยน้ำ และสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ
2. ปิดปาก ปิดจมูก เวลาไอ จาม ด้วยกระดาษทิชชู หรือ ตันแขนด้านใน
3. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่มีอาการ ติดเชื้อระบบทางเดินหายใจหรืออาการคล้ายไข้หวัด
4. ปรุงอาหารประเภทเนื้อสัตว์และไข่ให้สุกด้วยความร้อน
5. สวมอุปกรณ์ป้องกันเมื่อต้องสัมผัสกับสัตว์ป่ามีชีวิต หรือสัตว์เลี้ยงในฟาร์ม

จัดทำ : 23/01/63

ที่มา : World Health Organization

DDC กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค  
Emergency Operations Center : (DDC's EOC)

QR Code

สายด่วน  
กรมควบคุมโรค  
1422

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1635>



# เรื่องควรรู้... COVID-19

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน 1422

กรมควบคุมโรค

อาการ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ

พื้นที่เสี่ยง : จีน ฮองกง มาเก๊า ไต้หวัน สิงคโปร์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อิตาลี อิหร่าน ฝรั่งเศส เยอรมนี ณ วันที่ 01/03/63

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีอาการ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีประวัติเดินทาง ไปประเทศกลุ่มเสี่ยง</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่ได้ใกล้ชิดกับ ผู้มีความเสี่ยง</p> </div> </div>	<p><b>โอกาสเสี่ยงน้อยมาก</b></p> <p>สามารถดูแลตนเองเบื้องต้นได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์</li> <li>● สวมหน้ากากอนามัย</li> <li>● หลีกเลี่ยงที่แออัด</li> </ul> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">official</div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>มีอาการ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีประวัติเดินทาง ไปประเทศกลุ่มเสี่ยง</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่ได้ใกล้ชิดกับ ผู้มีความเสี่ยง</p> </div> </div>	<p><b>มีโอกาสเสี่ยงน้อย</b></p> <p>สามารถดูแลตนเองเบื้องต้นได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์</li> <li>● สวมหน้ากากอนามัย</li> <li>● หลีกเลี่ยงที่แออัด</li> </ul> <p>อาจเป็นโรคอื่น เช่น ไข้หวัด ไข้หวัดใหญ่ หากยังไม่ดีขึ้นใน 48 ชั่วโมง ควรไปพบแพทย์</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีอาการ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มีประวัติเดินทาง ไปประเทศกลุ่มเสี่ยง</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ใกล้ชิดกับ ผู้มีความเสี่ยง</p> </div> </div>	<p><b>มีโอกาสเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กักตัวเองไว้ที่บ้าน 14 วัน และไม่ใช้ของใช้ร่วมกับผู้อื่น</li> <li>● หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์</li> <li>● สวมหน้ากากอนามัย</li> <li>● หลีกเลี่ยงที่แออัด</li> </ul> <p>หากเริ่มมีอาการควรรีบไปโรงพยาบาลทันที</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>มีอาการ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มีประวัติเดินทาง ไปประเทศกลุ่มเสี่ยง</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ใกล้ชิดกับ ผู้มีความเสี่ยง</p> </div> </div>	<p><b>มีโอกาสเสี่ยงสูงมาก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดผู้อื่น</li> <li>● สวมหน้ากากอนามัย</li> <li>● ล้างมือก่อน-หลังสวมหน้ากากอนามัยด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์</li> </ul> <p style="text-align: center; color: white; font-weight: bold;">รีบไปโรงพยาบาลทันที!!</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">f รู้กัน กันโรค</p>

<https://www.moph.go.th/index.php/news/read/1682>

## บรรณานุกรม

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2563). คำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 สำหรับสถานศึกษา สถานการณ์การระบาดในวงกว้าง ระยะเริ่มต้น. สืบค้น 15 พฤษภาคม 2563,

จาก [https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction07\\_1.pdf](https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction07_1.pdf)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (2563). คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของ

ของ  
โรคโควิด-19, สืบค้นเมื่อ 15 มิถุนายน 2563, หน้า 20,59-60. จาก [www.multimedia.anamai.moph.go.th/Educationmail-Mamnal-Covid19-final-complete](http://www.multimedia.anamai.moph.go.th/Educationmail-Mamnal-Covid19-final-complete).

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2563). คำแนะนำการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในสถานศึกษา ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). สืบค้น 15 พฤษภาคม 2563, จาก [https://www.anamai.moph.go.th/ewt\\_dl\\_link.php?nid=16545](https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16545)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2563). มาตรฐานความสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 (Thai stop covid): สถานศึกษา. สืบค้น 15 พฤษภาคม 2563, จาก <https://stopcovid.anamai.moph.go.th>

โรงพยาบาลราชวิถี กระทรวงสาธารณสุข (2563). แบบประเมินความเสี่ยง Covid-19 ออนไลน์ ลดไป

โรงพยาบาล-ลดเสียงติดเชื้อ, สืบค้นเมื่อ 15 มิถุนายน 2563 จาก [www.new.thaipbs.or.th](http://www.new.thaipbs.or.th).

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. (2563). คู่มือมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID 19). กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม.



ภาคผนวก



### ประกาศโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2563 และคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยกระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย องค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย (WHO Thailand) องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และผู้เชี่ยวชาญจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมระดับถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมจึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	นายนवल	จะงาม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	ประธานกรรมการ
1.2	นายแสงเมือง	คงสามารถ	ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
1.3	นายสวัสดิ์	ตามเดช	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.4	นายกำพล	จบทั่ว	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.5	นางกานจันท์	โนนิล	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.6	นางสาวพุดทนต์	โกวฤทธิ์	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.7	นายพงศธร	สกุลมั่งมี	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.8	พระครูพิพัฒน์วิริยคุณ		กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.9	นายสุพจน์	บุญมาเทพ	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
1.10	นายพิสิษฐ์	ศรีแสง	ผอ. รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งช่วง	กรรมการ
1.11	นายอิติกร	อินธิยศ	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
1.12	นางวรรณภา	จบทั่ว	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
1.13	นายสมจิตร	เครือคำหล้า	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
1.14	นางสิริรัตน์	โกสุโท	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
1.15	นายบุญธรรม	อ้วนแอน	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
1.16	นางมุกกระวี	สุดจำ	ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
1.17	นายศานติกร	วงศ์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

## 2. คณะกรรมการอำนวยการ

2.1	นายศานติกรศรี วงศ์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
2.3	นายสนั่น กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.4	นางสุวิภาคุณ์ศิริ พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.5	นายทวี เชื้อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
2.6	นางจรรยา พุทธา	หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 3. คณะกรรมการดำเนินงาน

### 3.1 คณะกรรมการด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

3.1.1	นายดวงเด่น พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางศิริกัญญา เชื้อนแก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3.1.3	นางจรรยา พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.4	นายสุรเดช ต้อยศิ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.5	นายสว่าง เกตุมรรค	นักการภารโรง โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.6	นายภัทรพงษ์ เหล็กดี	นักการภารโรง โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.1.7	นางไพรินทร์ เชื้อชมพู	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.8	นายไตรภพ เชื้อชมพู	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.9	นางกัลยา เนืองนิลล์	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.10	นางสาวศศิประภา เนืองนิลล์	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.11	นางสาวสุกัญญา หมายหมั่น	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.12	นายขรัญญู ค้อยสืบ	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.13	นายรพีส์ อำพราง	ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน	กรรมการ
3.1.14	นายสุพจน์ บุญมาเทพ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
3.1.15	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 1 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน

การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 3.2 คณะกรรมการด้าน การเรียนรู้ การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

3.2.1	นางสุวิภาคุณ์ศิริ พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
3.2.2	ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญู เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3.2.3	นายปรัชญา จันท์แก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.4	นางสาวเด่นดาว พลีแก้วสาย	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.5	นางสาวสุนิสา สุพันธ์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.6	นายพงศกร ทามา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
3.2.7	นางสาวกิ่งลดา หมั่นสันธิ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
3.2.8	นางสาวปานตะวัน อินทร์จักร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 2 และ 3 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการปอง

กันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

## 3.3 คณะกรรมการด้าน สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

- |       |                 |            |                             |                            |
|-------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.3.1 | นายสนั่น        | กาญจนเชษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล   | ประธานกรรมการ              |
| 3.3.2 | นางมณฑลยา       | พานตง      | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ           |
| 3.3.3 | นางสร้อยญา      | เรือนคำ    | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 3.3.4 | นางสิริภางค์    | ชาวปอน     | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 3.3.5 | นางสาวนฤมล      | จำอินทร์   | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3.3.6 | นางสาวสุพรรณิภา | จรรยา      | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 4 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

## 3.4 คณะกรรมการด้าน นโยบายและการบริหารการเงิน

- |       |                  |                 |                             |                            |
|-------|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.4.1 | นายทวี           | เชื่อนแก้ว      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ   | ประธานกรรมการ              |
| 3.4.2 | นายสถิตย์        | ชาวปอน          | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ           |
| 3.4.3 | นางสาวกมลศรีณ    | จาเลิศ          | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 3.4.4 | นางสาวณัฐรินทร์  | บุญเจริญจิตศิริ | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 3.4.5 | นายหัสรินทร์     | ดอนดี           | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 3.4.6 | นางจรรยา         | พุกธา           | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3.4.7 | นางสาวสิรินทร์พร | หมื่นดาบุตร     | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านมิติที่ 5 และ 6 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

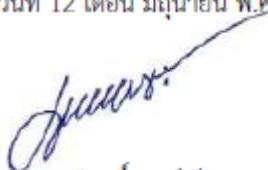
## 4. คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 35

- |      |                      |             |                             |                            |
|------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 4.1  | นางสุวิภาคุณนัสนิรี  | พิจอมบุตร   | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ    | ประธานกรรมการ              |
| 4.2  | ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญา | เรือนคำ     | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ           |
| 4.3  | นางสิริญา            | เชื่อนแก้ว  | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.4  | นายปรัชญา            | จันทร์แก้ว  | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.5  | นางสาวเด่นดาว        | หลี่แก้วสาย | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.6  | นายพงศกร             | ทามา        | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.7  | นายหัสรินทร์         | ดอนดี       | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.8  | นางสาวนฤมล           | จำอินทร์    | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.9  | นางสาวสุนิสา         | สุพันธ์     | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| 4.10 | นางสาวกมลดา          | หมื่นสันธิ  | ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4.11 | นางสาวปานตะวัน       | อินทร์จักร  | นักศึกษาฝึกประสบการณ์       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายศานติกรศรี วงศ์เชียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

ที่ 18 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับ ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 ได้ประกาศให้สถานศึกษาทั้งในและนอกระบบซึ่งอยู่ใน สังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดเรียนในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 นั้น และการอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) วันที่ 6 พฤษภาคม 2563 ได้มีการกำหนดแนวทางการทดลองจัดการเรียนการสอนทางไกล ในวันที่ 18 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2563 จะทดลองจัดการเรียน การสอนทางไกล ในระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านช่องรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล โดยการเผยแพร่สัญญาณจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) นั้น โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

1.1 นายศานติกรศรี	วงศ์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.3 นางสุวิภาภรณ์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.4 นายทวี	เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
1.5 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นางจรรยา	พุทธา	หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และวางแผนการดำเนินงานอำนวยความสะดวก และอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม

**2. คณะกรรมการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง**

2.1 นายศานติกรศรี	วงศ์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางสุวิภาภรณ์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.3 นายทวี	เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
2.4 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.5 นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
2.6 นายสถิตย์	ชาวปอน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
2.7 นางสุวิภาภรณ์สิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
2.8 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ

2.9 นายสนั่น กาญจน์เชษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการเลขานุการ  
มีหน้าที่

1. ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือและสร้างความเข้าใจ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจผู้ปกครอง ด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขของ ศบค. จังหวัด

3. คณะกรรมการดำเนินการสำรวจความพร้อมการเข้าถึงการรับชมของนักเรียนและผู้ปกครอง  
ด้านอุปกรณ์ และคลื่นสัญญาณ และดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

3.1.1 นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
3.1.2 นางสาวสุนิสา	สุพันธ์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
3.1.3 นายสุรเดช	ต้อยศ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
3.1.4 นางสร้อยญา	เรือนคำ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

3.2.1 นายสกลิต	ชาวปอน	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
3.2.2 นางสาวรางค์	ชาวปอน	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
3.2.3 นางมงคลยา	พานดง	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
3.2.4 นางสาวณัฐรินทร์ บุญเจริญจิตศิริ		ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

3.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3.3.1 นางสาววิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
3.3.2 นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
3.3.3 นายพงศกร	ทามา	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
3.3.4 นางสาวนฤมล	จำอินทร์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

3.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3.4.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1
3.4.2 ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์	เรือนคำ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1
3.4.3 นางสาวเด่นดาว	หลี่แก้วสาย	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1
3.4.4 นางสาวกมลศรีณจาเลิศ		ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

3.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

3.5.1 นายหัสรินทร์	จำอินทร์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
3.5.2 นางสาวกิงลดา	หมื่นสันธิ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
3.5.3 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2
3.5.4 นางจรรยา	พุทธา	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2

3.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.6.1 นายทวี	เขื่อนแก้ว	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1
3.6.2 นางศิริญา	เขื่อนแก้ว	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1
3.6.3 นายสนั่น	กาญจน์เชษฐ์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2
3.6.4 นางสาวสุพรรณิภา	จริยา	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2

## มีหน้าที่

1. สำรวจความพร้อมการเข้าถึงการรับชมของนักเรียนและผู้ปกครอง ด้านอุปกรณ์และคลื่นสัญญาณ
2. จัดกลุ่มความพร้อมของการเข้าถึง และความพร้อมของอุปกรณ์ เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีความพร้อม 100% กลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง หรือ 50% และกลุ่มที่มีความพร้อมน้อยหรือไม่มีความพร้อม
3. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง พร้อมน้อยหรือไม่มีความพร้อม
4. จัดระบบการสื่อสาร วิธีการ วันและเวลา ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
5. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนทางไกลของนักเรียนในแต่ละวัน ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำการเรียนให้กับนักเรียน ทบทวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียน และผู้ปกครอง
6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด
7. จัดระบบพบปะในมิติด้านวันเวลา สถานที่ และวิธีการ นัดหมายพบปะนักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง นำใบงาน แบบฝึกหัดและสื่อการเรียน(ถ้ามี)ไปส่งให้นักเรียน พร้อมให้คำแนะนำการเรียนต่อนักเรียน /ผู้ปกครอง และนำแบบฝึกหัด ใบงานมาตรวจพร้อมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
8. ร่วมกันสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์อุปสรรค ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษารายสัปดาห์ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

## 4. คณะกรรมการดำเนินงาน

### 4.1 คณะกรรมการด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

4.1.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
4.1.2 นางศิริัญญา	เขื่อนแก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
4.1.3 นางจรรยา	พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.1.4 นายสุรเดช	ต้อยศ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.1.5 นายสว่าง	เกตุมรรค	นักการภารโรง	กรรมการ
4.1.6 นายภัทรพงษ์	เหล็กดี	นักการภารโรง	กรรมการ
4.1.7 นายสุพจน์	บุญมาเทพ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
4.1.8 นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 1 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 4.2 คณะกรรมการด้านการเรียนรู้ การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

4.2.1 นางสุวิภาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
4.2.2 ว่าที่ร้อยตรีวีรัญญา	เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
4.2.3 นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.2.4 นางสาวเด่นดาว	หลี่แก้วสาย	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.2.5 นางสาวสุนิสา	สุพันธ์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.2.6 นายพงศกร	ทามา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
4.2.7 นางสาวกิงลดดา	หมื่นสันธิ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
4.2.8 นางสาวปานตะวัน	อินทร์จักร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 2และ3 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 4.3 คณะกรรมการด้านสวัสดิภาพและการคุ้มครอง

4.3.1 นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
4.3.2 นางมงคลยา	พานดง	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
4.3.3 นางสร้อยญา	เรือนคำ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.3.4 นางสาวสิริภางค์	ชาวปอน	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.3.5 นางสาวนฤมล	จำอินทร์	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
4.3.6 นางสาวสุพรรณิภา	จรรย์ยา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 4 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 4.4 คณะกรรมการด้านนโยบายและการบริหารการเงิน

4.4.1 นายทวี	เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
4.4.2 นายสถิตย์	ชาวปอน	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
4.4.3 นางสาวกมลศรีณ	จาเลิศ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.4 นางสาวณัฐรินทร์	บุญเจริญจิตศิริ	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.5 นายหส์รินทร์	ดอนดี	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการ
4.4.6 นางจรรยา	พุทธา	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
4.4.7 นางสาวสิรินทร์พร	หมื่นตาบุตร	ครูโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านมิติที่ 5 และ 6 ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 4.5 คณะกรรมการการประชาสัมพันธ์

4.5.1 นางศิริญา	เชื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
4.5.2 นายหส์รินทร์	ดอนดี	กรรมการ
4.5.3 นายปรัชญา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
4.5.4 นางสาวสุพรรณิภา	จรรย์ยา	กรรมการ
4.5.5 นางสาวสิรินทร์พร	หมื่นตาบุตร	กรรมการ
4.5.6 คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัยทุกคน		กรรมการ
4.5.7 นางสาวนฤมล	จำอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติตัวของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและผู้มาติดต่อราชการที่โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาลัยในช่วงเปิดภาคเรียนเป็นต้นไป

### 4.6 คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

4.6.1 นายดวงเด่น	พิจอมบุตร	ประธานกรรมการ
4.6.2 นายสนั่น	กาญจนเชษฐ์	กรรมการ
4.6.3 นางสุวิภากาญจน์ศิริ	พิจอมบุตร	กรรมการ
4.6.4 นายสุรเดช	ต้อยศ	กรรมการ
4.6.5 นายพงษ์สิทธิ์	สุปัด	กรรมการ
4.6.6 นายภัทรพงษ์	เหล็กเทศ	กรรมการ
4.6.7 นายสว่าง	เกตุมรรค	กรรมการ
4.6.8 ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกคน		กรรมการ



4.6.9 คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมทุกคน กรรมการ

4.6.10 นายสุพจน์ บุญมาเทพ กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ในโรงเรียนให้พร้อมรับการเปิดภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคมตามมาตรการเร่งด่วนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามหลัก Social Distancing

#### 5. คณะกรรมการประเมินผล กรรมการประกอบด้วย

5.1 นางสาววิภาญ์สิริ พิจอมบุตร ประธานกรรมการ

5.2 นายปรัชญา จันทร์แก้ว กรรมการ

5.3 นางสาวเด่นดาว หลีแก้วสาย กรรมการ

5.4 นางสาวกิงลดา หมื่นสันธิ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

#### 6. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด

6.1 นายศานติกรศรี วงศ์เขียว ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

6.2 นายดวงเด่น พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ

6.3 นายสนั่น กาญจนเชษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการ

6.4 นางสาววิภาญ์สิริ พิจอมบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการ

6.5 นายทวี เชื้อนแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ กรรมการและเลขานุการ

6.6 นางจรรยา พุทธา หัวหน้างานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6.7 นางสาวสิรินทร์พร หมื่นตาบุตร ชุกรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรูปแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2. เผยแพร่รายงานต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วน และให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโดยยึดระเบียบกฎหมายของทางราชการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



( นายศานติกรศรี วงศ์เขียว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สถานศึกษา โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม  
ตำบล/แขวง ทุ่งกว่า อำเภอ/เขต เมืองปาน  
จังหวัด ลำปาง โทรศัพท์ 0819486686  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค</b>				
1	มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			
2	มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียนครู และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			
3	มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย			
4	มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียนร้องขอ หรือผู้ที่ไม่หน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา หรือไม่			
5	มีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่			
6	มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหารอย่างเพียงพอหรือไม่			
7	มีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่าง ระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Socialdistancing) หรือไม่			
8	มีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกันหรือไม่			
9	กรณีห้องเรียนไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างตามที่กำหนดได้ มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน หรือมีการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือไม่ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอย่างไร จัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนและระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด			
10	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา หรือไม่			
11	มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง หรือไม่			
12	มีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน หรือไม่			

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
13	มีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก หรือไม่			
14	มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม หรือไม่			
15	มีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากการเข้าแถว เคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่			
16	มีการจัดเหลื่อมเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลื่อมเวลารับประทานอาหาร กลางวันหรือไม่			
17	มีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือไม่			
18	มีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หรือไม่			
19	มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจหรือไม่			
20	มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยเหลือสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง หรือไม่			
<b>มิติที่ 2 การเรียนรู้</b>				
21	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19 หรือไม่			
22	มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา หรือไม่			
23	มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก(ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวันหรือไม่			
24	มีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website , Facebook , Line , QR Code , E-mail หรือไม่			
<b>มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส</b>				
25	มีการเตรียมหน้ากากผ้าสำรอง หรือไม่			
26	มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท การเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่			
27	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง หรือไม่			
28	มีมาตรการการทำความสะอาด และจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักและเรือนนอน)			

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
29	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)			
30	มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่			
<b>มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง</b>				
31	มีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัวหรือกรณีปิดโรงเรียน หรือไม่			
32	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม(Social stigma) หรือไม่			
33	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา หรือไม่			
34	มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วันก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน หรือไม่			
35	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่			
<b>มติที่ 5 นโยบาย</b>				
36	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน หรือไม่			
37	มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่			
38	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือไม่			
39	มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่			
40	มีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียน เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลจัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน หรือไม่ (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)			
<b>มติที่ 6 การบริหารการเงิน</b>				
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่			
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19สำหรับนักเรียนและ			

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	บุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจล แอลกอฮอล์ สบู่ หรือไม้			
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือ เอกชนเช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้นเพื่อดำเนินกิจกรรมการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่			
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา หรือไม่			

#### เกณฑ์การประเมิน

Ranking	เกณฑ์การประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน ข้อ 21-44 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-20 ข้อใดข้อหนึ่ง

สีเขียว	หมายถึง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
สีเหลือง	หมายถึง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
สีแดง	หมายถึง	โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ

แบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ชื่อ-นามสกุล.....ระดับชั้น.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....วันที่ประเมินตนเอง.....

สถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความจริง

1. ปัจจุบันนักเรียนอายุ ..... ปี

2. เพศ

ชาย  หญิง

3. ผู้ปกครองหลักของนักเรียน คือ ใคร

พ่อแม่  พี่น้อง  ลุงป้าน้าอา  ญาติ  คนใกล้บ้าน

อื่นๆ (ระบุ) .....

4. ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา นักเรียนมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือไม่

มี  ไม่มี

5. ที่บ้านของนักเรียน มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ หรือไม่

มี  ไม่มี

6. ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ที่ผ่านมา บุคคลในครอบครัวของนักเรียน มีการกักตัวเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน หรือไม่

มี  ไม่มี

7. บุคคลในครอบครัวของนักเรียน เป็นผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) อาศัยอยู่บ้านเดียวกัน หรือไม่

มี  ไม่มี

8. ในช่วง 3 วันที่ผ่านมา นักเรียนออกนอกบ้านกี่ครั้งต่อวัน

1 ครั้ง/วัน  2 ครั้ง/วัน  3 ครั้ง/วัน  มากกว่า 3 ครั้ง/วัน

ไม่ได้ออกนอกบ้านเลย

9. ในช่วง 3 วันที่ผ่านมา หากนักเรียนต้องออกนอกบ้าน ส่วนใหญ่เพราะเหตุใด

เรียนพิเศษ

เรียนดนตรี / ร้องเพลง / ศิลปะ / วาดรูป

ออกกำลังกาย

จำเป็นต้องไป เช่น ซื้ออาหาร ซื้อของใช้ ผ่อนคลายกับครอบครัว

รู้สึกไม่ค่อยสบายใจ เช่น เบื่อ เหงา เครียด เซ็ง

ต้องการสนุกสนานและสุขสบายใจ เช่น พบเพื่อน สังสรรค์ งานวันเกิด เยี่ยมญาติ ไปทำบุญที่วัด

อื่นๆ ระบุ.....

10. นักเรียนเดินทางไปโรงเรียน วิธีใด

รอดยนต์ส่วนตัว

รอดยนต์โดยสารสาธารณะ เช่น รถเมล์ รถแท็กซี่

รอดยนต์รับ - ส่งนักเรียน

รถจักรยานยนต์

รถจักรยาน

เดิน

11. นักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด 19 มากที่สุด คือ สื่อช่องทางใด
- เว็บไซต์                       เฟสบุ๊ก                       ไลน์                       ยูทูป  
 ทวิตเตอร์                       โทรทัศน์                       วิทยุ                       โปสเตอร์  
 หนังสือพิมพ์                       อื่นๆ ระบุ.....

12. การปฏิบัติตัวของนักเรียนในขณะที่อยู่ที่บ้านหรือออกนอกบ้าน (ตอบทุกข้อ)

ข้อปฏิบัติ	ทำทุกครั้ง	ทำบางครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
1. เมื่อมีอาการเจ็บป่วย เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจไม่สะดวก เหนื่อยหอบ จะบอกผู้ปกครองหรือครูทราบ			
2. ตรวจวัดไข้ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก			
3. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เมื่อออกไปนอกบ้าน			
4. ทำความสะอาดหน้ากากผ้าทุกวัน			
5. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ อย่างน้อย 20 วินาที			
6. ใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ			
7. นั่ง ยืน เดิน เว้นระยะห่างจากผู้อื่น อย่างน้อย 1 เมตร			
8. เมื่อกินอาหารร่วมกับบุคคลในครอบครัว นั่งเว้นระยะห่างกัน			
9. นั่งรถตู้หรือรถโดยสารประจำทางร่วมกับผู้อื่น			
10. ช่วยผู้ปกครองทำความสะอาดจุดเสี่ยงในบ้าน เช่น ที่จับประตู ราวบันได เก้าอี้ ก๊อกน้ำ			
11. เปิดประตูและหน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท แสงสว่างเข้าถึงทุกวัน			
12. ระหว่างเล่น เอมือมาจับหรือสัมผัสใบหน้า ตา จมูก ปาก			
13. เมื่อไปเล่นกับเพื่อนนอกบ้าน แล้วกลับมาถึงบ้าน อาบน้ำทันที และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่			
14. ไปในแหล่งที่มีคนรวมกันจำนวนมาก เช่น ตลาด ห้างร้าน งานรื่นเริง งานบุญที่วัด			
15. เล่นกีฬาเป็นทีมเป็นกลุ่มกับเพื่อน เช่น ฟุตบอล วิ่งโล่จับ			
16. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว			
17. กินอาหารร้อน ปรุงสุก ใหม่ สะอาด			
18. รู้สึกไม่สบายใจ เช่น รู้สึกเศร้าใจ กลัว กังวล สับสน หรือโกรธ ในช่วงโควิด 19			
19. ทำให้เพื่อนที่มีอาการหรือเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 รู้สึกอับอาย			
20. คอยกับคนในครอบครัวหรือเพื่อน ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด 19			